



УТВЪРЖДАВАМ: ЗЗЛД

ТЕОДОРА ПЕТРОВА

Директор на Детска градина
с. Дончево, общ. Добричка

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА
В ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА**

Раздел 1

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Като организация със социален характер, призвана да реализира обществените цели и очаквания и държавната политика и стратегия в областта на предучилищното образование, нашето предучилищно заведение се развива под влиянието на многообразни външни и вътрешни фактори. Цялостната дейност на Детска градина – с. Дончево през последната година протече на фона на общите за страната и обществения живот и специфичните за всяка сложна система възходящи и низходящи тенденции, предизвикани от промяната в образователното законодателство и новите условия за работа в условията на пандемия.

Приоритетните направления в работата на ДГ – с. Дончево през учебната 2023/2024 г. са определени след анализ и оценка на действителното състояние на резултатите от работата на предучилищното заведение през предходния период и изведените въз основа на този анализ процеси, изискващи корективни мерки и по-голяма активност в посока на:

- взаимодействие с децата;
- взаимодействие с родителите;
- взаимодействие с общността;
- взаимодействие с институциите.

Отчитането на недостатъците в съдържанието на работата по тези основни направления ни помогна да се вгледаме в качеството и ефективността на процесите, които ние инициираме и произвеждаме и да определим няколко основни задачи в работата:

1. Осигуряване на максимално възможен обхват на децата в ДГ;
2. Осъществяване на пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна подготовка;
3. Оптимизиране на възпитателно-образователния процес в ДГ и качеството на контрола върху него;
4. Оптимизиране на процесите на управление и самоуправление в ДГ;
5. Задълбочаване на контактите с родителската общност, организации, сдружения, институции, отворени за проблемите на ДГ и предучилищното образование и възпитание;
6. Поддържане и обогатяване на материално-техническата база;
7. Работа при спазване на строги хигиенно-епидемиологични мерки за работа в условията на пандемия;
8. Ранна превенция на девиантното и делинквентното поведение.

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

Задълбоченото вглеждане в равнището на тяхното изпълнение ни дава отговор на най-съществения въпрос: «До каква степен ние мобилизираме и използваме своя вътрешен ресурс и потенциал – човешки, личностен и професионален, за да скъсим дистанцията и да преодолеем разминаването между изискванията на непрекъснато обновяващата се държавна политика в сферата на предучилищното образование и „изискванията” на средата, в която работим с произтичащите от нея специфични проблеми и затруднения?». Това наложи да се стремим към постигането на висока професионална и лична активност и ангажираност от наша страна в едно с усъвършенстване процесите на самоуправление.

Основните проблеми и затруднения, които съпътстват реализирането на ВОП в ДГ – с. Дончево произтичат от:

- специфичните условия на работа в условията на пандемия;
- обхвата на децата, подлежащи на задължителна ПУП (в т.ч. и 4-годишните), както и на децата от населеното място изобщо;
- етнокултурните и субкултурните характеристики на общността;
- осъществяване на ВОП в условия на билингвизъм;
- капацитетът и застаряващата МТБ на ДГ.

Неговото качество и сложност се определят от:

- културния и езиков дефицит сред преобладаващия брой постъпващи 3-годишни деца;
- хетерогенния състав на групата.

В ДГ е сформирана една смесена група. Приемът на децата, подлежащи на задължителна обучение се осъществява по установения ред. В ДГ няма деца, отложени от училищно обучение от екипа за КПО.

Непрекъснато обновяващата се държавна политика в сферата на образованието налага един съвършено нов и гъвкав подход при организирането, управлението и реализирането на всички, съпътстващи дейността на предучилищното заведение процеси – педагогически, административни, социални, стопански.

