

ДЕТСКА ГРАДИНА село ВЕДРИНА
9355, с.Ведрина, ул.Първа №7, e-mail: dgvedrina@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗЗЛД
Анна Петрова



Заповед № 072/14.09.2023

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

В ДЕТСКА ГРАДИНА

СЕЛО ВЕДРИНА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

1. Анализ на обхвата на децата

На територията на населеното място са обхванати всички деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Учебната 2022/2023 година е започната с 6 деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, както следва: 5 петгодишни и 1 шестгодишно. Децата са посещавали редовно детската градина, с изключение на отсъствията по здравословни причини. Ръководството и екипът на ДГ с. Ведрина са били отговорно ангажирани със задържането на пет- и шестгодишните деца. Децата, неподлежащи на задължителна подготовка също са посещавали детската градина.

2. Анализ на процеса на обучение на деца

През изминалата учебна година учебното съдържание е разпределено в годишни тематични разпределения по образователни направления, съгласно действащата Наредба 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование. Планирането включва постижими знания и умения, които са резултат от обучението и възпитанието на децата по образователни направления. Учебното съдържание е тематично разпределено по направления, дни и педагогически ситуации.

3. Анализ на педагогически състав

През изминалата година педагогическият екип е бил в състав: директор с група и учител.

4. Анализ на материално-техническата и дидактическа база

Детската градина се намира в сградата на ОУ „Св.св. Кирил и Методий” – с. Ведрина. Разполага с две помещения – занималня и спалня, санитарен възел, перално помещение, кухненски блок, кухненски офис, склад.

Помещения са ремонтирани, почиствани, топли и светли. Отоплението е на твърдо гориво и осигурява нормални условия за отглеждане на децата, което се явява изключително предимство на детската градина.

Разполагаме с двор и детска площадка.

За нуждата на възпитателната работа има осигурени компютър, музикална уредба, активни карти, магнитна дъска, магнитни дидактични комплекти, пъзели, строители, библиотечен фонд от специализирана и художествена литература, годишен абонамент.

Учебната материално-дидактична база е добра и осигурява нормалното протичане на режима и дейността в детската градина.

Вид група	Брой групи	Брой деца по списък
разновъзрастна	1	14
Общо:		14

Средна посещаемост на децата за периода 2020/2021 г.

№	Период	Средна посещаемост	Пълняемост в %
1.	2022/2023	10	77

Екипът на детската градина осъществява процеса на педагогическо взаимодействие с децата посредством принципите и подходите, заложи в държавните образователни стандарти.

В организацията на възпитателната дейност с децата се включват и родителите – в организираните съвместни празници и тържества и в осъществяването на редица дейности на открито (излети, освежаване и зацветяване на двора, украса на занималнята).

Дейността на децата се разнообразява и от непрекъснатите контакти, които се осъществяват с различни обществени, културни и здравни институции.

5. *Силни страни, постижения и резултати:*

- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Добра подготовка за училище.

6. *Слаби страни, проблеми:*

- Липса на специалисти за допълнителна подкрепа на децата.
- Липса на медицинско лице в детската градина.
- Необходимост от съвременни дидактични материали.

7. *Извод:*

Продължаване на работата по посока подобряване на материално-техническата база. Търсене и реализиране на средства от проекти.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

Да се развие максимално потенциала на всяко дете, благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Осигуряване на емоционален и психологически комфорт на детето и създаване на условия за изява на индивидуалния потенциал на всяко дете. Да продължи работата на екипа по

отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, населеното място, държавата. Да се повишава качеството на образование и да се осигури равен старт чрез използване на съвременни дидактични материали и насърчаване участието на родителите.

Основни задачи:

1. Създаване на оптимална социално-педагогическа среда, в която детето да се чувства спокойно, защитено, обичано и подпомогнато да разгръща своите възможности.
2. Работата на екипа на детската градина да е ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище и съобразено с Държавните образователни стандарти.
3. Създаване на партньорски взаимоотношения с родителската общност и Обществения съвет с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.
4. Работа в екип с местните институции.
5. Търпимост и толерантност към всички деца и възрастни като част от нашето общество, независимо от тяхната етническа, религиозна, социална или друга принадлежност.
6. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, които са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
7. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри.

