

Изх.№19/15.09.2023г.

ДГ с. КОТЛЕНЦИ, УЛ. „ПЪРВА“ № 58, ТЕЛ. 05783/2212

УТВЪРЖДАВАМ: с. Котленци.....
*Вислета Кирова/



Приет на заседание на Пед.съвет
с Протокол №2/13.09.2023 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ДГ с.КОТЛЕНЦИ,ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.

1.Кратък анализ за оценка на дейността на детската градина за предходната учебната 2022/2023год.

В ДГ с. Котленци през учебната 2022/2023 год. бяха записани 12 деца. От тях 4 деца са на 6 г, 3 деца на 5 год. и 6 деца на възраст от 3 до 5 год. В групата има само две българчета. Останалите деца са от ромски произход, но посещаваха редовно детската градина, усвоиха добре българския език и отиват в училище добре подготвени за възраста си по-мнение на колегите от училище „Добри Войников” село Победа.

В детската градина работят 2 бр. педагогически персонал от тях - 1 директор с група с висше образование- с 4 и 5 ПКС. Работи 1 учител също с висше образование и има 5 ПКС. Непедагогическия персонал е 0,5 бр. готвач, 0,5 бр. -помощник възпитател.

2.Цели.Основни задачи и приоритети.

2.1. Цели:

Да се развие потенциала на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните- родители и учители. Формиране у децата знания и личностни умения за взаимодействие със социалната среда. Осигуряване на равен достъп и качествено образование на всички деца. Изграждане култура на общуване и зачитане правата на другите.

2.2. Задачи:

Задължителна подготовка на 5 и 6 годишните деца за училище.

Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал.

Екипност в работата между учители и служители – взаимна комуникация,съвместно вземане на решения,стимулираща образователна среда,компетентно и отговорно поведение.

Ефективно поддържане ,използване и обновяване на естетична и безопасна материална среда в детската градина..

3.Организация и управление.

3.1.Организация:

-В ДГ село Котленци са осигурени необходимите условия за физическото, нравственото и социалното развитие на детето, гарантират се неговите права, свобода и сигурност.

-Детското заведение създава условия за образование и възпитание на децата съобразно държавните образователни изисквания и за развитие на техните интереси и способности .

-Детското заведение е общинско.

-Детската градина носи отговорност за : поетите задължения при приемане на децата, създаване на условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата,спазване на ДОИ за отглеждане и възпитание на децата, допускане на прояви или действия, които унижават достойнството или накърняват правата на детето, включително и на физически наказания.

-Подготовката на децата за училище две години преди постъпването им в първи клас е задължителна.

- Детската градина изпраща сведение в община Добричка всеки месец за отсъствията на пет и шест годишните деца.
- В подготвителните групи се допуска отсъствие само по болест и уважителни причини до 10 дни за учебна година.
- На децата завършили подготвителна група се издава удостоверение за училищна готовност.
- Броят на децата в групата е съобразен с капацитета на помещенията определен от РЗИ.
- Постъпването на децата в детската градина е целогодишно по желание на родителите.

3.2. Управление:

Съгласно чл. 147 ППЗНП директорът на детската градина е орган за управление

- Директорът като орган за управление на детската градина:
- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
- Спазва и прилага държавните образователни изисквания;
- Осигурява безопасни условия за възпитание и обучение;
- Представява детската градина пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
- Сключва и прекратява трудови договори с учителите и служителите в детската градина;
- Подписва и подпечатва документите и съхранява печата;
- Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация;
- Осигурява условия за здравно-профилактична дейност в детската градина.

Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

Директорът на детската градина има и специфични права и задължения, определени с правилника на детската градина.

При отсъствие на директора за срок по-малък от 30 календарни дни, той определя със заповед свой заместник от педагогическия персонал на детската градина. В заповедта се регламентират правата и задълженията на заместника.

При отсъствие на директора за срок по-голям от 30 календарни дни кмета на общината сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор"

4. Дейности за реализиране на основните цели и задачи:

4.1. Административни дейности.

- Изготвяне на Списък-образец №2
- Преглед на задължителната документация за начало на учебната година
- Изготвяне на заповеди, съгласно решения на ПС
- Изготвяне на необходимата документация за РУО-Добрич
- Изготвяне на Годишен план
- Актуализиране на вътрешните правилници и планове
- Инструктажи по ЗБУТ

4.2. Стопански дейности.

- Планиране на строително-ремонтни дейности в ДГ за 2023/2024г./ако има такива/

- Планиране на средства за профилактични прегледи на служителите.
- Осигуряване на работно облекло на персонала.
- Закупуване на канцеларски материали и учебни пособия.
- Преместване на средства за закупуване на перилни, почистващи и дезинфекционни материали.
- Осигуряване на горива за отоплителния сезон.
- Проверка на заповедната книга за храна.
- Проверка на склада за храни и водената документация от домакина.

4.3. Педагогически съвет

Педагогическият съвет на детската градина е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Приема правилника за дейността на детската градина.

Обсъжда и взема решение за резултатите от обучението и възпитанието.

Приема годишния план.

