

ДОБРИЧКИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГРАД ДОБРИЧ

П Р А В И Л Н И К

**за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии
и взаимодействието му с общинската администрация**

мандат 2023 – 2027 година
град Добрич

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник се приема на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и конкретизира основните функции, правата, задълженията, отговорностите, органите за управление, организацията за тяхната работа и взаимоотношенията с други органи и организации на Общинския съвет, предоставени му със Закона за местното самоуправление и местната администрация и други нормативни актове.

Чл.2. Правилникът има за цел осигуряването на ефективна организация на работата на общинския съвет, повишаване на оперативността на постоянните комисии, взаимодействието им с общинската администрация при осъществяването на дейността за осигуряване приемането и изпълнението на решенията на общинския съвет и усъвършенстване на местното самоуправление.

Чл.3. Нормите, регламентирани в този правилник се изпълняват, като се спазва реда и изискванията, посочени в ЗМСМА и други нормативни документи и имат задължителен характер за всички съветници, кметове и служители от общинската администрация, както и за граждани, юридически лица и организации при взаимоотношение с общинския съвет.

Глава втора ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Чл.4.(1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и по ред, определен в Изборния кодекс.

(2) Общинският съвет се състои от 21 общински съветници. Мандатът на общинския съвет е четиригодишен.

(3) Общинският съвет осъществява единна държавна политика на територията на общината.

(4) Общинският съвет извършва своята дейност съгласно законите на страната. Той е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, прозрачност, отговорност, гражданско участие.

Чл.5. Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяване на дейностите по чл.17 от ЗМСМА и решава местните проблеми, свързани с икономиката, опазването на околната среда, здравната, социалната, образователната, културната и комунално-битова дейност, териториално-селищното устройство, общинската собственост, безопасността на движението и обществения ред, спорта и туризма, общинските предприятия, финанси, данъци, такси и общинската администрация. Той решава и проблеми от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи. В случаите, определени със закон изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи.

Чл.6. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работната заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси и цените на услугите;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината, кметовете на кметства и кметските заместници;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представители на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции, при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изискванията за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение, след задължително изслушване кмета на съответното населено място, където се намира обекта;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметовете на населени места по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани, приема решения за вписване на имена на заслужили граждани в почетната книга на общината;

22. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

23. определя размера на възнагражденията на общинските съветници и на председателя на общинския съвет;

24. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината или кметството по предложение на кмета на общината или кметството след съгласуване с областния управител.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение, които се изпращат на областния управител и на кмета на общината в 7-дневен срок.

(3) Наредби и правилници, засягащи широк кръг обществени интереси, по решение на общинския съвет могат да се разгледат и приемат на две четения.

Чл. 7. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл.8. (1) Всички актове на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в 7-дневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на

общинския съвет или на общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласяват по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник“, когато това е предвидено със закон.

(2) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината (архив), където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане и при спазване разпоредбите на ЗЗЛД и ЗДОИ.

(3) За нарушаване на наредбите могат да се налагат глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лева, а при повторно нарушение – глоба и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(4) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, изрично оправомощени за това.

(5) Административно-наказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.9. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА със следния текст:

„Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Добричка община и да работя за тяхното благоденствие“.

Клетвата се полага в присъствието на граждани от общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

(3) Полагането на клетва се удостоверява с подписването на клетвен лист.

Чл.10. (1) Първото заседание на общинския съвет се открива и ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) По време на неговото председателстване не се водят разисквания, освен по повод избора на председател на общинския съвет.

Чл.11.(1) Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета.

(2) Изборът се провежда с тайно гласуване при следния ред:

1. избор на комисия от трима общински съветници;

2 утвърждаване на образец на бюлетина и плик от комисията, подпечатани с печата на общината;

3. всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател;

4. изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник гласува като поставя в плик бюлетина, в която отразява своя вот за изборения от него кандидат със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче, след което поставя бюлетината в плик и го пуска в изборната кутия.

5. гласът е действителен, ако в плика е намерена само една бюлетина по образец с отбелязан върху нея един вот със знак „X“ или „V“ срещу името на един кандидат. Знакът „X“ или „V“ е водещ при определяне действителността на бюлетината. При наличие на знак „X“ или „V“ за един кандидат, всички други знаци и символи не правят бюлетината недействителна.

6. недействителни са бюлетините, когато:

- са намерени в изборителната кутия без плик;

- в избирателния плик са поставени бюлетини с отбелязан вот за повече от един кандидат.

7. празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(3) За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на общинските съветници.

(4) Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват кандидатите, получили най-много или по равно гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва от начало и се провежда на следващото заседание на общинския съвет.

чл.12. (1) Общинският съвет може да избере заместник-председател на съвета при условията на чл.11, ал.2 от Правилника.

(2) Заместник-председателят има следните правомощия:

1. подпомага председателя при упражняване на неговите функции и правомощия;

2. замества председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на общинския съвет;

3. ръководи заседанията в случаите, когато общинският съвет взема решения, отнасящи се до имуществени интереси на председателя или до интереси на свързани с него лица.

(3) При предсрочно прекратяване правомощията на председателя, при негово отсъствие, при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председателя, ако има такъв.

Чл.13. (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на общинския съвет, съгласно чл.26, ал.1 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на 30 дни платен годишен отпуск.

Чл.14. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;

2. по искане на 1/3 от общинските съветници;

3. по искане на 1/5 от избирателите на общината;

4. по искане на областния управител.

Чл.15. В случаите на чл.14, т.2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването, за което се уведомяват своевременно всички общински съветници от служителите в звеното за обслужване на общинския съвет.

