

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№²⁰¹⁴...../.....^{19.11.2014}.....

Днес, ^{19.11}.....2014 г., в гр. Добрич, на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), проведена обществена поръчка и в изпълнение на Протокол № ^{110.13.419}..... на Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите за избор на изпълнител, се сключи този договор между:

1. ОБЩИНА ДОБРИЧКА, с адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Независимост" №20, БУЛСТАТ 000852188, представлявано от Петко Йорданов Петков – кмет и Йоанна Пенева – Гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и от друга страна,

2. "Я.Алекснев" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. "Цар Калоян" № 2А, ЕИК 202318594, представлявано от Янко Георгиев Алексиев в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изпълни услуга с предмет: „Избор на изпълнител за дейности свързани с осигуряване на информация и публичност“ в рамките на проект: „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“, договор за БФП на Община Добричка Договор № М13-22-48/ 18.08.2014 год. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос II: „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2: „Компетентна и ефективна държавна администрация“, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор.

(2) Дейностите и услугите, предмет на настоящия договор са съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 4 и включват:

- Изработка на банер – 1 брой;
- Изработка на брошури за популяризиране на проекта – 200 броя;
- Изработка на семинарни папки – 250 броя;
- Изработка на блок листи от 20 листа – 250 броя;
- Изработка на химикалки с логото на проекта – 250 броя;
- Изработка на флаш памет с логото на проекта – 250 броя;
- Изработка и разпространение на сувенири – 500 броя

(3) Изпълнението на дейностите и услугите трябва да отговаря напълно на изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(4) Сроктът за изпълнение на дейностите по алинея 2 започва да тече от датата на подписването му и се счита за изпълнен до датата на подписване на Приемо – предавателен протокол, в който се описват видът, общото съдържание и обемът на извършените работи, наличието или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.

(5) Сроктът за изпълнение на всяка от дейностите, предмет на поръчката, е както следва:

Този документ е създаден по проект № М 13-22-48/ 18.08.2014г. „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Изработка на банер – 1 брой;
- Изработка на брошури за популяризиране на проекта – 200 броя;
- Изработка на семинарни папки – 250 броя;
- Изработка на блок листи от 20 листа – 250 броя;
- Изработка на химикалки с логото на проекта – 250 броя;
- Изработка на флаш памет с логото на проекта – 250 броя;
- Изработка и разпространение на сувенири – 500 броя
- до 30 /тридесет/ календарни дни, считани от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя за изработката на всички рекламни материали.

Чл. 2.(1) Мястото на изпълнение на поръчката е офисът на Изпълнителя и/или други места, определени от спецификата на услугата.

(2) Мястото на доставка на услугата, предмет на договора, е: гр. Добрич, ул. "Независимост" №20.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3. (1) Общата цена за изпълнение на поръчката е в размер на **4 570,00** /четири хиляди петстотин и седемдесет лева/ без ДДС, или: **5 484,00** лева /пет хиляди четиристотин осемдесет и четири лева/ с ДДС, както следва:

№	Дейност	Единична мярка	Брой единици	Единична цена без ДДС	Обща сума без ДДС
	1	2	3	4	5
1	Изработка на банер	Брой	1	126,00	126,00
2	Изработка на брошури за популяризиране на проекта	брой	200	0,72	144,00
3	Изработка на семинарни папки	брой	250	2,20	550,00
4	Изработка на блок листи от 20 листа	брой	250	1,60	400,00
5	Изработка на химикалки с логото на проекта	брой	250	0,90	225,00
6	Изработка на флаш памет с логото на проекта	Брой	250	9,00	2250,00
7	Изработка и разпространение на сувенири	Брой	500	1,75	875,00
	Общо				4570,00

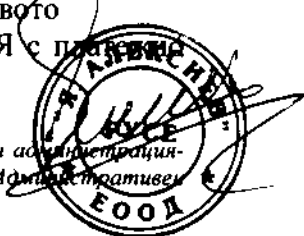
(2) Цената включва всички преки и непреки разходи, направени от участника за извършване на услугите по обществената поръчка, както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на изменение.

