

ДЕТСКА ГРАДИНА С. КАРАПЕЛИТ , ОБЩ. ДОБРИЧКА

УЛ. ПЪРВА № 33

УТВЪРЖДАВАМ.....

33ЛД

ДИМИТРИЧКА РАДУШЕВА

Директор на Детска градина

с.Карапелит , общ.Добричка



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА

ДЕТСКА ГРАДИНА С. КАРАПЕЛИТ , ОБЩ. ДОБРИЧКА

Раздел 1

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Като организация със социален характер , призвана да реализира обществените цели и очаквания и държавната политика и стратегия в областта на предучилищното образование , нашата детска градина се развива под влиянието на многообразни външни и вътрешни фактори. През учебната 2023/2024г. основната цел на педагогическия екип бе осигуряването на социална , познавателна и специална подготовка , гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето. Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно – образователния процес , като на педагозите бе осигурена творческа среда за възможно най – всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно – образователна работа с всички деца от детската градина , за изпълнение на държавните образователни изисквания и стандарти.

Приоритетните направления в работата на ДГ с. Карапелит през учебната 2023/2024г. са определени след анализ и оценка на резултатите от работата през предходния период и изведените въз основа на този анализ процеси, изискващи по – голяма активност и вариативност при:

- *взаимодействие с децата;
- *взаимодействие с родителите;
- *взаимодействие с общността;
- *взаимодействие с институциите.

Отчитането на недостатъците в нашата работа ни помогна да определим няколко основни задачи за новата учебна година:

- 1.Осигуряване на максимално възможен обхват на децата в ДГ;
- 2.Осъществяване на пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна подготовка;
- 3.Оптимизиране на процесите на управление и самоуправление в ДГ;
- 4.Оптимизиране на възпитателно – образователния процес в ДГ и качеството на контрол върху него;
- 5.Задълбочаване на контактите с родителската общност;
- 6.Поддържане и обогатяване на материално – техническата база.

Основните проблеми и затруднения, които съпътстват реализирането на ВОП в ДГ с. Карапелит произтичат от:

- *обхвата на децата, подлежащи на задължителна ПУП, както и на децата от населеното място;
- *етнокултурните и субкултурните характеристики на общността;
- *осъществяване на ВОП в условия на билингвизъм.

В ДГ с. Карапелит са сформирани две разновъзрастови групи. Приемът на децата, подлежащи на задължително обучение се осъществява по установения ред.

Непрекъснато обновяващата се държавна политика в сферата на образованието налага един свършено нов подход при организирането, управлението и реализирането на всички, съпътстващи дейността на предучилищното заведение процеси – педагогически, административни, социални, стопански.

Целите и задачите през новата учебна година и дейностите за тяхното постигане ще бъдат ориентирани изцяло към осъществяване мисията на ДГ и реализиране на професионалното ни виждане за организиране живота в нея.

Раздел 2

ЦЕЛИ , ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯ

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно – образователна дейност , осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал , възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание , обучение и игра. Мисията определя приоритетите на ДГ с. Карапелит за учебната 2023/2024г., както и какви дейности ще се предприемат и реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложи в Стратегията за развитие на детската градина.

ВИЗИЯ

В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна , гъвкава и необходима предучилищна институция , да отговаря на интензивно променящите се съвременни тенденции в обществото.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Създаване на възможност на всяко дете да развива максимално своите потребности , чрез въвеждането му предметната и материална среда , ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност. Наред с това детската градина съхранява и насърчава детската индивидуалност към самоизява.

ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на по – голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати;

2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес , в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България;

3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата;

4. Провеждане на допълнително обучение за деца с майчин език , различен от българския език;

5. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейство и ДГ;

6. Възпитаване на национални и общонационални ценности с достъпни за деца и родители средства;

7. Грижа за здравето , чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

ПРИОРИТЕТИ

1. Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:

- развитие на уменията за саморегулация на поведението;
- стимулиране на любознателността;
- развитие на самостоятелността;
- стимулиране на интересите;
- стремеж за постигане на по- високи резултати.

2. Осигуряване качествена подготовка за училище , която да гарантира на децата училищна готовност , което означава детето не само да има определени представи за околния свят , но и да има устойчиво внимание , умения за общуване с връстници и възрастни , положителна нагласа към новата социална роля „ученик“.

3. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати , описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

4. Създаване на условия за развиващо обучение.

5. Активно участие на родителите в живота на детската градина , чрез постоянен диалог , взаимно доверие и подкрепа.

6. Въвеждане на децата в света на познанието чрез различни форми на активност- познавателна , емоционална , социална и двигателна , материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 1.Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
- 2.Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
- 3.Осигуряване на качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.
- 4.Активно участие на родителите в живота на детската градина.
- 5.По – голяма самовзискателност на учителите.

Раздел3

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДЕЦА:

Възрастова група	Брой деца
2 - годишни	5
3 - годишни	4
4 - годишни	4
5 - годишни	5
6 - годишни	6

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЕКТИВ:

**Димитричка Радужева – директор с група*

**Живка Желязкова – учител*

**Десислава Петрова –учител*

**Маруся Янкова –старши учител*

КОМИСИИ:

Комисия за работа с родители:

Председател:	М. Янкова	Членове:	1. 2.Ж.Желязкова
--------------	-----------	----------	---------------------

Комисия по организация на педагогическата среда:

Председател:	Д.Радушева	Членове:	1.Ж.Желязкова 2.М. Янкова
---------------------	------------	-----------------	------------------------------

Комисия по БДП:

Председател:	Ж. Желязкова	Членове:	1.Д.Петрова 2.М.Янкова
---------------------	--------------	-----------------	---------------------------

Комисия за организиране на празници и тържества:

Председател:	М. Янкова	Членове:	1.Ж.Желязкова 2. Д.Петрова
---------------------	-----------	-----------------	-------------------------------

Екип за обща и допълнителна подкрепа

Председател:	Д.Петрова	Членове:	1.М. Янкова 2.Д.Радушева
---------------------	-----------	-----------------	-----------------------------

Секретар на педагогическия съвет:

Раздел:4

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на Програмна система,Годишен план за учебната 2023/2024г.,Правилник за дейността, План за квалификационната дейност Срок: 15.09.2023г. Отг: директора Педагогически контрол: Готовност на задължителната документация	Общо събрание Запознаване с Правилника за дейността на ДГ и за вътрешния ред Срок: 29.09.2023г. Отг: директора Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг: учители Взаимодействие с родителите: Родителски срещи	Актуализиране на досиетата на деца и учители Срок: 29.09.2022г. Отг: директора Актуализиране на правилници и планове Срок: 15.09.2023г. Отг: директора Периодичен инструктаж на персонала Срок: 29.09.2023г. Отг: директора

<p>Срок:29.09.2023г. Отг:директора</p> <p>Педагогически съвет Приемане План за действие при БАК Срок:06.10.2023г. Отг:директора</p> <p>Педагогически контрол Прием и адаптация на новоприетите деца Диагностика – входно ниво Отг:директора</p>	<p>Срок: 29.09.2023г. Отг:учители,директор</p> <p>Педагогическо съвещание Обсъждане на празничен календар Срок:12.10.2023г. Отг:директора,учители</p> <p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок:постоянен Отг:учители</p> <p>Учебно проиграване плана за евакуация Срок:06.11.2023г. Отг:Координационен щаб</p>	<p>Констатиране на хигиенното състояние на групите и готовността им за новата учебна година Срок:14.09.2023г. Отг:директора</p> <p>Административни задачи Проверка на: *дневници *филтърна тетрадка *хигиена *портфолио на децата Срок:13.10.2023г. Отг:директора</p>
<p>Педагогически контрол Установяване качеството на педагогическия труд Съвместна работа на педагози и родители за осигуряване на емоционален комфорт на децата Срок :ноември Отг: директора</p>	<p>Педагогически съвещания Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок:постоянен Отг:учители</p>	<p>Административни задачи Проверка на: *дневници *филтърна тетрадка *хигиена Срок:30.11.2023г. Отг: директора</p>
<p>Педагогически съвет Приемане на : план за организация и провеждане на пролетни тържества; резултати от контролната дейност през първото полугодие Срок:20.12.2023г. Отг:директора</p>	<p>Педагогически съвещания Приемане програма за коледния празник Срок:04.12.2023г. Отг:учители</p> <p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок:постоянен Отг:учители</p>	<p>Административни задачи Проверка на: *дневници *филтърна тетрадка *портфолио *хигиена Срок:23.12.2023г. Отг:директора</p>
<p>Педагогически съвет Анализ на резултатите от ВОП в детската градина през първото полугодие</p>	<p>Педагогически съвещания Здравеопазване Ежедневен филтър на децата</p>	<p>Административна дейност Проверка на:</p>

