



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МЕЖДИНЕН ДОКЛАД

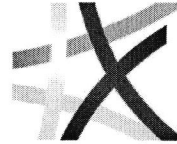
ОТНОСНО НАПРЕДЪКА НА ПРОЕКТ „BG05M2OP001-3.001-0045-C02 „ДЕТСКА АКАДЕМИЯ ЗА ТОЛЕРАНТНОСТ В ОБЩИНА ДОБРИЧКА“

ФИНАНСИРАН ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“,
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ
ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ.

ФЕВРУАРИ, 2017 Г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-3.001-0045-C02 „Детска академия за толерантност в община Добричка“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Съдържание:

1. Общи данни
2. Планирани и реализирани дейности
 - 2.1. Дейност 1: Организация и управление на проекта.
 - 2.2. Дейност 2: Информация и публичност.
 - 2.3. Дейност 3: Дейности за осигуряване на психологическа подкрепа за деца от етническите малцинства и техните родители.
 - 2.4. Дейност 4: Допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин.
 - 2.5. Дейност 5: Работа с родителската общност - първа стъпка към успешната социализация на децата в предучилищна възраст.
 - 2.6. Дейност 6: Изграждане на детски клубове по интереси - детски ателиета.
 - 2.7. Дейност 7: Отчитане на дейностите по проекта.
3. Индикатори
4. Информация за проведени проверки на място от бенефициента.



1. Общи данни

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

Наименование на процедурата: ПОДКРЕПА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДГОТОВКА НА ДЕЦА В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

Код на процедурата: BG05M2OP001-3.001

Наименование на проекта: „Детска академия за толерантност в община Добричка“

Бенефициент: Община Добричка

Обща стойност на проекта - 471 708,00 ЛЕВА.

- 85 % ЕС – 400 951,80 лева
- 15% НФ – 70 756,20 лева

Партньори на проекта:

- 30 детски градини, функциониращи на територията на община Добричка;
- Сдружение Бизнес Агенция

Период на отчитане: 27.07.2016 г. – 20.01.2017 г.

2. Планирани и реализирани дейности

2.1. Дейност 1: Организация и управление на проекта.

Продължителност на дейността – 27 месеца

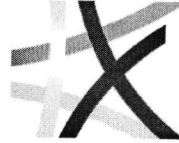
Дейност 1 на проекта стартира през месец септември 2016 г. През периода на отчитане със заповед на Кмета на община Добричка се назначи екип за организация и управление на проекта, състоящ се от Ръководител, Координатор и Счетоводител, служители на бенефициента. За подпомагане на работата на екипа за управление по отношение на разработване на документация и провеждане на процедури по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП), необходими за изпълнението на дейности 2, 3, 4, 5 и 6 на проекта, се назначи юрист на проекта.

Нормативни промени в българското законодателство във връзка с изискванията по отношение на организацията на предучилищното образование, наложиха закриване на две от детските градини, партньори на проекта и редуцирането им от 32 на 30. Това обстоятелство наложи сключване на ново споразумение за партньорство, в което се направи разпределение на дейностите при осъществяване на проекта, както следва:

- Кандидатът – община Добричка се задължава да извърши дейности от 1 до 7 на проекта;
- Партньор 1 до Партньор 30 включително - детски градини, се задължава да извърши дейности 4, 5 и 6 на проекта;
- Партньор 31 - Сдружение Бизнес Агенция, се задължава да извърши дейност 5 на проекта.

За изпълнението на задълженията на партньорите от Споразумението за партньорство, се сключиха трудови правоотношения с:

- 32 учители за изпълнение на Дейност 4: Допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин и Дейност 6: Изграждане на детски клубове по интереси - детски ателиета;
- с 30 директори за изпълнение на Дейност 5: Работа с родителската общност - първа стъпка към успешната социализация на децата в предучилищна възраст;
- с двама експерти Образователни дейности за изпълнение на Дейност 5: Работа с родителската общност - първа стъпка към успешната социализация на децата в предучилищна възраст.



През този период се проведе и процедура за подбор за персонал за длъжност „Психолог“. С избраното лице се сключи трудово правоотношение за осъществяването на Дейност 3: Дейности за осигуряване на психологическа подкрепа за деца от етническите малцинства и техните родители на проекта.

В допълнение, през периода на отчитане:

- се разработи Система за вътрешен мониторинг, с помощта на която екипа за управление следи за изпълнението на дейностите на проекта, степента на постигане на целите на проекта и устойчивостта на резултатите, както и съответствието на действително извършените дейности с одобрения План за изпълнение на дейностите.

- проведени бяха работни срещи на екипа за управление и партньорите, на които се разгледаха и обсъдиха ръководствата и приложенията по процедурата на ОП НОИР, състави се и се прие План за действие на дейностите на проекта, уточниха се междинни срокове за отчитане на дейностите и исканията за плащания.