(3) Заплащането на цената се извършва по следната схема:

- **Авансово плащане:** - По договора не се предвижда авансова плащане.
- **Окончателно плащане:** Окончателното плащане ще се извърши, в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството

(4) Плащанията по предходната алинея се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с плащане по нареждане по следната, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

Този документ е създаден по проект № М 13-22-48/ 18.08.2014г., "Компетентна и ефективна общинска администрация-община Добричка". Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Наименование на обслужващата банка	УниКредит Булбанк
IBAN	BG19 UNCR 70001520783188
BIC код на банката	UNCRBGSF

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава фактури за платените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор суми. Задължителен текст във фактурите е следният: "Разходът е по проект „Компетентна и ефективна общинска администрация-община Добричка“, договор за БФП на Община Добричка № М13-22-48/ 18.08.2014 год“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на дейностите по настоящия договор.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите съдействие, информация, документи и снимков материал, които са нужни за качествено извършване на услугите, предмет на настоящия договор.

(2) Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 3 /три/ работни дни от датата на узнаване.

(3) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, по реда и съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно уговореното в чл. 3.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация, документи и снимков материал, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

(3) Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

(4) Да задържи копие от всички документи и материали по настоящия договор, но без да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни работите, предмет на настоящия договор с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си, с качество отговарящо на националните и международни стандарти, в съответствие с условията, инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в настоящия договор и приложенията към него, и действащите нормативни актове.

(2) Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработката на рекламните материали, предмет на настоящия договор.

(3) Незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(4) Да изпълни договора съобразно постигането на предвидените в него цели. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, технически, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

(5) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(6) Да пази и защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички данни, документи и информация, получени или станали му известни в процеса на изпълнение на настоящия договор, да ги третира като конфиденциални и да запази поверителността им.

(7) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор.

(8) Да съхранява документацията и материалите, получени или изготвени във връзка с дейностите по договора. Срокът на съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(9) Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

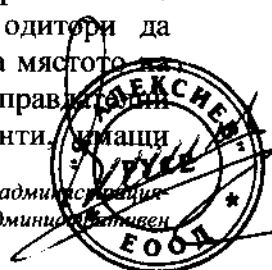
(10) Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013.

(11) Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проекта се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет“ и се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIII към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд" в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на пресконференция, прессъобщения трябва да конкретизира, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

(13) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(14) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(15) Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправданите документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, които





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

отношение към финансирането на проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

(16) Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.

(17) Да спазва изискванията на законодателството на Република България и на Европейската общност във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, чрез която се финансира изпълнението на настоящия договор.

Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността, законосъобразността и приложимостта на извършените от него услуги, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Управляващия орган по Оперативна програма „Административен капацитет” (2007-2013).

Чл. 9. При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни на общностното и националното законодателство.

IV. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10 Конкретните дейности по настоящия договор се възлагат писмено с възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие със заложеното в техническата спецификация, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в сроковете по чл. 1, ал 5. от договора.

V. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 11. (1) Изпълнението и приемането на рекламните материали, предмет на настоящия договор, се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се описват видът, общото съдържание и обемът на извършените работи, наличието или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

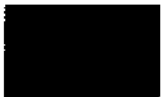
(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на преодолимата сила услуги.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

Чл. 13. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Изпълнителят няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение и предаване на договорената работа.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения по раздел III от настоящия договор.
5. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забавяне на изпълнението с повече от 15 дни.
6. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на настоящия договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата.
8. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установени от Държавен контролен орган груби нарушения на нормативната уредба.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на поръчката да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа работи.

(3) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина ще просрочи изпълнението на поръчката с повече от 15 дни или няма да извърши възложените работи по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ.

Чл.15. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл.16. (1) При забава за завършване и предаване на работите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл.3, ал.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо от стойността на договора.

(2) При виновно некачествено извършване на дейностите по договора, задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности предвидени в

Този документ е създаден по проект № М 13-22-48/ 18.08.2014г., „Компетентна и ефективна общинска администрация-община Добричка“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на некачествено извършените работи.

(3) Ако недостатъците, констатирани при приемането на дейностите не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен нормално необходим технологичен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

Чл.17. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава в дължимите плащания, същият дължи неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо.

