

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.

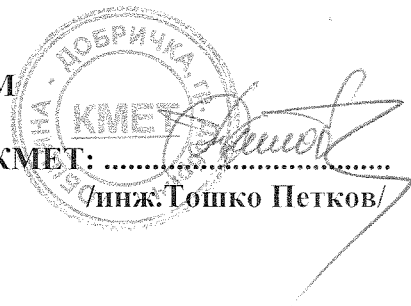


## ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

ОДОБРЯВАМ

ВрИД КМЕТ: .....

/инж. Тошко Петков/



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2 , ал. 1 т. 2 от НВМОП с предмет:

„Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на село Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“;

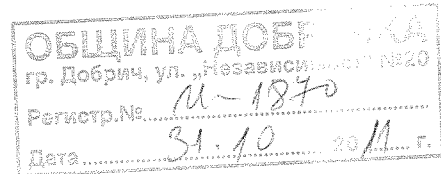
Проектът ще се изпълнява по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ схема BG161PO001/1.4 – 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“;

Община Добричка, 2011 година

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г.. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



## ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ



### П О К А Н А

#### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 2, АЛ. 1, Т. 2 ОТ НАРЕДБА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (НВМОП) С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;

Уважаеми госпожи и господа,

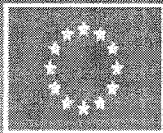
Община Добричка сключи с Министерство на регионалното развитие и благоустройството Договор с рег. № BG161PO001/1.4-06/2010/033, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009 „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на село Сливенци – I-ви етап.“ по Оперативна програма „Регионално развитие“ (2007-2013), приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, операция 1.4: „Подобряване на физическата среда и превенция на риска“, схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-06/2010 - „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“.

Предвид изложеното и във връзка с опита, който притежавате, Ви каним в срок до **17.00 часа на 8.11.2011 г.** да представите оферта за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка.

#### 1. Предмет на поръчката

1.1. Предметът на настоящата поръчка е избор на изпълнител по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП за „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по

„Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.“



Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“;

## 2. Изисквания към участника

Като участник в настоящата процедура следва да представите оферта, отговаряща пълно и точно на всички изисквания на Възложителя – община Добричка, съдържащи се в предоставените с настоящата покана:

а). Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“;

### б). Документация за участие в настоящата поръчка:

- Приложение № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Приложение № 2 - Декларация за запознаване с условията на поръчката;
- Приложение № 3 - Административни сведения;
- Приложение № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от ЗОП;
- Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;
- Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 7 - Декларация по чл. 13, ал. 1, т. 5 от НВМОП;
- Приложение № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Приложение № 9 - Образец на техническа оферта;
- Приложение № 10 - Проект на договор;
- Приложение № 11 - Образец на ценова оферта;
- Приложение № 12 - Образец на банкова гаранция за добро изпълнение;

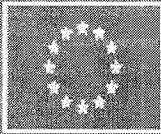
2.1. Горепосочените документи се комплектоват съобразно указанията цитирани в точка 2, буква „а“ и се поставят в непрозрачен плик, като в долния десен ъгъл се изписва:

*област Добричка, община Добричка, п.к. 9300, гр. Добрич, ул. „Независимост“ №: 20 - За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“;*

2.2. В горния ляв ъгъл на плика се посочва: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

2.3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер в срок не по късно от 17:00 часа на 8.11.2011 г.

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



**3. Финансови средства за изпълнение на поръчката;**

**3.1. Финансовите средства за изпълнение на настоящата поръчка са в рамките на 4 900 лв. (четири хиляди и деветстотин лева) без ДДС или 5 880 лв. (пет хиляди осемстотин и осемдесет лева) с ДДС. Изплащането на възнаграждението е предвидено да бъде извършено съгласно посочените в проекто-договора (Приложение №: 10 от поканата) условия;**

**4. Критерии за избор на Изпълнител: Най-ниска предложена цена;**

**5. Срок на валидност на офертите**

**5.1** Офертата следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертата в община Добричка.

**6. Разглеждането на офертите ще се извърши на 9.11.2011г. от 10:00 часа в сградата на общинската администрация на община Добричка, гр. Добрич, ул. „Независимост“ №: 20, стая 229**

