

Лична информация

Име	**Ненова Снежана Иванова**
Адрес	[redacted] ЗЗЛД
Телефон	
E-mail	
Националност	**РБългария**

Трудов стаж

•	02.2016 – 05.2016
• Име и адрес на работодателя	ОУ „Панайот Волов"-гр.Добрич
• Заемана длъжност	Възлитател
• Основни дейности и отговорности	Организира и контролира работата в учебния процес и извън него
•	11.2010 – 06.2015
• Име и адрес на работодателя	ДП "Съобщително строителство и възстановяване"
• Заемана длъжност	Касиер-счетоводител и деловодител
Основни дейности и отговорности	Материално-отговорна дейност,свързана с различни парични операции,водене на присъствената форма,извънреден труд,кореспонденции,месечни отчети/ приходи и разходи на горива/ на автомобилите и всички необходими документи,свързани с тяхното движение.
•	07.2006 – 12.2008
• Име и адрес на работодателя	БТК АД , АР Изток
• Заемана длъжност	Сътрудник продажби
• Основни дейности и отговорности	Предоставяне на максимално добро обслужване на клиентите, консултира и активно предлага цялата гама от продукти и услуги на компанията.Подготовка и отчет на инкасо и комуникация с обслужващата банка.
•	01.2001 – 07.2006
• Име и адрес на работодателя	БТК АД , ТРДалекосъобщения – Добрич ; РУД - Варна
• Заемана длъжност	Касиер-платец и Касиер главна каса
• Основни дейности и отговорности	Материално-отговорна дейност по извършване на различни парични операции , въвеждане на данни със заплати ,болнични листи и др. Изготвяне на различни справки , удостоверения ,УП-2 във връзка с трудови възнаграждения на служители и работници, платежни документи и предаването им в банките , служебни бележки
•	10.1991 – 01.2001
• Име и адрес на работодателя	БТК АД , ТРДалекосъобщения – Добрич
• Заемана длъжност	Началник телефонна каса ; Контрольор ТТЕ ; Касиер

• Основни дейности и отговорности	Организация ,управление и контрол върху дейността на тел. каса
•	10.1988 – 07. 1991
• Име и адрес на работодателя	Книгоразпространение - Добрич
• Заемана длъжност	Продавач - консултант
• Основни дейности и отговорности	Познаване на артикулите в книжарницата, консултиране на клиенти, извършване на продажби, съгласно установените правила, работа с касов апарат,получаване ,обработка и подреждане на стока ,поддържане на подходяща работна среда и работа в екип,изготвяне на ежедневен и месечен отчети за продажбите, водене на касова книга
•	09. 1981 – 09. 1988
• Име и адрес на работодателя	Регионален Инспекторат по Образованието - гр.Добрич
• Заемана длъжност	Учител /математика, физика, физическо възпитание/
• Основни дейности и отговорности	Организира и контролира работата в учебния процес и извън него

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

•	09. 1993 – 02. 1997
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ТУ- Варна ; Факултет ДТК - Добрич
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Специалност "Елетронна техника и микроелектроника" – професионална квалификация "Съобщителна техника" ; Микроелектроника, икономика, мениджмънт и маркетинг, социология и трудово право
•	09.1978 – 07. 1981
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ИПУ "Д. Михайлов" - Силистра
• Основни предмети / застъпени професионални умения	Учител по математика, физика и физическо възпитание:Детска психология,педагогика и др.
•	09. 1974 – 06. 1977
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЕСПУ "Л.Каравелов" - Копривщица
•	09.1966 – 06.1974
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ОУ "В.Левски" - Славяново

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КУРСОВЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

•	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	КОЛЕЖ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ПОЩИ – СОФИЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ № 0200058/ 21.03.2000г. : "КУЛТУРА И ЕТИКА В БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕТО"

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК	**Български**
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
	РУСКИ ЕЗИК
• Четене	МНОГО ДОБРО

ЗЗЛД

• Писане	ДОБРО
• Разговор	ДОБРО
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	КОМУНИКАТИВНОСТ,ОРГАНИЗИРАНОСТ,УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП;САМОДИСЦИПЛИНА,ОТГОВОРНОСТ, НЕКОНФЛИКТНА ЛИЧНОСТ, ТЪРПЯЩА ОСНОВАТЕЛНА КРИТИКА ,С ЦЕЛ УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА МИ.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	MS OFFICE СВИДЕТЕЛСТВО №863/ 23.03.2001Г. КЪМ РУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Да Категория B,M

ЗЗЛД

До

ДОБРИЧКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ДОБРИЧ
от СНЕЖАНА ИВАНОВА НЕНОВА
ЗЗЛД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото мотивационно писмо, изразявам желанието си да кандидатствам за втори мандат, като съдебен заседател в Окръжен съд гр. Добрич.

През изтеклия ми първи мандат, имах възможност да се запозная в детайли с правораздавателния процес и да участвам в разглеждането на редица дела.

Участието ми в съдебните състави ме научи на:

- стриктно спазване на закона и процедурните правила в съдебната зала;
- обективен анализ на доказателствата, без емоционална или субективна предубеденост;
- умение за работа в екип с професионалните съдии и останалите съдебни заседатели;
- пълна конфиденциалност по отношение на следствената тайна и личните данни на участниците в процеса.

Познавам много добре отговорностите на позицията и Ви уверявам, че разполагам с необходимото време, коректност, почтеност и мотивация да продължа да изпълнявам тези задължения и през втория мандат.

Предварително искам да изкажа благодарност за гласуваното доверие през изминалия мандат и за разглеждането на настоящата ми кандидатура.

С уважение: ЗЗЛД
/Снежана Ненова/

гр. Добрич
18.06.2026г.
/ дата/