Чл.18. (1) При прекратяване на договора по чл.14, ал.1, т.2 или 3 страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по чл.14, ал.1, т.4 виновната страна дължи неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

(3) При прекратяване на договора по чл.14, ал.1, т.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо от стойността на договора.

(4) При прекратяване на договора по чл.14, ал.1, т.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

(5) При прекратяване на договора по чл.14, ал.1, т.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, неустойки и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а само извършените и неразплатени дейности и услуги, доказани със съответните документи и фактури.

(6) При прекратяване на договора по чл.14, ал.1, т.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

Чл.19. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или като резултат от нискокачествено изпълнение на услугите и неспазване на условията по настоящия договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация.

IX. ПРАВА ВЪРХУ ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ИЗГОТВЕНИТЕ РАБОТИ.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват всички интелектуални, авторски и имуществени права, документи и данни, като спецификации, модели, данни и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на договора, да бъдат абсолютна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при завършване на съответната дейност от изпълнението на договора, както и при завършване на договора, трябва да предаде всички продукти и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора, но няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува статии, свързани с извършените в изпълнение на договора услуги или да реферира към тях, когато предоставя услуги на трети страни, или да разпространява информация получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ текущо да предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

Този документ е създаден по проект № М 13-22-48/ 18.08.2014г., Компетентна и ефективна общинска администрация - община Добричка. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Х. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВОМЕРНО ПЛАТЕНИ СУМИ.

Чл.22. (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN – BG70 SOMB 9130 3210 0200 00 – община Добричка извънбюджетна
BIC код на банката - SOMBBGSF
Банка: Общинска Банка - Добрич

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законната лихва за периода на забавата.

Чл.23. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, както и натрупаните и дължими лихви, глоби и неустойки при изпълнението на настоящия договор, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN – BG70 SOMB 9130 3210 0200 00 – община Добричка извънбюджетна
BIC код на банката - SOMBBGSF
Банка: Общинска Банка - Добрич

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.25. Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по силата на уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.26. В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор, или неговото нарушаване, се прилага следната процедура за уреждането им:

(1) Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от седем дни от момента на възникването.

(2) При получаване на уведомлението по предходната точка, представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникнало противоречие или спор, по взаимно съгласие, без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл.27. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия, относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл.28. (1) Страните по настоящия договор не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) При спазване на императивните правни норми и правилата по предходната алинея промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни.

Чл.29. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Този договор се сключи в четири еднообразни оригинални екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Като неразделна част от договора да се счита:

1. Приложение 1: Техническа спецификация и изисквания за осигуряване на информация и публичност по ОПАК
2. Приложение 2. Техническа оферта на изпълнителя
3. Приложение 3: Ценово предложение на изпълнителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



.....
/ПЕТКО ПЕТКОВ/
Кмет на община Добричка


ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
ЗАМ. КМ. на Община Добричка
Замовед. на Общ. служба
.....





.....
/ЯНКО АЛЕКСИЕВ/

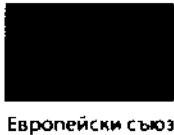
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ 
/Йоанна Пенева/

Съгласували:
Даниела Тодорова 
Директор дирекция ЕППИР

Юрист при община Добричка

Стойчо Стоев
Финансов контролър

Изготвил:
Нели Димитрова 
Гл.експерт човешки ресурси

Този документ е създаден по проект № М 13-22-48/ 18.08.2014г., „Компетентна и ефективна общинска администрация-община Добричка“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.101е, ал.2, във връзка с чл. 47, ал.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният Янко Георгиев Алексиев, с лична карта №642144089, издадена на 31.03.2011 г. от МВР – гр. Русе с ЕГН 5304105144, в качеството ми на Управител на „Я.Алексиев” ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 202318594, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Цар Калоян” № 2А, тел. 0897968131; 0897843002 - Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за дейности свързани с осигуряване на информация и публичност” в рамките на проект: „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“, договор за БФП на Община Добричка Договор № М13-22-48/ 18.08.2014 г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В качеството си на управител на „Я.Алексиев” ЕООД не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен участник не е сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

19.12.2014 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВАРНА

ЕИК по БУЛСТАТ 1310631880146

№ В 180201400296683/12.11.2014г

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на т.д.