<p>Срок:31.01.2024г. Отг:директора</p>	<p>Срок:постоянен Отг:учители</p> <p>Педагогически съвещания Приемане сценарии за празника „Баба Марта“ и 8 – ми март Срок: 23.02.2024г. Отг:учители Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Работа с родителите Здравна беседа Срок:20.02.2024г. Отг: мед. сестра , учители</p>	<p>*дневници *филтърна тетрадка хигиена Срок:31.01.2024г. Отг:директора</p> <p>Административна дейност Проверка на: *дневници *филтърна тетрадка *портфолио *хигиена Срок:28.02.2024г. Отг:директора</p>
<p>Педагогически съвет Избор на помагала за работа през учебната 2024/2025година и план за работа през летния период Срок:29.03.2024г. Отг:директора</p>	<p>Празници посветени на: *Баба Марта *на майката *първа пролет Отг:учители</p>	<p>Административни задачи Проверка на: *хигиена *дневници *филтърна тетрадка Срок:29.03.2024г. Отг:директора</p>
<p>Педагогически съвет Доклад – анализ за дейността на ДГ с. Карапелит през учебната 2023/2024г.;отчет – анализ</p>	<p>Педагогически съвещания Текущи задачи</p> <p>Здравеопазване Ежедневен филтър на децата</p> <p>Седмица на детската книга Посещение в библиотеката Срок:30.04.2024г. Отг:учители</p>	<p>Административни задачи Изготвяне график за летните отпуски</p>
<p>Педагогически съвет Доклад – анализ за дейността на ДГ с. Карапелит през учебната 2023/2024г.;отчет – анализ</p>	<p>Педагогически съвещания Текущи задачи</p> <p>Изпращане на децата от подготвителната група</p>	<p>Административни задачи Изготвяне график за летните отпуски</p>

от диагностичната дейност – изходно ниво Срок:31.05.2024г. Отг:директора , учители	Срок:31.05.2024г. Отг:учители	Срок:31.05.2024г. Отг:директора Изготвяне на удостоверения за децата от подготвителна група Срок:31.05.2024г. Отг:директора
--	----------------------------------	---

6.Взаимодействие с културни институции

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Посещения в библиотеката	Учители	През годината
2.	Посещение на СОУ	Учители	През годината

7.Квалификационна дейност

Цели:

Дейността за професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните и индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

- 1.Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа;
- 2.Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения с развитието на педагогическата наука и усъвършенстване на материално – техническата база;
- 3.Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване , задълбочаване и развитие на придобития опит на по – високо равнище;
- 4.Повишаване мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание и създаване на условия за конкуренция между тях.

Задачи:

- 1.Да се стимулират учителите към самоподготовка , усъвършенстване и активно преподаване и обучение , чрез обмяна на педагогически опит;
- 2.Прилагане на съвременни педагогически подходи и технологии в образователно възпитателната работа;

- 3.Повишаване компетентността на родителите за постигане на споделена отговорност;
- 4.Подобряване и засилване взаимодействието и сътрудничеството между детската градина и семейството.

Организиране на дейността:

1.Вътрешна квалификационна дейност.

2.Външна квалификация:

*Провеждане на квалификационна дейност по плана на РУО – Добрич;

*Провеждане на квалификационна дейност с други институции за квалификация/по индивидуален избор на учителите/.

Форми:

*Самообразование

*Семинари

*Самоусъвършенстване

*Работни срещи

*Открити уроци

8.Социално – битова и стопанска дейност

1.Опазване и подобряване на МТБ;

2.Осигуряване работно облекло на персонала;

Годишният план на ДГ с.Карapelит е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №4/11.09.2023г. и утвърден със заповед на директора № РД – 04 - 46/

11.09.2023 г.

При възникване на необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.