

ДЕТСКА ГРАДИНА СЕЛО БЕНКОВСКИ, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Изх.№01/18.09.2023г.

Утвърждавам:

ЗЗД

Директор:

/АЙСЕЛ ФИКРЕТ КАРААЛИ/

ГОДИШЕН ПЛАН
на
ДЕТСКА ГРАДИНА

с.Бенковски, Община Добричка

За учебната 2023/2024г.

Приет на заседание на Педагогически съвет с

Протокол №1 от 18.09.2023г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната година. Анализ на обхвата на децата:

През учебната 2023/2024г. подлежащите деца на задължителна предучилищна подготовка.

/4, 5 и 6/ са както следва: 6-годишни – 4 деца;

5 годишни – 5 деца;

4 годишни - 4 деца;

Анализ на процеса на обучение е отразен в Констатацията за изходно ниво от учителите в групата. Анализ на педагогическия състав:

- Директор с група
- Учител
- Домакин
- Готвач
- Пом. възпитател

Анализ на участието на Директор с квалификационни форми-**Придобито ПЕТО и ЧЕТВЪРТО ПКС ,учител без придобито ПКС .**

Анализ на материално-дидактичната и техническата база:

Материално- техническата база е добра.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската ценност.

Действаща е Национална програма за развитие на училищно образование и предучилищно възпитание и подготовка, чиято основна цел е осигуряване на равен достъп и качествено образование за нашите деца.

Интересите на всички участници в образователния процес трябва да бъдат подчинени на тази цел.

Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да може да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием нови компетентности.

Поради това, разработихме цели и стратегии, които да осигуряват успешен отговор на динамично променящите се условия на средата:

През последните години образованието се утвърди като национален приоритет в България, тъй като само една образована нация може да бъде богата и просперираща и да намери своето достойно място в Европейския съюз.

През учебната 2023/2024г.в ДГ с. Бенковски ще се възпитават и ще се обучават 16 деца. Групата е една и смесена.

През тази учебна година, учебно - възпитателната работа, ще се организира и ръководи съобразно утвърдените от Министерството учебна програма и помощна литература.

Ще работим с учебните помагала на издателство „ИЗКУСТВА“.

Една от основните задачи на ДГ е развитието на комуникативните възможности на подрастващите. Усвояването на уменията да контактуват с връстници и възрастни е важен момент от цялостното им развитие.

Децата комуникират свободно, но на майчиния си език. Но българския език, ще е основен в тяхното по –нататъшно развитие.

ВИЗИЯ:

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез не принудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Децата да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизведат. Искаме да мислят и действат. Искаме да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

МИСИЯ:

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на предучилищното възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище.

Разбираме динамиката и променящите се възможности.

Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати.

На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

ЦЕЛ: Развитие потенциала на всяко дете чрез съдържателни и разнообразни дейности, интегриране на различните видове детска активност за овладяване на българския език.

СТРАТЕГИИ:

- 1.Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.
- 2.Успешна интеграция на децата от турски и ромски произход.
- 3.Чрез различните иновационни методи да направим детето по-самостоятелно и по-свободно при взаимодействието му със средата.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца.
2. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им.
3. Работещо партньорство и добра координация с Община Добричка, РУО- гр. Добрич, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
4. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и документите за системата на народната просвета.
- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I. клас.
- Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
- Интеграция и социализация на децата от турски и ромски произход. Толерантност към различията.
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.
- Подобряване на условията на работа и осигуряване, на по-продължителен престой на децата в ДГ.
- Издигане на методическа и педагогическа подготовка на учителите във връзка със специфичните проблеми, свързани с овладяването на българския език.
- Да се работи за физическото развитие а децата, което да включва не само здраво физическо тяло, но и здрава нервна система.
- Възпитаване на толерантност, търпимост, възприемане на деца с различия.
- Възпитаване на национални и общо национални ценности.
- Разширяване на контакта с родителите.

Затова нашата

ОСНОВНА ЦЕЛ е :

Овладяване на българския език и развитие на устната свързана реч.

1.Организационно- педагогически и методически дейности.

Прием на новоприети деца-преглед на медицински документи.

Директор Септември 2023.

- Прие на децата от учителя в групата-подготовка на входно ниво.

Учителите Септември 2023г

- Разработване на седмичните разпределения.

Учителите 18 септември 2023г.

- Планиране на възпитателно-образователната работа .

Учителите ежемесечно

- Осигуряване на учебни помагала за 4, 5 и 6 годишните.

Директор юни 2023г.

- Провеждане на планираните педагогически ситуации.

Учителите ежедневно

2.Педагогически съвет

Дневен ред

- 1.Запознаване с нови нормативни документи в системата на образованието.
- 2.Приемане и утвърждаване на :
 - 1.-Дневен режим;
 - 2.-акт. Правилник за дейността на ДГ;
 - 3.-акт. Правилник за ВТР;
 - 4.-акт. Правилник за осиг. на безоп. условия на ВОТ;
 - 5.-План действия при БАКП;
 - 6.-План програма БДП;
 - 7.-Годишен план на ДГ;
 - 8.-План за контролната дейност на директора;

Директор:18.09.2023г.

Дневен ред

- 1.Информация за здравното състояние на децата;
- 2.Анализ входно ниво на децата.

Учителите м. октомври 2023г.

3. Тематичен педагогически съвет.

Взаимодействие на детската градина със семейството.

Учители: постоянен

Дневен ред

1. Отчет на дейността през първото полугодие-постижения, слабости, предложения ;
2. Отчет на директора за изпълнение.
3. Решенията на педагогическия съвет.
4. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешен ред.

Директор -учители Януари 2024г.

- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност до момента.

Директор: Март 2024г.

- Доклад- анализ за учебно- възпитателната работа - изходно ниво;
- Отчет на резултатите от УВР и изпълнение годишния план на детската градина;
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност;
- Обсъждане задачи за подготовка на ДГ през новата учебна година.

Учител - Директор м. май 2024г.

4. Опазване живота и здравето на децата

- Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в ДГ.

Целия персонал ежедневно

- Провеждане на филтър при прием на децата.

Учители ежедневно

- Провеждане на оздравителни процедури и физически упражнения .

Учители ежедневно

- Осъществяване на пропускателен режим в ДГ ,съгласно заповед №8/18.09.2023г

Пом.възпитател ежедневно

4. Празници и ритуали в детската градина

1. Есенен празник
2. Коледно тържество;
3. Баба Марта бързала;

учители Октомври -Ноември 2023г.

учители м. Декември 2023г.

учители 01.03.2024г.

4. Празник на мама; учители 08.03.2024г.
5. Първа Пролет; учители 22.03.2024г.
6. Карнавал-любим приказен герой учители 29.04.2024г.
7. „Довиждане детска градина “ – 1-юни „ Ден на детето “ **изпращане на бъдещи първокласници**

Учители :31.05.2024г.

5. Сътрудничество с родителите

Родителски среща

- Запознаване с Правилника за вътрешния ред;
- Запознаване с учебната програма и ДОО;
- Запознаване с дневния режим;
- Избор на родителски актив;
- Взимане на решения.

Учители и родители Септември

- Открити педагогически ситуации пред родителите

Учители Ежемесечно по учебна програма

- Тематична лектория „ Семейството и ДГ като възпитаваща среда “

Учители Октомври 2023г.

Изготвяне на график и дневен ред на родителските срещи.

Учител Септември 2023г.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия;
- Участие в празници и развлечения.

Учители и родители 2023/2024г.

6. Взаимодействие с културните институции

1. Посещения на библиотека.

Учители По учебна програма

7. Административни дейности

- ❖ Изготвяне на Списък-Образец №2.

Директор Септември 2023г.

- ❖ Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.

Директор учители Септември 2023.

- ❖ Разработване на годишен план за квалификация на персонала

Директор Септември 2023г.

- ❖ Изготвяне на заповеди съгласно решения на педагогически съвет

Директор Септември 2023г.

- ❖ Изплащане на диференцирано заплащане за учебната 2022/2023г.

Директор Октомври/ Ноември

- ❖ Осигуряване условия за провеждане на годишна инвентаризация.

Директор-Ноември/Декември

8.Социално-битови и стопански дейности

- Определяне на приоритетите за подобряване на МТБ

Директор целогодишно

- Планиране на строително-ремонтни дейности в детската градина за 2024г.

-

Директор-Октомври 2023г.

- Провеждане на профилактични прегледи на служителите.

юли-август 2023г.

- Осигуряване на работно облекло на персонала

Директор Април/май 2024г.

- Изготвяне на план за работа при зимни условия

Директор: Октомври-Ноември 2023г.

9.Квалификационна дейност

ЦЕЛИ:

Дейността за професионалното усъвършенстване на педагогическите и непедagogическите кадри да бъде съобразена с конкретните и индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и помощник- възпитателите.

2.Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстване на материално –техническата база в детската градина.

3.Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие-осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит и на по-високо равнище.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и помощния персонал.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно градинска система за квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между детската градина и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на детската градина.
3. Самоусъвършенстване чрез извън градинска квалификационна дейност.

ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари
- Работни срещи
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектории
- Самоусъвършенстване
- Посещение на открити уроци на колеги в и извън ДГ

ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На ниво ДГ-Вътрешно градински квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.
2. Извън градинска квалификационна дейност-повишаване на личната

ПКС

По пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба №5 за придобиване на ПКС.

ДЕЙНОСТИ

Квалификационно-методическа дейности за повишаване на професионалните компетентности на учителите, организирани от детската градина педагогически персонал участвали в семинари на тема:

- ❖ Лесни стъпки в приобщаването в училище и детска градина;
- ❖ Формиране на мотивираща и подкрепяща среда за децата в предучилищна възраст;
- ❖ Участие на организирани курсове и семинари за придобиване на кредити

Тема и форма	Участници	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Да се провери до каква степен децата проявяват собствената си индивидуалност и имат ли умения за сътрудничество	Учители и деца	Октомври		Консултации
СРИ	Учители и деца	Ноември	Фактор за обединяване на игровите групировки	Консултации
Овладяване на български език -ситуация	Учители деца	Март	Комуникиране на български език	Споделяне на опит
Спазване правилата на Улично движение и разходка	Учители деца	Април	Прилагане практика на знанията за правилата на уличното движение	Практикум

Участие на дейности на повишаване на професионалните компетентности на учителите извън детската градина

На областно ниво:

На организирани от РУО форуми-Директор на детската градина

Годишният план на ДГ с. Бенковски е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/18.09.2023г.

и утвърден със заповед на директора №1/18.09.2023г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Запознати с Годишния план за учебната 2023/2024г.

№Име и фамилия	Длъжност	Подпис на лицето
1.Айсел Фикрет Караали	-Директор с група	ЗЗЛД
2.Нели Тодорова Недева	-Учител	ЗЗЛД
3.Гюлшен Сали Бедел-Домакин		ЗЗЛД
4.Ренгинар Исмаил Мехмед	-Готвач	ЗЗЛД
5.Абибе Иб Юсеин-Пом.възпитател		ЗЗЛД

ДИРЕКТОР:.....
/Айсел Фикрет Караали/