И. АЛЕКСИЕВ /ЕООД/

ИДНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ

202318594

Териториална
дирекция

чл.80 ал.8 от
ДОПК

обл. Русе, общ. Русе, гр. РУСЕ, ЦАР КАТОРИ
№2А,

Представявано от **ЯНКО ГЕОРГИЕВ АЛЕКСИЕВ**

на основание му на **Представляваш субекта**

ИДНЧ/Служебен № от регистъра на НАП **5304105144**

Няма задължения

Настоящото се издава по искане вх.№ 180161400089039/11.11.2014г

с Т.П. услуги пред за сключване на договор за Обществена поръчка

Настоящото удостоверение се издава по данни на ТД ВАРНА, офис РУСЕ,

съответен към 12.11.2014 год



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

ОРИГИНАЛ
ПРИЕМЕН Е
БРАУЗИРАНА С
ДРЕМОНТИРАНА



ОБЩИНА РУСЕ

ДИРЕКЦИЯ 'МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ'

Изх. №: УД007054/18.11.2014

УДОСТОВЕРЕНИЕ за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОП и чл.82 ал.2 от ДОВ,
в уверение на това, че:

АЛЕКСИЪВ БООД

ЕГН/ЛНЧ/БИК по БУЛСТАТ 202318594

Адрес за кореспонденция:

гр. РУСЕ, общ.РУСЕ, ул. ЦАР КАЛОЯН, №2А

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/БИК по БУЛСТАТ

Номер пълномощно:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. №: УД007054/18.11.2014
за да послужи пред ЗОП

Удостоверението се издава по данни на Община Русе Дирекция 'Местни данъци и такси'
актуални към 18.11.2014

Орган по приходите
/Сийка Пейчева/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!



РАЙОНЕН СЪД РУСЕ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 12791

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 30.10.2014 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД РУСЕ

ДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ: РАЙОНЕН СЪД ТУТРАКАН,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ЯНКО ГЕОРГИЕВ АЛЕКСИЕВ

ЕГН/ЛНЧ: 5304105144

РОДЕН(А): 10.04.1953, гр. Тутракан общ. Тутракан обл. Силистра

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Русе общ. Русе обл. Русе

ПЛ. СВОБОДА №7, вх. 1, ет. 2, ап. 15

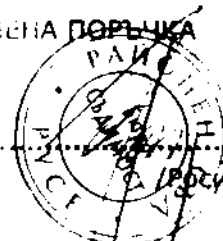
МАЙКА: ЯНА КОЙЧЕВА ИВАНОВА, род. на 24.03.1930

БАЩА: ГЕОРГИ АЛЕКСИЕВ ИВАНОВ, род. на 29.06.1929

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Съд. дел-л.-вс:.....



Росица Йорданова/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ДО: Община Добричка, 9300 град Добрич, ул. "Независимост" №20

(наименование на Възложителя)

ОТ: „Я.АЛЕКСИЕВ“ ЕООД

(наименование на участника)

ЕНК:202318594

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка през публична покана с предмет „Избор на изпълнител за дейности свързани с осигуряване на информация и публичност“ в рамките на проект: „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“, договор за БФП на Община Добричка Договор № М13-22-48 /18.08.2014 г.

Техническата оферта не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие.

Поемаме ангажимент за изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и изисквания за осигуряване на информация и публичност по ОПАК на настоящата поръчка.

Приемаме и ще спазим определения от Възложителя срок за изпълнение на поръчката, а именно: Пълният правно обвързващ срок за изпълнение започва да тече от датата подписването му до подписване на Протокол – предавателен протокол, в който се описват видът, общото съдържание и обемът на пазарените работи, пазарното или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.

Допълнителна информация: Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изпълнение на петовите предмети и недостатъци при реализирането на проекта.

Подписването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, посочени от Възложителя в провежданата процедура.

Дата
Име и фамилия
Полните на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

27.11.2014

Янко Алексиев

Управител

„Я.Алексиев“ ЕООД



Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Уважаеми Госпожи и Господа,

След подробно и задълбочено запознаване с настоящата публична покана и указанията и изискванията, заложи в нея, включително с приложените образци и инкорпорираните в прокта на договор клаузи, представяваният от мен участник - „Я. Алексиев“ ЕООД Ви представя долуизложеното техническо предложение, което е израз на виждането ни за едно пълноценно и успешно реализиране на всички дейности и постигане на преследваните цели и резултати по отношение на визираната обществена поръчка.

