

ДЕТСКА ГРАДИНА «МИКИ МАУС» С. ПЛАЧИ ДОЛ

УТВЪРДИЛ: 33ЛД
Марияна Костова
Директор ДГ



**Годишен план
за дейността на ДГ „Мики Маус“ с. Плачи дол
за учебната 2023 /2024 г.**

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година.

1. Анализ на обхвата на децата:

☛ Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка

През учебната 2022 / 2023г. – бяха обхванати всички деца на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка. Обвързването на посещаемостта със социалната политика, доведе до положителни резултати. През тази учебна година безпричинните отсъствия на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка бяха сведени до минимум.

☛ Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка

Пет новопостъпили деца успешно се адаптираха към живота в детската градина.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

През изминалата учебна година нямахме деца подлежащи за първи клас, тъй като 2 от децата отписахме по желание на родителите за постъпване на бг. възраст в училище . Успяхме да постигнем едно добро ниво на овладяване на ДОС според своята възраст и етнос. Децата умеят да водят диалог на български език сравнително добре. Познават цифрите, от части буквите, разказват по картини, разпознават приказни герои и с удоволствие участват в драматизации и игри. Броят до 10 и повече . Познават цифрите на числата, решават без затруднение елементарни задачи с прибавяне и отнемане. Подреждат пъзели, имат изградени умения за писане. Познават своите букви и тези на членовете на семейството си. Могат да разказват по картини. Познават приказни герои. Справят се с възложените задачи според възрастта и етноса си.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Децата придобиха навици и умения за учене, според възрастта си.

4. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проф. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор с група	1		1					да	да
2	Детски учител	1	1							

☞ Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал.

Непедagogическият персонал се състои от:

0,5 домакин/пом. възпитател и 0,5 готвач/пом. възпитател

5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

в детската градина	извън детската градина	резултати
☞ брой участници 2 бр.	☞ брой участници 2 бр	☞ Обогастване на знания, обмяна на опит, придобиване на квалификационни кредити от директор, учител, участие в обученията и уебинари и др.

6. Резултати от участие в конкурси и състезания:

☞ за деца

☞ за учители

7. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Поетапно обновяване на материалната база.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година.

1. Мисия на детската градина:

Пълен обхват на децата от населеното място.
Обогатяване и обновяване на материалната база.
Опазване живота и здравето на децата и персонала.
Работа с родителите на децата.

2. Визия на детската градина:

Утвърждаване на ДГ като привлекателно място за формиране на знания, умения, навици и общочовешки добродетели в условията на игри, занимания, развлечения и комфортна среда.

3. Цели и задачи:

1. Обхват на всички деца от 2 до 6г. възраст.
2. Плавна адаптация на новоприетите деца.
3. Създаване на предпоставки за успешна социализация на децата от ромски произход.
4. Овладяване на българския език от децата билингви.

4. Приоритети на детската градина за учебната: 2023/2024г.

1. Възпитание и обучение на децата.
2. Грижа за опазването здравето на децата и персонала.
3. Развиването на детската самоличност.
4. Подготовка и изграждане на навици и умения за учене.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

1. Организационно-педагогически и методически дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата.				
1. Обхождане на децата по домовете	учител	До 01.09. 2023г.	Пълен обхват	Месечна посещаемост
2. Попълване на заявления за прием на децата от родителите и здравни изследвания	Директор Личен лекар	До 01.09. 2023г.	Редовни документи и медицински изследвания	Пълни здравни досиета на децата
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.				
1. Плавно социализиране и	учител	30.09. 2023г.	Бързо адаптиране в живота	Редовно посещаване

адаптиране на децата			на ДГ на новоприетите деца	
Организация на педагогическото взаимодействие.				
1. Обсъждане на сценарии и начини на провеждане на празниците в ДГ	Учител	През годината	Мотивация за редовно посещаване на ДГ	Организиране на празници
2. Взаимодействие с родители	Учител	През годината	Мотивация за редовно посещаване на ДГ	Табла, срещи, беседи
Подготовка на децата за училище.				
1. Входящо проследяване	Учител	м.10. 2023г.	Представа за началните знания на всяко дете	Диагностичен материал
2. Изходящо проследяване	Учител	м.05. 2023г.	Представа за изходните знания на всяко дете	Диагностичен материал
Организация на материално –дидактичната среда.				
1. Изготвяне на порт фолио на децата	Учител	През годината	Проследяване развитието на децата	Изработени м-ли, снимки
Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.				
1.Проследяване развитието и здравето на децата	Личен лекар	През учебната година	Здрави деца Имунизационен статус	Здравно досие
2.Сутрешен филтър	Учител	Ежедневно	Здрави деца и лична хигиена	Тетрадка-дневник
3. Графици за дезинфекция на помещенията в ДГ	директор	Ежедн. с подписи	Хигиена и дезинфекция а в ДГ	Графици с ежедневни подписи

