

УТВЪРДИЛ:

ПЕТКО ПЕТКОВ

Кмет на община Добричка



ОТЧЕТ ЗА 2014 година

на Програмата за изпълнението на интегрираната стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност и Плана за действие за превенция и противодействие на корупцията в община Добричка		
1	Правно – нормативни мерки /усъвършенстване на законовата и подзаконовата уредба с антикорупционна насоченост /	1.1. Утвърдени нови Вътрешни правила за реда на планиране и организация провеждането на процедурите за контрол и изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за поддържането на профила на купувача– утвърдени със Заповед №1178/01.10.2014г.; 1.2. Актуализиране процедурите и инструкциите за административни услуги по ISO 9001:2008. 1.3. Провеждане вътрешни и външни одити с цел поддържане на системата за управление на качеството отговаряща на стандарта ISO 9001:2008. – проведен одит на 15-16 март 2012г.
2	Усъвършенстване и прилагане на механизмите за превенция и противодействие на корупцията /регулаторни, административни, контролни, административно-наказателни /	2.1.Приемане и отчитане сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица - Всеки сигнал за корупция се проверява от длъжностно лице или комисия, които докладват за резултатите от проверката на кмета на общината, на жалбоподателят се предоставя отговор относно извършените и предприети действия. 2.2. Поддържане на регистър на декларациите по чл.12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. - През 2014г. продължи поддържането на регистри по чл.12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, като всички декларации са качени на сайта на общината. 2.3.Присъствие на общински съветници, медии и граждани при провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, търгове, конкурси и др.- При отваряне на оферти се публикува информация на сайта на общината за деня, часа и мястото. 2.4. Регулярно всяка седмица се провеждат срещи и обмен на информация с кметове и кметски наместници. Всеки месец се провеждат сбирки с директори на училища и детски градини. Разработена е система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги, която цели подобряване достъпа и качеството на предлаганите услуги и противодействие на корупционни практики, чрез цялостно анализиране резултатите от направените проучвания и анкети. Осъществява се контрол по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси по отношение на сроковото подаване на декларациите, поддържане на регистъра на декларациите по ЗПУКИ и публичното им оповестяване на интернет страницата. Прилага се вътрешно-ведомствен контрол относно администрирането на разрешителни и регистрационни режими, съобразяват се разработените стандарти за предоставяните административни услуги.
3	Приложени форми на	Организиране на публични обсъждания, с участието на НПО, представители на местния бизнес и

	сътрудничество между органите на местната власт, гражданското общество, медиите и бизнеса с антикорупционна насоченост	гражданите при обсъждането на въпроси касаещи и обществеността. През 2014г. се направиха обществени обсъждания за: използване на 30% от приходите на кметствата, обсъждане на бюджета и отчета. В сайта на община Добричка е въведена: - електронна пощенска кутия за подаване на сигнали, жалби, молби и предложения включително и за корупция; - анкетна карта за измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в община Добричка. Сред населението на общината чрез кметове и кметските наместници са огласени две денонощни „горещи” телефонни линии за подаване на сигнали и друга информация за корупция. В сградата на администрацията е поставена кутия за жалби и сигнали за корупция, която е достъпна за всички граждани.
4	Прилагани мерки за прозрачност на управленските процеси и при предоставяне на публичните услуги	- Прозрачност на управлението В сайта на общината се публикуват всички актове на общинския съвет, както и информация и обяви за провеждане на търгове, конкурси и други свързани с дейността на общината материали. Чрез кметовете и кметските наместници всички актове на общинския съвет, нормативната уредба и информация за предстоящи и извършени дейности достигат до населението на общината. Регламентирани са приемни дни на кмета на община Добричка, кметския екип, секретаря на общината и председателя на общинския съвет, които са обществено достъпни и е осигурена възможност за записване както в ЦУИ, така и чрез сайта на общината и по телефон. В сайта на общината и в местни вестници се публикуват обяви за търгове, конкурси, обществени поръчки, приети стратегии и програми. Същите се качват и на информационните табла в общинския център и по населените места. - Прозрачност при предоставянето на услуги В община Добричка е изграден Център за информация и услуги на гражданите. Той се намира на първия етаж в сградата на администрацията с осигурен достъп за посещение от хора с увреждания. Работното време на звеното за административно обслужване е от 8:00 до 17:00 часа без прекъсване. Продължава поддържането на принципа на обслужване „едно гише” и интегрирана компютърна система за управление на документите. Провежда се анкетно проучване за удовлетвореността на гражданите от качеството на административно обслужване. През 2014г. продължи ползването на тълч-скрийн във фоайето на административната сграда, на което се поддържа актуална информация. Чрез сайта има възможност за подаване на жалби и сигнали online. Беше публикуван Доклад на постъпилите жалби, сигнали и предложения през 2014г. към община Добричка.
5	Информационна политика на общината (информационни	Периодично се провеждат дискусии и срещи с представители на неправителствения сектор, бизнес синдикатите с цел осъществяване на граждански контрол и информираност.

	кампании, комуникационни стратегии, други мерки за повишаване информираността и способстване за формирането на антикорупционна среда)	С цел по-голяма информираност и формиране на антикорупционна среда в сайта на общината се публикува информация и обяви за провеждане на търгове, конкурси и други свързани с дейността на общината материали. През 2014г се внесе в Добрички общински съвет отчет за Изпълнение на решенията на Добрички общински съвет, град Добрич, възложени на кмета на общината и общинската администрация за първото и второто полугодие. Внесе се и отчет за изпълнение на програмата за управление на община Добричка, за срока на мандата 2011-2015г. за 2014 година. Провежда се ежеседмични/ежемесечни срещи между ръководството на общината, директорите, кметовете на кметства и кметски наместници с присъствие на медиите. В определения срок се предостави информация за община Добричка в Системата за самооценка на административното обслужване и в информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията
6	Мерки за повишаване на административния капацитет – институционално укрепване на контролните звена (обучение, квалификация, въвеждане и прилагане на добри практики)	През отчетната година обучение са преминали по-голяма част от администрацията. В много от тях е застъпена темата за антикорупция и прозрачност на управленските процеси . През месец април в административната сграда на община Добричка се проведе обучение на тема „Възлагане на обществени поръчки” с лектор експерт по обществени поръчки към Сметна палата. На обучението присъстваха 23 служители от администрацията. В обучение на тема „Прилагане на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси” участваха 3 служители. В обучение на тема „Прилагане на Закона за достъп до обществена информация” – 3 служители. В обучение на тема „Прилагане на закона за защита на личните данни” – 3 служители В обучение на тема Механизми за оценка и приложение на мерки за противодействие на корупцията при предоставянето на административни услуги и при функционирането на регулаторните режими в работата на общинската администрация – 3 служители.

Съгласувал:
Соня Георгиева
Секретар

Изготвил
Румяна Иванова
Директор дирекция АПИОТУС