Наличната МТБ налага много естествени ограничения. Детската градина не е проектирана в специално построена за целта сграда. Тя ползва сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Дончево. Разполага с капацитет от 21 легла. Независимо че през годините се извършват редица преустройства и обновяване, в нея липсват основни функционални звена. В тази връзка непрекъснато се търсят нови възможности.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Пълен обхват на децата в региона; 2. Екипност в работата.	1. Капацитет и застаряваща МТБ; 2. Качеството на образователния процес в условията на билингвизъм и в една хетерогенна група; 3. Необходимост от провеждане на нови форми за взаимодействие с родителите (в това число и при необходимост от спазване на социална изолация в условията на пандемия); 4. Недостатъчна мотивираност по отношение на прилагането на нови методи и похвати.

Направени изводи относно съдържанието на взаимодействието ни по основните направления в дейността на ДГ през изминалата година поставят пред нас необходимостта от намиране на нови, нетрадиционни и ефикасни подходи за

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;
e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

организирането и реализирането им – такива, които ще изведат и ще допринесат за усъвършенстване на качеството и ефективността в съдържанието на работа във всичките и аспекти. Качествено новото равнище на функциониране предполага професионална, лична ангажираност и активност от страна на преподавателите и всички останали участници във образователния процес.

Целите и задачите през новата учебна година и дейностите за тяхното постигане ще бъдат ориентирани изцяло към осъществяване на мисията на ДГ и реализиране на професионалното ни виждане за организиране на живота в нея.

Раздел 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА МИСИЯ

Да гарантира и защити правото на всяко дете за ранна социализация и личностно развитие в условията на комфортна социално-педагогическа среда, отговаряща на естетическите и здравно-хигиенните изисквания.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на детската градина като конкурентоспособно предучилищно заведение с модерна материално-техническа база, създадена специално за детето, в притегателен център за интегриране на общността от деца, родители и учители в условията на добър социално-педагогически и психологически климат.

ПРИОРИТЕТИ

1. Високо развитие на подготовката по всички образователни направления;
2. Формиращо проследяване на резултатите от предучилищното образование;
3. Сътрудничество между партньорите в ПУО – деца, учители и родители;
4. Висок професионализъм на педагогическия екип;
5. Ефективна управленска дейност;
6. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на децата;
7. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в ДГ.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Създаване на образователна среда, стимулираща развитие, отговарящо на нуждите и способностите на децата от предучилищна възраст, тяхната подготовка за училище, здравословен начин на живот и активна двигателна дейност.

ЗАДАЧИ:

1. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен възпитателно-образователен процес, базиращ се върху познанието на различните учебни програми и стимулиращ успеха на всяко дете с трайни ефекти и дългосрочно въздействие;
2. Усъвършенстване и повишаване на професионалните компетенции на педагогическия и непедагогически персонал, работещ в мултикултурна среда;
3. Провеждане на допълнително обучение за деца с майчин език, различен от БЕ;
4. Активизиране на партньорски взаимоотношения с родителите за развиване таланта на всяко дете и израстването му като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Раздел 3

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДЕЦА:

Възрастова група	Брой деца
3-годишни	4
4-годишни	2

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;
e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

5-годишни	4
6-годишни	3

ГРУПИ: 1 сборна група

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЕКТИВ:

- **Теодора Петрова – директор, детска градина**
- **Мария Желева – учител, детска градина**

КОМИСИИ:

- **Комисия за работа с родители:**

Председател:	М. Желева	Членове:	1. Кр. Георгиева 2. Н. Проданова
--------------	-----------	----------	-------------------------------------

- **Комисия по даренията:**

Председател:	Н. Проданова	Членове:	1. М. Желева 2. Кр. Георгиева
--------------	--------------	----------	----------------------------------

- **Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора:**

Председател:	Т. Петрова	Членове:	1. Н. Проданова 2. Кр. Георгиева
--------------	------------	----------	-------------------------------------

- **Комисия по БДП:**

Председател:	Т. Петрова	Членове:	1. М. Желева 2. Кр. Георгиева
--------------	------------	----------	----------------------------------

- **Комисия за превенция в детската градина:**

Председател:	М. Желева	Членове:	1. Т. Петрова 2. Кр. Георгиева
--------------	-----------	----------	-----------------------------------

