



# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



## СИСТЕМА

### за определяне на резултатите от провеждане на на конкурса за длъжността „Главен експерт „Обществени поръчки и инфраструктура“ в дирекция УТСОСПООС

Кандидатите се оценяват по следните компетентности:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност

#### **I. Провеждане на тест:**

##### **A. Съдържание и оценка**

Тестът се провежда в две части:

##### 1. за оценка на Професионална компетентност

Тестът за Професионална компетентност се състои от 20 въпроса тип отворен отговор и един верен отговор, както следва:

- 5 въпроса, получаващи при верен отговор по 1 точка;
- 10 въпроса, получаващи по 2 точки;
- 5 въпроса, получаващи по 3 точки.

Оценката от теста е сумата от получените точки: най-много 40 точки.

Участник получил по-малко от 20 точки прекратява участието си в конкурса.

##### 2. за оценка на Аналитична компетентност

Тестът за Аналитична компетентност се състои от три раздела:

- Работа с текст (логично мислене)- 10 задачи;
- Работа с числа (цифрова логика) – 5 задачи;
- Работа с фигури (обектно мислене) – 5 задачи.

Всяка от задачите има един верен отговор. Всеки верен отговор получава 2 точки.

Оценката от теста е сумата от получените точки: най-много 40 точки.

Участник получил по-малко от 20 точки прекратява участието си в конкурса.

Оценката от теста е сумата от получените точки при решаване на двата теста – най-много 80 точки и най-малко 40.

##### **B. Провеждане на теста**

Тестът се провежда в зала 108 на **9 февруари от 13 часа.**

1.-ва част „Професионална компетентност“ е с време за решаване 40 минути;

Извършва се проверка на попълнените тестове, като участници получили по-малко от 20 точки се отстраняват.

2.-ра част „Аналитична компетентност“ е с време за решаване 30 минути

В началото на всеки тест се изписват кратки писмени указания за начина на решаване.

За първата част на теста на кандидатите се предоставя празен ненадписан плик и бял лист.

За втората част на теста на кандидатите се предоставят празен ненадписан плик, 5 бели листа и калкулатор.

Всеки кандидат отбелязва с кръг или кръст, със син химикал, буквата на верния отговор. **Не се поправя, дописва или изтрива вече избрания отговор.** В тези случаи ще се счита, че съответния въпрос няма отговор.

Кандидатът надписва попълнения тест, поставя го в плик, запечатва и саморъчно изписва върху плика името си.

## **II. Начин на провеждане на интервю**

Начало на интервюто с кандидатите: **9 февруари от 15 часа.**

Интервюто с кандидатите се провежда по ред на постъпване на заявленията за участие. След проверка на тестовете по предварително зададен ключ, комисията оценява кандидатите по следните компетентности:

- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;

Като на кандидатите по всяка от компетентностите се задава въпрос. Всеки член от комисията поставя оценка на отговора, която изписва в „оценъчен лист“.

Оценките са:

- 1- не отговаря на изискванията;
- 2- отговаря на някои изискванията;
- 3- в средна степен отговаря на изискванията;
- 4- напълно отговаря на изискванията.

Оценката от интервюто на комисията за всеки кандидат се получава, като сумата от оценките на петте члена на комисията по четирите въпроса – най-много 80 точки.

## **III. Класиране на кандидатите**

Окончателната оценка на кандидата е сума от оценките на теста и интервюто – най-много 160 точки.

До класиране се допускат участници с общ брой точки най-малко 80.

При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-висока оценка от теста „Професионална компетентност“.

За проведения конкурс комисията съставя протокол, който съдържа окончателния резултат на всеки кандидат и класирането му.

Резултатите от конкурса се съобщават на кандидатите в тридневен срок от провеждането му с писмо (лично или с обратна разписка) или по електронната поща.

Председател на комисията,  
назначена със заповед № 103 от 30.01.2024 год.