Бенефициент на настоящата обществен поръчка е Община Добричка, която се възлага по реда на чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез публична покана и при условията на Глава осма "а" от ЗОП и е с предмет: ***„Избор на изпълнител за дейности свързани с осигуряване на информация и публичност“ по проект № М 13-22-48/18.08.2014 г. „Компетентна и ефективна общинска администрация – община Добричка”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет” (ОНАК), съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос II: „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2: „Компетентна и ефективна държавна администрация”.***

Възлагането на настоящата поръчка е в изпълнение на ***дейности, свързани с изработване на рекламни материали за осигуряване на информация и публичност*** по горепосочения проект и включва следните поддейности:

- ✓ ***Изработка на банер;***
- ✓ ***Отпечатване на 200 броя брошури по проекта;***
- ✓ ***Отпечатване на 250 броя семинарни напки по проекта;***
- ✓ ***Отпечатване на 250 броя бляж листи по проекта;***
- ✓ ***Изработване на 250 броя химикалки с логото на проекта;***
- ✓ ***Изработване на 250 броя флаги намет с логото на проекта;***
- ✓ ***Изработване на 500 броя сувенири с логото на проекта.***

На първо място е цел успешното изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка- Изпълнителят от своя страна ще осъществи една активна и непрекъсната комуникация с Възложителя (в пищен- на хартиен или електронен вариант и/или устно). Именно чрез любезното съдействие на Възложителя. Изпълнителят ще се снабди с всички документи, от които може да се почерпят необходимите данни, както и важна информация за същността на проекта. От изключително голямо значение е Изпълнителят да познава добре и задълбочено проекта относно следните обстоятелства:

- ✓ Кой е бенефициент на проекта;



Handwritten signature and circular stamp of "Я. АЛЕКСИЕВ" ЕООД. The stamp contains the text "Я. АЛЕКСИЕВ" and "ЕООД" around a central star.

✓ Информация за номера, датата на сключване на съответния договор за безвъзмездна финансова помощ и клаузите, заложен в него, неговата стойност;

✓ Да е запознат с пълното и коректно наименование на проекта, оперативната програма, схемата, бюджетната линия и други съществени елементи от характеристиката на проекта;

✓ Запознаване с апликационната форма, нейните реквизити и най-вече същността и смисъла, заложен в нея;

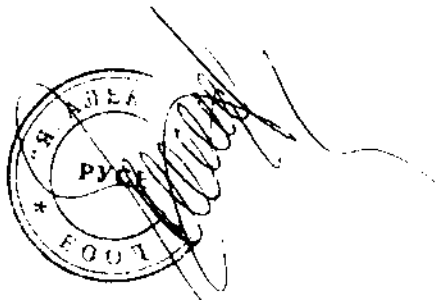
✓ Изпълнителят следва да познава, да види и разбере преследваните основна и специфична цел, целевите групи, към които е насочен, заложените по проекта основни дейности и поддейности към тях, резултатите към които се стреми успешната реализация на проекта;

✓ Да е запознат с всички актуални изисквания и условия, заложен в различните нормативни и други вид документи и актове, имащи отношение към реализацията на настоящия проект и в частност на визираните Дейности по информация и публичност по *проект № М 13-22-48/18.08.2014 г. „Компетентна и ефективна общинска администрация – община Добричка”*, като напр. Регламент №1828/2006 на комисията (ЕО) и Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет”, специфичните изисквания за визуализация; да е запознат и да се съобразява с изискванията и коментуалните виквания на Възложителя;

✓ Да е в постоянен контакт с Възложителя (с членовете на екипа за управление и изпълнение на проекта и др. служители на Възложителя).

