

**Годишен план**  
**За дейността на ДГ с. Черна за учебната**  
**2023-2024 година**

Утвърждавам:

Директор: ... ЗЗЛД

Марияна Балева



**I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ ЗА ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА**

**СИЛНИ СТРАНИ:**

Обхванати бяха и посещаваха ДГ всички 5 и 6 годишни деца.

Извършени ремонти- със средства от бюджета на общината.

Добра функционална среда и материална база.

Изградени традиции. Участие на ДГ в проекти.

Наличие на добри взаимоотношения между деца и персонал и родители.

Усвояване и покриване на ДОС за предучилищно образование.

Постигнатите много добри резултати през изтеклата учебна година са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

- През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;

-Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;

-В групите се осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Наредба № 5 за предучилищно образование и нар. № 6 / 2016г за овладяване на българския език

## **СЛАБИ СТРАНИ:**

Търсене на нови форми за взаимодействие с родителите за подобряване на сътрудничеството ни с тях.

Квалификационната дейност се извършва основно на ниво ДГ.

## **II. ЦЕЛ ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ**

**1.Цел:** Реализация на съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение. Повишаване качеството и ефективността на образователно- възпитателния процес и стимулиране развитието и творческите заложби на всяко дете.

### **2.Задачи:**

-Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в детската градина.

-Оптимизиране и използване на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация на 3-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.

-Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи.

-Прилагане на интерактивни форми и технологии за квалификация на помощния персонал.

-Прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителите за подпомагане образователно възпитателния чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

-Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

Педагогически персонал-2

Директор с група и учител.

### **Състав на комисиите:**

1.Секретар на ПС-Деница Димитрова

2.Комисия по даренията-Ж.Божанова, Д. Димитрова, П. Ганева

3.Комисия по БДП-Д. Димитрова,М.Балева,П. Ганева

4.Комисия за защита при БАК-М.Балева,Д.Димитрова,Ж.Божанова.

## **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **1.Педагогическа дейност:**

#### **Педагогически съвет:**

- Избор на секретар на ПС

- Отчет за лятната работа.

- Приемане на Годишен План.

- Утвърждаване на правилници, седмично разписание

Срок: септември 2023г.

Отг.: Директор

- Доклад за предприетите мерки за функциониране на ДГ през зимния сезон
- Отчет за входящата диагностика по групи
- Обсъждане на текущи дейности и проблеми

Срок: ноември 2023г.

Отг.: Директор, Учител

- Доклад за протичане на контролната дейност на Директора.
- Доклад за квалификационната дейност през първото полугодие..
- Обсъждане на Доклад – анализ за дейността на ДГ през първото полугодие на учебната година и резултатите от междинната диагностика
- Отчитане на резултатите от първи етап на тематичната проверка

Срок: януари 2024 г.

Отг.: Директор, Учител

- Обсъждане на проблемите и постиженията в работата по образователни направления и приемане на насоки за преодоляването им.
- Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група. Изготвяне на справка за необходими безплатни помагала за ПГ, за учебната 2024/2025 год. и избор на издателство.
- Доклад за резултати от контролната дейност на директора.

Срок: март 2024 г.

Отг.: Директор, Учител

- Отчет на резултатите от образователната дейност през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.
- Отчет на дейността на комисиите на квалификационната дейност през второто полугодие.
- Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата.
- Обсъждане и приемане на доклад – анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2023/2024 год.

Срок: юни 2024г.

Отг. Директор

## **2. Педагогическа квалификация**

### **Постигнати резултати**

- Изпълняват се ДОС за предучилищно образование
- Популяризират се изявите на децата чрез изложби концерти и празници.
- Гъвкав режим-осигуряващ равностойност на основните дейности по образователни направления

### **Възможности за развитие и усъвършенстване**

- Квалификационната дейност се извършва на ниво ДГ-обмен на информация, взаимни посещения, обмен на действия, самообразование.
- Възможност за развитие на квалификационната дейност са организирани на мероприятия на общинско ниво и от РУО гр. Добрич

### **Цели и задачи**

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

-Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания в съответствие с развитието на педагогическата наука.

-Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

-Ефективно използване на наличните ресурси- интелектуални, финансови и материални за подобряване професионалната компетентност на педагогическия екип.

-Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда за мотивиране и стимулиране на децата за овладяване на българския език, като средство за успешно социализиране.

-Личностно-ориентиран образователен процес, прилагане на иновационни техники и технологии.

-Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от педагогическата и творческата им дейност.

-Прилагане на иновативни практики за преодоляване на обучителните трудности при овладяване на образователното съдържание по БЕЛ и превръщането му в по-атрактивна и желана дейност за децата.

### **Тема и форма**

**Консултации:** Седмично и месечно планиране.

Методически насоки за протичане на образователния процес

Срок: септември 2023 г.

