

**ДЕТСКА ГРАДИНА**  
*с. Лясково общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Втора*  
*тел.: 05767/2486;*

Утвърдил: ЗЗЛД  
 Директор: .....  
 / Г. Гашикова



## Г О Д И Ш Е Н П Л А Н Н А Д Е Т С К А Т А Г Р А Д И Н А ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет  
 Протокол № 4 /04.09.2023 г.

Годишният план е утвърден със Заповед № 57 /04.09.2023 година.

### I РАЗДЕЛ : АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цялостната дейност в ДГ „„ с. Лясково протече съгласно залегналите в Годишния план задачи. В детската градина се обучаваха 21 деца от селата Лясково и Камен, разпределени в 1 смесена група. Педагогическият колектив се състоеше от 2 магистри. От завършилите ПУГ всички продължават образованието си в у-ще. Слабата мотивация за учене и незадоволителното владеене на български език са двете основни причини за трудности при постъпване в у-ще. Един от най-наболелите проблеми, стоящ пред детската градина, години наред, е прибирането и задържането на децата, подлежащи на задължително обучение. Съвместно с кметовете на населените места по-голяма част се прибират в ДГ, положителен ефект има и освобождаването от заплащане на такси на всички деца. Учителският колектив продължава да търси начини и средства за преодоляване на този проблем.

През настоящата година е необходимо:

- да продължим да работим, като спазваме мерките за безопасност и прилагаме нови правила за обучение. Да се предпазим от кибер атаки и спазваме протокола при такава ситуация.
- да продължи работата по гражданското образование и възпитание на децата;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и неспазване на дисциплината, да се засили дейността на Комисията за борба с противообществените прояви .
- да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите;
- да се повиши взискателността при опазване на имуществото в ДГ;
- да се отдели специално внимание на работата с родителите и да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към проблемите на ДГ, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им:

### II РАЗДЕЛ :

#### 1. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изградено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на ЕС в дух на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за

изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Опазване здравето и живота на децата.

## **2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Утвърждаване на ДГ с. Лясково като конкурентноспособна детска градина, способна да формира у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Детската градина се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

**3. ОСНОВНА ЦЕЛ:** Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности, чрез игра и взаимопомощ

## **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на децата
- Усъвършенстване работата с „уязвимите“ деца
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване
- Утвърждаване облика на детската градина и чувството за принадлежност
- Защита личностното достойнство на децата
- Обогатяване на МТБ

## **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

- Акцентиране върху подготовката по български език
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри
- Подобряване на квалификационна и методическа дейност
- Задълбочаване контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на детската градина
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на проблемите.

## **III РАЗДЕЛ: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

### **I. Организационни дейности в началото на учебната година**

- Дейности по:
  - варианта за организиране на УВР
- изработване на седмичното разписание, информация за организация на учебния ден

Изготвяне на:

- Правилник за дейността на детската градина
- Годишен план за дейностите
- Правилник за вътрешния ред
- Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд
- Изготвяне на Списък-Образец №2 за учебната година
- План за контролната дейност на директора
- План за безопасност на движението

- План за борба срещу тероризма

Организация за откриването на новата учебна година

Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждане на дейностите.

Откриване на новата учебна година

На родителска среща в началото на учебната година учителите да разговарят с родителите на децата, допуснали значителен брой отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят причините за това и недопускането им през новата учебна година

Преглед на задължителната документация за началото на учебната година  
Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение. Попълване на протоколи за физическо посещение на адрес за обхват. Посочване на причините, работа в екип.

## **II. Текущи задачи през учебната година**

1. По всички образователни направления да се направи необходимото с оглед подобряване на езиковата култура на децата и подготовката им за у-ще.

2. Да се извършат конкретни действия от учителите с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на децата.

3. Формиране в реални жизнено ситуации на различни умения – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите – толерантност, търпимост, уважение.