- разработиха се образци на документи във връзка с документалната отчетност на дейностите на проекта от кандидат и партньори.

- проведоха се работни срещи и комуникация с експерти финансова и техническа верификация по процедурата на оперативната програма.

- състави се обобщен Списък на участниците в проекта – деца от етническите малцинства (включително и роми) и деца от маргинализираните общности (включително и роми) на възраст от 3 до 6 години и техните родители, по образец на Управляващия орган (микроданни), като данните за тях бяха събрани чрез попълване на Карта за участие в проекта. Към 20.01.2017 г. в дейностите на проекта са включени 462 деца и 207 родители.

2.2. Дейност 2: Информация и публичност.

Продължителност на дейността – 27 месеца

Дейност 2 на проекта стартира през месец септември 2016 г. За фактическата ѝ реализация се разработи План за информация и публичност, който обхваща процеса на организация и провеждане на дейностите по информация и публичност, свързани с ролята на Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), реализацията на проекта, представянето на същността му и постигането на заложените цели и резултати. Акцент на Дейност 2 е повишаване на прозрачността при изпълнението на проектите, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) и повишаване на информираността на широката общественост и медиите.

В тази връзка през месец декември 2016 г. се проведе първата встъпителна пресконференция на проекта. Подготвена и представена презентация очерта поставените цели и дейности на проекта, запозна присъстващата общественост с очакваните резултати и ползите от реализирането му. На пресконференцията присъстваха както заинтересованите страни, така и представители на средствата за масова информация (местни медии). Паралелно с това се публикува информация за проекта в сайта на община Добричка и в електронни медии. Информираниостта и публичността за проекта беше подкрепена и чрез разработването и разпространението на 250 дигитални, 30 информационни плакати, които бяха поставени в партньорските детски градини, изработи се и се постави 1 банер във фойето на сградата на община Добричка.



2.3. Дейност 3: Дейности за осигуряване на психологическа подкрепа за деца от етническите малцинства и техните родители.

Продължителност на дейността – 25 месеца

След проведена работна среща на екипа за управление на проекта през месец септември, с оглед взето решение за начина и процедурата за наемане на експерт „Психолог“ за осигуряване на психологическа подкрепа за деца от етническите малцинства (включително и роми) и техните родители, се разработи Методика за подбор на експерт „Психолог“, указваща минималните изисквания, специфичните умения, задълженията и отговорностите за заемане на длъжността. Разработени бяха длъжностна характеристика, типов трудов договор и образци на документи с оглед документалната отчетност на дейността. При спазване на принципите за прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация през месец октомври 2016 г. в сайта на община Добричка се публикува съобщение за стартиране на процедурата за подбор на персонал за длъжност „Психолог“, както и обява, която детайлно запознаваше потенциалните кандидати със спецификата и условията за заемане на длъжността. Назначена комисия със Заповед на кмета на общината, в състав от 5 души, в свои заседания разгледа постъпилите заявления за заемане на длъжността, проведе интервю с допуснатите кандидати. Резултатите от работата на комисията и класирането на участниците бяха протоколирани. С избраният кандидат се сключи трудов договор.

Фазата на изпълнение на Дейност 3 на проекта стартира през месец ноември 2016 г. За периода на отчитане, психологът е посетил 10 от детските градини – партньори и е обследвал 201 потребители - деца, за което е съставен отчет, придружен с доказателствена документация (присъствени списъци, протоколи и анализи на обследваните потребители). От представените отчети за периода, в следствие на извършеното обследване и анализ на участниците в дейността, категорично може да се заяви, че потребителите имат готовност да приемат предложената им психологическа подкрепа и може да се планира насочване на целевата група към подходящи форми на такава. Целта е да се подпомогне социалната и личностната реализация на децата от етническите малцинства (включително и роми), чрез осъществяване на психологическа подкрепа както за децата, така и за техните родители, които възпрепятстват децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, от редовно посещаване на детската градина.

2.4. Дейност 4: Допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин.

Продължителност на дейността – 18 месеца.

През фазата на подготовка за стартиране на дейността се нае човешки ресурс от партньорските детски градини по проекта. С 32 учители се сключиха трудови правоотношения, след оценка в качеството им на експерти и при спазване на трудовото законодателство, за осъществяването на дейности 4 и 6 на проекта. Организирах се и се проведеха работни срещи, в които бяха обсъдени организацията и начина на провеждане на груповите и индивидуални допълнителни занимания с децата, сформиранието и провеждането на Образователна занималня в детските градини. Уточни се и се изготви набор от документи по отношение на организацията на работата и отчетността, доказателствената документация към отчета за дейността (дневник на теми, индивидуален план-програма, месечен график на работните часове, отчетна форма, форма за приемане на работата). В допълнително проведени работни срещи

----- www.eufunds.bg -----