Приоритети на детската градина за учебната година:

- Утвърждаване на детската градина като място с обезпечена комфортна и уютна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и интересите му.
- Осигуряване на стабилност, ред, защита и високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето.
- Социално-педагогическа работа с високо качество, ефективност и ясни цели – бърза и успешна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен – началното училище, като обществени очаквания към детското заведение.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равен достъп до качествено предучилищно образование и приобщаване на всяко дете.
- Съхраняване на добрите традиции и достойнства на ДГ и развиването ѝ като гъвкава и адаптивна система.

- Поддържане и обновяване на библиотечен фонд.
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Прием и обхват на децата				
Обхождане на деца, подлежащи на задължително обучение и деца, незаписани в ДГ.	м. септември	Учител	3-6-годишни деца	14
Подготвяне на списък с децата.	м. септември	Директор	3-6-годишни деца	14
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност				
Планиране на новопостъпили деца	м. септември	Учител	Новопостъпили деца	2
Скрининг-тест на 3-год. деца	м. отктомври-декември	Директор	3-год деца	1
Организация на педагогическото взаимодействие				
Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.	постоянен	Учители	2 – учител и директор група	Заложените в годишните с разпределения Дейности са реализирани. Въведени правила за поведение, общуване и учтивост в групата. Въведени правила за безопасност на децата.
Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете.	Постоянен	Учители	2 – учител и директор група	Създадени кътове за дейности по интереси за децата, гардеробче за лични вещи, кътове за учене, игра, почивка, библиотека за деца
Използване на съвременни	Постоянен	Учители	2 – учител и	Постигнати резултати от децата,

методи и похвати за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи			директор група	с	отразени в детско портфолио
Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - основна и допълнителни форми съобразно Програмната система; - други режимни моменти в детската група; - празници и ритуали в детската група.	Постоянен	Учители	2 – учител и директор група	с	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения. Отразяване на резултатите от проследяването на постиженията на детето в детско портфолио.
Използване на индивидуална и групов организационна работа.	Постоянен	Учители	2 – учител и директор група	с	Стриктно водене на дневника
Екологично възпитание на децата, насочено към осъзнатост у децата за екологосъобразен начин на живот.	Постоянен	Учители	2 – учител и директор група	с	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения. Протоколи от контролна дейност. Засаждане и грижи за цветя в двора и в помещенията на детската градина.
Повишаване двигателната култура на децата - фактор за личностното им развитие.	Постоянен	Учители	2 – учител и директор група	с	Резултати от физическа дееспособност.
Ефективен педагогически контрол.	Постоянен	Директор	1 учител		Протоколи от педагогически контрол
Организация и провеждане на празници и развлечения.	Постоянен	Учител и директор	2		Изпълнен план за осъществяване на празници и развлечения .
Водене и съхранение на задължителна документация в детската градина.	Постоянен	Учител	1		Протоколи от контролна дейност на директора
Подготовка на децата за училище					
Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика.	м. септември м. май	Учители			Изработени тестове и доклади до директора в края на учебната година.

Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в входно ниво; изходно ниво; - училищна готовност на децата от IVIII	В началото и в края на уч. година	Учители		Изградена система за диагностика и анализ на резултатите според системата за управление на качеството.
Организация на материално-дидактичната среда				
Обогатяване и поддържане на материално-техническата база. Извършване на строително-ремонтни дейности	Постоянен	Директор Домакин	Деца и персонал	Осъществени ремонтни дейности. Обновяване на детска площадка.
Поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните на децата.	Постоянен	Директор Учител Домакин	Деца	Перманентно обогатяване на игровата и дидактичната база; Подаръци за децата за 1 юни, за Коледа.

