



## ДГ „ЗДРАВЕЦ“

с. Стожер, Община Добричка, ул. "Опълченска" №34 А, тел. 05712/2381  
E-mail: dgstozher@gmail.com



УТВЪРЖДАВАМ: 33ЛД

*Донка Стефанова-директор*

Заповед № 05/15.09.2023 год.

## ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „Здравец“, с. Стожер  
за учебната 2023/2024г.



## **I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година**

През учебната 2022/2023 год. бяха сформирани три групи, по възрастов принцип. В първа възрастова група деца от 2 до 4 години-29 деца, втора група-25 деца, четвърта подготвителна група-6 годишни-18 деца. Децага, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, бяха обхванати и посещаваха редовно. От по-малките групи отсъстваха основно по болест.

Педагогическият екип работи за овладяване на говорим български език от децата. За всяка възрастова група имаше по две ситуации повече по направление „Български език и литература“, определена със Заповед на директора за допълнителна обща подкрепа на децата, чийто майчин език е различен от българския.

Децата от подготвителна група-6 годишни в края на учебната година показаха, че са покрили на едно добро ниво ДОС и са готови за обучение в училище. Своето първо удостоверение за завършена предучилищна степен получиха 14 деца, всички общуват на български език, научиха много стихотворения, приказки. Гяхната готовност за училище е достатъчна и те ще се справят добре. Могат да работят в екип, помагат си, толерантни и отзивчиви са. Удостоверенията за завършена предучилищен етап на обучени връчи г-жа Сона Георгиева-кмет на община Добринка.

Педагогическият екип е участвал в онлайн обучения и покри кредити по различни теми. Вече пет са учители с магистърска степен. С V ПКС-Антония Железова, Мирела Райнова, Илиана Николова, IV ПКС-Николинка Темелкова, ППКС-Йорданка Томова, а директора с II ПКС. Две от колегите са записали за явяване на изпит за покриване на IV ПКС. Директорът е покрил I кредит от обучения, Мирела Райнов-2 кредита, Илиана Николова-3 кредита, Йорданка Томова-1 кредит, Антония Железова-1 кредит, Денка Стоянова - 1 кредит, Николинка Темелкова-1 кредит

Двамата образователни медиатори бяха предназначени и работиха съвместно с учителите в помощ на родителите до м. юни.

Материално-техническата база като цяло е запазена, но морално остаряла, добре поддържана, съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата и в подкрепа на детското развитие. Разполагаме с интерактивна дъска, мултимедия и лаптопи-два.

Във всяка занималня са обособени къртове-ателиета за занимания и игри с малки групи деца, подгрупи, организирани по формален признак по инициатива на учителите или по избор на децата.

На всички деца, бяха осигурени учебни помагала от издателство и пособия за работа.

## **II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година**

Формиране у децата на ценности като толерантност, зачитане мнението на другите, отзивчивост, взаимопомощ, работа в екип.

Да продължи работата по усвояване на говорим български език от децата, чийто майчин език е различен от българския.

Всяко дете значимо по своето ,развитие на потенциала му ,благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители.



#### **Основни задачи:**

1. Детето в центъра на цялостната дейност, основен фактор за социалното му развитие.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с овладяване на говорим български език от децата, работа по прообщаване на децата в риск с оглед успешната им социализация и реализация на по следващ етап в обучението им.
4. Политика за сигурна образователна среда-превенция и интервенция/реакция/ в случай на насилие и тормоз при възникване на сериозни ситуации с оглед на причинена вреда и последиците за живота и здравето на децата.
5. Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина в областта на ранна детска възраст.

#### **Приоритети на детската градина за учебната година:**

1. Родителите са неразделна част от учебния процес и за това ще продължим работата с тях по посока прообщаването и мотивирането им към основния проблем на детската градина-овладяване на говорим български език.
2. Превенция на насилието и тормоза на деца в предучилищна възраст.
3. Създаване на условия за подкрепа на индивидуалността на всяко дете и прообщаването му ,като се осигурят условия за качествен грижи , за ранна социализация и за придобиване на познавателни и социално-емоционални умения и нагласи за учене през целия живот.

#### **III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи**

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата.				