Едва след задълбоченото познаване на проекта, неговата същност, специфика, елементи и изисквания за успешното му осъществяване може да се премине към реализиране на съответните дейности по информация и публичност, които биват следните:

По отношение на *Поддейност 1 „Изработване на 1 брой банер”* на първо място компетентните представители от екипа на Изпълнителя, в това число се включва дизайнер или още нар. специалист по визуализация на банери, уеб страници и рекламни материали, притежаващ необходимото образование, квалификация в компютърните системи и опит, ще изготвят визия на банера. Визията на банера от своя страна ще бъде в крак с действащите тенденции, креативна, отличаваща се и запомняща се и едновременно с това, указваща необходимата задължителна информация; съгласувана с Възложителя. При изготвянето ѝ Изпълнителят стриктно ще следва и спазва всички изисквания на оперативната програма по отношение на визуализация, текстово изписване, на мерките за осигуряване на информация и публичност в съответствие с изискванията на ОПАК и правилата на Регламент № 1828/2006 на Комисията (ЕО). По отношение на спазването на техническите изисквания във връзка с графичното изобразяване на флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ. В процеса на своята работа Изпълнителят ще използва уеб сайта на ОПАК на адрес: www.opac.government.bg в рубриката „Документи”.



Изготвеният информационен банер ще съдържа следните задължителни елементи:
Брандиране със запазената марка на програмата: наименованието на проекта „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“ и долу флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо и текстът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и следните технически параметри:

- ролбанел класик – едностранен
- размери на изображението – 0.80 x 2 м –винил
- алуминиева конструкция + чанта за пренасяне.

Изисквания, заложен в техническата спецификация към настоящата обществена поръчка и спазвани от Изпълнителя. Изготвената визия - текстова и дизайн Изпълнителят ще съгласува предварително с Възложителя, представяйки различни варианти на банера, като ще очаква и спазва неговите коментари, препоръки и одобрение

В рамките на проекта по отношение на *Поддейност 2 „Отпечатване на 200 броя брошури по проекта“* ще бъдат изработени 200 бр. брошури, съдържащи необходимата информация и съобразени с всички изисквания за проекти финансирани по ОПАК. Изпълнителят ще започне с конкретизирането на визията и текстовото съдържание на брошурите. При осъществяване на етапа на предпечат - компютърна обработка Изпълнителят ще спазва всички изисквания, заложен в техническата спецификация, а именно:

- формат А4, две страни;
- цветност 4-4;
- 130/150 гр., глянц.

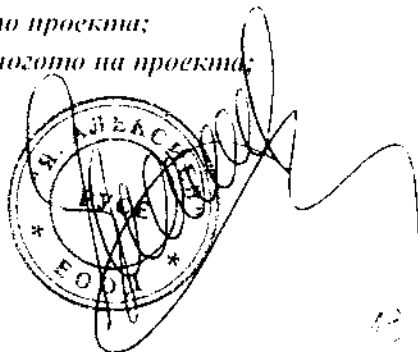
Изготвените брошури ще бъдат брандирани със запазената марка на програмата: 4 цвята: ще бъдат отпечатани на лицевата страна: наименованието на проекта „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“ и долу флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо и текстът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

От своя страна Изпълнителят чрез изготвянето на брошурите се стреми да изпълни предназначението на брошурите, а именно да запознаят заинтересованите страни със същността на проекта.

Богатият практически опит на Изпълнителя и представителите на неговия екип в изпълнението на дейности по информация и публичност са гаранция, че всички информационни материали ще бъдат изготвени професионално, в срок и отличаващи се с изключителна креативност, рационалност и напредничавост.

По отношение на следващите *Поддейности*, свързани с :

- ✓ *Отпечатване на 250 броя семинарни пъпки по проекта;*
- ✓ *Отпечатване на 250 броя блок листи по проекта;*
- ✓ *Изработване на 250 броя химикалки с логото на проекта;*



- ✓ *Изработване на 250 броя флаши намет с логото на проекта;*
- ✓ *Изработване на 500 броя сувенири с логото на проекта.*