Педагогическият съвет на детската градина включва в състава си учителката.

Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора на детската градина.

Решенията на педагогическия съвет се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав и могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите/ или от началника на РУО на МОН.

За всяко заседание на педагогическия съвет се води отделен протокол от избран от педагогическия съвет протоколчик. Протоколите се вписват в книга за протоколите от заседанията на ПС.

Педагогическият съвет няма право да обсъжда и взема решения, които противоречат на ЗНП и ППЗНП.

ПС отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.

5. Организационно - педагогически дейности.

- Педагогическо съвещание:

IX месец - Събеседване относно седмичното и месечно планиране и даване насоки за работа. Уточняване списъчния състав на групата.

X месец - Събеседване относно воденето на работните тетрадки, даване насоки за работа, планиране на учебната работа. Отчитане резултатите от входящо ниво.

XI месец - Използване на иновативни методи и средства. Оформяне на къртове за дейности по индивидуални интереси.

XII месец - Обсъждане качеството на обслужване в ДГ. Обсъждане на трудовата дисциплина. Приемане на сценарий за Коледния празник.

I месец - Отчет за провеждане на коледното тържество. Отчет за посещаемостта на децата в ДГ.

II месец - Обсъждане сценариите на празниците по случай Първи март и Осми март. Отчет за хигиенното състояние на ДГ.

III месец - Отчитане провеждането на празниците за Баба Марта и Осми март. Приемане на план за спортен пролетен празник.

IV месец - План за отбелязване на празниците ЛАЗАРУВАНЕ, ВЕЛИКДЕН.

V месец - План за отпразнуване на 24.05. и 1.06. Отчитане резултатите от диагностика изходящо ниво

6. Работа с началното училище.

Всеки етап от развитието на детето е подготовка за следващ. Това налага връзка между подготовката на детето в детската градина и задачите които се решават в началното училище. Учебно - възпитателната дейност в първи клас е продължение от работата в детската градина. Нашият педагогически екип поддържа връзка с учителите от начален етап от ОБУ "Д.Войников" с.Победа. Винаги в края на учебната година каним на тържество бъдещите учители на първокласниците. Пред тях представяме какво сме научили в детската градина.

7.Взаимодействие с родителите.

7.1. Приоритети:

-Сътрудничество за по-добра образователна среда за живот и развитие в дет.градина.

-Сътрудничество за създаване на граждански поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

7.2. Цел:Възпитание на детската личност.

-Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.

-Безпроблемна адаптация на детето в условията на дет. градина.

7.3.Задачи:

- Да се акцентира върху социалната, познавателна и специална готовност на децата за училище.

Обединяване усилията на учители и родители за запазване психическото и физическо развитие на децата.

-Разширяване и стимулиране на формите на обучение и възпитание в дух на здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

7.4. Очаквани резултати от сътрудничество с родителите:

-Взаимно познаване и разбирателство между дет.градина и семейството.

-Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.

-Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.

-Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

-Взаимно уважение, заинтересованост, подкрепа ,интерес и ангажиране на родителите ,като активни участници в съвместната дейност.

-Постигане на доверителни отношения между родители и учители.

-Превенция на заболяемостта при децата.

8. Работа с обществеността и други звена в системата на народната просвета

През изминалата учебна година задълбочено анализирахме педагогическото взаимодействие : учител - родител – дете. Проучихме проблема за диалога между поколенията, като фактор за ефективността на образователния и възпитателен процес, качествените изменения в света на

младите хора, предразсъдъците на родителя и моделите на педагогическо взаимодействие за спечелване на доверието и уважението на родителя и стимулиране сътрудничеството между семейството и детската градина.

Осъзнаваме, че взаимното разбирателство и сътрудничество между родител и учител способстват за по-лесната социализация и адаптация на детето и максимално позитивно развитие на неговия потенциал.

Като приоритети в работата за съвместна ангажираност при отглеждане и възпитаване на децата си поставят: създаването на условия на взаимна информираност, положителна атмосфера на доверие, взаимно уважение, заинтересованост, подкрепа и интерес, ангажиране на родителите като активни участници в съвместната дейност. На родителски срещи ще запознаем родителите със предвидените разнообразни форми на взаимодействие – ежедневни консултации, разговори, обмен на идеи и практически опит, тържества, участие на родители в дейности за подобряване на материалната база.

9. Здраве и профилактика .

- Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в детската градина.
- Провеждане на филтър при приема на децата.
- Провеждане на оздравителни процедури и физическите упражнения.
- Провеждане на пропускателен режим в ДГ.
- Запознаване на родителите и децата с изискванията за здравословно хренене.
- Антропометрични измервания на децата.

10. Празници и творчески изяви.

През учебната 2023/2024 година са планирани да бъдат подготвени и отпразнувани следните празници:

- Честване-откриване на учебната година
- Ден на християнското семейство
- Коледна приказка
- Баба Марта бързала
- Празник на мама
- Първа пролет
- Цветница и Великден
- Празник на буквите
- Ден на детето и изпращане на бъдещите първокласници

11. Проект дейности в детската градина.

- Работим по проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за децата.