Чл.16. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет.

Чл.17.(1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено „Секретариат на общинския съвет“, което подпомага работата на общинския съвет и неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звено „Секретариат на общинския съвет“ се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звено „Секретариат на общинския съвет“ подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и неговите комисии както следва:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии, поддържа актуална база данни в локалната мрежа относно документите на общинския съвет – решения, наредби, правилници, стратегии, програми, планове, докладни записки, протоколи; поддържа актуална база

данни за оспорени и върнати решения , свързани с актовете на общинския съвет; съхранява надеждно документите на общинския съвет, постоянните и други комисии;

2. осигурява изпращането на материалите и информацията за заседанието на съвета и неговите комисии, съгласно изискванията на този правилник в официалната интернет-страница на общинския съвет - obshtinskisavet@dobrichka.bg;

3. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

4. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;

5. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

6. изпълнява и други функции, определени в длъжностната характеристика или възложени им от председателя на общинския съвет.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звено „Секретариат на общинския съвет“. Оценкаването на изпълнението на длъжността на служителите в Звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(5) Служителите в звено „Секретариат на общинския съвет“ се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или освобождава служители в звено „Секретариат на общинския съвет“, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

Глава трета **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Чл.18. (1) Председателят на съвета:

1. свиква, открива, ръководи и закрива заседанията на общинския съвет;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета и определя дневния ред;
3. оповестява на общинския съвет постъпилите проекти за наредби, инструкции и други предложения;
4. осигурява реда в заседателната зала;
5. координира работата на постоянните комисии;
6. подпомага общинските съветници в тяхната работа и осигурява необходимите условия за работа на комисииите на общинския съвет и на общинските съветници;
7. удостоверява с подписа си текста на приетите от общинския съвет актове;
8. удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на общинския съвет. Подписва и други документи (писма и кореспонденция на общинския съвет), свързани с дейността на общинския съвет.
9. определя местата в заседателната зала на общинските съветници, кметове, журналисти, граждани и други;
10. контролира преброяването на гласовете при гласуване по време на заседания на общинския съвет;
11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
12. подготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда на чл. 8, ал. 1 от този правилник;
13. представява общинския съвет пред външни лица и организации.
14. организира след съгласуване с отговорниците на групи изнесени приемни дни по населените места в общината с участието на общински съветници.

(2) Председател на общински съвет, който преди избирането му за председател на общинския съвет е работил в държавно или в общинско учреждение или предприятие, в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация, има право след прекратяване на правомощията му като председател на общинския съвет да заеме предишната си длъжност, а в случаите, когато тя е закрита - друга равностойна длъжност в същото или, с негово съгласие, в друго държавно или общинско учреждение или предприятие, или в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация.

(3) Когато предишната длъжност по ал. 2 е заета от друго лице, правоотношението с това лице се прекратява без предизвестие.

(4) Разпоредбите на ал. 2 и 3 не се прилагат, когато председателят на общинския съвет е заемал друга изборна или мандатна длъжност преди избирането му за председател на съвета.

Глава четвърта ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.19. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагаането на клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват с изтичането на срока на пълномощията на общинския съвет.

(2) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
6. когато без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо пет заседания на общинския съвет през годината;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник в друга държава, членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението му по чл.34, ал.6 от ЗМСМА;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;
12. при установяване на неизбираемост;
13. при смърт.

(3) Предсрочното прекратяване на пълномощията по ал.2 се обявява пред общинския съвет от неговия председател.

(4) Обстоятелствата по ал. 2 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи,

които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 2, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(5) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал.2, т. 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(6) В тридневен срок от получаване на справка и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 2, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(7) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал.5 и 6 могат да се оспорват пред Административен съд гр.Добрич от заинтересуваните лица или от централните ръководства на политическите партии, компетентни съгласно устава, и ръководствата на местните коалиции, компетентни съгласно решението за образуване на коалициите, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл.459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(8) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец от влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по ал.5, съответно след постановяване на решението по ал.6, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

(9) Ако в срока по ал.8 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.8. При липса на кворум за провеждане на заседанието, новоизбраният общински съветник полага клетва пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл.20. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета. На питанията се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго.

(2) Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му като съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

(3) Общинските съветници получават карта на общински съветник, съобразно която реализират правата си.

Чл.21. (1) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(2) Възнаграждението на общинските съветници се определя на основание изискването на чл.34, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Общинският съветник не получава пълния размер на възнаграждението си по ал.2 при следните случаи:

1. за отсъствия от заседания на общинския съвет – 50 %;

2. за отсъствия от заседания на постоянни комисии, временни комисии и извършване на проверки – 50 %;

(4) Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета (за проверки по отделни въпроси, разработване на програми, ползване на специалисти, експерти, консумативи, телефони и други), се поемат от общинския бюджет в частта му за общинския съвет. Целесъобразността за извършване на разходите се преценява от председателя на общинския съвет.

(5) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.;

3. да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията.

(6) В едномесечен срок от полагането на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 5, т. 1 и 2, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията.

(7) Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

(8) Възнаграждението по ал. 1 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет.

(9) При неспазване на срока по чл. 94, ал.2 Закона за публичните финанси на Председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината. Дължимите за този период възнаграждения се изплащат след като общинския съвет приеме бюджета на общината.

(10) За времето, през което изпълнява задълженията си по ЗМСМА и правилника на общинския съвет, общинският съветник получава неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж.