- **Етична комисия:**

Председател:	Н. Проданова	Членове:	1. М. Желева 2. М. Тодорова
--------------	--------------	----------	--------------------------------

- **Комисия за организиране на празници, тържества и изложби:**

Председател:	М. Желева	Членове:	Кр. Георгиева
--------------	-----------	----------	---------------

- **Координиращ екип за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина:**

Председател:	М. Желева	Членове:	Т. Петрова
--------------	-----------	----------	------------

- **Секретар на педагогическия съвет: М. Желева**

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

Раздел 4

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

месец септември		
Организационно-педагогическа дейност	Педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1. Избор на секретар на ПС за учебната 2023/2024 година; 2. Организация на работа през учебната 2023/2024 година; 3. Информация за обхвата на децата в ДГ; 4. Координиращ екип за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ; 5. Избор на постоянни комисии: <ul style="list-style-type: none">• Комисия за работа с родителите;• Комисия по дарения;• Комисия по организация на педагогическата среда и интериора;• Комисия по БДП;• Комисия за превенция в ДГ;• Етична комисия;• Комисия за организиране на празници, тържества и изложби;• Екип за ликвидиране на последиците при усложнена зимна обстановка. 6. Запознаване с Плана за контролна дейност на директора в детската градина; 7. Приемане на Списък – Образец №2 за учебната 2023/2024 година; 8. Избор и приемане на формите на	Превенция: 1. Вътрешно-квалификационни и информационни срещи за учителите и работещите в ДГ – дискусия за повишаване на сензитивността, разпознаване на деца в риск и адекватна намеса <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, комисия за превенция</i> 2. Взаимодействие с отдел „Закрила на детето“ и други компетентни институции и НПО <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, комисия за превенция</i> 3. Участие в благотворителната кампания „Капачки в действие“ <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: учителите</i> 4. Педагогически ситуации „Аз имам права. Ти имаш права. Ние имаме права“ <i>Срок: съгласно плана за работа с децата</i> <i>Отг: учителите</i> 5. Среща с възрастни, представители на различни институции и съпричастни към идеята за превенция на насилието и агресията <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор</i>	1. Справка за натурални показатели, средна месечна посещаемост и други <i>Срок: текущ</i> <i>Отг: домакин</i> 2. Актуализиране на дл. характеристики; длъжностно щатно разписание; поименно щатно разписание; заповеди за промяна на ДВ за проф. опит и трудов стаж <i>Срок: при всяка необходимост</i> <i>Отг: директор</i> 3. Оформяне на кьтове за занимания на открито <i>Срок: септември 2023</i> <i>Отг: директор</i> 4. Планове, заповеди и процедури по НАССР <i>Срок: септември 2023</i> <i>Отг: директор</i> 5. Проверка на санитарно-хигиенните условия от РЗИ <i>Срок: септември 2023</i> <i>Отг: директор</i> 6. Изготвяне на Списък – Образец № 2 <i>Срок: септември 2023</i> <i>Отг: директор</i> 7. Утвърждаване на ПДДГ; ПВТР; ПЗБУВОТ