1. Индивидуална среща-разговор с всеки родител и мотивирането им да водят децата си ежедневно.	Учителките по групи	15.09.2023г.	Да няма без причина отсъстващи деца.	Списък с децата.
2. Допълнителни срещи с родителите на отсъстващи деца.	Учителките по групи	30.09.2023г.	Прибиране и задържане на децата.	Ежедневна информация за отсъстващите.
3. Срещи с родителите на отсъстващи без причина деца.	Членовете на Екипа по механизма за обхват.	<b>През цялата година</b>	Да мотивираме родителите да ги водят по-редовно.	1. В края на всяка седмица справка от учителките. 2. Сигнали до Екипа за навременна намеса при безпричинно отсъствие на 5 и 6 годишните деца.
<b>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</b>				
1. Събеседване с родителите на новоприетите деца как емоционално да ги подготвят за детска градина	Учителите по групи	<b>През цялата година.</b>	Скъсяване на прехода за адаптация на новоприетите деца.	Ежедневното емоционално състояние на новоприетите деца.
2. Тематични дни-„Плодове и зеленчуци“, „Музика“, „Изложба от рисунки“, „Спортисти“	Учителите по групи	<b>През цялата година</b>	Емоционално, социално, общуване на децата. Толерантност на големите към малките.	Допълнителни дейности към седмичната заетост.
<b>Организация на педагогическото взаимодействие.</b>				
1. Педагогически съвети: -Приемане на основни документи за работа на детската градина. -Приемане на план –графици -Покриване на ДОС по български език в подготвителните групи -Анализ на отчетния период	Директора Директора Директора	<b>15 септември</b> <b>М.ноември</b> <b>М.януари</b>	Придобиване на компетентности	План за дейността на Педагогическия съвет  Диагностика



<p>-Дискотиране и утвърждаване на методическите помагала за следващата година.</p> <p>-Покриване на ДОС по направления</p> <p>-Насоки за работа през летния период</p>	<p>Директора</p> <p>Директора</p>	<p><i>М.март</i></p> <p><i>М.май</i></p>	<p>от знания, умения и отношения .</p> <p>Мнението на екипите от групите.</p> <p>Покриване на добро ниво на ДОС по направления.</p>	<p>Диагностика</p>
<p>Педагогически съвещания:</p>				
<p>-Насоки за работа в електронните дневници.</p> <p>-Подготовка и организация на предстоящите коледни празници.</p> <p>-Подготовка и организация на пролетните празници-1 март,8 март,Първа пролет.</p>	<p>Директора</p> <p>Учителите по групи</p>	<p><i>М.септември</i></p> <p><i>М.ноември</i></p> <p><i>М.февруари</i></p>	<p>Правилно водене на електронен дневник по групите.</p> <p>Весели и неповторими коледни празници.</p> <p>Изява на децата пред родителите и повод за радост от празниците.</p>	<p>Представянето им в срок за изготвяна на педагогическата система</p> <p>План-сценарий за предстоящите празници.</p> <p>Изява на децата пред родителите.</p>
<p>Работа с родители</p>				
<p>1.Родителски срещи по групи във връзка със започването на новата учебна година.</p>	<p>Учителките на групите</p>	<p><i>М.септември</i></p>	<p>Повишаване на мотивацията на родителите</p>	<p>Протоколи от родителските срещи</p>
<p>2.“Ден на семейството“</p>	<p>Учителките по групи</p>	<p><i>21ноември</i></p>	<p>Толерантност и уважение към етническата принадлежност</p>	<p>Заучаване на нови танци.</p>
<p>3.Ден на родителя-понеделник.</p>	<p>Учителките по групи</p>	<p><i>През цялата година</i></p>	<p>Интерес от родителите към дейността в групата</p>	<p>Предложения,мнения от родителите.</p>
<p>4.Академия за родители-беседи</p>	<p>Учителите по групи</p>	<p><i>М.януари</i></p> <p><i>М.април</i></p>	<p>Включване на родители в процеса на обучение на децата.</p>	<p>Повишена здравна култура.</p>
<p>5.Участие на родителите при изготвяне</p>	<p>Учителките по</p>	<p><i>През</i></p>	<p>Усвояване от родителите на нови</p>	<p>Подновяване на къртове</p>