Отг.: Директор, учител

**Беседа:** Адаптация на децата от 1-ва възрастова група към ДГ и педагогическо взаимодействие с родителите

Срок: септември 2023 г.

Отг.: Учител

**Практикум:** Иновативна викторина по БДП

Срок: октомври 2023г.

Отг.: Учител

**Семинар, дискусия:** Игрови техники и упражнения за развитие на емоционалната интелигентност

Срок: ноември 2023 г.

Отг.: Учител

**Индивидуални консултации:** Диагностика, теми по желание на учителя

Срок: януари 2024г.

Отг.: Директор

**Беседа:** Взаимодействие между детската градина и семейството- предпоставка и условие за приобщаване на детето към значимите и общочовешки ценности

Срок: февруари 2024г.

Отг.: Учителите

**Семинар:**”Работа с деца билингви.“

Срок: март 2024г.

Отг.: Учителите

**Практикум:** Децата и природата-практически идеи за екологично възпитание

Срок: април 2024г.

Отг.Учителите

**Тренинг:** Диагностициране постиженията на децата в предучилищна възраст. Форми, методи, инструментариум.

**Очаквани резултати:** Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания в съответствие с развитието на педагогическата наука. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

**Начин на отчитане:** Педагогически съвет.

### **3. Организационно-педагогическа дейност**

#### **1.Педагогическо съвещание**

- Събеседване относно седмичното планиране и даване насоки за работа.
- Уточняване списъчния състав на групата

Срок:септември 2023г.

Отг.: Директор

- Събеседване относно воденето на дневника, даване насоки за работа,планиране на учебната работа.
- Отчитане резултатите от входящо ниво

Срок.: октомври 2023 г.

Отг.: Учителите

- Обсъждане качеството на обслужване в ДГ.
- Обсъждане на трудовата дисциплина.
- Приемане на сценарий за Коледния празник.

Срок:декември 2023 г.

Отг.: Директор

- Отчет за провеждане на коледното тържество.
- Отчет за посещаемостта на децата в ДГ.

Срок:януари 2024г.

Отг.: Директор

- Обсъждане сценариите на празниците по случай Първи март и Осми март.
- Отчет за хигиенното състояние на ДГ.

Срок: февруари 2024 г.

Отг.: Учителите

- Отчитане провеждането на празниците за Баба Марта и Осми март.
- Приемане на план за спортен пролетен празник.

Срок: март 2024г.

Отг.: Учителите

- План за отпразнуване на 24.05. и 1.06.
- Отчет за провеждането на пролетния спортен празник.
- Отчитане резултатите от диагностика изх.ниво

Срок:май 2024г.

Отг.: Учителите

#### **4.Здраве и профилактика**

- Запознаване с изискванията за здравословно хранене на децата
- Запознаване с допълненията към Наредбата за здравните изисквания към детските градини
- Водене на ежедневен филтър

Срок:септември 2023

Отг.: Учители

- Проверка на здравните досиета на децата и здравни книжки на персонала..
- Проверка на хигиенното състояние на помещенията в ДГ.
- Контрол за спазване изискванията на МЗ за пълноценното и здравословно хранене на децата.

Срок: декември 2023 г.

Отг.: Директор

- Запознаване на персонала с нови материали на здравна тема.
- Табло за здравето.
- Развлечение на здравна тема .

Срок:януари 2024г.

Отг.:Учителите

- Контрол за хигиенното състояние на ДГ.

Срок:март 2024г.

- Беседа "Опасностите в двора на ДГ"

Срок: май 2024г.

Отг.: Учителите

#### **5.Сътрудничество с родителите ,обществеността и други институции** **Задачи за постигане:**

Приобщаване на родителската общност към живота в Детската градина при чествания, празници, тържества и други изяви.

Координиране дейността на учителите с родителите, с цел задържане, редовно посещение и успешно обучение на подлежащите деца за училище.

Да се установи тясно сътрудничество между ДГ и семейството по приоритетни въпроси на организацията на ДГ.

Обогатяване формите на работа с родителите, съгласно насоките на програмната система.

Учителите ежедневно да информират родителите за престоя на децата в ДГ

Да се търси съдействието на външни организации – кооперации, фирми, фондации и др. за подобряване материалната база на ДГ

### **Работа с родителите**

-Родителско-учителска среща-Запознаване на родителите с дневния режим,избор на родителски актив.

- Запознаване с празничния календар и участието на родителите в него.

Срок: октомври 2023 г.

Отг.: Учителите

-Индивидуални разговори и беседи, на тема “Добрата лична хигиена на децата, условие за добро здраве”.

Срок:ноември 2023 г.

Отг.:Учителите

-Да бъдем здрави и силни. Здравна социализация на децата и природосъобразен начин на живот

- Индивидуални разговори и беседи по техни предпочитания.

