

ДЕТСКА ГРАДИНА

изх.№

01

18.09

2023г.

с. Фелдфебел Денково, общ. Добричка

Утвърждавам:

Нуршен Ефраим Нури

Директор на детска градина

Село Фелдфебел Денково



ГОДИШЕН ПЛАН на ДЕТСКА ГРАДИНА

с.Фелдфебел Денково, Община Добричка

За учебната 2023/2024г.

Приет на заседание на Педагогически съвет с

Протокол №1 от 18.09.2023г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната градина. Анализ на обхвата на децата:

През учебната 2023/2024г. подлежащите деца на задължителна предучилищна подготовка

/5 и 6/ са както следва: 6-годишни – Няма;

5 годишни---- 2 деца;

4 годишни---- 5 деца

Анализ на процеса на обучение е отразен в Констатацията за изходно ниво от учителите в групата. Анализ на педагогическия състав:

- Директор с група
- Учител
- Касиер-домакин
- Готвач
- Помощник възпитател

Анализ на участието на Директор и учителите в квалификационни форми-
Придобито ПЕТО, ЧЕТВЪРТО и ТРЕТО ПКС

Анализ на материално-дидактичната и техническата база:

Материално- техническата база е добра.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската ценност.

Действаща е Национална програма за развитие на училищно образование и предучилищно възпитание и подготовка, чиято основна цел е осигуряване на равен достъп и качествено образование за нашите деца.

Интересите на всички участници в образователния процес трябва да бъдат подчинени на тази цел.

Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да може да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием нови компетентности.

Поради това, разработихме цели и стратегии, които да осигуряват успешен отговор на динамично променящите се условия на средата:

През последните години образованието се утвърди като национален приоритет в България, тъй като само една образована нация може да бъде богата и просперираща и да намери своето достойно място в Европейския съюз.

През учебната 2023/2024 г. в ДГ с. Фелдфебел Денково ще се възпитават и ще се обучават 12 деца. Групата е една и смесена.

През тази учебна година, учебно - възпитателната работа, ще се организира и ръководи съобразно утвърдените от Министерството учебна програма и помощна литература.

Ще работим с учебните помагала на издателство „БИТ И ТЕХНИКА“.

Една от основните задачи на ДГ е развитието на комуникативните възможности на подрастващите. Усвояването на уменията да контактуват с връстници и възрастни е важен момент от цялостното им развитие.

Деца комуникират свободно, но на майчиния си език. Но българския език, ще е основен в тяхното по-нататъшно развитие.

ВИЗИЯ:

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Деца да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизведат. Искане да мислят и действат. Искане да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

Затова нашият

ДЕВИЗ е : „ АЗ ИСКАМ, АЗ МОГА, АЗ ЩЕ ГО НАПРАВЯ!“

МИСИЯ:

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на предучилищното възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище.

Разбираме динамиката и променящите се възможности.

Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати.

На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

ЦЕЛ: Развитие потенциала на всяко дете чрез съдържателни и разнообразни дейности, интегриране на различните видове детска активност за овладяване на българския език.

СТРАТЕГИИ:

1. Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.
2. Успешна интеграция на децата от турски и ромски произход.

3. Чрез различните иновационни методи да направим детето по-самостоятелно и по-свободно при взаимодействието му със средата.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца.
2. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им .
3. Работещо партньорство и добра координация с Община Добричка, РУО- гр. Добрич, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
4. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и документите за системата на народната просвета.
- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I. клас.
- Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
- Интеграция и социализация на децата от турски и ромски произход. Толерантност към различията.
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.
- Подобряване на условията на работа и осигуряване, на по-продължителен престой на децата в ДГ.
- Издигане на методическа и педагогическа подготовка на учителите във връзка със специфичните проблеми, свързани с овладяването на българския език.
- Да се работи за физическото развитие а децата,което да включва не само здраво физическо тяло,но и здрава нервна система.
- Възпитаване на толерантност, търпимост, възприемане на деца с различия.
- Възпитаване на национални и общо национални ценности
- Разширяване на контакта с родителите.

Затова нашата

ОСНОВНА ЦЕЛ е :

Овластяване на българския език и развитие на устната свързана реч.

1.Организационно- педагогически и методически дейности.

Прием на новоприети деца-преглед на мед. Документи.

Директор Септември 2023.

- Прие на децата от учителя в групата-подготовка на входно ниво.

Учителите Септември

2022г.

- Разработване на седмичните разпределения.

Учителите 18 септември

- Планиране на възпитателно-образователната работа .

Учителите ежемесечно

- Осигуряване на учебни помагала 5 и 6 годишните.

Директор Август 2023г.

- Провеждане на планираните педагогически ситуации.

Учителите ежедневно

2.Педагогически съвет

Дневен ред

1.Запознаване с нови нормативни документи в системата на образованието.

