

Детска Градина с. Владимирово, община Добричка  
ул. „Двадесет и осма“ № 7 – п. к.9379; тел: 05764/2568 ; e-mail:eva.eftimova@mail.bg

Утвърждавам:

ЗЗЛД

Директор:

/Ева Михалева

Приет на заседание на ред. съвет  
с Протокол № 1 от 12. 09. 2023г.

## ГОДИШЕН ПЛАН

### за дейността на ДГ с. Владимирово, община Добричка

### за учебната 2023 / 2024г.

*1. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина за учебната година.*

#### **1. Анализ на обхвата на децата:**

През учебната 2023-2024 г. подлежащите деца за задължителна предучилищна подготовка /4, 5 и 6 год. са както следва:

- ПГ гр. - 6 г.- 3 деца
- III гр.- 5г. - 3 деца
- II гр.- 4г. – 3 деца

Неподлежащи на задължително обучение са деца от останалите групи, както следва, съгласно Списък-образец №2 за учебната 2023/24 год.

Общо в ДГ – 14 деца.

=2=

## 2. Анализ на процеса на обучение на децата – изходно ниво

Анализът на процеса на обучение е отразен в  
Констатацията за изходно ниво от учителката в ДГ

## 3. Анализ на педагогическия състав:

№	длъжност	брой	маг-р	бакал.	проф. бакал.	пкс-I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1	-	1	-	-	-	-	-
2	учител	1	-	-	1	-	-	-	-	1

Броят на непедagogически персонал не напълно задоволява нуждите на детското заведение през изминалия период. Разпределението му бе както следва:

- Домакин- 0,5 щат
- Готвач – 0,5 щат

## 4. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

в детската градина	извън детската градина	резултати
Брой участници – 2 ДУ	Брой участници - 2 ДУ	Участващите учители в квалификационните форми в детската градина усвоиха методически знания.

## 5. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

- МТБ в детската градина е сравнително добра.  
**а/ Със средства от бюджета на общината:**  
- Частична ремонтна дейност в сградата и двора на ДГ  
**б/ От участието ни в проекта „Физическа култура на децата от ДГ-** осигурихме сума с която обогатихме занятията по физическа дейност , подвижните и спортно-подготвителните игри с : топки, обръчи, въженца, кегли и др.

## 6. Участие в национални и европейски програми и проекти:

Не сме участвали в проекти .

Ще потърсим нови донорски програми. Необходимо е и допълнително обучение и квалификация на екипа чрез участие в семинари и курсове.

Включени сме в проекти към община Добричка.

## II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2023/24г.

### II. 1. Мисия на детската градина:

*Да създадем среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение съобразено с ДОС, а на родителите сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място, обградено от професионалисти.*

### II.2. Визия на детската градина:

*Детската градина: Желано и любимо място за децата, с пространство за игра, познание и общуване; място за сътрудничество и просперитет за семействата и колектива.*

### II.3. Цели и приоритети на детската градина за учебната 2023/2024г.

1. Развитие потенциала на всяко дете, чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различни видове детска активност.
2. Усвояване на езика – етикет на добро поведение в обществото
3. Развитие на детската индивидуалност.

### ЗАДАЧИ:

1. *Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност с цел възпитаване на самостоятелност и развитие на емоционалната и познавателна интелигентност.*
2. *Спазване на ДОС, като гарант за качеството и творчеството в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие: деца-учител.*
3. *Създаване на умения за безопасност и съхранение на живота и личността на децата.*
4. *Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата за училище.*
5. *Да се обогатят личностните и професионални компетенции на педагогическия и непедагогическия персонал.*

### Водещи принципи

1. *Демократизация на В О Р , осигуряваща емоционално благополучие на децата и професионално самочувствие на екипа.*
2. *Право на детето да бъде възпитавано в дух на свобода и мир, толерантност, равенство и солидарност.*

### Основни приоритети

1. *Изграждане на мобилна педагогическа среда за активно развитие на всяко дете.*
2. *Качествен възпитателно-образователен процес по направленията на Д О С.*
3. *Обновяване на системата за квалификация в детското заведение с цел професионално развитие и себеизява на учителите.*