**7. Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е регламентиран в проекта на договора (Приложение №: 10) към настоящата покана;

**8. В случай, че не желаете да подадете оферта, моля да ни уведомите писмено и своевременно.**

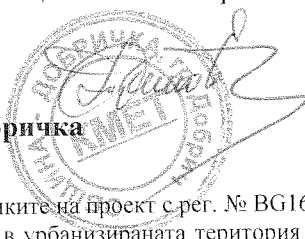
**Приложения към поканата:**

1. Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на село Сливенци – I-ви етап.“, за предотвратяване на наводнения на територията, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;
2. Приложение № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата;
3. Приложение № 2 - Декларация за запознаване с условията на поръчката;
4. Приложение № 3 - Административни сведения;
5. Приложение № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от ЗОП;
6. Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;
7. Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
8. Приложение № 7 - Декларация по чл. 13, ал. 1, т. 5 от НВМОП;
9. Приложение № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
10. Приложение № 9 - Образец на техническа оферта;
11. Приложение № 10 - Проект на договор;
12. Приложение № 11 - Образец на ценова оферта;
13. Приложение № 12 - Образец на банкова гаранция за добро изпълнение;

С уважение,

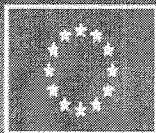
Инж.ТОШКО ПЕТКОВ

ВРИД Кмет на община Добричка



“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”





## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на село Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“;

- Покана за предлагане на оферта по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП;
- Указания и изисквания към участника за подготовка на офертата;
- Приложения:
  - Приложение № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата;
  - Приложение № 2 - Декларация за запознаване с условията на поръчката;
  - Приложение № 3 - Административни сведения;
  - Приложение № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от ЗОП;
  - Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;
  - Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
  - Приложение № 7 - Декларация по чл. 13, ал. 1, т. 5 от НВМОП;
  - Приложение № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
  - Приложение № 9 - Образец на техническа оферта;
  - Приложение № 10 - Проект на договор;
  - Приложение № 11 - Образец на ценова оферта;
  - Приложение № 12 - Образец на банкова гаранция за добро изпълнение;

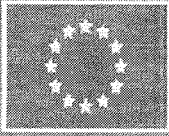
С уважение:

Инж. Тошко Петков

ВРИД Кмет на община Добричка



“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.” 1/1



**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 2, АЛ. 1, Т. 2 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (НВМОП) С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от управителя / управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, който е:

2.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2. Лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

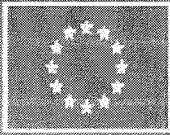
2.3. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

3. Съгласно чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

3.1. е обявен в несъстоятелност.

3.2. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3.3. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните



закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**3.4.** има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

**3.5.** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 и по т. 3 от Условието за участие, се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- ✓ при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- ✓ при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- ✓ във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- ✓ в случаите описани по-горе - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Р. България.

**4.** Не могат да участват в настоящата процедура, участници:

**4.1** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя/бенефициента или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**4.2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

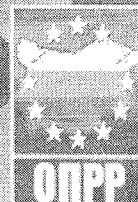
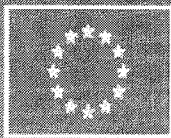
**5.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2 или т. 3 или т. 4.

**6.** От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*.

**Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП съдържа:**

- Покана за предлагане на оферта по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП;
- Указания и изисквания към участника за подготовка на офертата;

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



- Приложения:
  - Приложение № 1** - Списък на документите, съдържащи се в офертата;
  - Приложение № 2** - Декларация за запознаване с условията на поръчката;
  - Приложение № 3** - Административни сведения;
  - Приложение № 4** - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от ЗОП;
  - Приложение № 5** - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;
  - Приложение № 6** - Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
  - Приложение № 7** - Декларация по чл.13, ал.1, т.5 от НВМОП;
  - Приложение № 8** - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
  - Приложение № 9** - Образец на техническа оферта;
  - Приложение № 10** - Проект на договор;
  - Приложение № 11** - Образец на ценова оферта;
  - Приложение № 12** - Образец на банкова гаранция за добро изпълнение;

### ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

7. На основание чл. 2а, ал. 1, т. 5 от НВМОП, Възложителят назначава със Заповед „Длъжности лица“, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти с цел да определят участника, който има необходимите финансови и технически възможности да изпълни настоящата поръчка.

