

ДЕТСКА ГРАДИНА С.ПОДСЛОН, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

с. Подслон, община Добричка, ул. Четиринадесета №7

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И АДМИНИСТРАТИВНА РАБОТА НА
ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023-2024 година

Утвърждавам:.....ЗЗЛД.....

/Подпис и печат/



Приет на заседание на педагогически съвет, проведен на 15.09.2023 година

Директор:.....ЗЗЛД.....

/Мая Георгиева /

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛ:

Концентриране на вниманието и усилията на педагозите и обслужващия персонал за създаване на необходимите условия за максималното развитие и обогатяване на личния потенциал на всяко дете в ДГ с. Подслон, общ .Добричка, имайки в предвид динамиката на детското развитие ,видимото и невидимото в личностното поведение, механизмите-измерими и случайни, гарантиране както на равнопоставеността на всички деца, така и оптимално развитие на всяко дете, независимо от етнос или културна общност, чрез осъществяване на педагогическа дейност изцяло подчинена на Държавните общообразователни изисквания. Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, общината, държавата.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Задължително се спазва Инструкцията за организиране на възпитателно-образователния процес в ДГ с. Подслон през учебната 2023-2024 година приложена към плана.

- Планиране на съдържателен възпитателно-образователен процес, който е ориентиран към овладяване на умения, осигуряващи личен успех и само утвърждаване на всяко дете.
- Утвърждаване на личностно ориентирания модел за предучилищно възпитание.
- Създаване на необходимите за всяко дете интелектуални и комуникативни ресурси.
- Реализиране на модел на педагогическо взаимодействие, който да предлага не просто предаване и приемане на информация, а стимулиране на само утвърждаването на децата; изграждане на индивидуален стил на дейност и поведение в условията на екипна работа, създаване на позитивна атмосфера за ориентация към обучение, в чиято основа са признанията за успехите на другия, а не негативизмът; създаване на условия за изразяване на лична позиция; фокусиране върху силните страни в дейността на детето.
- Сътрудничество с външни институции и фирми, за финансово и морално подпомагане дейността на детското заведение.

- Осъществяване на разнообразна квалификационна дейност за повишаване на професионалните, организаторските и управленските умения на персонала.
- Осъществяване на максимално резултативна възпитателно-образователна работа, подчинена на Държавните общообразователни изисквания.
- Поддържане на добра здравно-хигиенна среда, подобряване на материалната и обогатяване на дидактичната база с цел- осигуряване на условията за спокойна и творческа дейност на децата и персонала.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ:

- Приемане на плана за работа на ДГ с. Подслон за учебната 2023-2024 година.
- Приемане на правилник за устройството, дейността и вътрешния трудов ред.
- Запознаване с актуализираните длъжностни характеристики.
- Запознаване с инструкцията за организиране на възпитателно-образователната работа в ДГ с. Подслон през учебната 2023-2024 година.

Срок: 15.09.2023 година

Отг.: директора

1.2 ТЕМАТИЧЕН СЪВЕТ:

„Празници и развлечения в ранна и предучилищна възраст“- Общотеоретична постановка.

- Същност на празника и развлечението.
- Структура на празника.
- Оценка и контрол на музикалността.

- Движенията с музика-комплексна форма за работа.

срок: месец февруари 20234година

отг.: учител група

1.3 ТЕМАТИЧЕН СЪВЕТ

„Семейството и предизвикателствата на времето“- влиянието на играта върху бъдещия живот на порасналия човек.

- Семейството за осигуряване на творческа свобода и активност в интерпретирането на света на възрастните от детето.

срок: ноември 2023 година

отг.: учител група

- Подкрепящата среда на семейството- възможности за личностно общуване и моделиране на определени черти от характера на детето- самопреценка и само утвърждаване, умение да загубиш и се радваш на успехите на най- обичаните от тебе хора.

срок: декември 2023 година

отг.:учител група

- Семейството и детската градина- основни фактори в изграждането на човешката личност.

Срок :март 2024 година

отг.: директора

1.4 ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА.

Приемане на плана за работа през летния сезон.

- Осигуряване на подходящ микроклимат;
- Закалителни процедури;
- Профилактика на заразни заболявания и чревни инфекции.

Приемане на график за летните отпуски на персонала.

срок: май 2024 година

отг.: директора

2.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.1 Квалификационен курс

2.2“Специфични разстройства на развитието на речта и езика“

срок: ноември 2023 година

отг.:учител група

Специфични разстройства на артикулацията:

- Разстройства на експресивната реч.
- Разстройства на рецепторната реч.
- Придобита афазия с епилепсия.
- Други и неуточнени разстройства на речта на децата.

2.3 Дисциплинираността като фактор при изграждане на принадлежност в учебната група. Внедряване на децата от ромски произход в групата.

Срок :април 2024 година

отг.:директора

2.4 Самообразованието и самоусъвършенстването на педагогическите кадри по индивидуално подбрани проблеми- приоритет на всеки учител. Повишаване на управленската култура.