2. Административни дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Обхождане на незаписани деца.	м. септември	Учител	Учител	Изготвен актуален списък с децата.
Изготвяне на необходимата документация за РУО - Годишен план и съпътстващите документи.	м. септември	Директор	Директор	Приети и изпълнени Годишен план и съпътстващите документи.
Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал.	м. септември	Учители	Учители	Изготвени тематични разпределения по учебни седмици и дни и по образователни направления.
Актуализация на длъжностните характеристики.	м. септември	Директор	Педагогически и непедагогически персонал	Подписани нови длъжностни характеристики.
Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за безопасни условия на обучение и труд, Етичен кодекс и други правилници и правила, заповеди за началото на	м. септември, актуализация при промяна в нормативните уредби	Директор	Педагогически и непедагогически персонал	Утвърдени и актуализирани Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и Безопасни условия на обучение и труд, Етичен кодекс, други правилници и правила, заповед

учебната година.				за началото на учебната година.
Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагозите за всяка учебна година	м. септември, октомври	Директор	1 учител	Изготвена карта и Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагога за всяка учебна година
Създаване на постоянно действащи и временни комисии в организационно-управленската структура на детската градина	м. септември, актуализация при нужда	Директор	персонал	Създадени със заповед постоянно действащи и временни комисии в организационно-управленската структура на детската градина; Щаб за защита при бедствия и аварии.
Провеждане на инструктажи	м. октомври	Директор	персонал	Извършени проверки и протоколи от административен контрол.
Контрол върху спазване инструкциите и изискванията на РЗИ Добрич.	м. ноември	Директор	персонал	Извършени проверки и протоколи от текущ контрол.
Изготвяне Графици за отпуски на персонала и работа на ДГ през лятната ваканция.	м. май	Директор	персонал	Изготвени Графици за отпуски на персонала и работата на ДГ през лятната ваканция.

3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Есенно почистване и дезинфекциране на двора и помещенията в детската градина.	01-14.09.	Директор	Непедагогически персонал	Дезинфекцирани и освежени помещенията за престой и игра на децата и детската площадка.
Предприемане на превантивни мерки с оглед опазване имуществото в детската градина.	постоянен	Директор	Деца и персонал	Опазен инвентар в ДГ
Планиране на строително-ремонтни работи.	ноември	Директор	Деца и персонал	Включване на неотложните ремонти в Строителна програма на Община Добричка.
Инвентаризация	декември	директор	Директор	Извършен инвентаризационен опис на ДМА.
Есенно почистване и дезинфекциране на двора и	01-14.09.	Директор	Непедагогически персонал	Дезинфекцирани и освежени помещенията за престой и игра

помещенията в детската градина.				на децата и детската площадка.
---------------------------------	--	--	--	--------------------------------

4. Празници и ритуали в детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
„ДОБРЕ ДОШЛИ, ДЕЦА!“	15.09.	Учители	Деца	Тържествено отбелязване на Първи учебен ден.
„МОЕТО СЕМЕЙСТВО Е МОЕТО БОГАТСТВО“	м. ноември	Учители	Деца и родители	Дейности, свързани с празника на християнското семейство
„ВЪЛШЕБНА КОЛЕДА“	23.12.	Учители	Деца	Коледно тържество с подаръци от Дядо Коледа
„БАБА МАРТА“	01.03.	Учители	Деца и НЧ – с. Ведрина	Връзване на мартенички от Баба Марта.
„ОБИЧНА МАМО“	08.03.	Учители	Деца и родители	Тържество по случай празника на майката
„ВЕЛИКДЕН“	м. април	Учители	Деца и родители	Великденски обичаи
„НИЕ ЩЕ СМЕ УЧЕНИЦИ“	23.05.	Учители	Деца ОУ – с. Ведрина	Тържество, по случай 24 май и края на учебната година
„ДЕЦАТА КАТО СЛЪНЦА“	01.06.	Учители	Деца	Отбелязване Международния ден на детето
ИЗЛОЖБИ: ПЪСТРА ЕСЕН ДЕН НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ КОЛЕДНО ВЪЛШЕБСТВО ВАСИЛ ЛЕВСКИ ДЕН НА СВОБОДАТА – 3.МАРТ ВЕЛИКДЕН	м. октомври м. ноември м. декември м. февруари м. март м. април	Учители	Деца и родители	Създаване на кътове за празници, традиции и детско творчество