на първо място компетентните представители от екипа на Изпълнителя, в това число се включва дизайнер или още нар. специалист по визуализация на банери, уеб страници и рекламни материали, притежаващ необходимото образование, квалификация и опит, ще изготвят визия на рекламните и информационни материали. Визията от своя страна ще бъде в крак с действащите тенденции, креативна, отличаваща се и запомняща се и едновременно с това, указваща необходимата информация за проекта. При изготвянето ѝ Изпълнителят стриктно ще следва и спазва всички изисквания на оперативната програма по отношение на визуализация, текстово изписване, на мерките за осигуряване на информация и публичност в съответствие с изискванията на ОПАК и правилата на Регламент № 1828/2006 на Комисията (ЕО). По отношение на спазването на техническите изисквания във връзка с графичното изобразяване на флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ. В процеса на своята работа Изпълнителят ще използва уеб сайта на ОПАК на адрес: www.opac.government.bg в рубриката „Документи“. Изпълнителят ще спазва всички изисквания, заложи в Техническите спецификации по отношение на материали, размери, качество, количество, визуализация, текстово изписване, професионализъм и ерок за изпълнение, съобразявайки се с мненията, препоръките и коментарите на Възложителя, като ще премине към изработката едва след неговото окончателно одобрение.

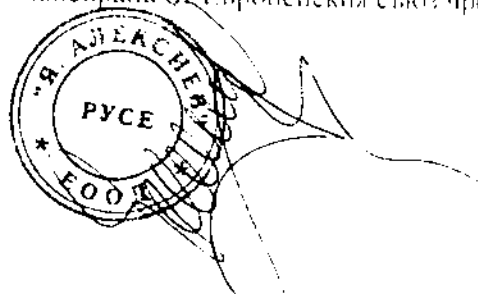
Изготвените рекламни и информационни материали ще бъдат в следното количество и със следните технически параметри:

- ✓ *семинарни папки по проекти* - 250 броя, картонена папка без машинка, с три капака: корици от твърд, софиден картон 320 г/м²; един вътрешен капак за придържане на документите.

Изработените семинарни папки ще бъдат брандирани със запазената марка на програмата; ще бъдат отпечатани на лицевата страна; наименованието на проекта „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“ и долу флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо и текетът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

- ✓ *брой блок листи по проекти* - 250 броя; формат А4; Основа мукава - 20 л офсет; печат 4+0; елементи - периферия за откъсване.

Отпечатаните блок листи ще бъдат брандирани със запазената марка на програмата; под периферията за откъсване наименованието на проекта „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“ и долу флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо и текетът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



- ✓ *химикалки с логото на проекта* - 250 броя : автоматична химикалка с клише: корпусът в платни (червен, син, жълт и бял) цветове: цвят за писане – син.

Изработените химикалки ще бъдат брандирани със запазената марка на програмата: ще бъдат отпечатани: наименованието на проекта „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“ , флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо.

- ✓ *флаш памет с логото на проекта* - 250 броя : външна USB памет, 8 GB.

Флаш – паметите ще бъдат брандирани със запазената марка на програмата: ще бъдат отпечатани: наименованието на проекта „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“ , флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо.

- ✓ *сувенири с логото на проекта* - 500 броя: визитници с твърди корици: за стандартни визитни картички с размер 90 x 57 см.: капацитет 40 картички, едноредов.

Предоставените визитници ще бъдат брандирани със запазената марка на програмата: ще бъдат отпечатани: наименованието на проекта „Компетентна и ефективна общинска администрация- община Добричка“ , флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо, флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо и текстыт „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

При изпълнение на гореописаните Поддейности ще се приложи следният механизъм за разпределение на ангажиментите между експертите.

Изпълнението на гореописаната Поддейност е основен приоритет на Ключов експерт № 2 - Дизайн и предпечатна подготовка, а от своя страна Ключов експерт № 1 Организиране на събития ще окаже подкрепа на своя колега - неговите основни задачи ще са свързани с логистическото обезпечаване на доставката на изработения банер и подпомагане комуникацията между страните.

Важно обстоятелство, на което трябва да се обърне внимание, е това, че дизайнът, визията и всички действия на Изпълнителя ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя, съобразявайки се с неговите коментари, препоръки и предложения да подучаването на неговото окончателно одобрение. Изпълнителят ще положи необходимото старание, за да спазва всички срокове за отстраняване на недостатъци, несъответствия и неточности, ако има такива. В процеса на своята практика Изпълнителят е установил, че само една постоянна и задълбочена комуникация с Възложителя е гаранция за успешното изпълнение на дадена обществена поръчка. От своя страна Изпълнителят ще използва всички