срок: през годината

отг.: педагозите

3.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

3.1 Превантивен контрол:

- Стриктно спазване на етничния Кодекс на работещите с деца.
- Познаване на ДОС за съответните възрастови групи, Програмната на проф.д.п.н. Надежда Витанова.

- Професионално и навременно разработване на годишното разпределение за работа през учебната 2023-2024 година в групата ,отговарящо на изискванията на програмата на проф.д.п.н. Надежда Витанова .

срок: септември 2023 година

- Своевременно и прецизно попълване на дневниците.

срок: септември 2023 година и постоянно през учебната година.

- Редовно водене на хигиенните журнали след задължителен сутрешен филтър от педагога.

срок: постоянен

- Спазване на плановете за работа с родителите и семействата на децата.

срок: постоянен

3.2 Тематичен контрол.

„ Мотивираност на децата за спазване на правилата за движение. Прилагане на усвоеното в житейските ситуации“.

срок: през годината

ЦЕЛ: Тясно обвързване на семействата на децата в цялостната дейност на детската градина по посока интерес- съдействие- съпричастност.

3.3 Текущ контрол:

- Входящ и изходящ контрол.
- Системно спазване на задачите за деня от седмичния план и неговата адекватност с месечния и с годишното разпределение.
- Вариативност при подбора на подходящи методи, средства и похвати за постигане на поставените за деня задачи.
- Творческо прилагане на Програмата на проф. Надежда Витанова и предлаганата учебно- помощна литература.
- Готовност на децата от подготвителните групи за училище.
- Работа с деца билингви.
- Работа с деца със специфични образователни потребности.
- Интегриране на децата в неравностойно социално положение.

3.4 Частичен контрол:

- Начално формиране на умения и навици за самообслужване у децата от всички възрастови групи.

срок: постоянен

- Подобряване на физическата дееспособност на децата, чрез изнасяне на подходящи режимни моменти на открито и максимално функционално използване на всички площадки и тревни площи.

срок: постоянен

- Резултати от възпитателно- образователната работа във всички възрастови групи.

срок: постоянен

- Детското творчество – стимулиране и активност във всички режимни моменти и във всички възрастови групи според ДОС.

срок: постоянен

- Затвърдяване на здравно- хигиенните навици на децата от всички възрастови групи в ДГ.

срок: постоянен

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ

2. СЪТРУДНИЧЕСТВО С ВЪНШНИ ИНСТИТУЦИИ

3. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА

1.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ:

- „Ролята на мотивацията за стимулиране на активността на детето за участие във възпитателния процес в детската градина“.

срок: месец април 2024 година

отг.: директора

- Изработване на календар на празниците за учебната 2023-2024 година.

срок: месец октомври 2023 година

отг.: учител група

- „Сравнителен анализ на показателите на физическата дееспособност на децата по групи“.

срок: месец март 2024 година

отг.: педагога

- Набелязване на конкретни мероприятия за обогатяване и рационално използване на дидактичната база на ДГ.

срок: месец октомври 2023 година

отг.: директора

2. РАБОТА С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩЕСТВЕНОСТ И ВЪНШНИ ИНСТИТУЦИИ:

2.1 „Светът на детето е този, в който го водим!“ Организиране на допълнителни дейности съобразно наклонностите на децата, желанията на родителите и потребностите на училището.

срок: постоянен

отг.: директора

2.2 Разработване на планове за работа с родителите на децата с посочени конкретни форми и срокове.

срок: ноември 2023 година

отг.: директора

2.3 Реално превръщане на семействата в активен участник и партньор на учители и деца във всекидневния и празничен живот на групата в ДГ.

срок: постоянен

отг.: директора

2.4 Изработване на план за повишаване на педагогическата култура на родителите на децата посещаващи ДГ.

срок: месец ноември 2023 година

отг.: директора

3. ДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА:

3.1 Учебна тренировка с персонала за спешна евакуация на детското заведение.

срок: месец ноември 2023 година

отг.: директора

3.2 Хигиенни изисквания и норми за ограничаване на заразните заболявания в детското заведение.

срок: месец януари 2024 година

отг.: педагога

3.3 Организиране на профилактичните прегледи според Досието за оценка на риска и направените в него предписания.

срок: месец март 2024 година

отг.: директора

3.4 Дезинсекция на тревните площи и сградата.

срок: месец април 2024 година

отг.: директора

3.5 Дератизация.

срок: по показания

отг.: директора

3.6 Основно почистване на сградата и двора.

срок: периодично.

отг.: директора и домакина

АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Техническа профилактика на отоплителните уреди.

срок: месец октомври 2023 година

отг.: директора

2. Ритмично зареждане на складовете на домакина с хранителни продукти за осигуряване на изпълнението на седмичното меню.

срок: постоянен

отг.: домакина

3. Осигуряване на необходимите дезинфектанти.

срок: постоянен

отг.: директора