



ПРОЕКТ „Патронажна грижа + в община Добричка“
по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Утвърдил:..... 33ЛД
/ Стоянка Иванова - Ръководител проект/

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА за позицията ШОФЬОР по проект "Патронажна грижа + в община Добричка"

Настоящата длъжностна характеристика е разработена за нуждите на проект "Патронажна грижа + в община Добричка", който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

НКПД: 83222002

НКИД: 8411

1. Изисквания за заемане на длъжността

- 1.1. Образование – средно образование
- 1.2. Познаване на законодателството на РБългария и вътрешните разпоредби на община Добричка за реда и условията за предоставяне на социални услуги;
- 1.3. Други изисквания:
 - 1.3.1. свидетелство за правоуправление на МПС
 - 1.3.2. психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта
 - 1.3.3. релевантен опит над 2 години

2. Условия на работа

- 2.1. Пълно работно време с продължителност 8 часа- от 08:00 до 17:00
- 2.2. Място на работа: Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, община Добричка

3. Основни задължения:

Подпомага дейностите по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Шофира транспортното средство, закупено за нуждите на услугата "Патронажна грижа", като осъществява транспорт на специалистите, предоставящи здравно-социални услуги в домашна среда. Подпомага специалистите при необходимост във връзка с транспорта. Отговаря за правилната експлоатация и поддръжка на специализираното транспортно средство съгласно спецификациите на доставчика/производителя и вътрешните разпоредби на община Добричка.

4. Организационно-управленски връзки и взаимоотношения:

- 4.1. Подчиненост – на Кмета на община Добричка и ръководителя на проект "Патронажна грижа + в община Добричка".

- 4.2. Възможности за заместване – при отсъствие се замества от лице, определено от РАБОТОДАТЕЛЯ.

5. Ред за актуализиране на длъжностната характеристика - изменения и допълнения на длъжностната характеристика се извършват от РАБОТОДАТЕЛЯ по реда на нейното утвърждаване.

Запознах се с длъжностната си характеристика и получих екземпляр от нея.

.....
/ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ/

.....
ПОДПИС

..... год.

гр. Добрич

гр. Добрич

.....2021 г.

33ЛД

Изготвил:

/ Светла Колева – координатор/