Чл.22. Трудовото правоотношение с общинския съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл.328, ал.1, т.2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

Чл.23. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да положи подпис в присъствените книги на общинския съвет в началото и в края на заседанието на ОБС и на постоянните комисии, както и да заеме мястото си в залата 10 минути преди започване на заседанието и/или постоянната комисия;

4. да се запознава предварително с материалите по дневния ред.

(2) При неизпълнение на задълженията си по ал.1, т.1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размера по чл.21, ал.3 от Правилника.

Чл.24. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг/а, роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелства по ал.1, общинският съветник е длъжен преди началото на разискванията сам да разкрие наличие на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Глава пета ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Чл.25.(1) Заседанията на общинския съвет се подготвят под ръководството на председателя на съвета, подпомаган от постоянните комисии и общинската администрация. Същите се обявяват на населението най-малко три дни преди заседанието като се посочва деня, мястото и проекта за дневен ред.

(2) Материалите за заседанията на общинския съвет и постоянните комисии се предоставят на общинските съветници, кмета на общината и общинската администрация три дни преди заседанията.

(3) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане, които са свързани с чл.28, ал.3 от настоящия Правилник.

(4) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл.26.Заседанията на общинския съвет се насрочват съгласно реда, определен в ЗМСМА, чрез покана, изпратена по ел.поща, в която се посочва място, дата и час на провеждане, както и проект на дневен ред. В условията на обявена епидемична обстановка свикването на заседанията се провежда по ред, определен от председателя.

Чл.27. Покани за участие в заседание на общинския съвет се отправят (изпращат) и до органите и организациите, имащи отношение към разглежданите в заседанието въпроси.

Чл.28. (1) По предложение на председателя на общинския съвет, председателите на постоянните комисии и кмета на общината, общинският съвет приема (утвърждава) основни въпроси, които ще се обсъждат в заседания на съвета и постоянните комисии през годината, разпределени по месеци, като се посочват и вносителите им.

(2) Предложения за включване в дневния ред и обсъждане в заседания на общинския съвет могат да се правят и от общинската администрация по ред, определен от кмета на общината.

(3) По изключение съветниците, кмета на общината и/или определен от него заместник кмет могат да предлагат в дневния ред на текущото заседание да се включат спешни въпроси. Предложение за включване на допълнителни точки се приемат, само ако са депозираны в писмен вид в звено „Секретариат на общинския съвет“ не по-късно от 12.00ч. на предхождащия заседанието ден. Това предложение се гласува, след като се изслуша поне един общински съветник, който не е съгласен с него.

(4) За спешни въпроси да се считат тези, чието решаване е обвързано с определен срок, с писма от висшестоящи държавни и регионални органи и структури, както и такива, които произтичат от възникнали бедствия, аварии и други обществени и социални проблеми с неотложен характер.

Чл.29. Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от 6 пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинския съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

Чл.30. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат в последната сряда на месеца в голямата заседателна зала на общината. Председателят на общинския съвет може да свиква съвета на заседания и в друго време и място.

(2) По изключение някои от заседанията, могат да се провеждат в друго населено място.

(3) При необходимост могат да се провеждат извънредни заседания за решаване на спешни въпроси, нетърпящи отлагане до датата на редовната сесия.

Чл.30а.(1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал.1 ЗМСМА, председателят на ОбС свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на ОбС може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т.1 При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка за кворум, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОбС свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общинския съвет или на общината на заседанията по чл.28а, ал.1 от ЗМСМА, освен ако ОбС реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по чл.28а, ал.1 от ЗМСМА се прилагат разпоредбите на чл.28, ал.3 от ЗМСМА.

т. 2 При провеждане на заседания чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на ДОбС obshtinskisavet@dobrichka.bg, в което посочва начина, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите ел.писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от ел.писма на общ.съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общ.съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОбС.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал.1 и 2 се обявяват публично.

Чл.31. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако в залата присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците. Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.

(3) Ако преди началото на гласуването група на общински съветници или общински съветник изразят съмнение, че няма кворум, председателят или заместник-председателят извършват преброяване на присъстващите в залата съветници.

(4) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум от общински съветници.

Чл. 32. Заседанията на общинския съвет и неговите комисии са открити. По изключение съветът може да реши отделни заседания да са закрити. Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

Чл. 33. (1) Предложение за закрито заседание може да направи председателят на общинския съвет, като бъде обявен въпроса, който ще се обсъжда на закрито заседание, както и необходимостта заседанието да бъде закрито. Такова предложение може да направи и всеки общински съветник.

(2) При постъпило предложение по предходната алинея, председателят поканва външните лица да напуснат залата, след което се изслушва подробна мотивировка от вносителя на предложението за провеждане на закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като открито или закрито. Решението се приема с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

Чл. 34. (1) Думата за изказване на общински съветник се дава от председателя.

(2) Общинският съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите да се изкажат и определя реда на ораторите, съобразно поредността на постъпилите заявки.

Чл. 35. (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

(2) Процедурни са въпросите, които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, както и такива, с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда за водене на заседанието, включително:

1. за прекратяване на заседанието;

2. за отлагане на заседанието или някои точки от него;

3. за отлагане на разискванията;

4. за прекратяване на разискванията и други.

(3) Процедурните въпроси се поставят кратко, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 36. Общинският съветник не може да говори по същество по един и същи въпрос повече от веднъж, освен при необходимост за изясняване на въпроса.

Чл. 37. Ако ораторът се отклонява от обсъжданата тема, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл. 38. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата се прави веднага след изказването на общинския съветник, на кмета, на заместник-кметовете, на секретаря на общината, на вносителя на обсъждания въпрос и не може да трае повече от две минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много две реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата.

