



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ „Патронажна грижа + в община Добричка“ по
процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



3ЗЛД

Утвърдил:.....

/Стоянка Иванова - Ръководител проект/

**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА
за позицията
ДОМАШЕН САНИТАР
по проект "Патронажна грижа + в община Добричка"**

Настоящата длъжностна характеристика е разработена за нуждите на проект "Патронажна грижа + в община Добричка", който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +” по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

НКПД: 53221001

НКИД: 8411

1. Изисквания за заемане на длъжността

1.1. Образование – без изискване за образование

1.2. Други изисквания:

1.2.1. психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта.

2. Условия на работа

2.1. Непълно работно време с продължителност 4 часа / 6 часа

2.2. Място на работа: на терен – в дома на потребителя

3. Основни задължения:

3.1. Оказва помощ в домакинството (социално-битови дейности):

а) поддържане на личната хигиена (обличане, събличане, къпане, миене, бръснене, подмяна на бельо);

б) поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;

в) закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост със средства на потребителя;

г) съдействие при приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето;

д) оказване на помощ при хранене;

е) съдействие за осъществяване на дребни ремонти и грижа за дома;

ж) оказване на помощ при придвижване в дома;

з) оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация.

3.2. Подпомагане на медицинската сестра при извършване на дейности, свързани с удовлетворяване на основните жизнени потребности на потребителя:

а) хранене и прием на течности;

б) придвижване;

в) обличане и събличане;

г) извършване на тоалет;

д) сън и почивка;

е) избягване на опасности.

3.3. Предоставя и събира информация, включваща:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ „Патронажна грижа + в община Добричка“ по
процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

- а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;
 - б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;
 - в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
 - г) информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста;
 - д) поддържане на изискуемата работна документация.
- 3.4. Допълнителни дейности, в които участва при необходимост:
- а) мероприятия по дезинсекция и дератизация;
 - б) превенция на разпространението на инфекции;
 - в) овладяване на аварийни ситуации;
 - г) придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;
 - д) подкрепа при комуникация с институции и служби

4. Организационно-управленски връзки и взаимоотношения:

4.1. Подчиненост – на Кмета на община Добричка и ръководителя на проект "Патронажна грижа + в община Добричка".

4.2. Възможности за заместване – при отсъствие се замества от лице, определено от **РАБОТОДАТЕЛЯ**.

5. Ред за актуализиране на длъжностната характеристика - изменения и допълнения на длъжностната характеристика се извършват от **РАБОТОДАТЕЛЯ** по реда на нейното утвърждаване.

Запознах се с длъжностната си характеристика и получих екземпляр от нея.

.....
/ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ/ ПОДПИС

..... год.
гр. Добрич

гр. Добрич
.....2021 г.

Изготвил: 33ЛД
/Светла Колева – координатор/