

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
Програма „Развитие на човешките ресурси“

**Община Добричка в качеството си на бенефициент по проект BG05M9OP001-2.004-0021 „Бъдеще за децата в община Добричка ”, със сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003-0149-C01 с Министерство на труда и социалната политика, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003 „Социално включване и равни възможности “, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз**

**ОБЯВЯВА ПОДБОР**

за набиране на персонал в Общностен Център с. Стефаново по Проект по Проект „Бъдеще за децата в община Добричка“ за следните услуги:

- Услуги за ранно детско развитие от 0-7г.възраст;
- Ранна интервенция на уврежданията на деца 0-7 г. и работа с тях;
- Предоставяне на патронажна грижа за деца 0-3 г. ;
- Предоставяне на превантивни и подкрепящи услуги в общността за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-г. възраст.
- Здравна профилактика и превенция, повишаване на здравната култура на децата.

**1.Педиатър** – на трудов договор, непълно работно време 0.5бр. , при работа по график, за 19 месеца.

**Основни задължения** - установява здравния статус на детето, организира имунизации в сътрудничество с личните лекари, извършва преглед и диагностика на психомоторното развитие, съдейства за профилактика на детските заболявания, провежда консултация с родители, провежда обучения по здравословно хранене, общото здравословно състояние на детето, подпомага родителите за изграждане на навици за здравна профилактика и спазване на хигиенни норми; поддържа контакти с лични лекари, насочващи децата в риск към услугите по ранна интервенция;

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**образователна степен** – висше образование със специалност“ Педиатрия“;

**професионален опит**- минимален - 1 година като педиатър.

**2.Медицинска сестра**- на трудов договор, непълно работно време- 0,5бр., за 19 месеца.

**Основни задължения** - подпомага дейността на педиатъра при осъществяване на консултативните прегледи на децата, като работи под негово ръководство; Идентифицира случаите, организира и провежда здравни консултации и подкрепя на родители на децата.Организира и провежда мобилна работа в дома на потребителите. Създава и поддържа база данни.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**образователна степен** - „Бакалавър“ или средно специално медицинско образование – Мед.сестра, акушерка, медицински фелдшер ; детски профил - се счита за предимство.

**професионален опит** – минимален- 1 година в сферата на здравеопазването.

**3.Медиатор** —1бр. на пълно работно време, при работа по график, за 19 месеца.

**Основни задължения** - провежда работа на терен, идентифицира случаи, установява първоначален контакт с представители на целевите групи, мотивира за редовно посещение на услугата; работа със семействата за мотивиране за редовно посещение на услугите; разпространение на информационни материали; придружаване на потребители до услугите.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образователна степен** – основно или средно образование ;

Да познават местните уязвими общности в Община Добричка, техните културни особености, език и традиции;

Да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства ;

Да познават спецификата на социалната работа .

Постоянен или настоящ адрес в Община Добричка /района на село Стефаново/ , се счита за предимство. Родители на деца с увреждания могат да кандидатстват.

**4 Логопед** – 0,5 бр,на трудов договор, на непълно работно време, при работа по график , за 19 месеца.

**Основни задължения** – Идентифицира говорните възможности на децата от целевата група и прилага професионални логопедични методи за преодоляване на говорните дефицити. Оказва помощ на семействата на деца със забавяне в езиково-говорното развитие или нарушения в комуникацията; Работи за развиване на комуникативни способности на детето, формиране на средства за общуване с близкото му обкръжение с връстници и възрастни в общността.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образователна степен** - „Бакалавър“ - професионално направление – „Логопедия“.

**Професионален опит** – минимален – 1 година като логопед.

**5. Психолог**—1 бройка на трудов договор, на пълно работно време, при работа по график , за 19 месеца.

**Основни задължения:** Установява потребностите и дефицитите на децата със специални нужди извършва оценка на социално-емоционалното и познавателно развитие на детето и взаимодействието дете-родител; психологическа подкрепа на семейството, консултира индивидуално родителите и води родителските групи за взаимопомощ и подкрепа.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образователна степен** – Бакалавър/Магистър с професионално направление – „Психология“.