4. Преглед на състоянието на учебната документация – учебни помагала за 4, 5 и 6г. деца, работа с електронен дневник, актуализация на ел.пощи и др.

5. Провеждане на :

- входно ниво

- изходно ниво

6. Провеждане на родителски срещи

7. Провеждане на ПС

8. Контролно- оценъчна дейност на учителите

9. Изготвяне на нови длъжностни характеристики .

10. Анализ на състоянието на учебната документация.

12. Приемане и записване на деца, навършили 2 и 3г.

## **СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година

-Превантивна работа с колектива, всички деца и родители за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

-Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

## **III. Честване на празници и провеждане на тържества в ДГ**

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

2. Ден на народните будители

3 .Коледни тържества.

4 .Баба Марта.

5 .Трети март.

6 .Ден на майката.

7. Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.

8. Изграждане на кът , посветен на Коледа

9. Изграждане на кът, посветен на Великден.

10. Честване на Втори юни

11. "Млад огнеборец"

12. Здравни беседи.

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **А /ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ:**

1. Засилване на интеграционните връзки с другите учебни заведения

2. Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции с цел ефективно подпомагане и въздействие върху децата

3. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ .

4. Актуализиране връзките със следните институции:

- център за ГЗ

- противопожарна охрана

- читалище

- полиция

- общинска администрация

- РУО на МОН

### **Б /ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост

2. Засилване на взаимодействието с родителския актив за постигане на синхрон във възпитанието

3. Съдействие на родителите при подготовката и провеждането на мероприятия

4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници

5. Провеждане на родителски срещи:

Месец септември

Откриване на новата учебна година, окончателни списъци и данни за децата, които ще посещават Детската градина

Месец октомври

Запознаване на родителите с Плана и Правилника за дейността на Детската градина

## **ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ ДЕЙСТВИЯ**

### **1. ЗАДАЧИ:**

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота

- прецизиране конкретните особености на детската градина и аварията, които могат да възникнат около нея

- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата

- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост

Формиране на умения и навици у децата за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения

### **2. ФОРМИ НА РАБОТА**

- теоретическо и практическо обучение на децата

- провеждане на семинари и практикуми с учителите и персонала в ДГ

- превантивна работа

### 3.ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ СА ВКЛЮЧЕНИ В ПЛАНА НА КОМИСИЯТА

#### КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 -2024г.

##### Месец септември

1. Дейности по: варианти за организиране на УВР;  
Срок: 15.09.2023г.  
Отг. директор
- 2.Актуализиране на: Стратегия за Детската градина-2020-2024г., Програмна система за работа в смесена група, Правилник за дейността на детската градина; Годишен план с календарен график за дейностите; Правилник за вътрешния ред; Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд; Списък-Образец №2; План за контролната дейност на директора; Тематичен план за дейностите на ПС; План за квалификационната дейност .  
Срок : до 15.09.2023г.  
Отг. Директор и комисии
3. Изготвяне график за дежурството на учителите през учебната година; учебните ситуации-организация на учебния ден  
Срок:15.09.2023 г.  
Отг. директор
4. Изготвяне на тематичен план за работата на ПС.  
Срок :15.09.2023г.  
Отг. директор
5. Провеждане на ПС за обсъждане и приемане на документите по т. 1,2,3  
срок :15.09.2023 г.  
Отг. директор
- 6.Представяне в РУО на Списък-Образец №2,въвеждане на данни в НЕИСПУО и създаване на ЛОД на всички деца от ДГ.Въвеждане на електронен дневник и синхронизиране на работа с него.  
Срок :м. септември  
Отг. Директор

7.В изпълнение на План за съвместни действия на МОН и МВР, утвърден на 14.07.2014 г., да се проведе среща с директора на детската градина с районен инспектор от ДПС за обсъждане на съвместни дейности по обезпечаване на безопасността в района на детската градина и предотвратяване на противообществени прояви от деца и родители. Да се съгласуват варианти за осъществяване на бърза комуникация с полицията .