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p>организация на учебното и неучебното време през 2023/2024 година;</p> <p>9. Приема програмна система за работа по ОН в детската градина;</p> <p>10. Определя система за измерване и оценяване постиженията на децата по образователни направления от програмата за подготвителна група;</p> <p>11. Приема дневен режим в детската градина;</p> <p>12. Приема седмично разписание в ДГ;</p> <p>13. Определя дежурствата на учителите;</p> <p>14. Определя график за консултиране на родителите;</p> <p>15. Определяне на критерии към показателите за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2021/2023 година. <i>Срок: 15.09.2023</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Общо събрание:</u></p> <p>1. Запознаване с планове и правилниците за работа през новата учебна година;</p> <p>2. Актуализиране на длъжностните характеристики;</p> <p>3. Функционални задължения и график за работното време;</p> <p>4. Адекватно поведение при бедствия, аварии и катастрофи;</p> <p>5. Други – запознаване с новите ЗПУО и ДОС; особености през новата учебна</p>	<p>6. Индивидуална работа с деца, които са жертва на насилие или са в рискована ситуация <i>Срок: при възникнала необходимост</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>7. Индивидуални срещи с родителите за справяне с кризисни ситуации <i>Срок: при възникнала необходимост</i> <i>Отг: директор</i></p> <p><u>Усвояване на книжовния БЕ:</u></p> <p>1. Изготвяне на програма с дейности за усвояване на книжовния БЕ <i>Срок: 30.09.2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>2. Включване на интерактивни игри с цел развитие на комуникативни умения и мислене <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>3. Автодидактични игри за усвояване на граматически закономерности <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: учителите</i></p> <p>4. Драматизация на приказки с цел развиване на устната реч <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: учителите</i></p> <p>5. Вербални и невербални игри, в които детето овладява структурната характеристика на езика <i>Срок: през учебната година</i></p>	<p><i>Срок: 15.09.2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>8. Изготвяне на заповеди за задължителната документация по ДОС за информацията и документите за ПУО <i>Срок: 15.09.2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>9. Актуализация на Админ <i>Срок: 15.09.2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>10. Изготвяне на списък на подлежащите на задължително обучение <i>Срок: 15.09.2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>11. Свикване на общо събрание <i>Срок: 15.09.2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>12. Извършване на основен преглед на училищната сграда <i>Срок: 25.09.2023</i> <i>Отг: директорът</i></p> <p>13. Да се проверят и преведат в изправност пожарогасителите <i>Срок: 15.09.2023</i> <i>Отг: директорът</i></p> <p>14. Ремонт на повредени врати и прозорци <i>Срок: 30.09.2023</i> <i>Отг: домакин</i></p> <p>15. Остъкляване на прозорци при необходимост</p>
---	---	---

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p>година.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 15.09.2023</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Родителско-учителска среща:</u></p> <p>1. Запознаване с ПВР;</p> <p>2. Избор на родителски комитет.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 30.09.2023</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Контролна дейност на директора:</u></p> <p>Съгласно Плана за контролна дейност на директора</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Квалификационна дейност:</u></p> <p>Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти и Плана за работа на помощник-възпитателя</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отговорник: директор</i></p>	<p style="text-align: right;"><i>Отг: учителите</i></p> <p>6. Включване на различни ДИ и упражнения по БЕ – автентични ситуации за речево общуване</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: учителите</i></p> <p>7. Активно участие в празници, развлечения, местни мероприятия със стихотворения, песни и сценки</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: учителите</i></p> <p><u>Дейности по БДП:</u></p> <p>1. „На път за детската градина“ (планирана ситуация)</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: текущ</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отговорник: учители</i></p> <p><u>Празници и развлечения:</u></p> <p>1. Откриване на учебната година</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 15.09.2023</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отговорник: учители</i></p>	<p style="text-align: right;"><i>Срок: 30.09.2023</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: домакин</i></p> <p>16. Снабдяване на ДГ с дърва за огрев</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 30.09.2023</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор, домакин</i></p> <p>17. Обезопасяване на местата за съхранение на твърдото гориво.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 30.09.2023</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директорът</i></p> <p>18. План за действия при БАК</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 30.09.2023</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор</i></p>
месец октомври		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><u>Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Отчет за изпълнението на решенията от предходния ПС;</p> <p>2. Обсъждане на резултатите от входящата диагностика на децата в подготвителна група;</p> <p>3. Приемане на План за действие при бедствия, аварии и катастрофи;</p> <p>4. Други – проучване на новоизлезлите</p>	<p><u>Превенция:</u></p> <p>1. Дейности съгласно Плана за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор, комисия за превенция</i></p> <p><u>Усвояване на книжовния БЕ:</u></p> <p>1. Дейности съгласно изготвена програма за</p>	<p>1. Справка за неизползван отпуск на служителите по чл. 155 от КТ</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: октомври 2023</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор</i></p> <p>2. Заповеди, планове и процедури ПАБ за есенно-зимния сезон</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: октомври 2023</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор</i></p> <p>3. Изолиране на водомера и откритите</p>