(5) След направените реплики, изказалият се общински съветник има право на отговор до две минути.

Чл. 39. (1) Отделният оратор има право за изказване до пет минути, ако на заседанието не се приеме друг регламент.

(2) След предупреждение към оратора за превишаване на времето, председателят му отнема думата.

(3) Група съветници или техен представител имат право на политически декларации само в началото на заседанието.

(4) Общинският съветник има право на лично обяснение до три минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

Чл. 40. Ако списъкът на ораторите е изчерпан и никой не иска думата, председателят обявява разискванията за прекратени.

Чл. 41. (1) В случай, че е постъпило предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването на предложението думата се дава на още един общински съветник, който не е съгласен с него.

(2) Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане.

(3) Ако предложението за прекратяване на разискванията бъде прието, но има представители на групите съветници, които не са се изказали по разисквания въпрос, думата се дава на един общински съветник за всяка от тях.

чл.42 (1) Гласуване на решение се извършва при следния ред:

1. предложение за отхвърляне на решението;
2. предложение за отлагане за следващото заседание;
3. предложение за изменение или допълнение на предложеното от вносителя решение;
4. предложение на вносителя.

Чл.43. Председателят на общинския съвет въдворява ред и тишина сред присъстващите на заседанието и може да разпорежи отделни граждани да бъдат отстранени от заседанието.

Чл.44. (1) При шум или безредие, с които се пречи на работата на общинските съветници, или когато други важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) По искане на група на общинските съветници, председателят прекъсва заседанието за определено време, но не повече от 20 минути и само веднъж през цялото заседание за всяка политическа група.

(3) Общинските съветници, кметовете, заместник-кметовете, секретарят и кметските наместници нямат право да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против други общински съветници и други участници в заседанието и да нарушават реда в залата.

(4) По отношение на общинските съветници, председателят може да налага следните дисциплинарни наказания: „напомняне“, „забележка“, „отнемане на думата“ и „отстраняване от заседанието“.

1.напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин;

2.забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, както и който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха и продължава да нарушава реда;

3.председателят отнема думата на общински съветник, който:

-по време на изказването си има наложени две от предвидените по ал.4 т. 1 и 2 от правилника дисциплинарни наказания;

-след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

4. председателят може да отстрани от заседанието общински съветник, който:

-възразява против наложеното дисциплинарно наказание по груб и непристоен начин;

-продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл.45. Заседание може да бъде отложено с решение на общинския съвет.

Чл.46. По своя преценка председателят може да покани и други лица за участие в заседание на общинския съвет, от чиято компетентност са разглежданите и поставени в дневния ред въпроси.

Чл.47. (1) Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(2) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета на общината или общинската администрация, представляващи обществен интерес и да получават отговори по ред, начин и в срок, определен в глава „Девета“ на настоящия правилник.

(3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения преди гласуване на решението от съответната точка по дневния ред.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.48. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се". Гласуването може да бъде явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетина по определен образец като се осигурява кабина и се избира комисия по произвеждане на избора. Резултатът от гласуването се обявява от председателя на комисията.

(4) Общинските съветници имат право на обяснение на вот след като приключи гласуването.

Чл.49. (1) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници.

(2) Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(3) Решенията по чл.21, ал.1, т.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17 и 20 и по чл.21а, ал.3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(4) Решенията по чл.21, ал.1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл.50. Председателят обявява, че се пристъпва към гласуване. То започва веднага след обявяването му. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.51. Направените предложения за изменение и допълнение на решение се гласуват по реда на тяхното постъпване.

Чл.52 (1) Предложението се счита за прието, когато за него са гласували съответния брой общински съветници.

(2) В случай, че гласовете се разпределят по равно, решението се счита за неприето, подлага се на повторно гласуване и ако се повтори същият резултат, се отлага за следващото заседание.

Чл.53. Когато протичането на гласуването или резултата от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи, то да бъде повторено. Резултатът, установен при повторното гласуване, е окончателен.

Чл.54. (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината пред съответния административен съд.

(2) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред Административен съд гр.Добрич.

(3) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред Административен съд гр.Добрич и да иска спиране изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно-служебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии .

(4) Върнатият за ново обсъждане акт невлиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(5) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт. Актът върнат за ново обсъждане се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(6) Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението от общината чрез интернет страницата на общината.

Чл.55. За всяко заседание на общинския съвет се води протокол. Протоколът се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим формат.

Чл.56. Съветниците имат право в 7-дневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да искат поправки в него. При спор, въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл.57. Поправки и очевидни фактически грешки в приетите от общинския съвет документи, решения и други се извършват от председателя на общинския съвет и чрез прегласуване на същото или в друго заседание.

Чл.58. На заседанията се осигуряват микрофони и се прави звукозапис. Записите се пазят до края на мандата и се съхраняват в звеното по осигуряване работата на общинския съвет. Изказванията се правят по микрофон от трибуната.

Чл.59. Ежегодно общинският съвет провежда тържествено заседание във връзка с празника на община Добричка.

Глава шеста **КОМИСИИ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

Чл.60. Общинският съвет избира от състава на общинските съветници постоянни и временни комисии по различни направления на своята дейност. В работата си комисиите могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Чл.61. (1) След предварителни проучвания със съветници, представители на политическите партии и коалиции, представени в общинския съвет, председателят на съвета внася за обсъждане в заседания на общинския съвет броя на постоянните комисии, обекта на тяхното действие, числеността, състава и ръководството на всяка комисия.