на украса ,кътове.	групи	<i>годината</i>	умения за работа с хартия и картон	те,украсата по коридорите,занималните.
6.Действия при природни бедствия	Специалист от ОС на БЧК	<b>М.септември</b>	Познания за предотвратяване на паника в такива ситуации.	Отбелязване на седмицата по действия при бедствия и аварии-10.09-14.09.2022г.
Подготовка на децата за училище.				
1.Диагностика на моментното равнище по направления на децата.	Учителите по групи	<b>М.септември</b>	Индивидуална работа с деца невладеещи говорим български език .	Повишаване говорините умения за общуване между децата.
2.Допълнителни дейности за придобиване на компетентности от децата –знания,умения,отношения,работа в екип.	Учителите по групи	<b>М.февруари</b>	Драматизации,изложби,детски кътове.	Анализ на детската продуктивност по направления
3.Открити педагогически ситуации пред родителите по БЕЛ и Математика в 4 група.	Двете учителки	<b>М.май</b>	ПокритДОС по БЕЛ и Математика	Показани знания и умения и готовност за ограмотяване в училище.
<b>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.</b>				
1.Профилактични прегледи на децата от наблюдаващия лекар на детската градина.	Д-р Георгиева	М.октомври М.април	Ранно откриване на заболявания при децата.	Среща на родителите с наблюдаващия лекар.
2.Детски битов травматизъм-лекция пред родителите от медицинската сестра.	Мед. сестра	М.май	Намаляване на риска от битови травми при децата.	Оказване на първа долекарска помощ у дома.
3.Седмичен филтър от медицинско лице.	Мед.сестра Велковска	Всеки понеделник и сряда	Ограничаване на контакта с болни и опаразитени деца.	Отразяване в тетрадките за филтър по групи.



2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Подготовка за НЕИСПУО. Привеждане на документацията в съответствие на Закона за предучилищно и училищно обучение.	Директора	М.септември	Коректно подадени данни.	Утвърден Списък –образец
Изготвяне на диференцирано заплащане на учителите Инструктаж по безопасни условия в детската градина	Директора	М.септември	Преодоляване на затрудненията при оценяването. Предотвратяване на инциденти с деца и персонал	Заповед на директора
Годишна инвентаризация на материално-техническата база. Подготовка за предстоящия зимен сезон-отопление,хранителни продукти.	Директор, домакин	М.ноември	Бракуване на амортизиран инвентар.	Протоколи от инвентаризацията.
Изготвяне на щатно разписание за предстоящата финансова година.	Директора	М.декември		Представяне на първостепенния разпоредител на финансите.
Разпределение на бюджета по параграфи.	Директора	М.януари		Представяне в Общината .
Проверка на документацията по системата за самоконтрол.	Директора	М.февруари	Правилно водене на документацията	Протокол от проверката
Проверка на склада за хранителни продукти-наличност,срок на годност.	Директора	Всеки месец.	Липса на хранителни продукти за брак.	Протокол от проверката.



Проверка по спазване на работно време, графици.	Директора	М. октомври М. април	Спазване на работното време.	Протоколи от проверките.
Изготвяне на удостоверения на децата от 4 група .	Учителките на групата	М. май	Коректно попълнени данни.	

### 3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Зареждане с лекарства за децата и персонала.	Медицинската сестра	М. септември	Предотвратяване на травми от децата. Оказване на първа долекарска помощ.	Финансови документи Списък на наличните лекарства и препарати и подпис от ползвателите.
Зареждане с канцеларски материали и дидактични пособия за новата учебна година за децата.	Директора	М. октомври	Преодоляване на затрудненията	Финансови документи
Заявка и закупуване на дърва за огрев за предстоящия отоплителен сезон 2023/24г.	Директора	М. ноември	Подържане на оптимална температура за бодърстване и сън в групите.	Финансови документи
Подготовка за предстоящия зимен сезон - отопление, хранителни продукти.	Учителките по групи, Домакина	М. декември	Създаване на празнично настроение у деца, родители, персонал.	Финансови документи.
Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на	Домакина Директора	М. ноември М. януари	Да няма нарушения на сроковете на годност.	Протокол от проверката.



продуктите, размер на запасите.						
Профилактика на ел.табла по сградата	Директор	М. февруари	Предпазване от аварии.	Финансов документ		
Изготвяне на график за отпуските на персонала	Директора	М. март				
Пролетно почитване на сградата и двора.	Домакина	М. април	Готови за предстоящия летен сезон			
Закупуване на играчки за двора. Пребоядисване и освежаване на старите пособия на двора.	Директора огняра	М. май	Двора да е по-привлекателен за игри на открито, режимни моменти.			