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p>материали в педагогическия печат. <i>Срок: октомври 2023</i> <i>Отг.: директор</i></p> <p><u>Работа с родители:</u> 1. „Познавате ли Вашето дете?“ (анкета) <i>Срок: октомври 2023</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Дейности по БДП:</u> 1. Провеждане на информационна кампания, насочена към родителите с цел включването им като партньори при възпитаване на транспортна култура у децата за предотвратяване на проблеми, свързани с безопасността на пътя <i>Срок: октомври 2023</i> <i>Отг.: КБДП</i></p> <p><u>Контролна дейност на директора:</u> Съгласно Плана за контролна дейност на директора <i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Квалификационна дейност:</u> Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти и Плана за работа на помощник-възпитателя <i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p>	<p>усвояване на книжовния БЕ <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, учители</i></p> <p><u>Празници и развлечения:</u> 1. Посрещане на есента <i>Срок: октомври 2023</i> <i>Отг.: учители</i></p>	<p>тръби за питейна вода. <i>Срок: 15.10.2023</i> <i>Отг: домакин</i></p> <p>4. Осигуряване на гребла, лопати и пясък. <i>Срок: 15.10.2023</i> <i>Отг: домакин</i></p> <p>5. Набелязване на конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон. <i>Срок: 20.10.2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>6. Да се проверят и почистят всички комини <i>Срок: 01.10.2023</i> <i>Отг: помощен персонал</i></p>
месец ноември		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><u>Работа с родители:</u> 1. „Детската агресия“ (тренинг и</p>	<p><u>Превенция:</u> 1. Дейности съгласно Плана за превенция и</p>	<p>1. Изготвяне на справка за ремонтите в ДГ <i>Срок: ноември 2023</i></p>

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p>презентация)</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: ноември 2023</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Дейности по БДП:</u></p> <p>1. Организиране на родителска среща на тема „Безопасното движение по пътищата – индивидуален и национален проблем“</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: ноември 2023</i> <i>Отг.: КБДП</i></p> <p><u>Контролна дейност на директора:</u></p> <p>Съгласно Плана за контролна дейност на директора</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Квалификационна дейност:</u></p> <p>Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти и Плана за работа на помощник-възпитателя</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p>	<p>закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, комисия за превенция</i></p> <p>2. Участие във „Вълшебното благодаря“ – e-Twinning проект</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: ноември 2023</i> <i>Отг: учители</i></p> <p>3. Изложба с детски рисунки с помощта на родителите и придружени с кратко представяне на семейството под надслов „Моето семейство – моят свят“</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: ноември 2023</i> <i>Отг: учители</i></p> <p><u>Усвояване на книжовния БЕ:</u></p> <p>1. Дейности съгласно изготвена програма за усвояване на книжовния БЕ</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, учители</i></p> <p><u>Празници и развлечения:</u></p> <p>1. Ден на християнското семейство</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 21.11.2023</i> <i>Отговорник: учители</i></p>	<p style="text-align: right;"><i>Отг: директор</i></p> <p>2. Здравословно състояние на децата</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: ноември 2023</i> <i>Отг: общопрактикуващ лекар в с. Дончево</i></p> <p>3. Провеждане на инструктаж с децата, учителите и служителите за работа при зимни условия.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 03.11.2023</i> <i>Отг: отговорник по ЗБУТ</i></p>
месец декември		
<u>Организационно-педагогическа дейност</u>	<u>Педагогическа дейност</u>	<u>Административно-стопанска дейност</u>
<p><u>Родителско-учителска среща:</u></p> <p>Информирание на родителите за учебно-възпитателния процес; информирание на родителите за правилника на ДГ</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: декември 2023</i> <i>Отговорник: директор</i></p>	<p><u>Превенция:</u></p> <p>1. Дейности съгласно Плана за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, комисия за превенция</i></p>	<p>1. Изготвяне на актуализация на данните по Админ</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: декември 2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>2. Статистически отчет за НСИ</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: декември 2023</i></p>