(2) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии и могат да бъдат председатели само на една от тях.

(3) Общинският съвет избира състава на постоянни комисии и техните ръководства, според професионалната подготовка и личното желание на общинския съветник.

(4) Всеки общински съветник следва да е член на поне една постоянна комисия. председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

(5) Изборът на членове на постоянни комисии и ръководството им се извършва с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.62. (1) Общинският съвет изгражда постоянни комисии по направления и дейност, както следва:

1. постоянна комисия по финанси и бюджет, икономическа и инвестиционна политика, регионална политика, евроинтеграция и международно сътрудничество;
2. постоянна комисия по образование, здравеопазване, трудова заетост и социални дейности;
3. постоянна комисия по култура, младежки дейности, вероизповедания, спорт и туризъм;
4. постоянна комисия по местно самоуправление, обществен ред, сигурност и законност;
5. постоянна комисия по земеделие, екология, услуги, транспорт;
6. постоянна комисия по общинска собственост, устройство на територията и строителството;
7. постоянна комисия за установяване конфликт на интереси по чл.90, ал.2, т.3 от ЗПК.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

Чл.63. (1) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател, заместник-председател и секретар;

(2) Членове на ръководството на постоянна комисия могат да бъдат само съветници.

(3) Предсрочно освобождаване на председател на постоянна комисия става:

1. по негова молба;

2. с решение на общинския съвет, по предложение на 1/3 от членовете на постоянна комисия.

(4) При освобождаване на председател на постоянна комисия по ал.3, т.1 молбата не се обсъжда, а се гласува веднага. Избирането на нов председател на постоянна комисия става на същото заседание, на което се гласува освобождаването на председателя на постоянната комисия.

(5) Ръководството на постоянната комисия:

1. организира работата и заседанията на постоянна комисия;

2. поддържа връзки и координира дейността на комисията с председателя на общинския съвет и останалите постоянни и временни комисии.

Чл.64. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения пред общинския съвет за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет;

4. да извършват проверки в населените места от общината по въпроси, отнасящи се до предмета на тяхната дейност;

5. постоянните комисии разглеждат доклади, информации, отчети и други от кмета на общината, заместник-кметовете, кметовете на населени места, кметските наместници и ръководителите на други органи и организации, имащи взаимоотношения с дейността на общината;

6. извършват проверки по молби и сигнали на гражданите и по тяхно решение.

Чл.65.(1) Постоянните комисии се свикват на заседание по инициатива на председателя на общинския съвет, от техните председатели или по искане на повече от половината от нейните членове, като за целта се изготвя график, одобрен от председателя на съвета.

(2) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на ПК и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(3) При обсъждане на проекти и други материали в комисията, вносителят или негов представител може да присъства на заседанието и да дава необходимите разяснения.

(4) Заседанията на комисии се излъчват в реално време на интернет, чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

Чл.66. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията с явно гласуване.

Чл.66а. (1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал. 1 ЗМСМА, председателят на ОбС свиква заседание на ПК от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на ПК от разстояние чрез видеоконференция, председателят на ОбС може да свика заседания на ПК от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т.1 При провеждане на заседания на ПК, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната ПК се извършва проверка за кворум, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОбС осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако ПК реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т. 2 При провеждане на заседания на ПК чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната ПК. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на ДОБС obshtinskisavet@dobrichka.bg, в което посочва начина, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на ПК. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите ел.писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от ел.писма на общ.съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на ПК с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на ПК, се удостоверяват с подписа на председателите на ПК и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общ.съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОбС.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал.1 и 2 се обявяват публично чрез публикуване на протоколите на ПК на интернет страницата на ОбС.

Чл.67. (1) Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от един от председателите по споразумение.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно или общо решение по обсъждания въпрос.

(3) При различни становища, всяка комисия прави свои съдоклади пред общинския съвет.

Чл.68.(1)По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица. В тях се отразяват различните становища по проблема и мнозинството, с което е взето окончателното решение.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.69.(1) На заседанието на ПК се води протокол, който се подписва от председателя на ПК или председателя на ОбС и водещия протокола. Общинските съветници, които не са членове на съответната постоянна комисия, могат да участват в заседанията ѝ без право на глас.

(2)Протоколът от всяко заседание на ПК се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл.70. (1) Временните комисии се образуват по конкретен повод за подготовка, проучване и проверки на отделни въпроси, за изготвяне на подзаконови нормативни актове, както и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, съставът и срокът за дейност на временните комисии се определят с решение на общинския съвет.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и за работа на временните комисии.

(4) В работата си постоянните комисии и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Глава седма ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.71. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация.

(2) Минималният брой за образуване на група на общинските съветници е трима съветника.

(3) Ако броят на членовете в една група на общинските съветници спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(4) Групите на общинските съветници осъществяват своята дейност въз основа на клетвената декларация.

Чл.72. Не могат да се образуват групи на общинските съветници, които представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.73.(1) Всяка група представя в общинския съвет решение за образуването си, списък на членовете на групата и ръководството ѝ. Решението и списъкът се подписват от всички общински съветници от състава на групата.

(2) На заседание на общинския съвет председателят обявява състава и ръководствата на групите на общинските съветници.

(3) За промените в състава на групите съветници и техните ръководства се уведомява председателя на общинския съвет.

Чл.74. Всеки общински съветник може да членува само в една група на общинските съветници. Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството в групата, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите в този правилник.

Чл.75. Общинският съветник може да напусне групата като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

Глава осма

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ И ДРУГИТЕ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Чл.76. Взаимодействията между общинския съвет, кмета на общината, постоянните комисии и други органи и организации се осъществяват съобразно изискванията на ЗМСМА.