#### 4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Откриване на новата учебна 2023/2024 год. „Месец на четенето“ „Есен златна позлати“ -изпращане на есента по групи „Зън, зън Дядо коледа е във“ -коледен празник „Баба Марта бързала“ -посрещане на баба Марта. „Моя майчице добричка“ -празник на мама по групите. „Пролет мила“ -карнавал на цветята. „1 ви април-Ден на хумора и щегата“ -концерт	Учителките по групи	15.09.2023г		
		М. октомври М. ноември		
	Учителките по групи	М. декември М. март		
	Учителките	М. април		



<p>„Здрав съм“- Ден на здравето дете.          „Книжчице любима“-седмица на книгата          „Приказки без край“-темагичен ден          „Да изчистим България“-национална кампания          „Ученик ще бъде аз“-ритуал по изпращане на децата от четвърта група в училище          „Бързи,смели,сръчни“-спортно-развлекателни игри</p>	по групи	<p>М.април          М.април          М.април          М.септември          М.май          М.юни</p>		
<b>Празници и ритуали на детските групи</b>				
Празнуване на рождените дни на децата.	Учителките по групи	През цялата година	Положителни емоции за всички деца	
„Мама има празник“-концерт за мама.	Учителките по групи	М.март	Съпреживяване на празника от майки и деца.	
„Пижамено парти“	Учителките на четвърта група	М.април	Участие на децата и преживяване на положителна емоция	
Ритуал по връчване на удостоверенията на децата от 4 група.	Директора	М.май	Осъзнаване от родителите, че децата им завършват степен на образование.	Регистриране на удостоверенията.



5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<b>Взаимодействие „детска градина – начално училище“</b>				
„Ой Коледо, мой Коледо..“-концерт на учениците от първи клас в детската градина.	Учителите на първи клас	М.декември	Обогатяване на представите на децата за обичая „Коледуване“	
Посещение в училище - запознаване с обстановка, учители, директор.	Учителките на подг. групи	М.февруари	Уточняване на представите за училище, класна стая, директор.	
„Пролетен карнавал“-съвместно с учениците от първи клас	Учителките по групи	М.март	Участие на всички деца и родители.	
„Ученик ще бъде в първи клас“	Учителките на 4 група	М.май	Участие на деца, родители и колеги от училище.	Подпис на декларацията за получено удостоверение
<b>Взаимодействие с културни институции</b>				
Посещение на библиотеката към читалището.		М.октомври М.април	Интерес към книжките	Записване като читатели.
Постановки на ДКТ „Дора Габе“.		През годината	Докосване до магията на театъра .	
Среща с хора за автентичен фолклор при читалището.		М.октомври	Запознаване с хорово песне	Познаване на хорово песне.



„Песни и танци от слънчева Добруджа“- участие в събора край с.Дебрене		М.юни	Обогатяване на представите на децата за изворен фолклор.	
<b>Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации</b>				
Раздаване на дилпани на 15.09 за безопасност на пътя-съвместно с ОС на БЧК гр.Добрич	Директора	М.септември	Намаляване на ПТП с деца.	
„В ябълковата градина“-наблюдение	Директора	М.октомври	Запознаване с труда в ябълковата градина.	
Наблюдение в Делото край селото-„Пътя на отпадалците“	Директора	М.април	Опазване на природата чиста.	
Пикник в гората,среща с лесничея на горското стопанство.	Директора и Томова	М.април	Обогатяване на познанията за гората,животни,растения.Опазване на природата чиста.	
<b>Медийно отразяване на дейността на детската градина</b>				
Отразяване на събития от детската градина от партньорите ни на в.„Нова доруджанска трибуна“	Директора	През годината		
Качване на снимки и отразяване на дейността на детската градина на сайта на Община Добричка	Директора	През годината		
Поддържане на профила на детската градина в социална мрежа –възможност за родителите да споделят.	Директора	През годината		
Профили на отделните групи с цел по бърза комуникация с родителите в социалните по групи.	Учителките	През годината		



мрежи.				
--------	--	--	--	--

**7. Проектни дейности на детската градина:**

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
<b>Национални и международни проекти на детската градина</b>				
„Безплатен плод и мляко“ Осигуряване допълнително на плодове и млечни продукти.	Министерство и на земеделието	Деца Директор	М.ноември М.април	Промяна в начина на хранене на децата. Обогатяване на базата по физическо възпитание.
Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност за 2023 год.	МОН	Деца, учители, родители.	М.март	
<b>Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции</b>				



---

Годишният план на детска градина „Здравец“ с. Стожер ,като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 15.09.2023год. до 31.05.2024год., е приет с решение № 2 на педагогическия съвет – Протокол № 01/15.09.2023год и утвърден със заповед на директора № 05 / 15.09.2023 г.

При възникнала необходимост, годишният план може да бъде актуализиран през учебната 2023/2024 година.