8. Всеки поканен участник има право да представи само една оферта.

9. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

9.1. Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат.

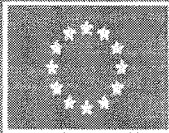
9.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

9.3. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

10. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г.. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



11.1. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

11.2. Пликът с офертата на участника трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- Списък на представените от участника документи по образец Приложение №1.
- Декларация за запознаване с условията на поръчката по образец Приложение №2.
- Административни сведения по образец Приложение №3.
- Копие от документ за регистрация по ДДС (ако участникът е регистриран по ДДС) на участника.
- Посочен ЕИК или Удостоверение за *актуално състояние на участника* (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Документът се представя в оригинал или заверено от участника копие. Когато участникът е физическо лице – заверено копие от документ за самоличност;
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП; чл. 47, ал.5 от ЗОП по образец - Приложения №4, №5 и №6.
- Декларация за подизпълнители по образец Приложения № 7 и № 8.

**Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Пликът съдържа техническата оферта на участника по образец Приложение №9 и Парафиран проект на договор /Приложение №10/.

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участника по образец - Приложение №11.

## ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

### ПЛИК № 1

12. Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

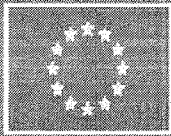
12.1. **Списък на представените документи**, подписан от участника (**Приложение №1**);

12.2. **Декларация за запознаване с условията на поръчката** - изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение №2**);

12.3. **Административни сведения** – изготвени в съответствие с образца от настоящата документация, подписани и подпечатани от участника (**Приложение № 3**);

12.4. **Копие от документ за регистрация на участника по ДДС (в случай че участникът е регистриран)**;





а). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указания в точка 12.4 документ трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в **официален превод\*** на български език. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

*\* Под официален превод се има предвид превод извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. . Този вид превод важи само за вида документи посочени в точки 12.4 и 12.5;*

**12.5** Посочен ЕИК или Удостоверение за **актуално състояние на участника** (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за **актуално състояние** се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

**12.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от ЗОП** – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 4**) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**12.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП** – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 5**) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

*\*Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват /чл. 23, ал. 3 от ШЗОП/*

**12.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**– подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (**Приложение № 6**) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**13. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите** - съгласно образец (**Приложение № 7**);

*\*\* В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи:*

**14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (**Приложение № 8**);

**15. Всеки подизпълнител трябва да представи за себе си следните документи:**

**15.1. Документ за регистрация;**

**15.1.1. Копие от документ за регистрация на подизпълнителя по ДДС (в случай че е регистриран);**

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



а). Когато подизпълнителят е чуждестранно физическо или юридическо лице указания документ трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която подизпълнителят е установен и да се представи в **официален превод** на български език. Възложителят може да изиска от всеки подизпълнител да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

*\* Под официален превод се има предвид превод извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Този вид превод важи само за вида документи посочени в точки 15.1.1, и 15.1.2.;*

**15.1.2.** Посочен ЕИК или Удостоверение за **актуално състояние на подизпълнителя** (само в случаите, когато подизпълнителят не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за **актуално състояние** се представя в оригинал или заверено от подизпълнителя копие и следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на представяне на офертата; когато подизпълнителят е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от подизпълнителя копие. Когато подизпълнителят в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която подизпълнителят е установен и да се представят в официален превод на български език.

**15.2.** Декларациите по т. 12.6, т. 12.7, т. 12.8 – попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документацията образци (**Приложения № 4, 5 и 6**), отделно от всеки един подизпълнител.

**15.3.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

**16.** Всеки един участник в настоящата процедурата трябва да има минимум 1 (един) изпълнен договор за предоставени одитни услуги на поне един проект, свързан с програми финансирани от Европейските фондове и/или други външни донори през последните три години включително до датата на подаване на офертата.