Чл.77. Кметът на общината участва в заседанията на постоянните комисии и на общинския съвет с право на съвещателен глас.

Чл.78. Кметовете на населени места и кметските заместници могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното населено място.

Чл.79. Кметът, заместник кметовете и секретарят на общината могат да вземат думата винаги, когато я поискат.

Чл.80. Докладни записки, административни преписки и други, които ще се обсъждат от общинския съвет се регистрират в Звено „Секретариат на ОбС“ 15 дни преди провеждането на заседанието. Ако не бъдат предоставени в определения срок, остават за разглеждане за следващото заседание, с изключение на докладни записки, подадени по реда на чл.28, ал.3 от Правилника.

Чл.81.(1) В двудневен срок от получаване на преписките председателят на общинския съвет определя водещата комисия и предоставя преписката за разглеждане.

(2) Определената от председателя комисия организира и координира обсъждането на преписката и изготвянето на проект-решение за заседанието на общинския съвет.

(3) Възражения по разпределянето на преписките от председателя могат да се правят от заинтересуваните постоянни комисии и от отделни съветници пред председателя на общинския съвет в тридневен срок от получаване на разпределението.

Чл.82.(1) Постоянните комисии обсъждат преписките, при необходимост извършват проверки по места и депозират своите мотивирани доклади (предложения) по тях до председателя на общинския съвет не по-късно от три дни след разглеждането им в комисията.

(2) По предложение на съответната комисия срокът по ал.1 може да бъде удължен с разрешение на председателя на общинския съвет.

Чл.83. (1) В своите докладни записки общинската администрация, комисиите и други органи и организации се произнасят по необходимостта, целесъобразността и финансовото осигуряване на предложенията.

(2) Постоянните комисии правят мотивирано предложение до общинския съвет да приеме проекта така както е внесен, да го приеме с изменение и допълнение или да го отхвърли.

(3) Всяка преписка следва да съдържа предложение от вносителя за проект на решение от общинския съвет.

Чл.84. Общинските съветници могат да правят предложения по отделни текстове от преписките, както при тяхното разглеждане на заседание на постоянните комисии, така и на заседание на общинския съвет.

Чл.85.(1) Когато счете за необходимо, общинският съвет приема решение за допълнително обсъждане на преписката като я изпраща в съответната постоянна комисия.

(2) Върнатата за допълнително обсъждане преписка се включва в дневния ред на следващото заседание, ако общинският съвет не реши друго.

(3) Общинският съвет може да организира публични обсъждания по преписки със значим обществен интерес за местната общност.Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения за решаване.

Чл.86. Вносителят на проекта може да го оттегли до започване на обсъждането му в заседание на постоянната комисия или на общинския съвет.

Чл.87. (1) В седемдневен срок от провеждане на заседанието на общинския съвет, справка с решенията се изпраща на областния управител, районна прокуратура, кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници, както и на вносителите на преписки и други органи и организации, за които взетите решения поражда права и задължения.

(2) За приетите от общинския съвет решения се издават заверени преписи срещу заплащане на такса, съгласно Наредба № 8 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Добричка, град Добрич, а за общинската администрация - служебно.

Глава девета КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.88.(1) Общинският съвет упражнява контрол върху актовете, издадени в изпълнение на решения на съвета.

(2) Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните допълнения и изменения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета в тридневен срок от издаването или подписването им.

(3) Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в съвета отчет за изпълнението им два пъти годишно.

Чл.89.(1) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

(2) Общинските съветници могат да отправят питания до председателя на общинския съвет и до кмета на общината, които имат актуален характер в писмена или устна форма.

(3) Питанията трябва да бъдат формулирани кратко, точно и ясно и да съдържат само въпроси от компетентността на общинската администрация и на председателя.

(4) Питанията се предават на председателя на общинския съвет в писмена форма най-късно 24 часа преди началото на заседанието, завеждат се в звено „Секретариат на общинския съвет“.

Чл.90.(1) Председателят съобщава за постъпилите питания на първото заседание на съвета след тяхното депозиране в общинския съвет.

(2) Председателят своевременно уведомява и предава постъпилото питане към общинската администрация.

(3) Питането се сменя от дневния ред, когато общинският съветник, който го е направил, отсъства от заседанието на общинския съвет.

Чл.91. До получаване на отговор по питането общинският съветник може да го оттегли.

Чл.92. След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят му може да го изложи в рамките на 3 минути пред общинските съветници.

Чл.93.(1) Лицата, към които са отправени питанията, дават устен или писмен отговор съгласно чл.20, ал.1, т.4, изречение второ на настоящия правилник. Отговарящият на питането може да иска удължаване на срока за отговор до следващото заседание.

(2) След отговора на питането общинският съветник, който го е направил, има право да зададе уточняващи въпроси в рамките на две минути.

(3) По отговора на питането разисквания не се провеждат.

(4) Общинският съветник отправил питането има право на реплика, която не може да трае повече от две минути, като с нея заявява, дали е доволен от отговора.

(5) Когато се получи писмен отговор на питането, председателят съобщава това на следващото заседание на общинския съвет и връчва екземпляр от него на общинския съветник, който го е отправил.

(6) В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията по чл.33, ал.1, т.4 от ЗМСМА и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстовата информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Глава десета

КМЕТ НА НАСЕЛЕНО МЯСТО

Чл.94.(1) Пълномощията на кмета на населено място възникват от полагането на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват при наличие на предпоставки, визирани в чл.42 от същия закон. Кметовете се избират пряко от населението за срок от 4 години при условия и по ред, определен в Изборния кодекс.

