

Детска градина с. Одърци, община Добричка

Пк 9362, с.Одърци, ул.Първа №37, ☎ 057612286,
e-mail info-800264@edu.mon.bg gradinita@abv.bg dgodarts264@gmail.com



33ЛД

УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛИНА АНДОНОВА

Директор на ДГ с. Одърци

Заповед № 05 /15.09.2023г.

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

На Детска градина с.Одърци

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Анализ на квалификационната дейност в детската градина.
Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти и успешното усвояване на учебното съдържание от децата. Тя повишава мотивацията и професионалното развитие на учителите; съдейства за подобряване на организацията и методиката при работа с деца. Различните квалификационни курсове се включват в плана за квалификационна дейност на детската градина, който е неразделна част от годишния план на детската градина.
През учебната година са проведени редица семинари, тренинги, работни срещи практикуми във връзка с вътрешно-институционалната квалификация на педагогическите кадри. Проведените квалификационни форми за изминалия период допринесоха за повишаване на педагогическата компетентност на учителите и отговориха на нуждите на ВОП.
Педагогическите специалисти участваха във външни форми за квалификация с кредит.

1. ЦЕЛИ

1. Подобряване на качеството на работата на педагогическите специалисти.
2. Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на образователното съдържание по образователни направления.
4. Да се създадат предпоставки за интерес към образователно възпитателния процес у децата чрез разнообразни форми за преподаване и проверка на усвоените знания, изградените умения и компетенции, в съответствие с новите образователни изисквания.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема /вътрешноинституционална/	Организационна форма /лектории, вътрешно институционални дискусионни форуми,открити практики, методическо подпомагане, презентации	Време на провеждане	Целева група /брой участници	Ръководител/отговорн ик за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
--	--	------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------

	творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/практикум	Месец октомври	4	Галина Андонова	1
Игрите с пръсти и детското развитие	практикум	Месец октомври	4	Стойка Костова	1
Музика и емоции- пресечна точка в предучилищна възраст	беседа	Месец ноември	4	Галина Андонова	1
Ползите от четенето. Защо трябва да четем на децата?	беседа	Месец ноември	4	Денка Ангелова	1
Видове игри	доклад	Месец ноември	4	Величка Иванова	1
Аутизъм – поведение за работа с деца със СОП	практикум	Месец декември	4	Стойка Костова	1
Творчеството на децата	практикум	Месец януари	4	Величка Иванова	1
Приложение на транзакционния метод в условията на детската градина за адаптация на тригодишните деца	практикум	Месец февруари	4	Галина Андонова	1
Предизвикателството да си добър учител	дискусия	Месец февруари	4	Величка Иванова	1
Развитие на личностните и социални умения на децата	беседа	Месец март	4	Стойка Костова	1
Възможности на изкуството за приобщаване на деца със специални	дискусия				

образователни потребности към условията на съвременен педагогически процес							
Видове конструктивна дейност,нейното влияние върху психическото развитие на предучилищна възраст	беседа	Месец март	4	Денка Ангелова	1		
Развитие на фините двигателни умения на ръцете на деца в предучилищна възраст	дискусия	Месец април	4	Денка Ангелова	1		
Партньорство и взаимодействие с родителите на деца със специални образователни потребности	беседа	Месец април	4	Величка Иванова	1		
Приказките- забавление, обучение и още нещо	практикум	Месец април	4	Стойка Костова	1		
Същност на екипната работа	практикум	Месец май	4	Галина Андонова	1		
Готовност за учене и адаптация на детето за първи клас	дискусия	Месец май	4	Денка Ангелова	1		

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг/	Време на провеждане	Целева група /брой/	Брой академични часове
	обучение		4	16
Електронни образователни ресурси	обучение			

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

1. Очаквани резултати:

Работеща система за квалификационна дейност в детската градина;

Методически и административно подпомогнати новоназначени учители;

Внедряване на квалификацията в практиката и предаване на наученото на своите колеги;

Проведена квалификация, съобразно правилата за квалификация в детската градина;

Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;

Високо мотивиран персонал за усъвършенстване на своите знания, умения и компетентностите в контекста на ученето през целия живот;

*Приложение:

Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

1. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ДГ.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ДГ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно. Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ДГ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната

квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещения на място други детски градини от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията

2. Дата на провеждане на квалификацията

3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове

5. Списък на участниците в квалификацията

6. Подпис и печат на директора на ДГ

7. Подпис и печат на директора на приемното ДГ. (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 44, т. 1, чл. 45, ал. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода

Приложение №1

ПОКАНА ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ с.Одърци

Уважаеми колеги, Най-учтиво Ви каня на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място: Детска градина с.Одърци ул. Първа №37,

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ: Трите имена на педагогически специалист/ длъжност..... Подпис

Приложение 2

КАРТА за отчитане на вътрешно институционална квалификация за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист
	Длъжност

Потвърдил верността на вписаните данни:

Директор : дата:

Приложение 3

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

<i>Тема на квалификационната форма / наименование на програмата</i>	
<i>Организационна форма на предлаганата квалификация</i>	
<i>Дата на провеждане</i>	
<i>Ръководител / отговорник за квалификационната форма</i>	
<i>Трите имена на участвалия специалист:</i>	<i>Подпис</i>

Допълнителни разпоредби

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.
3. Посоченият брой участници е прогнозен.
4. Заложените теми за продължаваща квалификация са вариативни и може да се променят през годината.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол. № 5/14.09.2023 и утвърден със заповед на директора № 05/ 15.09.2023г.