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Взаимодействие „детска градина – родители“ Работа на обществения съвет/родителското настоятелство				
Разработване на планове за работа с родителите на децата с посочени конкретни форми и срокове по групи: Отбелязване на 21-ви януари с участието на бабите на децата, Изложба на семейни снимки, послучай Деня на християнското семейство, провеждане на анкети, относно работата на педагога в детската градина, анкета на тема: познаваме ли детето си и правилата за движение по пътищата	м. септември	директор	родители	Активно включване на родителите в живота на децата в ДГ
Участие на Обществения съвет при решаване на организационни, административни и др. въпроси	м. октомври м. декември м. февруари м. май	Директор	Членове на ОС	Взети решения съвместно с ОС
Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите	м. септември	Директор	Родители	Обсъждане и вземане на решения
Изготвяне на информационно табло за родителите	м. октомври	Учител	Родители	Своевременна информираност на родителите
Взаимодействие „детска градина – начално училище“				
Поддържане интеграционните връзки с други учебни заведения – ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ – с. Ведрина, ДГ с. Долина и др.	постоянен	Директор	Деца, ученици, учители	Плавен преход от предучилищно към училищно образование

Взаимодействие с културни институции				
Посещения на куклен театър, център за защита на природата и животните – Добрич и др. близки дестинации	м. май и юни	Директор	Деца и родители	Повишаване интереса на децата към пътуванията, театралното изкуство, практически занятия по БДП
Утвърждаване на контактите с обществени, културни и други институции - НЧ с. Ведрина, Частен дом за стари хора с. Ведрина и др.	Постоянен	Директор	Деца, общественост	Социализация на децата
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации				
Установяване на контакти с фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база	Постоянен	Директор	Деца, родители	Обновяване на МТБ
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Отразяване на празници и тържества в местната преса	Постоянен	Директор	Родители	Информираност на обществеността

6. Здравеопазване и хигиена

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Учебна тренировка с персонала за спешна евакуация на детското заведение	м. ноември м. април	Директор	Деца, персонал	Адекватна реакция в случай на бедствие или авария
Хигиенни изисквания и норми за ограничаване на заразните заболявания в детското заведение	м. ноември	Директор	Деца, персонал	Ограничаване разпространението на заразни болести
Организиране на профилактичните прегледи според Досието за оценката на риска и направените в него предписания. Актуализация на Досието	м. декември	Директор	Персонал	4 души педагогически и непедagogически персонал

за оценка на риска				
Дезинсекция на тревните площи и сградата.	м. април	Директор		
Дератизация	По показания	Директор		

7. План за квалификационната дейност в детската градина

Вътрешна квалификационна дейност

- 7.1. Запознаване с учебните помагала и избор на най-подходящите за работа с децата от детската градина.
Срок: март
Отг.: УЧИТЕЛИ
- 7.2. Обогатяване на библиотечния фонд с нова специализирана литература.
Срок: текущ
Отг.: УЧИТЕЛИ
- 7.3. Проучване на детското познавателно развитие чрез провеждане на диагностични методи:
- Скрининг тест на тригодишните деца
Срок: ноември
Отг.: УЧИТЕЛИ
 - За входно равнище
Срок: октомври
Отг.: УЧИТЕЛИ
 - За степента на развитие по ДОС за бълг. език
Срок: текущ
Отг.: УЧИТЕЛИ
- 7.4. Проучване на очакванията и потребностите на родителите.
Срок: октомври
Отг.: УЧИТЕЛИ
- 7.5. Провеждане на семинар на тема „Детето вкъщи и в детската градина“
Срок: февруари
Отг. ДИРЕКТОР
- 7.6. Провеждане на практикуми. Изработване на коледен и великденски декор
Срок: декември, април
Отг.: УЧИТЕЛИ
- 7.7. Провеждане на квалификационна дейност на тема „Педагогически технологии за формиране на езикова компетентност у децата в предучилищна възраст“
Срок: февруари
Отг.: УЧИТЕЛИ