(2) Кметът организира и ръководи цялостната дейност на кметството и изпълнява задачите, предвидени в ЗМСМА и в Закона за прякото участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление като:

1. свиква общото събрание на населението за допитване до народа;
2. разработва програма за строителство на обществени обекти, за благоустрояване и хигиенизиране на населеното място, която се разглежда и одобрява от общото събрание на населението;
3. контролира и отчита пред населението изпълнението на приетата програма;
4. контролира събирането и извозването на битовите отпадъци, както и почистването на площадите, улиците и тротоарите, детските площадки, градини, паркове, алеи и др. обекти от инфраструктурата на населеното място;
5. съгласува с търговските организации и фирми изграждането на търговската мрежа в населеното място;
6. съгласува с кмета на общината работното време на заведенията за търговия, хранене и услуги и контролира неговото спазване в съответствие със законовите разпоредби и тези по наредбите на общинския съвет;
7. съдейства за създаване на предприятия, цехове, фирми и други организации за обслужване на населението и разкриване на нови работни места;
8. съдейства на учебните заведения, детските градини и читалища за поддържане и разширяване на материалната база за обучение и обогатяване на културната дейност;
9. съдейства на училищните ръководства за обхващането на всички деца до 16-годишна възраст, подлежащи на задължително обучение за редовна посещаемост на учебния процес, както и за подобряване на условията за спортна база и транспорт на учениците и учителите;
10. организира поддържане и функционирането на детските градини и посещаемостта на децата в тях;

11. съдейства на заведенията и органите на здравеопазването в населеното място за поддържането на материалната база собственост на общината, за спазване на хигиенни изисквания от населението, от предприятията, фирми, организации и учреждения, за битово устройване на лекарите и другите медицински работници;
 12. съдейства за функциониране на социалния патронаж и други социални услуги;
 13. приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и запазване на екологичното равновесие като на нарушителите налага наказания според действащото законодателство, организира охраната на полските имоти;
 14. организира гражданската регистрация, административното и техническо обслужване на населението. Води регистрите на населението и регистри за гражданското състояние като изпраща актуализирани съобщения до ЕСГРАОН;
 15. регистрира жалби, сигнали, молби и предложения на гражданите и организира тяхното проучване и решаване;
 16. организира празнично-обредната дейност в кметството и съдейства за осъществяването на религиозните обреди и празници;
 17. осигурява съвместно с органите на полицията опазването на обществения ред, безопасността на движението, защитата на собствеността и неприкосновеността на гражданите. Има правомощията по реда на Закона за Министерство на вътрешните работи на съответната територия до пристигането на съответния орган;
 18. организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
 19. организира местната противопожарна охрана;
 20. отговаря за стопанисването на мерите и пасищата, водите и другите имоти общинска собственост определени от общинския съвет, намиращи се в землището на селото, с изключение на онези, които са предадени за стопанисване от органите на общината и общинския съвет на други органи;
 21. отчита засетите площи, отглежданите бройки животни и произведената селскостопанска продукция на територията на кметството. Сигнализира пред общинската администрация за земите, които не се използват по предназначение;
 22. съдейства и контролира приложението на нормативните актове, уреждащи въпросите на земеползването;
 23. следи извършващото се строителство в населеното място и землището, като при съмнения относно законността му незабавно сигнализира в общинската администрация;
 24. организира изпълнението на актовете на общинския съвет и на кмета на общината, отнасящи се до територията и гражданите на кметството;
 25. участва в организационно-техническата подготовка и провеждането на редовни и частични избори, както и на референдуми;
 26. съдейства на общината при организиране и провеждане преброяването на населението;
 27. назначава и освобождава служителите в кметството в съответствие с утвърдената обща численост и структура на общината, които да подпомагат неговата дейност като носи персонална и финансова отговорност за техните назначения и уволнения;
 28. изпълнява бюджета на общината в частта за населеното място и отговаря за събирането на приходите в общинския бюджет в частта му за кметството. Организира и следи за правилното разходване на предвидените за кметството средства;
 29. съдейства на органите на приходната администрация за събиране на приходите от населението, предприятията, фирмите и др. на територията на населеното място;
 30. представлява кметството пред населението, пред обществени и политически организации и пред други кметства;
 31. изпълнява и други функции, възложени му от кмета на общината.
- (3) За изграждане, реконструкция и модернизация на обекти от местно значение, гражданите от съответното населено място могат да участват със средства. Средствата, събрани по този ред, се

използват целево само за определените обекти и се отчитат само пред общото събрание на населението.

(4) В изпълнение на своите правомощия, кметът на населеното място издава заповеди.

(5) Кметовете на населени места могат да участват в заседанията на постоянните комисии и на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места, на които са кметове.

Чл.95. Кметът на населеното място, съгласувано с кмета на общината, определя лицето, което ще го замества при неговото отсъствие.

Чл.96. Кметовете на кметства не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат управители или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.

Глава единадесета КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ

Чл.97. Кметските наместници са органи на изпълнителната власт в населеното място.

Чл.98.(1) Кметът на общината назначава и освобождава кметските наместници.

(2) Пълномощията на кметския наместник възникват от деня на назначаването му и се прекратяват с неговото освобождаване.

