



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Утвърдил 33ЛД
/Даниела Тодорова - Ръководител

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
За позиция „СОЦИАЛЕН РАБОТНИК“

Настоящото техническо задание е съставено за нуждите на проект проект BG05M9OP001-2.040-0059-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“, който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“ по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз, и описва задълженията и отговорностите на лицето, назначено на позицията социален работник, съгласно т. 8. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията) от Приложение «Формулар за кандидатстване» към Договор BG05M9OP001-2.040-0059-C01.

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование, магистърска степен
- релевантен опит над 6 г.
- опит в изпълнение на проекти над 6 г.
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

2. Основни задължения:

2.1. Участва в дейностите по информиране и насочване на лица от целевите групи към услугата "Патронажна грижа":

• Срещи с лица от целевите групи за условията за включване в услугите, организацията на работа на Центъра – персонал, начин на предоставяне на услугите, проектодоговор, необходими документи за кандидатстване, подпомагане при окомплектоване на необходимите документи за кандидатстване, водене на регистър на заявлениета.

2.2. Участва в дейности по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи и социални дейности в домовете на кандидатите.
 - Първоначален подбор на 74 лица от Комисия.
 - Изготвяне на регистър на потребителите.
 - Сключване на договори с подбраните лица с посочени услуги, обхват и времетраене, съобразно оценката на потребностите и предпочтенията им.
 - Изготвяне на оценки на риска и индивидуални планове за социални дейности и планове за здравни грижи за потребителите

2.3. Предоставя социални услуги:

- а) съдействие за закупуване на лекарства;
- б) съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, реабилитация и при грижи в болница (при необходимост);
- в) заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- г) административна помощ - съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК, при настаняване и/или изписване от болница: попълване и подаване на необходимите формуляри като данъчни декларации, попълване и подаване на заявления за отпускане на помощи и ползване на социални услуги до дирекции "Социално подпомагане" или до други институции; съдействие за получаване на помощни средства по ЗХУ;
- д) оказване на помощ при придвижване в дома;
- е) оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;
- ж) оказване на помощ и съпровождане извън дома;
- з) оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакти.

2.4. Предоставя и събира информация, включваща:

- а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;
- б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;
- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- г) информиране на потребителя, е цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста;
- д) поддържане на изискуемата работна документация.

2.5. Допълнителни дейности, в които участва при необходимост:

- а) мероприятия по дезинсекция и дератизация;
- б) превенция на разпространението на инфекции;
- в) овладяване на аварийни ситуации;
- г) придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;
- д) подкрепа при комуникация с институции и служби.

3. Времева ангажираност:

- Граждански договор, съгласно приложимото законодателство, общо 924 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта.

гр. Добрич
08.10.2019 г.

Изготвил:
/Наташа Захариева – координатор/