Външна квалификационна дейност

- 7.8. Своевременно информиране на учителите за провеждане на курсове на обучение
- 7.9. При възможност запазване на добрите практики на организиране на работни срещи, семинари и др. с експерт от РУО, с цел обсъждане на новости в методиката, проблеми и постижения, свързани с предучилищното образование
- 7.10. Участие на педагогически персонал в квалификационни курсове

8. План за дейностите по безопасно движение по пътищата

Дейности с деца:

I възрастова група – 5 часа годишно

№	Образователно направление	Тема	Период за провеждане
1	Околен свят	Моят дом	Септември
2	Околен свят	Пътувам с мама и татко	Ноември
3	Конструирание и технологии	Моите играчки	Февруари
4	Конструирание и технологии	Разпознавам звук и цвят	Март
5	Околен свят	С мама и татко на разходка	Май

II възрастова група – 5 часа годишно

№	Образователно направление	Тема	Период за провеждане
1	Околен свят	Нашата улица	Септември
2	Околен свят	Къде играят децата?	Ноември
3	Околен свят	Пресичам безопасно	Февруари
4	Конструирание и технологии	Светофар-другар	Март
5	Конструирание и технологии	Моят велосипед	май

III възрастова група – 6 часа годишно

№	Образователно направление	Тема	Период за провеждане
1	Околен свят	Улицата, на която живея	Септември
2	Конструиране и технологии	Познавам ли пътните знаци	Октомври
3	Околен свят	Могат ли хората без превозни средства	Ноември
4	Околен свят	Какво трябва да знае малкият пешеходец	Февруари
5	Околен свят	Какво трябва да знае малкият велосипедист	Март
6	Околен свят	На площадката по БДП	май

IV възрастова група – 7 часа годишно

№	Образователно направление	Тема	Период за провеждане
1	Околен свят	Селото, в което живея	Септември
2	Околен свят	На улицата	Октомври
3	Околен свят	Пътувам с автобус	Ноември
4	Конструиране и технологии	Моят път до детската градина	Февруари
5	Конструиране и технологии	Изправност на велосипеда	Март
6	Конструиране и технологии	Кои знаци познава велосипедиста	Април
7	Околен свят	На площадката за велосипедисти	май

Дейности с родители:

ДЕЙНОСТ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ФОРМА	СРОК
Учи детето	Периодична информираност на родителите по конкретни въпроси, свързани с безопасността на детето. Уеднаквяване изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно движение по улицата	Информационно табло	Текущ през годината
Познава ли Вашето дете правилата за движение по улицата?	Заинтересованост, съпричастност.	Провеждане на анкета с родителите	М. 11
Пази детето	Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост на децата. Употреба на защитни средства.	Беседа на родителска среща	М. 02
Участвай с детето	Ангажирани, знаещи и отговорни родители	Практическа – маркиране на тротоарите около района на ДГ	М. 04

Дейности с общественост

- Разширяване на взаимодействието с местно управление – организиране на открита дейност по БДП
- При възможност организиране на среща разговор с районен представител на МВР

Квалификационна дейност на педагози

- Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.
- Включване на учителите в организиран курс за обучение по БДП.
- Провеждане на открита практика по темите: „Какво може да ни се случи на улицата?“

9. Контролна дейност

9.1. Педагогически контрол

- Своевременно и прецизно попълване на дневник
Срок: 30.09, 28.02
- Редовно водене на хигиенен журнал на групата след задължителен сутрешен филтър.
Срок: постоянен
- Спазване на плановете за работа с родителите и семействата на децата.
Срок: октомври