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p><u>Работа с родители:</u> 1. „Организиране на празничните дни в семейството“. Бъдни вечер в ДГ – открит момент; планирана ситуация <i>Срок: декември 2023</i> <i>Отговорник: учители</i></p> <p><u>Контролна дейност на директора:</u> Съгласно Плана за контролна дейност на директора <i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Квалификационна дейност:</u> Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти и Плана за работа на помощник-възпитателя <i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p>	<p><u>Усвояване на книжовния БЕ:</u> 1. Дейности съгласно изготвена програма за усвояване на книжовния БЕ <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, учители</i></p> <p><u>Празници и развлечения:</u> 1. Бъдни вечер в детската градина. Посрещане на Дядо Коледа <i>Срок: декември 2023</i> <i>Отговорник: учители</i></p>	<p><i>Отг: директор</i></p> <p>3. Инвентаризация в детската градина. Отчет на резултатите от проведената инвентаризация <i>Срок: декември 2023</i> <i>Отг: директор, домакин</i></p> <p>4. Справка за неизползван отпуск на служителите по чл. 155 от КТ <i>Срок: декември 2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>5. Свикване на общо събрание <i>Срок: декември 2023</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>7. Извършване на ежедневни проверки и проследяване на температурите в помещенията. Записване в специално изготвена за целта тетрадка. <i>Срок: ежедневно</i> <i>Отг: учители, помощник-възпитател</i></p> <p>8. Изработване и спазване на графика за снегочистване на двора и прилежащите територии и да се следи за спазването му. <i>Срок: през зимния период</i> <i>Отг: домакин, помощен персонал</i></p> <p>9. Организиране на почистването на района на детската градина /тротоара, пътеката към улицата/ при обилен снеговалеж и осигуряване на инвентар за</p>
--	---	--

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

		<p>снегочистване.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: в деня</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: домакин, помощен персонал</i></p> <p>10. Предприемане на мерки за недопускане на възникване на аварии и замръзване на водопровода през почивните дни при минусови температури.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през зимния период</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор, домакин</i></p> <p>11. Контролиране на разхода на дърва и включване на електрически уреди само при необходимост.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: ежедневно</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор, домакин</i></p> <p>12. Зареждане на хранителните складове с количества трайни и стерилни продукти преди обилни снеговалежи.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: преди обилен снеговалеж</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: домакин</i></p>
месец януари		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><u>Контролна дейност на директора:</u> Съгласно Плана за контролна дейност на директора</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Квалификационна дейност:</u> Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти и Плана за</p>	<p><u>Превенция:</u></p> <p>1. Дейности съгласно Плана за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор, комисия за превенция</i></p> <p>2. Консултативни дейности с родителите</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i></p>	<p>1. Заповед за определяне на комисия по даренията</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: януари 2024</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор</i></p> <p>2. Заявка на ЗУД за края на учебната година</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: януари 2024</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг: директор</i></p>

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

работа на помощник-възпитателя Срок: постоянен Отговорник: директор	Отг: комисия за превенция Усвояване на книжовния БЕ: 1. Дейности съгласно изготвена програма за усвояване на книжовния БЕ Срок: през учебната година Отг: директор, учители	3. Дейности за ликвидиране на последиците от усложнена зимна обстановка Срок: през зимния период Отг: съгласно плана
месец февруари		
Организационно-педагогическа дейност	Педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1. Отчет за изпълнението на решенията от предходния ПС; 2. Анализ на резултатите от изпълнението на годишния план; 3. Отчет и насоки за работа на комисиите, подпомагащи дейността на ДГ; 4. Анализ на резултатите от ВОП в ДГ през първото полугодие; 5. Други – проучване на новоизлезлите материали в педагогическия печат. Срок: февруари 2024 Отговорник: директор Родителско-учителска среща: Информирание на родителите за образователния процес и запознаване с правилника на ДГ Срок: февруари 2024 Отговорник: директор	Превенция: 1. Дейности съгласно Плана за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие Срок: през учебната година Отг: директор, комисия за превенция Усвояване на книжовния БЕ: 1. Дейности съгласно изготвена програма за усвояване на книжовния БЕ Срок: през учебната година Отг: директор, учители	1. Актуализация на данните по Админ Срок: февруари 2024 Отг: директор 2. Проект за спортни дейности по ПМС № 129 Срок: февруари 2024 Отг: директор 3. Дейности за ликвидиране на последиците от усложнена зимна обстановка Срок: през зимния период Отг: съгласно плана
месец март		
Организационно-педагогическа дейност	Педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Работа с родители: 1. „Функциите на творческата игра за	Превенция: 1. Дейности съгласно Плана за превенция и	1. Изготвяне на заявка за ЗУД за новата учебна година

