

ДЕТСКА ГРАДИНА СЕЛО ЖИТНИЦА, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Ул. Първа № 22, тел: 05767/2434

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗЗЛД

Директор:

Гълабина Петрова

Протокол на ПС № 06/11.09.2023 г.

Заповед № 70/11.09.2023 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2023 / 2024 година

**Годишния план на детската градина е приет на заседание на
Педагогически съвет с Протокол № 06/11.09.2023 година**

I. ВИЗИЯ

Детската градина е призвана да участва в изграждането на бъдещите личности, място за развитие на таланта на всяко дете. Желано и любимо място за децата с пространства за игра, познание и общуване; място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива. Повече от всичко искаме детската градина да е дом на радостта и веселието, обичта и щастието, творчеството и знанието, място и сигурност за развитие, място с ясни правила и роля в съвремието.

II. МИСИЯ

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност.

III. ЦЕЛТА НА НАСТОЯЩИЯ ПЛАН

1. Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, установени с ДОС, поставящи **личността на детето** като център на педагогическо въздействие. Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете, адаптирани към европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот.
2. Възпитаване в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.
3. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

IV. ПРИОРИТЕТИ

1. Проява на добрите начала у детето и позитивното у него.
2. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
3. Създаване на условия за насърчаване и стимулиране на индивидуалните потребности и двигателна активност на всяко дете.
4. Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.

5. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
6. Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитания на децата.
7. Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.
8. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.

V. ЗАДАЧИ

1. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания.
2. Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност / чувство на радост, благодарност, обич, толерантност /.
3. Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.
4. Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в първи клас.
5. Положителна нагласа на педагогическия колектив към съвременните деца и родители.
6. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени институции .

VI. СТРАТЕГИЯ

1. Изграждане хуманна, функционална и оптимална образователна среда.
2. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.
3. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опита.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Приемане Годишния план за учебната 2023/2024 г.
2. Приемане седмично разпределение - разновъзрастова група целодневна организация за учебната 2023/2024 г.
3. Приемане Програмна система.
4. Приемане Механизъм за взаимодействие.
5. Приемане Тематично разпределение за учебната 2023/2024 г.
6. Приемане организация на учебния ден за учебната 2023/2024 г.
7. Приемане график по БДП за учебната 2023/2024 г.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг. Директор

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Запознаване с План за контролна дейност на директора.
3. Приемане на План за квалификационна дейност на педагогическите специалисти.
4. Приемане на План за взаимодействие с родители.
5. Приемане на Правилник за дейността на детската градина.
6. Приемане Правилника за вътрешния трудов ред.
7. Приемане План за безопасни и здравословни условия на труд и възпитание.
8. Приемане План за противодействие на тероризма.
9. Приемане План за предотвратяване на БАК.

Срок: 30.09.2023 г.

Отг. Директор

ОРГАНИЗАЦИОННА- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Сформиране на групата, съгласно предварително изготвените списъци.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг. Учителите

2. Изработване на график за трудовите задължения на обслужващия персонал.

Срок: 30.09.2023 г.

Отг. Директор

3. Инструктаж на помощния персонал за дезинфекция и почистване на детската градина.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг. Директор

4. Проверка на здравните книжки на персонала.

I. ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

1. Изготвяне на противопожарно досие.

Срок: 30.09.2023 г.

Отг. Директор

II.КВАЛИФИКАЦИИ

1.Компетентностния подход и Наредба № 15 – семинар с директори и учители от селата Лясково, Житница и Черна.

Срок:15.09.2023 г.

Отг. Директор

III.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1.Приобщаване на децата към ДГ чрез празничен ритуал за откриване на учебната година.

Срок:15.09.2023 г.

Отг.Учителите

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне на Образец №2.

Срок.20.09.23 г.

Отг. Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2023 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.КОНСУЛТАЦИИ

1.Вариативност при планиране, съобразно с ДОС

2.Диагностика на децата- входно ниво

Срок:30.10.2023 г.

Отг. Директор

3.Ранно оценяване на 3 годишни деца в детската градина – скрининг тест.

Срок: 30.10.2023 г.

Отг. Директор

II.КВАЛИФИКАЦИИ

1.Разучаване на народни приказки за деца и пресъздаване на героите върху рисувателния лист.

Срок:30.10.2023 г.

Отг. Митева

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

1.Провеждане на родителски срещи тема: Единство в изискванията между детска градина, семейство, училище.

Срок:30.10.2023 г.

Отг. Учителите

2.Беседа дискусия – Храня се здравословно

Срок:30.10.2023 г.

Отг. Учителите

3.Информация - „Ковид -19“; „Заразни заболявания и как да се предпазим“

Отг. Учителите

II.„ЗЛАТНА ЕСЕН“-ЕСЕННО ТЪРЖЕСТВО

Срок:30.10.2023 г.

Отг. Учителите

III. РАБОТА С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНА

1. Инструктаж по противопожарна охрана.

Отг. Директор

2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарна безопасност през есенно-зимния сезон в ДГ.

Срок: 30.10.2023 г.

Отг. Директор, инспектор РДПБЗН

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Извършване на антропометрични измервания на групата.

Срок: 30.10.23 г.

Отг. Медицинското лице

2. Мерки и изисквания за лична хигиена при условия на епидемии и извънредни епидемиологични ситуации.

Отг. Учителите

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2023 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. КВАЛИФИКАЦИИ

1. Дидактичната игра като метод на обучение.

Срок: 30.11.2023 г.

Отг. Учителите

II. ОБМЯНА НА ОПИТ

1. Изложба на детски рисунки на тема: "Есен" - вариативност на изразните средства и материали.

Отг. Учителите

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Отчет входното ниво от знания и умения на децата.