2. Административни дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1.Водене и съхраняване на задължителната документация	Учител Директор	През годината	Изпълнение на поставени задачи и нормативните изисквания	Протоколи от проверка
2. Спазване на правилниците и	Директор	През годината	Спазване на нормите за	Протоколи от проверка

заповедите в ДГ			вътрешна регламентация на дейността на ДГ	
3. Спазване изискванията за отчитане на месечна посещаемост и справка храноден, калкулации, требвателни листи	Домакин	През годината	Редовно водене на документацията	Месечен отчет Ежедневна калкулация Справки Отчети ревизии
4. Спазване изискванията за санитарно-хигиенни норми	Помощник-възпитатели	През годината	Поддържане на добра хигиена и дезинфекция	Чек листи Протоколи Графици за почистване и дезинфекция
2. Спазване изискванията на НАССР, РЗИ, БАБХ	Директор Домакин Готвач	През годината	Изпълнение на нормативните изисквания	Чек листи Протоколи Графици за почистване и дезинфекция

3. Социално-битови и стопански дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Закупуване на канцеларски м-ли	Директор	През годината		фактури
2. Осигуряване на медикаменти	Мед. лице	постоянен	Спешна аптечка – лекарства и консумативи от първа необходимост	Осигуряват се от Общината
3. Осигуряване на гориво	Директор	01.09. 2023г.	Осигурено отопление	фактури

4. Празници и ритуали в детската градина

Тема и форма.	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				

1. Откриване на учебната година	Учител и директор	15.09. 2023 г.	Присъствие	Снимков м-л
2. Есен е дошла	учител	м. октомври.	Стихотворения, песни, танци, рисунки, приложения	Есенна изложба
3. Коледни и новогодишни празници	учител	Месец декември	Изграждане на ценности и весело настроение	Празник с Дядо Коледа
4. Баба Марта	учител	01.03. 2024г.	Размяна на мартеници и посещение в читалището, кметство и пенсионерския клуб на селото	Посрещане на Баба Марта в ДГ
5. С обич за мама	учител	м.03. 2024 г.	Признателност към майките	Празник с майките
6. Пъстър шарен Великден	учител	Месец април 2024г.	Боядисване на шарени яйца	празник
7. Довиждане, детска градина!	учител	31.05. 2024 г.	Изпращане на бъдещите първокласници	празник
8. Ден на детето	учител	01.06. 2024 г.	Развлекателни игри на открито	празник

5. Взаимодействие със социалната среда

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на родителското настоятелство				
1.Родителска среща	Директор	м.09. 2023г.	Запознаване със заповеди, правила в ДГ, правилниците и предстоящи задачи	протокол
2. Посещение на децата по домовете	Учител	м.09. 2023г.	Мотивация на родителите	Месечна посещаемост
3. Посрещане на Коледните	Учител	м.12. 2023г.	Участие на родителите при украсата на ДГ и	Снимков м-л

празници			кулинарна изложба-почерпка	
4. Родителска среща	Директор	м.02. 2024г.	Обсъждане на текущи въпроси и задачи	протокол
5. Празнуване на Осми Март с майките на децата	Учител	м.03. 2024г.	Мотивация на родителите и празнично настроение	Снимков м-л
6. Родителска среща	Директор	м.04. 2024г.	Запознаване на родителите на бъдещите първокласници с учители от ОУ	протокол
7. Родителска среща	Директор	м.05. 2024г.	Организация на работата на ДГ през летния период	протокол
Взаимодействие „детска градина – Читалище“.				
Посещения през годината	Директор Учител	Тематично през годината	Мотивация за отбелязване на празници, български традиции и обичаи	снимков материал
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации.				
Среща с председателя на кооперацията в селото и земеделски производители и фирми	Директор	През годината	Спонсорство	Книга, протокол за дарения
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Фейсбук група	Директор, учител	През годината	Отразяване на дейността	Публикации

6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници - представляващи детската	Очаквани резултати	Начин на отчитане
--	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------

		градина		
Дебрене	Индивидуално пеене	Ния Жекова Георгиева	Грамота за участие	Награда


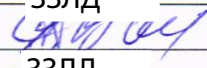
7. Проектни дейности на детската градина.

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ Координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина.				
Участие в проект на ПУДОС	МОСВ	Община Добричка Директор	При одобрение	Подмяна на уредите в двора на ДГ
Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции.				

Годишният план за дейността на Детска градина „Мики Маус“ с. Плачи дол е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 4 / 14.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № 1 /15.09.2023г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Петя Илиева	Учител	 ЗЗЛД
2.	Павлина Върбанова	Домакин/пом.- възпитат.	
3.	Недялка Драгнева	Готвач/пом.- възпитател	ЗЗЛД 