**Доказва се с:**

*Заверено от участника копие на договор за предоставени одитни услуги, заедно с препоръка за добро изпълнение на същия договор.*

**17.** Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага заверено копие на пълномощното от представляващия дружеството.

**18.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
(ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА) ПЛИК № 2**

**20. Техническата оферта се изготвя по образец - Приложение № 9;**

**21. Важно:** Техническата оферта се представя в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта без да посочват цени.

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



21.1. Парафиран проект на договор – без попълнена цена (**Приложение №10**);

22. Техническата оферта и Проекта на договора се поставят в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

#### ПЛИК № 3

23. Ценовата оферта се подготвя по образец - **Приложение №11**.

23.1. Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС.

23.2. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан **непрозрачен плик** с надпис „**ПЛИК 3 - Предлагана цена**“, поставен в плика с офертата. Пликът с ценовата оферта следва да бъде подписан и подпечатан от участника.

23.3. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

### СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

24. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 12, т.13, т.14, т.15 и т. 16 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които *подписват и подпечатват офертата*. Участникът следва да приложи нотариално заверено споразумение за създаване на обединението. В случай, че в споразумението е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това/тези лице/лица.

24.1. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

а). всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;

б). водещият член (лидерът) на обединението е упълномощен от останалите членове да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

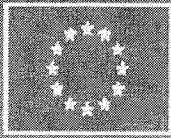
в). цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него, са отговорност на водещия член (лидера) на обединението;

г). всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

24.2. В споразумението, членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

24.3. Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



### ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

25. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение: парична сума – внася се по сметка на Община Добричка или банкова гаранция – **Приложение № 12.**

а). Паричната сума се внася по следната сметка на Община Добричка:

IBAN	
BIC код	
Име на банката	
Адрес на банката	

като в нареждането за плащане следва да бъде записано: **“Гаранция за добро изпълнение на ОП за извършване на одит по проект с рег. №: BG161PO001-1.4.06-0009”**

б). Банкова гаранция - неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Община Добричка, съгласно образец - **Приложение № 12;**

25.1. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде на български език или в официален превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

25.2. Гаранцията за изпълнение в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод.

*\* Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.*

26. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя на обществената поръчка. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

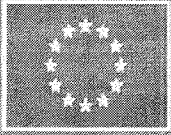
27. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

28. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

29. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до 17:00 часа на 8.11.2011г.

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



**30.** Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис: област Добричка, община Добричка, п.к. 9300, гр. Добрич, ул. "Независимост" № 20 - За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;

**и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.**

**31.** Пликът с офертата на участника следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик 1 с надпис: „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя от т. 12 до т. 16 включително от настоящите Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертата;

**Плик 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническа оферта;

**Плик 3 с надпис „Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

**32.** Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

**32.1.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**32.2.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

**32.3.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

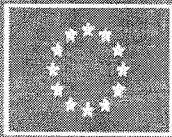
**33.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**34.** Срок на валидност на офертата

**34.1.** Предложението следва да бъде валидно със срок 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

**34.2.** Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.





### КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

35. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата покана за представяне на оферти са в писмен вид.

36. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Добричка.

37. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

38. „Длъжностните лица“ по точка 7 от настоящите указания, започват своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

39. „Длъжностните лица“ подписват декларации за непристрастност и необвързаност в съответствие с изискванията на чл. 19, ал. 3 от НВМОП.

40. „Длъжностните лица“, съставят по реда на чл. 2в, ал. 2 от НВМОП протокол за разглеждането и оценката на представените оферти. „Длъжностните лица“ разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на НВМОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП.

41. Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при отваряне на офертите.

42. „Длъжностните лица“, отстраняват участник, който:

42.1. не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за допустимост съгласно настоящата документация;

42.2. е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

42.3. е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата;

**43. Критерият за оценка на офертите е „Най ниска предложена цена“;**

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

44. Поканата изпратена по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП за представянето на оферта и разглеждането, оценяването и определянето на изпълнител по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП не задължава възложителя да приеме каквато и да е оферта и да сключи какъвто и да е договор.

*Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.*

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



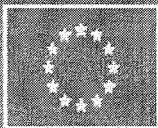
## ПРИЛОЖЕНИЕ №: 1

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

„Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на село Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;

№	Съдържание	Вид и количество на документите /оригинал или заверено копие/
<b>Плик № 1 „Документи за подбор“</b>		
1.	Декларация за запознаване с условията на поръчката (по образец)	
2.	Административни сведения (по образец)	
3.	Документ за регистрация по ДДС (ако е приложимо)	
4.	Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър (ако е приложимо)	
5.	Удостоверение за актуално състояние (ако е приложимо)	
6.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от ЗОП (по образец)	
7.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП (по образец)	
8.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец)	
9.	Декларация по чл.13, ал.1, т.5 от НВМОП (по образец)	
10.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец)	
11.	Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)	

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



12.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата	
<b>Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“</b>		
1.	Техническа оферта (по образец)	
2.	Парафиран проект на договор	
<b>Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“</b>		
1.	Ценова оферта, в отделен запечатан непрозрачен плик (по образец)	

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

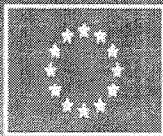
Наименование на участника \_\_\_\_\_

Име и фамилия на представителя на \_\_\_\_\_

участника

Длъжност \_\_\_\_\_

Подпис \_\_\_\_\_



**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**ЗА**  
**ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ....., регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

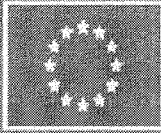
Съм запознат и **приемам** всички условия и особености на настоящата поръчка.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата .....

Декларатор: .....  
/подпис и печат/



## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

„Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

2.1. БУЛСТАТ/ЕИК: .....

2.2. Телефон №: .....; факс №: .....

2.3. E-mail: .....

2.4. Интернет адрес: .....

3. Лице за контакти: .....

3.1. Длъжност: .....

3.2. Телефон №: .....; факс: .....

3.3. Лични данни: ЕГН ..... л.к. № .....

издадена на ..... от МВР - .....

4. Обслужваща банка: .....

4.1. IBAN.....; BIC:.....

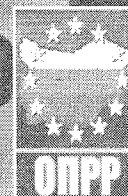
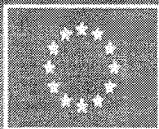
4.2. Титуляр на сметката.....

дата.....

подпис и печат .....

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”





## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/..... лична карта  
№..... издадена на ..... от МВР ....., с  
ЕГН....., в качеството ми на .....(посочете  
длъжността) на .....(посочете фирмата на  
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2  
от НВМОП с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен  
канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“,  
финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за  
дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““,

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата, .....

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

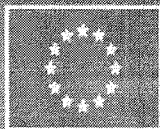
**Забележка:** Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

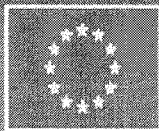
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““,

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност
2. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не е намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяването от мен юридическо лице:
  - не е в открито производство по несъстоятелност;
  - не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
  - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове /ако е чуждестранно лице/;
  - неговата дейност не е под разпореджане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представяването от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

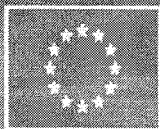
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата, .....

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



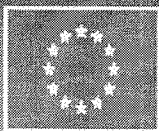
**Забележка:**

*Декларацията се подписва лично от посочените лица.*

*Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.*

*Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват /чл. 23, ал. 3 от ППЗОП/*

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с  
ЕГН ....., в качеството ми на ..... (*посочете  
длъжността*) на ..... (*посочете фирмата  
на участника*) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2,  
ал. 1, т. 2 от НВМОП с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и  
охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци  
– I-ви етап.”, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.”,  
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010  
„Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските  
агломерации””,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството ми на ..... (*посочва се длъжността на лицето*)  
на участника .....  
(*посочете фирмата на участника*)

не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за  
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители  
на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Участникът, който представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22  
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна  
отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)





**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 13, ал. 1, т. 5 от НВМОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издаден на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“”,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Участникът .....(посочете фирмата на участника), когото представлявам:

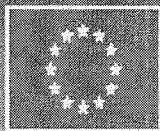
1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат .....(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. вида на работите и дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде ..... или общо ..... % от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 ..... (изписва се името на първия подизпълнител) ще извърши следните видове работи ..... които представляват ..... % от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 ..... (изписва се името на втория подизпълнител) ще извърши следните видове работи ....., които представляват ..... % от общата стойност на поръчката .... (и така нататък за всички подизпълнители).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....от МВР....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....(посочете длъжността) на .....(посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявената от ..... (посочете наименованието на Възложителя) процедура за възлагане на следната поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП:

**Наименование на поръчката:** „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;

### ДЕКЛАРИРАМ:

Ние.....  
(посочете лицето, което представлявате)  
сме съгласни да участваме като подизпълнител на .....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
при изпълнение на горепосочената поръчка.

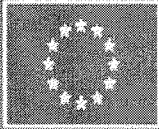
Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
.....  
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г.. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- удостоверение за регистрация № .....от .....г. или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

-удостоверение за актуално състояние № .....от.....г. (ако е приложимо);

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП от ..... г. (посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....  
.....  
.....

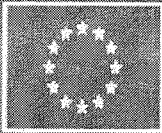
(посочете документите, които прилагате съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО  
ОБЩИНА ДОБРИЧКА  
ГР. ДОБРИЧ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП с предмет: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на село Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:

.....  
(изписва се името на Участника)

БУЛСТАТ/ЕИК .....

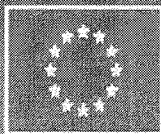
.....  
(адрес по регистрация)

предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

.....  
.....  
.....

Дата .....

Подпис и печат.....



## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА – ПРОЕКТ

Днес ..... 2011 г., във връзка с изпълнение на проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на село Сливенци – I-ви етап.“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“;

се сключи настоящият договор между:

**ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ЕИК: 000852188** със седалище и адрес на управление: област Добрич, община Добричка, гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 20, представлявана от **Петко Йорданов Петков – Кмет на Община Добричка**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

**И**

.....ЕИК..... със седалище и адрес на управление: ..... представлявано от ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** .....от друга страна,

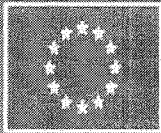
с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на този договор и съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническата и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложения 1 и 2, които стават неразделна част от настоящия договор, да извърши следното: „Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-06/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации““;

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския фонд чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”





(2) Обхватът на предмета на договора се състои от следното:

1. Проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на бенефициента-община Добричка, на разходи по дейности, залегнали в одобрения проект и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган.
2. Проверка за съответствие между разходите, заявени от Бенефициента – община Добричка, за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи.
3. Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на Европейския съюз при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залегнали в проекта от страна на община Добричка, както и на процедурите по избор на изпълнители.
4. Проследяване ефективното прилагане от страна на община Добричка на “Указанията във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма «Регионално развитие 2007-2013г.» с бенефициенти общини, НПО и конкретни бенефициенти”.
5. Проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект.
6. Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на Бенефициента – община Добричка и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове.
7. Проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на Бенефициента – община Добричка.
8. Проверка за проследяване адекватността на одитната пътека, осигурявана от община Добричка, както и съхраняване на проектната документация, съгласно “Указанията относно съхранение на документи по проекти финансирани по Оперативна програма «Регионално развитие 2007-2013г.»”

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвя заключителен одиторски доклад за цялостното изпълнение на предмета на договора, който предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез прямо-предавателен протокол.

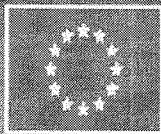
## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на .....(цифром) лв. (.....словом) без ДДС или .....(цифром) лв. (.....словом) с ДДС, както следва:

**а). 30% (тридесет процента) авансово плащане от сумата по чл. 2, ал. 1 по съответната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни, след датата на подписване от двете страни на настоящия договор и представена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**б). 70% (седемдесет процента) окончателно плащане от сумата по чл. 2, ал. 1 по съответната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни след датата на предаване на заключителния одиторски доклад, упоменат в чл. 1, ал. 3 и представена

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 3.** Плащането по чл. 2, ал. 1 се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: **IBAN**: ....., **BIC**: ....., при Банка - ....., гр. ...., клон .....