**Професионален опит** – минимален - 1 година в областта на психологията.

Да имат практически опит за работа с деца с увреждания .

**6.Специален педагог** -1бр. на трудов договор, на пълно работно време, при работа по график, за 19 месеца.

**Основни задължения** - Осъществява взаимодействие с родителите на децата ,бъдещите учители, участва в разработване на индивидуални планове, провежда индивидуални занимания с деца с увреждане. Изгражда и развива умения за социално включване на децата с увреждания като прилага присъщите за тях способности за творчество и опознаване на света чрез игрови занимания обучения и други.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образователна степен** - „Бакалавър“ - професионално направление „специална педагогика“.

Професионален опит – минимален – 1 година практически опит за работа с деца с увреждания .

**7.Социален работник** –2 бройки на трудов договор, на пълно работно време, при работа по график, за 19 месеца.

**Основни задължения** Консултира и информира за социални права и облекчения; информира и ги свързва с организации оказващи помощ и услуги в общността; участва в оценката на реалните потребности на семейството от финансова, материална и друга подкрепа.

**Изисквания за заемане на длъжността:**

*Проект BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, приоритет 2 „Социално включване и равни възможности“ със сключен Договор BG05SFPR002- 2.003 – 0149- C01 „Бъдеще за децата в община Добричка“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 съфинансирано от Европейския съюз.*

**Образователна степен** - Бакалавър/Магистър с професионално направление - социални дейности, социална педагогика, здравен или социален мениджмънт, социална работа с деца и семейства или друго направление със социална насоченост.

**Професионален опит** – 1 година в областта на социалната и/или здравна дейност .

Да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социално подпомагане социалните услуги и други нормативни документи в социалната и здравна сфера.

**8. Рехабилитатор/кинезитерапевт** – на граждански договор 40ч.месечно, но не повече от 760 часа за целия срок на проекта .

**Основни задължения** - Провежда рехабилитационен процес с оглед максимално развитие на физическия потенциал на децата с цел бъдеща реализация и интеграция в обществото. Оказва помощ за семействата за деца с двигателни нарушения или с риск от развитие на децата; развиване на двигателни умения, повишаване на независимото функциониране в ежедневието, профилактика на двигателните умения, повишаване на независимото функциониране в ежедневието, профилактика на вторичните нарушения дава препоръки за адаптиране на средата към специалните нужди на детето , както и помага при избора и осигуряване на помощни средства.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образователна степен** – Завършена образователна степен “ Бакалавър“, професионално направление - рехабилитация /кинезитерапия .

**Професионален опит** - Да имат практически опит за работа с деца с увреждания.

**9. Гинеколог** – на граждански договор 40ч.месечно, но не повече от 760 часа за целия срок на проекта .

**Основни задължения** – домашни посещения на бременни жени и семейства с деца до 3 г.; практически насоки за здравето, кърменето и храненето, стимулиране развитието на децата и други свързани с позитивното родителство. Информирание и консултиране.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образователна степен** – завършена образователна степен магистър със специалност „Гинекология“;

**Професионален опит** – да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности, като гинеколог.

**10. Акушерка** – на граждански договор 40ч.месечно, но не повече от 760 часа за целия срок на проекта .

**Основни изисквания:** Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете; Разработване на програми и учебителни материали за провеждане на групови и индивидуална работа с бъдещи родители; работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта учебителни и информационни материали на здравна тематика; Участва при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, създава и поддържа база данни.

**Образователна степен** - завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – акушерка;

**Професионален опит** – да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности, като акушерка.

**11. Стоматолог** – на граждански договор 40ч.месечно, но не повече от 760 часа за целия период на проекта .

**Основни изисквания** - установява здравния статус на децата, извършва профилактични стоматологични прегледи и диагностика, насочва към зъболекар, обучава децата и техните родители в основни правила за поддържане на добра устна хигиена; Разработване на програми и учебителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образователна степен** – завършена образователна степен магистър със специалност „Стоматология“.

