ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ДИРЕКЦИЯ АПИОТУС

ЗАЯВЛЕНИЕ

за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2110)

От ........................................................................................................................................ ,

*(посочете трите имена на физическото лице)*

ЕГН ..............................., постоянен/настоящ адрес: гр./с. ...............................................,

община................., област ..................., ул. (ж.к.) .............................................................,

тел.: ..............................................., електронна поща ........................................................

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:

.................................................................................................................................................

*(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане - дубликат, препис-извлечение от акт за смърт, и др.)*

Документите са ми необходими за: ....................................................................................

*(посочва се държавата)*

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща.....................................................

Дата: .......................                                                                      Заявител: .............................

*(подпис)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получих лично:.....................................................Подпис:.........................Дата:......................

име, фамилия ден, месец, година

Декларирам, че съм съгласен/а община Добричка да обработва, съхранява и архивира личните ми данни, които предоставям във връзка с подаденото от мен искане/заявление, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Дата:…………………. Декларатор:………………….

/подпис/