



**ПРОЕКТ „Патронажна грижа + в община Добричка“ по
процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Утвърдил: С 33ЛД

/Стоянка Иванова - Ръководител проект/

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
За позиция „СОЦИАЛЕН РАБОТНИК”**

Настоящото техническо задание е съставено за нуждите на проект "Патронажна грижа + в община Добричка", който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +” по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование, специалност „Социални дейности“;
- релевантен опит минимум 2 години;
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

2. Основни задължения:

2.1. Участва в дейности по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи и социални дейности в домовете на кандидатите.

- Подбор на потребители.

- Изготвяне на оценки на риска и индивидуални планове за социални дейности и планове за здравни грижи за потребителите

2.2. Предоставя социални услуги:

- а) съдействие за закупуване на лекарства;

- б) съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и при грижи в болница (при необходимост).

- в) заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

- г) административна помощ - съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК, при настаняване и/или изписване от болница: попълване и подаване на необходимите формуляри като данъчни декларации, попълване и подаване на заявления за отпускане на помощи и ползване на социални услуги до дирекции "Социално подпомагане" или до други институции; съдействие за получаване на помощни средства по ЗХУ;

- д) оказване на помощ при придвижване в дома;

- е) оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;

- ж) оказване на помощ и съпровождане извън дома;

- з) оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакти.

2.3. Предоставя и събира информация, включваща:

- а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;

- б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;

- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ „Патронажна грижа + в община Добричка“ по
процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

г) информиране на потребителя, е цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста;

д) поддържане на изискуемата работна документация.

2.4. Допълнителни дейности, в които участва при необходимост:

а) мероприятия по дезинсекция и дератизация;

б) превенция на разпространението на инфекции;

в) овладяване на аварийни ситуации;

г) придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;

д) подкрепа при комуникация с институции и служби.

3. Времева ангажираност:

Граждански договор, съгласно приложимото законодателство, общо 240 часа, за период от 12 месеца.

гр. Добрич

.....2021 г.

Изготвил:/.....

/Светла Колева – координатор/