### **III. Дейности по изпълнение на основните задачи:**

#### **III. 1. Организационно – педагогически и методически дейности**

№	дейност	отговаря	срок
1.	Прием на децата от групата- преглед на мед. документи	директор учител	Септември 2023г.
2.	Прием на децата и подготовка за входно ниво	учител	Септември 2023 г.
3.	Разработване на седмично разпределение	учител	До 13. 09. 2023г.
4.	Планиране на учебно-възпитателната работа по групи: <ul style="list-style-type: none"><li>• За ПГ съобразно програмата за ПГ</li><li>• За 3, 4 год.- съгл. утв. програма</li></ul>	Директор Учител	ежедневно

5.	Осигуряване на учебни помагала <ul style="list-style-type: none"> <li>• За 4,5 и 6 годишните.</li> <li>• За 3 годишните</li> </ul>	Учител родители	Август Септември 2023 г.
6.	Провеждане на планираните педагогически ситуации	учител	ежедневно

### III. Педагогически съвети

№	дейност	отговаря	срок
1.	<p><u>Дневен ред:</u></p> <p>1. Отчитане работата през лятото. 2. Запознаване с нови нормативни документи в с-мата на образованието 3. Приемане и утвърждаване на: -дневен режим; -акт..Правилник за дейността на ДГ; -акт.Правилник за вътр.трудоу ред; -акт.Правилник за осиг.на безопасни условия на ВОТ; -План действия при БАК; -План –програма БДП; -Годишен план на ДГ; -План контролна дейност директор; -План квалификация;</p> <p><u>Дневен ред:</u></p> <p>1. Приемане плана на комисиите 2. Информация за здравето състояние на децата 3. Анализ входно ниво на децата</p>	директор	12. 09.2023г
3.	<p><u>Тематичен пед. съвет.</u></p> <p><u>Дневен ред:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие на детска градина със семейство</li> </ul>		Ноември 2023г.
4.	<p><u>Дневен ред:</u></p> <p>1. Отчет на дейността през първо полугодие-постижения, слабости, предложения; 2. Отчет на директора за изпълнение решенията на пед.съвет 3. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на ДГ и</p>	директор	Януари 2024г.

	<i>Правилника за вътрешен ред.</i>		
5.	<b>Дневен ред:</b> 1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на пед. съвет. 2. Отчет за работата на комисиите. 3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност до момента	директор председател комисия	Февруари 2024г.
6.	<b>Дневен ред:</b> 1. Доклад-анализ на УВР по групи-изходно ниво. 2. Доклад-анализ за квалификационно методическата дейност през годината. 3. Отчет на резултатите от УВР и изпълнение годишния план на ДГ. 4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност. 5. Отчет на дейността на комисиите 6. Обсъждане задачи за подготовка на ДГ през новата учебна година	директор учител	31 Май 2024г.

### III. 3. Опазване живота и здравето на децата

№	дейност	отговаря	срок
.1.	Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в ДГ	Директор Пом. възпит	ежедневно
.2.	Провеждане на филтър при приема на децата	учител	ежедневно
.3.	Провеждане на оздравителни процедури и физически упражнения	учител	ежедневно
.4.	Провеждане на пропускателен режим в ДГ, съгл. Правилник	Пом. възпит	ежедневно
.5.	Вписване в специален дневник на организирани излизания	учител	винаги при излизане и връщане в ДГ

### III. 4. Празници и ритуали в детската градина

№	дейност	отговаря	срок
1.	Това е моето семейство	Учители и род.-ли	Октомври 2023г.
2.	Ден на хр. семейство	Учители и род.-ли	До 31. 11. 2023г.
3.	Коледна приказка	учители	21. 12.2023 г.
4.	Баба Марта бързала	учители	1.03.2024г.
5.	Празник на мама	Учители и род.-ли	Март 2024 г.
6.	Първа пролет	учители	Март-април 2024г.

### III.5. Сътрудничество с родители и Училищно настоятелство

№	дейност	отговаря	срок	забележка
1.	Родителски срещи по групи: -запознаване с Правилника за вътрешен ред в ДГ; -запознаване с учебната програма -запознаване с дневния режим; -избор на Обществен съвет; -избор на представител за УН; -вземане на решения	Учители Родители Директор	Септември 2023	
	Заседания на общ. съвет	Членове, дир-р	1.До 17. 09.2023г 2..... 3..... 4.....	
3.	Открити пед.ситуации пред родителите	учители	ежемесечно по уч.програма	
4.	Тематична лектория: „Семейството и детската градина, като възпитаваща среда“.	учители	октомври 2023г.	
5.	Изготвяне на график и дневен ред на род. срещи	учители	Септември 2023г.	
6.	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в ДГ: -участие в празници и развлечения в групата	учители персонал родители	2023/2024 г.	