**Професионален опит** – минимален 2 години като зъболекар.

**12. Ръководител в Общностен център с.Стефаново** -1 бройка на трудов договор, на пълно работно време, за 19 месеца.

**Основни задължения** – Ръководи и организира работата на Центъра. Координира скипите на отделните услуги по проекта. Изготвя графици за предоставяне на услугите, следи за работата на специалистите и отчита тяхната работа. Поддържа база данни на потребителите. Извършва методическа подкрепа на специалистите. Проучва и анализира потребностите на потребителите, участва в мултидисциплинарен екип и съгласува индивидуалните планове на потребителите по проекта. Разработва информационни материали и участва в кампании, във връзка с набиране на потребители.

**Изисквания за заемане на длъжността:**

**Образователна степен** – висше образование – Бакалавър с професионално направление „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Здравен и социален мениджмънт“, „Социална работа с деца и семейства“или друго направление със социална насоченост.

**Професионален опит** - не по- малък от 1 година в областта на социалната и здравна сфера.

**13. Шофьор на автобус 11места** – 1бройка на трудов договор, на пълно работно време, за 19 месеца.

**Основни изисквания:** отговаря за повереното му транспортно средство; за безопасния превоз на пътниците и други.

**Образователна степен:** средно образование и свидетелство за управление на МПС категория D и /или D1.

**Професионален опит:** - 2 години като шофьор на микробус.

**14. Хигиенист в Общностен център с.Стефаново** – 0.5бр. на непълно работно време, за 19 месеца. Посочената длъжност може да се съвместява с длъжността „Медиатор“ по проекта.

**Образователна степен:** основно или средно образование

**Професионален опит:** не се изисква.

Постоянен или настоящ адрес в Община Добричка /района на село Стефанов/ се счита за предимство.

**Основни задължения:** отговаря за поддържане на хигиенните норми на помещенията и дворните пространства.

**15. Медиатор** – 0.5бр. на трудов договор, на непълно работно време. Посочената длъжност може да се съвместява с длъжността „Хигиенист“ по проекта .

**Основни задължения** - провежда работа на терен, идентифицира случаи, установява първоначален контакт с представители на целевите групи, мотивира за редовно посещение на услугата. работа със семействата за мотивиране за редовно посещение на услугите; разпространение на информационни материали; придружаване на потребители до услугите.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образователна степен** – основно или средно образование ;

Да познават местните уязвими общности в Община Добричка, техните културни особености , език и традиции;

Да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства ;

Да познават спецификата на социалната работа .

Постоянен или настоящ адрес в Община Добричка /района на село Стефанов/ се счита за предимство.

**16. Медиатор** – 0.5бр. на трудов договор, на непълно работно време, за района на с Одръци, Батово, Пчелино.

**Основни задължения** - провежда работа на терен, идентифицира случаи, установява първоначален контакт с представители на целевите групи, мотивира за редовно посещение на услугата. работа със семейства за мотивиране за редовно посещение на услугите; разпространение на информационни материали; придружаване на потребители до услугите.

**Изисквания за заемане на длъжността :**

Образователна степен – основно или средно образование ;

Да познават местните уязвими общности в Община Добричка, техните културни особености , език и традиции;

Да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства ;

Да познават спецификата на социалната работа .

Постоянен или настоящ адрес в Община Добричка /района на село Одръци, Батово,

Пчелино/ , се счита за предимство. Родители на деца с увреждания могат да кандидатстват.

**Необходими документи за кандидатстване :**

1.Писмено заявление за участие по образец /Приложение 1/;

2.Автобиография /Европейски формат/- /Приложение 2 /;

3.Копие от документ за компютърна грамотност /ако е приложимо/

4.Копие от документ за придобита образователна степен;

5.Копие от документ , удостоверяващ продължителността на професионален опит,

6.Копие от лична карта – за справка .

7.Копие от Сертификат за завършен курс –/ако е приложимо/.

**Начин за провеждане на подбор :**

1.Първи етап – разглеждане и проверка на подадените документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.

2.Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават лично на следния адрес :гр.Добрич , ул.Независимост“ № 20 Информационен център , всеки ден от 8.00 до 17.00 ч.

За контакти : телефон 058/600889 П.Кирчева – Ръководител на проект

Краен срок за подаване на документите – до 17.00 ч. на 18.10.2023 г.

Интернет страницата на Община Добричка : [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)