### III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок за изпълнение до датата на изплащане на уговореното в чл. 2 вознаграждение.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор вознаграждение в указания срок;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.
5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 3 (три) календарни дни от датата на узнаване.
6. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 (два) работни дни.

**Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Да получи всички документи, доклади, или други продукти и материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор.

**(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши възложените с предмета на договора дейности в срок до окончателното приключване на дейностите по проекта и внасяне на окончателен доклад от община Добричка в Управляващия орган за изпълнението на проекта;
2. Да не разпространява пред трети лица (с изключение на подизпълнители посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата за участие в настоящата обществена поръчка)

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009. „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

5. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информацията и публичност съгласно Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма “Регионално развитие” (2007-2013);

6. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013г.“, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява:

а). достъп до помещения, свързани с изпълнението на възложените дейности;

б). преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. Да следи и докладва за нередности при изпълнение на настоящия договор. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, които е получил, заедно с дължимите лихви по следната банкова сметка: IBAN .....  
BIC ....., при банка ....., клон .....

9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, съгласно указанията за съхранение на документи по Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013г.” за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013г.”, т. е. поне до 31 август 2020г.;

10. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

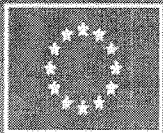
11. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

**Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 7, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 от настоящия договор;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;



3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1;

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10. (1)** При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора, равна на...../цифром/ лв. ....../словом/.

(2) Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция, съгласно Документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след срока по чл. 4 от настоящия договор. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 11. (1).** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

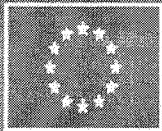
(2). Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в срок до 3 (три) календарни дни, да уведоми писмено другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(3). След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по алинея 2, в срок от 3 (три) календарни дни уведомява другата страна с писмено известие за възобновяване на изпълнението на договора.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията по настоящия договор се спира.

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”





(5). Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящия договор.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 12. (1).** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(2). При забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(3). За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4). При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 13. (1).** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

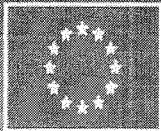
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по късно от 3 (три) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 15 (петнадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или банкрут, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация, или бъде лишен от правоспособност да извършва подобен вид услуга сходен с предмета на настоящия договор.





(2). Настоящия договор се счита за прекратен след изплащане на уговореното в раздел II, чл. 2 възнаграждение;

### IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 14. (1)** Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013г.“, или

2. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика.

### X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 15.(1).** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(3). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.**

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/ Техническа оферта на Изпълнителя - Приложение № 1;

2/ Ценова оферта на Изпълнителя - Приложение № 2.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

.....

/инж.Тошко Петков/

*ВРИД Кмет на община Добричка*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

.....

/...../

2. ....

/...../



До

.....  
/Въложител/.....  
/адрес/

**Банкова гаранция  
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

Ние,..... (банка) със седалище и адрес на управление ..... БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявана от ..... – Изпълнителен директор, сме уведомени, че между Вас, ..... (Въложител), като Въложител и фирма ....., със седалище и адрес на управление ....., БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявана от ..... - ..... като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор с предмет: **„Извършване на одит по проект „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.”, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4 - 06/2010 „Подкрепа за гребномасштабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации”**;

на обща стойност ..... (цифром)..... (словом).

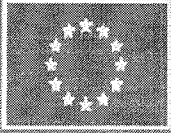
В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата от ..... (цифром), .....(словом), представляваща **3% от стойността на договора без ДДС.**

Във връзка с гореизложеното и по искане на фирмата/лицето ..... ние,..... (банка) се задължаваме неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до ..... (цифром) ..... (словом) в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирмата/лицето ..... не е изпълнила/о изцяло задълженията си по договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

“Този документ е създаден в рамките на проект с рег. № BG161PO001-1.4.06-0009, „Корекция на дере и охранителен канал за защита от наводнения в урбанизираната територия на с. Сливенци – I-ви етап.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа на ..... (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... (банка). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в ..... (банка).

**Подпис и печат:  
(БАНКА)**