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p>възпитание и на поведение на детето“ (лектория пред родителите) <i>Срок: март 2024</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Контролна дейност на директора:</u> Съгласно Плана за контролна дейност на директора <i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Квалификационна дейност:</u> Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти и Плана за работа на помощник-възпитателя <i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p>	<p>закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, комисия за превенция</i></p> <p><u>Усвояване на книжовния БЕ:</u> 1. Дейности съгласно изготвена програма за усвояване на книжовния БЕ <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, учители</i></p> <p><u>Празници и развлечения:</u> 1. Посрещане на Баба Марта <i>Срок: 01.03.2024</i> <i>Отговорник: учители</i> 2. „От българско по-българско“ – тържествен концерт <i>Срок: 03.03.2024</i> <i>Отговорник: учители</i> 3. Празникът на мама <i>Срок: 08.03.2024</i> <i>Отговорник: учители</i> 4. Посрещане на Първа пролет <i>Срок: март 2024</i> <i>Отговорник: учители</i></p>	<p><i>Срок: март 2024</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>2. Общо събрание <i>Срок: март 2024</i> <i>Отг: директор</i></p>
месец април		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><u>Педагогически съвет:</u> 1. Отчет за изпълнението на решенията от предходния ПС; 2. Създаване на организация във връзка с приключване на учебната година, изпращане на децата на училище и новия</p>	<p><u>Превенция:</u> 1. Дейности съгласно Плана за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие <i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, комисия за превенция</i></p>	

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p>прием на деца; 3. Избор на познавателни книжки за учебната 2024/2024 година; 4. Обсъждане на предложения за номиниране на учители във връзка с 24 май; 5. Разни.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: април 2024</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Празници и развлечения:</u> 1. Споделяне на практики с учители и родители</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: април 2024</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Контролна дейност на директора:</u> Съгласно Плана за контролна дейност</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Квалификационна дейност:</u> Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти и Плана за работа на помощник-възпитателя</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p>	<p><u>Усвояване на книжовния БЕ:</u> 1. Дейности съгласно изготвена програма за усвояване на книжовния БЕ</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, учители</i></p> <p><u>Дейности по БДП:</u> 1. Изложба на тема „Улицата не е място за игра“</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: април 2024</i> <i>Отг.: КБДП</i></p> <p><u>Празници и развлечения:</u> 1. Цветница</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: април 2024</i> <i>Отговорник: учители</i></p> <p>2. „Да посрещнем заедно Великден“</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: април 2024</i> <i>Отговорник: учители</i></p>	
месец май		
<u>Организационно-педагогическа дейност</u>	<u>Педагогическа дейност</u>	<u>Административно-стопанска дейност</u>
<p><u>Педагогически съвет:</u> 1. Отчет за изпълнението на решенията от предходния ПС; 2. Доклад-анализ на дейността на детското заведение към дадения период; 3. Доклад-анализ на контролната дейност</p>	<p><u>Превенция:</u> 1. Дейности съгласно Плана за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, комисия за превенция</i></p>	<p>1. Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: май 2024</i> <i>Отг: директор</i></p>