- Индивидуални разговори с цел запознаване с общото здравословно състояние на децата

-Насочване на вниманието на родителите към осъзнаване и осъществяване на техните отговорности за възпитанието на децата по отношение на превенцията на насилието.

- Помощ при провеждане на празниците.

Срок:декември 2023 г.

Отг.:Учителите

- Организиране на изложба от мартеници, изработени съвместно от родители и деца.

Срок: февруари 2024г.

Отг.: Учителите

-Провеждане на разговори с родителите в индивидуални и групови срещи за това какво е тормоз, в какви форми се среща в детската градина.

- Съвместно почистване двора на ДГ.

- Участие в изготвяне на изложби с козунаци и яйца

Срок: април 2024г.

Отг.: Учителите

**Други дейности-** Съвместни мероприятия с училището, читалището, дейности за осъществяване на приемственост ДГ-УЧИЛИЩЕ.

**6. Празници и творчески изяви на децата**

- „Добре дошли дечица“ -Тържествено откриване на новата учебната година.

Срок: декември 2023 г.

Отг.: Учителите, Директор

- „Есенен празник“-златокоса есен ,богатството на моята Родина

Срок :октомври 2023г.

Отг.: Учителите

- „Ден на народните будители“ – изложба, „Да направим лапбук“

Срок :октомври 2023г.

Отг.: Учителите

-„Седмица на християнското семейство“ – общоградинска проява за деня на семейството, състезание с родители, фото изложба „Татко и аз“, „Разкажи ми приказка“ –разказват татковци и приятели на ДГ

Срок :ноември 2023г.

Отг.: Учителите

- „Коледна бъркотия“- Коледен празник

Срок :декември 2023г.

Отг.: Учителите

-„ Поклон Апостоле“

Срок :февруари 2024г.

Отг.: Учителите

- „Баба Марта бързала „Ателие за мартенички“

- Тържествено отбелязване на Националния празник 3-ти март „Аз съм гордо българче” Фото изложба

Срок: март 2024г.

Отг. : Учителите

- „Вкусната градинка“ – природата за всички-минипроект

- „В очакване на Великден” – работилница с участие на родители за боядисване на яйца.

- Спортен пролетен празник

Срок:април 2024 г.

Отг.: Учителите



- Състезание за безопасно движение „Щом на улицата сам аз застама вече знам“
- 24 май- ден на славянската писменост и култура
- Ден на професията
- “Довиждане ДГ, здравей училище”– изпращане на бъдещите първокласници

Срок: май 2024 г.

Отг.: Учителите

- „ Детство мое реално и вълшебно“
- „ В домът на книгата“
- 24 юни-Еньова китка“

Срок: юни 2024г.

Отг.: Учителите

### 7. Административно-стопанска дейност

- Осигуряване на условия материалната база на ДГ да функционира според изискванията на МОН, РЗИ,Агенцията по безопасност на храните,МВР,МЗ.
- Изготвяне на Образец №2 за учебната 2023-2024год.
- Проверка осигуряването със задължителната документация
- Общо събрание: Запознаване с Правилника за дейността на ДГ, ПВР,Правилник. за действие при бедствия, аварии и катастрофи .

Срок: септември 2023 г.

Отг.: Директор

- Проверка на заповедната книга за храна.
- Проверка на склада за храни и водената от домакина документация

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- Профилактика на ел. уреди .
- Профилактика на отоплителните уреди на твърдо гориво.

Срок:октомври 2023 г.

Отг.: Директор

- Преглед и актуализиране личните досиета на персонала
- Актуализиране на Длъжностни характеристики

Срок:октомври 2023 г.

Отг.:Директор

- Закупуване на дидактични материали и помагала.

Срок: ноември 2023 г.

Отг.: Директор

- Подготовка за Коледния празник – елха, интериор.

Срок: декември 2023г.

Отг.: Директор

- Оперативен контрол на учебната документация.
- Организацията на работата при зимни условия

Срок: постоянен

Отг.: Директор

- Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ на състоянието на кухненски блок, на състоянието на пералното помещение, Изготвяне на щатно поименно разписание
- Привеждане в ред на портфолиото на децата.

Срок: януари 2024г.

Отг.: Учителите

- Оперативен контрол- Обслужването на децата и хигиенното състояние на помещенията в ДГ

Срок: февруари 2024г.

Отг.: Директор

- Ремонт на съоръженията за игра на двора.

Срок: март 2024г.

Отг.: Домакинът

- Проверка на дневниците и документацията по НАССР.

Срок: март 2024г.

Отг.: Директор

- Снабдяване на групите с играчки за игри на открито.
- Текущи ремонти

Срок: 30.04.2024 г.

Отг.: Домакинът, Директорът

ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ с. ЧЕРНА Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ-ПРОТОКОЛ №...1.... от 08.09.2023 г.

Директор:.....  
М. Балева

ЗЗЛД