

Детска градина с. Смолница, община Добричка, град Добрич

Утвърждавам/



ЗЗЛД

Директор/
Йорданка Атанасова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Възрастови групи:

1 разновъзрастова

Брой на децата: 20

Брой на децата по групи:

на 2г.- 1

на 3г.- 6

на 4г.- 4

на 5г.- 5

на 6г.- 4

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- да подкрепя и въдря в потенциала и възможностите на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ с.Смолница да бъде:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, лично и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

ЦЕЛ

- Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители.
- Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата.

СТРАТЕГИИ

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

м. Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на годишен план за дейността на детската градина. 2. Приемане на седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие - педагогическите ситуации в целодневна група. 3. Приемане на план за взаимодействие с родителите. 4. Приемане на план за квалификация на педагогическите кадри в детската градина 5. Приемане на план и график за БДП в ДГ с. Смолница за учебната 2023/2024г. 6. Приемане на Правилник за цялостната дейност на детската градина през учебната 2023/2024г. 7. Обсъждане и приемане на Правилник за осигуряване на БУВОТ 8. Приемане на програмна система на ДГ <p>Отг.: Директорът Срок: 12.09.2023г.</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителната документация. Отг.: Директорът Срок: 21.09.2023г. 2. Уточняване списъчния състав на групата. Отг.: Директорът Срок: 15.09.2023г. <p>Работа с родителите</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провеждане на родителска среща а/ избор на РА б/ запознаване с правилниците за вътрешния ред, за БУВОТ и за цялостната дейност в ДГ с. Смолница в/ задължителната предучилищна подготовка на 5 и 6 годишните деца г/ избиране на нови членове на Обществения съвет на мястото на родителите на напусналите деца <p>Отг.: Директорът Срок: 29.09.2023г.</p>	<p>1. Участие в инициативата “Да изчистим България”, като изчистим двора на ДГ и около него. Отг.: Директорът и целия персонал Срок: 14.09.2023г.</p> <p>2. Изготвяне на списъци за Образец 2</p> <p>3. Утвърждаване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишен план за дейностите в детската градина за учебната 2023/2024г. - План и график за БДП за учебната 2023/2024г. - План за квалификация на педагогическите специалисти в детската градина. - План за взаимодействие с родителите. - Годишен план за контролната дейност на директора <p>4. Утвърждаване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правилника за БУВОТ (безопасни условия за възпитание, обучение и труд), - Правилника за вътрешния трудов ред. - Правилника за организация на цялостната дейност в ДГ. <p>Отг.: Директорът Срок: 15.09.2023г.</p>

	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Оформяне на здравната документация на групата Отг.: Мария Рачева Срок: 29.09.2023г.</p> <p>2. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити на групата. Отг.: Мария Рачева Срок: 29.09.2023г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Директорът Срок: 29.09.2023г.</p>	<p>Общо събрание</p> <p>1. Запознаване и приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none">- Правилника за вътрешния трудов ред.- Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд. <p>2. Запознаване със:</p> <ul style="list-style-type: none">- Правилник за цялостната дейност на ДГ с. Смолница.- Годишен план за контролната дейност на директора. <p>Отг.: Директорът Срок: 14.09.2023г.</p>
--	---	--

м. Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>1.Обсъждане адаптирането на новопостъпилите деца. Отг.: Директорът Срок: 13.10.2023г.</p> <p>2. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документирани. Отг.: М. Рачева Срок: 31.10.2023г.</p> <p>Квалификация</p> <p>1. Дискусия на тема “ Как по-ефективно да отразяваме информацията за децата в портфолиата им ” Отг.: Директорът Срок: 27.10.2023г.</p> <p>2. Обучение на персонала за действията при БАК, пожари, първа помощ и др. Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Обсъждане провеждането на предстоящи есенни тържества в зависимост от епидемиологичната обстановка. Отг.: М. Рачева Срок: 26.10.2023г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Оформяне на кърговете на входа. 2. Оформяне на къргове по дейности във файлетата. Отг.: М. Рачева Срок: 31.10.2023г.</p> <p>3. Обогаляване на материалната база. Отг.: М. Рачева и РА Срок: 31.10.2023г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация с мед. сестра и личен лекар 2. Привеждане в ред досиетата на децата 3. Изследване на децата за хелминти Отг.: М.Рачева Срок: 31.10.2023г.</p>	<p>1.Тренировъчно проиграване на действията на персонала при пожар, бедствия, аварии и катастрофи. Отг.: Директорът Срок: 31.10.2023г.</p> <p>2. Обсъждане състоянието на бельото и количеството чаршафи и завивки. Отг.: Директорът Срок: 12.10.2023г.</p>

м. Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Приемане на плана за подготовка за коледните празници. Отг.: М. Рачева Срок: 22.11.2023г.</p> <p>2. Дискутиране на работата с родителите от предходния месец. Отг.: Директорът Срок: 21.11.2023г.</p> <p>Квалификация</p> <p>1. Организиране на отворени враги за наблюдение от родители на режимен момент: - утринна гимнастика на двора Отг.: Директорът Срок: 07.11.2023г.</p>	<p>1. Изготвяне на план сценарий за коледен празник. Отг.: М. Рачева Срок: 24.11.2023г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Уеднаквяване изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно движение по улицата. 2. Поднасяне на родителските табла/страницата на детската градина на информация по безопасно поведение на пътя. 3. Организиране на спортен празник с мама и татко , посветен на деня на християнското семейство. Отг.: Учителите Срок: 21.11.2023г.</p> <p>Практикум</p> <p>1. Подбиране на природни и отпадъчни материали за изработване на различни изделия от децата по КТ. Отг.: М. Рачева Срок: 24.11.2023г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки и списък на групата - отразяване движението на децата Срок: 30.11.2023г. Отг.: Директорът</p> <p>2. Закупуване на перилни и почистващи препарати Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3. Инвентаризация на ДМА Отг.: Директорът Срок: 30.11.2023г.</p> <p>4. Изготвяне на справка за ремонти към строителна програма 2024г и необходимост от обогатяване на материалната база на детската градина от бюджет 2024г. на община Добричка Отг.: Директорът Срок: 17.11.2023г.</p> <p>5. Приемане на плана за работа при зимни условия Отг.: Директорът Срок: 24.11.2023г.</p>

м. Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Обсъждане с родителите на децата какво участие могат да вземат в подготовката на коледния празник</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 01.12.2023г.</p> <p>2. «С моите сърчки ръце сътворих»- съвместна дейност на деца, учители, родители и непедагогически персонал за изработването на новогодишна украса и украсяване на занималнята.</p> <p>Отг.: Мария Рачева Срок: 08.12.2023г.</p>	<p>1. Организиране на коледен празник с децата.</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 22.12.2023г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси, които ще бъдат публикувани в интернет.</p> <p>Отг.: Учителите Срок: текущ</p> <p>2. Включване на родителите в подготовката за коледните празници и украсата на стаята</p> <p>Отг.: Учителите Срок: текущ</p>	<p>Общо събрание</p> <p>1. Определяне начина за изразходване на средствата от фонд СБКО на персонала на ДГ с. Смолница</p> <p>Срок: 08.12.2023г. Отг.: Директорът</p> <p>2. Обсъждане на информация за</p> <ul style="list-style-type: none">• хигиенното състояние на обекта• снегочистването около ДГ• опазването на имуществото <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p>

м. Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. «Украсяваме заедно»-съвместна дейност на деца, учители и Родители за изработването на зимна украса за занималнята.</p> <p>Отг.: Мария Рачева Срок: 26.01.2024г.</p>	<p>1.Обсъждане пълняемостта на групата – капацитет, обхват по списъчен състав.</p> <p>Отг.:Директорът Срок: 12.01.2024г.</p> <p>Работа с родители</p> <p>1. Приобщаване на по-широк кръг родители към каузата за опазването на българския език и повишаване на грамотността.</p>	<p>1. Обсъждане на информация за</p> <ul style="list-style-type: none">• количеството налични дърва• снеготочистването в близост до ДГ <p>2. Закупуване на дърва ако е нужно</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p>

м. Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Провеждане на разговор на тема: „Как да се справим с незаинтересованите и невладеещи български език деца“.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 15.02.2024г.</p> <p>2. Тема: Как да привлечем повече родители към каузата за опазването на българския език и повишаване на грамотността</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 29.02.2024г.</p> <p>Педагогически съвет</p> <p>Избор на програма за учебно-възпитателната работа на ДГ за учебната 2023/2024г.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p>1. Обсъждане пълняемостта на групата – капацитет, обхват по списъчен състав.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 22.02.2024г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 16.02.2024г.</p> <p>Работа с родители</p> <p>1. Здравно образование за родители на тема: „Грижа за децата през зимата“</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 29.02.2024г.</p>	<p>1. Обсъждане на информация за</p> <ul style="list-style-type: none">• състояние на склада за хранителни продукти• снеготопичването в близост до ДГ <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p>

м. Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>1.Отбелязване деня на детската книга Отг.: Учителите Срок: 25-31.03.2024г</p> <p>Квалификация 1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>2. Участие на учителите от ДГ с.Смолница в електронни обучения Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p>1.Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на план за провеждане на тържества за мама и пролетта. Отг.: Учителите Срок: 01.03.2024г.</p> <p>Работа с родители 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност. Отг.: Учителите Срок: 21.03.2024г.</p> <p>2. Провеждане на тържеството за мама майките на децата</p> <p>Отг.: М. Рачева Срок: 08.03.2024г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Изследване на децата за хелминти Отг.: Учителите Срок: 29.03.2024г.</p>	<p>1. Проиграване на плана за действие при пожар, бедствия, аварии и катастрофи. Отг.: Учителите Срок: 29.03.2024г.</p> <p>2. Обогаляване на МТБ. Отг.: Директорът и целия персонал Срок: текущ</p>


м. Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Провеждане на открити ситуации пред родителите по усвояване на ДООИ по български език.</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 29.04.2024г.</p> <p>2. Отбелязване на международния ден на книгата - 02 април</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 03.04.2024г.</p> <p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Отчитане резултатите от проверката по български език в разновъзрастова група.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 30.04.2024г.</p>	<p>1. Изготвяне на план-сценарий за пролетен празник</p> <p>2. Обсъждане на организационни въпроси по повод дейности в ДГ за Великден.</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 01.04.2024г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>2.Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на базар.</p> <p>Отг.: М. Рачева Срок: 30.04.2024г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Обсъждане текущото хигиенното състояние на обекта.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p>1. Обсъждане на текуща хигиена</p> <ul style="list-style-type: none">• в занималня, игралня , офис, тоалетни, умивалня.• в кухненски блок <p>Отг.: Директорът Срок: 26.04.2024г.</p> <p>2. Засаждане на цветя и дърво в двора на детската градина</p> <p>Отг.: Директора и целия персонал Срок: текущ</p>

м. Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Анализ на дейността на детската градина през учебната 2023/2024г. и информация за работата на колектива по изпълнение на годишния план.</p> <p>2. Насоки за работата през летния сезон. Срок: 30.05.2024г.</p> <p>3. Регистриране на изходното равнище в дневника. Отг.: Учителите Срок: 31.05.2024г.</p> <p>Квалификация</p> <p>1. «Познавам правилата за безопасно движение на пътя»- обмяна на опит</p> <p>2. Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП. Отг.: Учителите Срок: 30.05.2024г.</p>	<p>1. Отбелязване на 24 май с децата Срок: 23.05.2024г.</p> <p>2. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учителите Срок: 31.05.2024г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Боядисване на яйца за Великден с деца и родители. Отг.: М.Рачева Срок: 03.05.2024г.</p> <p>2. Провеждане на родителска среща Отг.: Учителите Срок: 31.05.2024г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Хигиенизиране на двора. Отг.: Пом. персонал Срок: текущ</p>	<p>1. Ремонт и боядисване на съоръженията на двора ако е необходимо</p> <p>2. Изготвяне на доклад-анализ за образователно-възпитателната работа през учебната 2023/2024г.</p> <p>3. Изготвяне на проекто- списък на децата за учебната 2024/2025г. Отг.: Директорът Срок: 31.05.2024г.</p> <p>Общо събрание</p> <p>1. Обобщаване на резултатите от цялостната дейност на ДГ</p> <p>2. Уточняване на датите за отпуск на персонала</p> <p>3. Отчитане на контролната дейност на директора Отг.: Директорът Срок: 31.05.2024г.</p>

Настоящият Годишен план е приет на заседание на ПС с Протокол № 2 от 12.09.2023г. и е утвърден със заповед №23 от 14.09.2023г.

33ЛД
Директор: 
/ В. Атанасова /
* ПЕТСКА ГРАДИНА *
* Община Добрич *