ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Маргарита Георгиева Севданска
Адрес	ЗЗЛД
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	
Дата на раждане	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	06.05.1986 г. – 30.10.1996 г.
• Име и адрес на работодателя	Албена АД
• Вид на дейността или сферата на работа	туризъм
• Заемана длъжност	администратор
• Основни дейности и отговорности	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	От 121.12.1998 до настоящия момент 2026 г.
• Име и адрес на работодателя	Орифлейм ЕООД
• Вид на дейността или сферата на работа	Търговска, козметика
• Заемана длъжност	консултант
• Основни дейности и отговорности	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	От 01.03.2009 г. до настоящия момент 2026 г.
• Име и адрес на работодателя	Грийн Мастер ЕООД
• Вид на дейността или сферата на работа	Търговска, лечебна козметика, хранителни добавки
• Заемана длъжност	Регионален мениджър
• Основни дейности и отговорности	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	
• Име и адрес на работодателя	
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	
• Основни дейности и отговорности	

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1970 г. – 1981 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЕСПУ «Асен Златаров» гр. Шабла
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	1989 г. – 1992 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Институт по Международен туризъм, гр. Варна
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Имам умения и подход да работя с много хора.

МАЙЧИН ЕЗИК	български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	НЕМСКИ ЕЗИК
• Четене	Много добре
• Писане	Много добре
• Разговор	Много добре

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	РУСКИ ЕЗИК
• Четене	Много добре
• Писане	Много добре
• Разговор	Много добре

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Контактна личност съм. Работя с много хора. Умея да ги сплотявам в колектив.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Работя като мениджър. Винаги планирам и организирам задачите на моята структура.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*	

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Компетенции, които не са споменати по-горе.*	

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЯ	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

До

ОКРЪЖЕН СЪД

ГРАД ДОБРИЧ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Маргарита Георгиева Севданска

ЗЗЛД

Уважаема/и госпожо/господине,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността „Съдебен заседател“ за Окръжен съд - град Добрич.

Това, което ме привлече е факта, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различните етноси от различна възраст, пол и образование.

С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си. Иновативна и позитивна личност съм. Мога да съчетавам максимално добре работата си като съдебен заседател. Познавам добре структурата на Съдебната система и начина по който преминават съдебните заседания. Също така съм запозната и със задълженията и отговорността на Съдебния заседател.

Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията си, които притежавам. Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

I

С уважение:

Маргарита Севданска

гр.Добрич ,16.06.2026 г.