2.Приемане и утвърждаване на :

1. -Дневен режим;
2. -акт. Правилник за дейността на ДГ;
3. -акт. Правилник за ВТР;
4. -акт. Правилник за осиг. на безоп. условия на ВОТ;
5. -План действия при БАКП;
6. -План програма БДП;
7. -Годишен план на ДГ;
8. -План за контролната дейност на директора;

Директор

18.09.2023г.

Дневен ред

1. Информация за здравето състояние на децата;
2. Анализ входно ниво на децата.

Учители м. октомври 2022г.

3. Тематичен педагогически съвет.

Взаимодействие на детската градина със семейството.

Учители постоянен

Дневен ред

1. Отчет на дейността през първото полугодие-постижения, слабости, предложения ;
2. Отчет на директора за изпълнение.
3. Решенията на педагогическия съвет.
4. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешен ред.

Директор учители Януари

2024г.

- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност до момента.

Директор Март 2024г.

- Доклад- анализ за учебно- възпитателната работа - изходно ниво;
- Отчет на резултатите от УВР и изпълнение годишния план на детската градина;
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност;
- Обсъждане задачи за подготовка на ДГ през новата учебна година.

Учител Директор м. май 2024г.

4. Опазване живота и здравето на децата

- Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в ДГ.

Целия персонал ежедневно

- Провеждане на филтър при прием на децата .

Учители ежедневно

- Провеждане на оздравителни процедури и физически упражнения .

Учители ежедневно

7.Административни дейности

- ❖ Изготвяне на Списък-Образец №2.
Директор Септември 2023г.
- ❖ Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.
Директор учители Септември 2023г.
- ❖ Разработване на годишен план за квалификация на персонала
Директор Септември 2023г.
- ❖ Изготвяне на заповеди съгласно решения на педагогически съвет
Директор Септември 2023г.
- ❖ Изплащане на диференцирано заплащане за учебната 2022/2023г.
Директор Октомври/ Ноември
- ❖ Осигуряване условия за провеждане на годишна инвентаризация
Директор Ноември

8.Социално-битови и стопански дейности

- Определяне на приоритетите за подобряване на МТБ
Директор целогодишно
- Планиране на строително-ремонтни дейности в детската градина за 2024г.
Директор Октомври 2023г.
- Провеждане на профилактични прегледи на служителите
ЮЛИ АВГУСТ 2023г.
- Осигуряване на работно облекло на персонала
Директор Април/май 2024г.
- Изготвяне на план за работа при зимни условия
Директор Октомври /Ноември 2023г.

9.Квалификационна дейност

ЦЕЛИ:

Дейността за професионалното усъвършенстване на педагогическите и непедагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните и индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и помощник- възпитателите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстване на материално –техническата база в детската градина.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие-осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит и на по-високо равнище.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и помощния персонал.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно градинска система за квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между детската градина и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на детската градина.
3. Самоусъвършенстване чрез извън градинска квалификационна дейност.

ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари
- Работни срещи
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектории
- Самоусъвършенстване
- Посещение на открити уроци на колеги в и извън ДГ

ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На ниво ДГ-Вътрешно градински квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.
2. Извън градинска квалификационна дейност-повишаване на личната ПКС

По пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба №5 за придобиване на ПКС.

ДЕЙНОСТИ

Квалификационно-методическа дейности за повишаване на професионалните компетентности на учителите, организирани от детската градина педагогически персонал участвали в семинари на тема:

- ❖ Лесни стъпки в приобщаването в училище и детска градина;
- ❖ Формиране на мотивираща и подкрепяща среда за децата в предучилищна възраст;
- ❖ Участие на организирани курсове и семинари за придобиване на кредити

Тема и форма	Участници	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Да се провери до каква степен децата проявяват собствената си индивидуалност и имат ли умения за сътрудничество	Учители и деца	Октомври		Консултации
СРИ	Учители и деца	Ноември	Фактор за обединяване на игровите групировки	Консултации
Овластяване на български език -ситуация	Учители и деца	Март	Комуникиране на български език	Споделяне на опит
Спазване правилата на Улично движение и разходка	Учители и деца	Април	Прилагане практика на знанията за правилата на уличното движение	Практикум

Участие на дейности на повишаване на професионалните компетентности на учителите извън детската градина

На областно ниво:

На организирани от РУО форуми-Директор на детската градина

Годишният план на ДГ с. Фелдфебел Денково е приет с решение на педагогическия съвет –Протокол №1/18.09.2023г.

и утвърден със заповед на директора №1/18.09.2023г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Запознати с Годишния план за учебната 2023/2024г.

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис на лицето
1.	Нуршен Нури	-Директор с група.....	3ЗЛД
2.	Нефизе Васфедин	-Учител.....	3ЗЛД
3.	Незие Федаин Али	-Домакин.....	3ЗЛД
4.	Юркюш Демир Сали	-Готвач.....	3ЗЛД
5.	Катя Василева Алексиева	-Пом. възпитател.....	3ЗЛД

ДИРЕКТОР.....
НУРШЕН БОРАИМ НУРИ