Чл.99. Кметският наместник:

- 1.организира и ръководи цялостната дейност в населеното място в изпълнение задачите, възложени му от общинския съвет, кмета на общината и актовете на общинския съвет;
2. свиква общото събрание на населението;
3. контролира събирането и извозването на сметта, както и почистването на площадите, улиците и тротоарите;
4. съгласува с кмета на общината работното време на заведенията за търговия, хранене и услуги и контролира неговото спазване;
5. осъществява контрол върху дейността на звената, свързани с търговското и битовото обслужване на населението в населеното място;
6. съдейства за създаване на предприятия, цехове, фирми и други организации за обслужване на населението и разкриване на нови работни места;
7. съдейства на учебните заведения и читалища за поддържане и разширяване на материалната база за обучение и обогатяване на културната дейност;
8. съдейства на училищните ръководства за обхващането на всички деца до 16-годишна възраст, подлежащи на задължително обучение, както и подобряване на условията за столово хранене, спортна база и транспорт на учениците и учителите;
9. оказва съдействие за функционирането на детските градини и за посещаемостта на децата в тях;
10. съдейства на заведенията и органите на здравеопазването в населеното място за поддържането на материалната база собственост на общината, за спазване на хигиенни изисквания от населението, от предприятията, фирми, организации и учреждения, за битово устройване на лекарите и другите медицински работници;
11. съдейства за функциониране на социалния патронаж и на други социални услуги;
- 12.организира гражданската регистрация, административното и техническо обслужване на населението. Води регистрите на населението и регистрите за гражданското състояние като изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН;
- 13.регистрира жалби, сигнали, молби и предложения на гражданите и организира тяхното проучване и решаване;
- 14.организира празнично-обредната дейност в населеното място и съдейства за осъществяването на религиозните обреди и празници;

15. осигурява съвместно с органите на полицията опазването на обществения ред, безопасността на движението, защитата на собствеността и неприкосновеността на гражданите на съответната територия;
 16. организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
 17. организира местната противопожарна охрана;
 18. отговаря за стопанисването на мерите и пасищата, водите и другите имоти общинска собственост определени от общинския съвет, намиращи се в землището на селото, с изключение на онези, които са предадени за стопанисване от органите на общината и общинския съвет на други органи;
 19. отчита засетите площи, отглежданите бройки животни и произведената селскостопанска продукция на територията на населеното място. Сигнализира пред общинската администрация за земите, които не се използват по предназначение;
 20. съдейства и контролира приложението на нормативните актове, уреждащи въпросите на земеползването;
 21. следи извършващото се строителство в населеното място и землището, като при съмнения относно законността му незабавно сигнализира в общинската администрация;
 22. организира изпълнението на актовете на общинския съвет и на кмета на общината, отнасящи се до територията и гражданите на кметството;
 23. участва в организационно-техническата подготовка и провеждането на редовни и частични избори, както и на референдуми;
 24. съдейства на общината при организиране и провеждане преброяването на населението;
 25. отговаря за събирането на приходите от населението, предприятията, фирмите и други на територията на населеното място. За изграждане, реконструкция и модернизация на обекти от местно значение, гражданите на отделното населено място могат да участват със средства. Средствата, събрани по този ред се използват целево само за определените обекти и се отчитат пред общото събрание.
 26. изпълнява и други функции, възложени му от кмета на общината.
- Чл.100. Кметските наместници могат да участват в заседанията на постоянните комисии и на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.
- Чл.101. Кметските наместници не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат управители или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.

Глава дванадесета ОБЩНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

- Чл.102.(1) Общината и общинският съвет могат да си сътрудничат с други общини и области в страната, с юридически или физически лица, и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.
- (2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на административното обслужване, предоставянето на обществени услуги на населението и да допринесе за развитието на съответните области, чрез ефективно използване на съществуващите ресурси.
 - (3) За постигане на целите по ал.2 общинският съвет може да провежда съвместни сесии с други общински съвети и изнесени заседания в други общини.
 - (4) Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са доброволност, взаимен интерес, активен избор, гъвкавост, динамичност, прозрачност и отговорност.
 - (5) Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет, при спазване разпоредбите на чл.61, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.103. Проектите или споразуменията за сдружаване по предложение на общинската администрация се обсъждат и решават в постоянните комисии с участието на кмета на общината, като в тях се уточнява материята и предмета на договаряне, които се утвърждават от общинския съвет.

Чл.104. Предложения за изпращане на делегации на общинския съвет и общината в чужбина, както и приемане на чужди делегации се решават със споразумение между страните по обмяна на делегации.

Чл.105. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на община Добричка с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл.106. Общинският съвет ратифицира всички договори и споразумения на общината по глава „Дванадесета“ от този правилник, сключени с всички териториални единици или общности в страната и в чужбина.

Чл.107. Ръководителите на делегациите представят отчет за дейността си по време на посещението на делегацията на следващото заседание на общинския съвет.

Глава тринадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът е приет на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА.

§2. Правилникът може да бъде изменен и допълван през мандата.

§3. (В сила от 01.07.2024 г.) Чл.32 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, изречение трето: "Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница".

§4. (В сила от 01.07.2024 г.) Чл.65, ал.4 „Заседанията на комисиите се излъчват в реално време на интернет, чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница“.

§5. Правилникът е приет с Решение №..... от заседание на Добрички общински съвет, гр.Добрич, проведено

§6. Този правилник отменя Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, приет с решение № 35 от 30.01.2020 г., изменен и допълван с Решение № 297/26.11.2020г. и Решение № 711/30.03.2022г. на ДОБС.

§7. Този Правилник влиза в сила от деня на обнародването му по реда на чл.78, ал.3 от АПК, с изключение на §3, относно чл.32, изр. трето и §4, относно чл.65, ал.4 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, които влизат в сила от 1 юли 2024г.