9.2. Тематичен контрол

- Мотивираност на децата за спазване на правилата за движение.
Срок: през годината
- Толерантност и търпимост към различните хора.
Срок: през годината

9.3. Текущ контрол

- Входящ и изходящ контрол
- Системно спазване на задачите от деня, съобразно годишното тематично разпределение
- Вариативност при подбора на методи, средства и похвати на педагогическо взаимодействие
- Готовност на децата от подготвителна група за училище
- Допълнителна индивидуална работа с деца

9.4. Частичен контрол

- Начално формиране на умения и навици за самообслужване у децата от първа възрастова група
Срок: декември
- Подобряване на физическата дееспособност на децата чрез изнасяне на подходящи режимни моменти на открито
Срок: постоянен
- Резултати от възпитателно-образователната работа във всички възрастови групи.
Срок: постоянен
- Детско творчество
Срок: постоянен
- Спазване правилниците на ДГ с. Ведрина
Срок: постоянен
- Контрол върху разходите на ел.енергия, вода, гориво
Срок: постоянен
- Спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение, труд
Срок: постоянен
- Спазване на противоепидемични мерки
Срок: постоянен
- Водене на задължителната документация
Срок: постоянен

- Контрол върху редовно и навременно плащане на такси за ползване на ДГ
Срок: постоянен
- Контрол върху вложени продукти и качество на храната. Спазване и прилагане на НАССР системата
Срок: постоянен
- Контрол върху спазване на работното време
Срок: постоянен
- Посещаемост
Срок: постоянен
- Спазване на длъжностни характеристики на персонала
Срок: постоянен
- Контрол над организацията на периодичните почиствания на ДГ
Срок: септември, март
- Контрол над опазване на материалната база
Срок: декември, май
- Контрол над организацията на летен неучебен период
Срок: юни, юли, август

10. Педагогически съвещания

Срок: септември

1. Приемане/актуализиране на Стратегия за развитие на детската градина. Приемане на Програмна система.
2. Приемане на Годишен план
3. Приемане на План за квалификация на педагогическия персонал
4. Запознаване с План за тематична проверка и План за контролна дейност на директора
5. Приемане/актуализиране Правилник за вътрешния ред
6. Приемане/актуализиране Правилник за дейността
7. Приемане/актуализиране Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд
8. Приемане/актуализиране на План за защита при бедствия на пребиваващите в Детска градина село Ведрина
9. Приемане/актуализиране на План-механизъм за сигурност.
10. Приемане на План за приобщаващо образование
11. Избор и приемане на програма за работа с децата, седмичния хорариум и седмичната програма
12. Анализ на състоянието и воденето на документацията на детската градина
13. Избор на комисии – Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни бедствия; Комисия за подготовка на тържества; Комисия по даренията; Комисия за приобщаващо образование
14. Приемане на План-механизъм за противодействие на тормоза и насилието

Срок: октомври

1. Приемане на плановете на постоянните комисии
2. Приемане на списъка на децата

3. Анализ на входното ниво на знания на децата
4. Информация за здравословното състояние на децата

Срок: ноември

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение
2. Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина
3. Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа – определяне на дейностите и отговорниците

Срок: декември

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа и на дейността на постоянните комисии
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност

Срок: февруари

1. Отчитане изпълнението на решенията от предходни ПС.
2. Актуализиране на списъка на децата и необходимите документи в личното досие.
3. Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година

Срок: май

1. Отчитане на резултатите от изходящата диагностика
2. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност

Срок: юни

1. Приемане план и график за лятната работа на детската градина
2. Изготвяне на предложения за годишен план през новата учебна година
3. Приемане на график за извършването на ремонтни и други дейности от битов характер
4. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина

Годишният план на Детска градина село Ведрина, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2021 до 2025, е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 007/14.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № 072/14.09.2023 г.

При възникнала необходимост, Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис и дата
1.	Марияна Андропова	Учител	
2.	Даниела Георгиева	Домакин/пом.-възпитател	
3.	Елмаз Шериф	Готвач	