### III. 6. Взаимодействие с културни институции

№	дейност	отговаря	срок	забележка
1.	Посещение на куклен театър	директора	По график	
2.	Посещение на Стария Добрич	учители	По уч. прогр.	
3.	Посещение на паметници	учители	По уч. Прогр.	
4.	Посещение на изложби	учители	По уч. Прогр.	

### III.7. Участие на ДГ в общински, областни и нац. форуми, конкурси и състезания

№	дейност	отговаря	срок
1.	Участие в изложби на детски рисунки	учители	ежемесечно
2.	Поздравителен концерт за празника на общината	директора	30юни 2024 г.
3.	Участие в шествието на 24 май- деня на славянската писменост	Учители	24.май 2024г.
4.	Участие на 1. Юни – деня на детето	учители	1.юни 2024 г.

### **III. 8. Квалификационна дейност**

*В съгласие с основните цели и задачи да се изготви План за квалификационната дейност*

#### **ЦЕЛИ:**

*Дейността за професионалното усъвършенстване на педагогическите и непедагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:*

- 1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите и пом. възпитателите.*
- 2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстване на материално-техническата база в детската градина.*
- 3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.*

#### **ЗАДАЧИ:**

*1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.*

*2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.*

*3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и пом. персонал.*

#### **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:**

*1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-методическа система за квалификация.*

*2. Създаване на връзки и контакти между ДГ и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на ДГ.*

*3. Самоусъвършенстване чрез извън градинска квалификационна дейност.*



### **ФОРМИ:**

- Участие в нац. програма за квалификация на пед. специалисти
- Самообразование
- Семинари
- Работни срещи
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектории
- Самоусъвършенстване
- Школи
- Посещение на открити уроци на колеги в и извън ДГ;

### **ОРГАНИЗИРАНЕ:**

1. На ниво ДГ – вътрешно градински квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

2. Извън градинска квалификационна дейност – повишаване на личната ПКС по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба № 5 за придобиване на ПКС, други неправителствени организации и частни обр. фирми.

### **ДЕЙНОСТИ:**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в Плана за Квалификационната дейност

### **АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ**

№	дейност	отговаря	срок
1.	Изготвяне на списък-образец 2	директор	Септември 2023г.
2.	Преглед на задължителната документация в началото на уч год.	директор	Септември 2023г.
3	Разработване на год. план за квалиф. на персонала	директор	Септември 2023г.
4	Изготвяне на заповеди , съгл. Решения на ПС	директор	Септември 2023г.
5	Определяне на диференц. заплащане	директор	Септември 2023г.
6	Контрол по разходване на бюджет	директор	Ежемесечно
7	Осигуряване на условия за провеждане на год. инвентаризация	директор	Ноември 2023 г.
8	Изготвяне на актуални вътрешни правила 2023/24 г.	директор	Декември 2023 г.
9			

## СОЦИАЛНО-БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

№	действие	отговаря	срок	забележка
1.	Определяне на приоритетите при подобряване на МТБ	директор	Септември 2023г.	
2.	Планиране и реализация на строително-ремонтни дейности в ДГ за 2024 г.	директор	Октомври 2023г.	
3.	Провеждане на профилактични прегледи на децата	директор	2024г.	
4	Изготвяне на план за работа при зимни условия	директор	Октомври 2023г.	

## СЪСТАВ НА КОМИСИИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Вид на комисията	състав	задължения
1	Секретар на пед. съвет	Р. Василева-ст. у-л	Вписване на протоколи
2	Комисия по БЗУТ	учители	
3	Комисия по даренията	учители	
4	Комисия за защита при БАК	Учители	
5	Комисия за летописна книга	Учители	
6.	Комисия по БДП	учители	Отбелязване на факти от дейността на ДГ

Годишният план на ДГ с. Владимирово е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 12. 09. 2023г. и утвърден със заповед на директора № 3/12.09. 2023г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор ЗЗЛД

/Е. Михалева/