Срок :15.09-29.09.2023 г.

Отг. Директора

##### Месец октомври

- 1.Провеждане на входно ниво  
Срок: до 16.10.2023 г.  
Отг. Ст.учител
- 2.Заседание на ПС-анализ на състоянието на документация-учебни помагала, дневник.  
Срок :31.10.2023 г.
- 3.Провеждане на родителска среща.  
Срок : до 31.10.2023г.  
Отг .директор

4. Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебно-възпитателен процес.

Срок:31.10.2023г

Отг.Директора

### Месец ноември

1. Ден на християнското семейство

Срок: по график

Отг. Ст.учител

### Месец декември

- 1.Коледно тържество

Срок: 18-22.12.23г.

Отг: ст.учител

- 2.Организиране на коледна изложба.

Срок :4.12-22.12.2023 г.

Отг. Ст.учител

- 3.Провеждане на среща с родителите,уточняване на график за почивни дни

Срок:22.12.2023 г

Отг. директор

- 4..Провеждане на тематичен ПС по проблемите на възпитателната работа.

Срок :22.12.2023 г.

Отг. директор

„

### Месец януари

- 1.Здравни беседи

Срок :22.01.2024 г.

Отг. Директор

Д-р Нинков

### Месец февруари

- 1.Провеждане на ПС-анализ на резултатите от диагностиката

Срок :15.02.2024 г.

Отг . директор

- 2.Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски.

Срок:16.02.2024 г.

Отг. Ст.учител

### Месец март

1. Изложба по случай Баба Марта.

Срок :29.02.2024 г.

Отг. Ст.учител

- 2.Посрещане на Баба Марта

Срок :01.03.2024 г.

Отг .директор, читалищен секретар

- 3.Организиране и честване на 3-ти март – Национален празник на РБ.

Срок :01.03.2024 г.

4. Ден на майката  
Отг : ст.учител  
Срок: 08.03.2024 г.  
Отг.ст.учител
5. Провеждане на Седмица на детската книга.  
Срок :22.03.2024 г.  
Отг : ст. учител
6. Провеждане на родителска среща.  
Срок : до 29.03.2024 г.  
Отг. директор
7. Провеждане на тематичен ПС по проблемите на обучението по БЕЛ.  
Срок : 29.03.2024 г.  
Отг. директор

#### Месец април

1. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.  
Срок : до 29.04.2024г.  
Отг . директор
2. Изготвяне на списъци за необходимите помагала и комплекти за 4, 5 и 6 г. деца за новата учебна година.  
Срок :до 29.04.2024 г.
- 3 .Изграждане на кът посветен на Великден  
отг.директор  
Срок: 29. 04.2024г.  
Отг . директор

#### Месец май

1. Провеждане на здравни беседи.  
Срок :13.05.24 г.  
Отг.директор,личен лекар
2. Провеждане на изходно ниво 4, 5 и 6г.  
Срок :до 20.05.2024г.  
Отг .ст.учител
- 3.“Млад огнеборец“  
Срок : до 31.05.2024г.  
Отг. Ст.учител
- 4.Организиране и честване на 24-ти май.  
Срок :20.05.2024 г.  
Отг.директор
- 5.Провеждане на ПС – резултати-изпращане 6 г. деца  
Срок :31.05.24г.  
Отг. директор

#### Месец юни

1. Организиране и честване на 2-ри юни.  
Срок : 31.05.2024г.  
Отг .директор
2. Подаване на молби за ползване на платен годишен отпуск.  
Срок :17.06.2024 г.  
Отг .директор

3. Изпращане в РУО на доклад анализ за резултатите от учебната 2023/ 2024г.  
Срок :28.06.2024 г.  
Отг .директор
4. Подготовка и изготвяне на проекти на документи за организирането и провеждането на дейностите в детската градина за новата учебна година.  
Срок :28.06.2024 г.  
Отг .директор