2. Подготовката на децата в ПГ.

3. Тематичен съвет: Овладяване на книжовния български език в условията на билингвизъм.

Срок: 30.11.2023 г.

Отг. Митева

4. Проиграване плана за БАК.

II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1. Ден на будителите.

2. Ден на семейството.

III. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Модел на взаимодействие - учители и родители

Срок: 30.11.2023 г.

Отг. Учителите

2. Семейството и възпитанието на детето – организиране на кулинарна изложба от родителите.

Срок: 21.11.2023 г.

Отг. Учителите

IV. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Практическо занимание „Чист и здрав съм“.

Отг. Учителите

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Извършване на годишна инвентаризация.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2023 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. КОНСУЛТАЦИИ

1. Похвати на взаимодействие при общуване с децата.

Срок: 20.12.2023 г.

Отг. Директор

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Обсъждане на сценарии за Коледно тържество

2. Приемане график за отпуските на персонала за 2024 г.

II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1. "Дядо Коледа в ДГ" - тържество

Срок: 22.12.2023 г.

Отг. Учителите

III. РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

1. Анкета- Познавате ли вашето дете?

2. Подготовка за Коледното тържество и изработване на коледна украса с родителите.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на статистически данни за ЕИЦ

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2024 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. КВАЛИФИКАЦИИ

1. Представяне на различни компетенции: Игрите с пръсти за развитието на децата.

Срок : 30.01.2024 г.

Отг. Учителите

II. КОНСУЛТАЦИИ

1. Беседа с целия персонал тема: Правилна организация на храненето- залог за културно поведение и навици за самостоятелност.

Срок: 30.01.2024 г.

Отг. Митева

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

1. Лектория - Организиране на празници в семейството.

АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Снабдяване на заведението с хигиенни препарати.

Срок. постоянен

Отг. Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024 г.
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.КВАЛИФИКАЦИИ

1.Беседа по тема:“Обогатяване на социалната и емоционална компетентност при 4-6 годишните чрез художествената литература“.

Срок:25.02.2024 г.

Отг. Митева

2. Взаимодействие между педагогическият и непедагогическия персонал – тренинг за работа в екип.

Срок: 29.02.2024 г.

Отг. Директор

II.КОНСУЛТАЦИИ

1.Запознаване деца и родители с делото на Васил Левски.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1.Разговор- дискусия: “Изкуствата правят чудеса.“

Срок:25.02.2024 г.

Отг. Учителите

II.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1.Проверка хигиенното състояние на ДГ, във връзка със здравословния начин на живот на децата.

III.РАБОТА С РОДИТЕЛИ

1.Формиране на трудови навици у децата в съвместна трудова дейност с родителите

АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1.Изработване на сценарии за честване на Баба Марта, 3 март, 8 март.

МЕСЕЦ МАРТ 2024 г.
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.КВАЛИФИКАЦИИ

1.Нови умения и радост от игровата и двигателната дейност по физическа култура – представяне на добри практики.

Срок:31.03.2024 г.

Отг. Учителите

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

I.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1.Баба Марта- празник-развлечение

2.Отбелязване на 3 март

3.Празник на мама- тържество

4.Първа пролет

II.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ.

1.Проверка на хигиенното състояние на кухненски блок и склад.

Срок:30.03.2024 г.

Отг. Директор

2.Точно изпълнение на рецептите за приготвянето на храната на децата.

Срок:постоянен

3.Стриктно прилагане на НАССР системата в ДГ.

Срок: постоянен

АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Подготовка на уредите и съоръженията за физическа дейност на открито .

Срок:31.03.2024 г.

МЕСЕЦ АПРИЛ 2024 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.КОНСУЛТАЦИИ

1.Беседа с целия персонал: Възпитание у децата, интереси и грижливо отношение към личните вещи и тези на детската градина.

Срок: 30.04.2024 г.

Отг. Митева

II.КВАЛИФИКАЦИИ

1.Изнасяне на открит урок пред родителите.

Тема:“Безопасност на движението“.

2.Аз обичам чистотата – тренинг.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

1.Изложба на Великденски яйца и картички

Срок:30.04.2024 г.

Отг. Учителите

2.Анкета: “Отношението на родителите към ДГ“.

II.ПРАЗНИЦИ И ОБИЧАИ

1.Пролетните празници и обичаи- обогатяване на възможностите за социализация на децата.

Срок:30.04.2024 г.

Отг. Учителите

2.Отбелязване Деня на ромите.

АМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Подготовка на диагностичните тестове на децата за изходно ниво.

МЕСЕЦ МАЙ 2024 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2023 / 2024 г.

2. План за лятната работа и изнасяне режима на открито.

Срок: 31.05.2024 г.

Отг. Директор

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

1. Разговор с родителите: Готово ли е вашето дете за училище?

II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЕЧЕНИЯ

1. Тържество по случай 24 май – ден на славянската писменост.

2. Изпращане на 6-годишните деца в първи клас.

Срок: 31.05.2024 г.

Отг. Учителите

3. Картинна галерия- изложба на произведения на детското творчество.

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на годишен доклад-анализ за дейността на детската градина.

2. Изготвяне на списъците на децата за предстоящата учебна година.

МЕСЕЦ ЮНИ 2024 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. КОНСУЛТАЦИИ.

1. Разговор с родители: Закаляването и спортната дейност през летния период.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

I. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1. Първи юни - детски празник

Срок: 01.06.2024 г.

Отг. Учителите

2. Методичен кабинет – съхранение на част от техническите средства.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Инструктаж на помощния персонал във връзка с храненето и дезинфекцирането през летните месеци.

2. Изготвяне на Годишен план за учебната 2024/2025 г.

Запознат с Годишен план :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....