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p>на директора; 4. Отчет-анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи от ПЕ; 5. Отчет-анализ от дейността на работните комисии; 6. Насоки за работа през летния период; 7. Разни.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: май 2024</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Контролна дейност на директора:</u> Съгласно Плана за контролна дейност на директора</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Квалификационна дейност:</u> Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти и Плана за работа на помощник-възпитателя</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p>	<p><u>Усвояване на книжовния БЕ:</u> 1. Дейности съгласно изготвена програма за усвояване на книжовния БЕ</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, учители</i></p> <p><u>Празници и развлечения:</u> 1. Гергьовден</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 06.05.2024</i> <i>Отговорник: учители</i></p> <p>2. Изпращане на ПГ на училище</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: май 2024</i> <i>Отговорник: учители</i></p>	
месец юни		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><u>Контролна дейност на директора:</u> Съгласно Плана за контролна дейност на директора</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p> <p><u>Квалификационна дейност:</u> Съгласно Плана за квалификация на педагогическите специалисти и Плана за работа на помощник-възпитателя</p>	<p><u>Превенция:</u> 1. Дейности съгласно Плана за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: през учебната година</i> <i>Отг: директор, комисия за превенция</i></p> <p>2. Провеждане на ден под надслов „Не на насилието“</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: юни 2024</i></p>	<p>1. Доклад-анализ за учебната година</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: юни 2024</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>2. Списъци на децата, които ще посещават ДГ през следващата учебна година.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: юни 2024</i> <i>Отг: директор</i></p>

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p><i>Срок: постоянен</i> <i>Отговорник: директор</i></p>	<p><i>Отг: комисия за превенция</i></p> <p><u>Усвояване на книжовния БЕ:</u> 1. Изготвяне на анализ на резултатите от изпълнението на дейностите, заложен в Програмата за усвояване на книжовния БЕ <i>Срок: 15.06.2024</i> <i>Отг: директор</i></p> <p><u>Дейности по БДП:</u> 1. Познавателни игри на тема „Спорт и безопасност на движението“ <i>Срок: юни 2024</i> <i>Отг.: КБДП</i></p> <p><u>Празници и развлечения:</u> 1. Детето и щастливото детство – детско шоу за първи юни <i>Срок: 01.06.2024</i> <i>Отговорник: учители</i></p> <p>2. Спортен празник в ДГ <i>Срок: юни 2024</i> <i>Отговорник: учители</i></p>	
месец септември		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><u>Педагогически съвет:</u> 1. Приемане на стратегия за развитие на ДГ с приложени към нея планове за действие и финансиране; 2. Приемане на Правилник за дейността на ДГ; 3. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред в ДГ; 4. Приемане на Правилник за ЗБУВОТ;</p>		<p>1. Подготовка за стартиране на учебната година <i>Срок: септември 2024</i> <i>Отг: директор</i></p> <p>2. Свикване и провеждане на Обществен съвет <i>Срок: септември 2024</i> <i>Отг: директор</i></p>

ДЕТСКА ГРАДИНА – С. ДОНЧЕВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

9354 с. Дончево, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора 24; GSM: 0886911634;

e-mail: dq_donchevo@abv.bg website: dgdonchevo.simplesite.com

<p>5. Приемане на годишен план за дейността на детската градина;</p> <p>6. Приемане на график за родителски срещи;</p> <p>7. Определяне на работни комисии, подпомагащи дейността на ДГ и техния състав;</p> <p>8. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;</p> <p>9. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи.</p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: май 2024</i> <i>Отговорник: директор</i></p>		
--	--	--

Настоящият Годишен план е приет с решение на ПС – Протокол №6/01.09.2023 г.

3ЗЛД
Изготвил:
Теодора Петрова

Директор на ДГ – с. Дончево, общ. Добричка



Запознати с Годишния план на Детска градина – с. Дончево, общ. Добричка:

№	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
1.	Мария Желева	учител, детска градина	
2.	Красимира Георгиева	помощник-възпитател	
3.	Невянка Проданова	домакин	
4.	Минка Тодорова	готвач	