

Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;

e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ОДОБРЯВАМ:

СА 2 053312

Илдъз Илияз Юнусов

Зам.-кмет ХДЕПШИП на община Добричка

Упълномощен със Заповед № 676 от 20.06.2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, ДПЛД с. Опанец, обществена трапезария за потребители по проект „ Осигуряване на топъл обяд 2016- 2020 година“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, ДГ на територията на Община Добричка по обособени позиции“

Съгласувал:

Ели Петрова

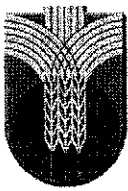
директор Дирекция ХДЕПШИП

Изготвил:

Пепа Кирчева

нач. отдел СУ

Юрист при община Добричка:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I – Обща информация

Раздел II - Предмет на обществената поръчката

Раздел III – Документация за участие и подаване на офертите

Раздел IV - Изисквания към участниците в процедурата

Раздел V - Изисквания към офертата

Раздел VI – Гаранции за изпълнение

Раздел VII - Критерий за възлагане.

Раздел VIII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура

Раздел IX - Условия и ред за сключване на договор.

Раздел X - Други указания

Раздел XI - (образци):

ЕЕДОП /образец/

Заявление /образец/

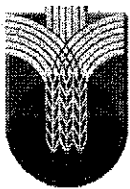
Декларация по чл. 44, ал.1 ППЗОП за задължените лица по чл.54, ал.2 от ЗОП
/образец/

Техническа спецификация Приложение 1

Техническо предложение Приложение 2

Ценово предложение Приложение 3

Договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, ДПЛД с. Опанец, обществена трапезария за потребители по проект „ Осигуряване на топъл обяд 2016- 2020 година“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, ДГ на територията на Община Добричка по обособени позиции“, (проект за всички обособени позиции)



УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Община Добричка, с административен адрес: гр. Добрич 9300, ул. „Независимост” № 20, интернет адрес: obshtina@dobrichka.bg- Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Настоящата открита процедура е за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, ДПЛД с. Опанец, обществена трапезария за потребители по проект „ Осигуряване на топъл обяд 2016- 2020 година“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, ДГ на територията на Община Добричка по обособени позиции“.

3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„доставка“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

4. Вид на процедурата:

Открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

5. Правно основание за откриване на процедурата:

чл.3, ал.1, т.2, чл.5, ал.2, т.9, чл.20, ал.1, т.1, буква „б“, чл.18, ал.1, т.1 във вр. ал.2, чл.73, ал.1, чл.74 от ЗОП.

6. CPV кодове:

Основен обект:

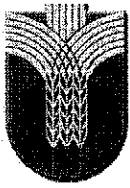
–15800000-6 и описание „Различни хранителни продукти“.

Допълнителни обекти:

15811100 – Хляб

15851210 – Обработени тестени храни

15810000 – Хляб, хлебни изделия и пресни сладкарски изделия



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- 15511000 – Мляко
- 15500000 – Млечни продукти
- 15100000 – Месо и месни продукти
- 03311000 – Риба
- 03142500 – Птичи яйца
- 03221210 – Фасул
- 03212211 – Леща
- 15831000 – Захар
- 15411200 – Олио за готвене
- 15625000 – Грис
- 15612120 – Брашно за хляб
- 03220000 – Зеленчуци, плодове и черупкови плодове
- 15872200 – Подправки
- 15841000 – Какао
- 15863000 – Чай
- 15300000 – Плодове и зеленчуци, преработени и консервирани
- 15332400 – Консервирани плодове
- 15332410 – Сушени плодове
- 15331000 – Зеленчуци, преработени
- 15331400 – Зеленчуци в консерва и/или в кутия

И други съгласно техническата спецификация

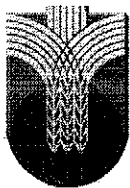


ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, ДПЛД с. Опанец, обществена трапезария за потребители по проект :Осигуряване на топъл обяд 2016- 2020 година, по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, ДГ на територията на Община Добричка по обособени позиции“, както следва:

- Обособена позиция 1 „ Хляб, тестени и пресни сладкарски изделия“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция.
- Обособена позиция 2 „Месо и месни продукти“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция.
- Обособена позиция 3 „Риба, рибни продукти и други морски продукти“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция.
- Обособена позиция 4 „Яйца и яйчни продукти“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция.
- Обособена позиция 5 „Мляко и млечни продукти“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция.
- Обособена позиция 6 „Безалкохолни напитки и бутилирани натурални и трапезни води“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция.
- Обособена позиция 7 „Подправки пресни и изсушени“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция.
- Обособена позиция 8 „Зеленчуци- сурови, стотвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове“ съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция.
- Обособена позиция 9 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция,
- Обособена позиция 10 „Масла и мазнини“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция,
- Обособена позиция 11 „Захар, захарни и други изделия“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция,



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Обособена позиция 12 „Варива“, съгласно Техническата спецификация, в частта за тази обособена позиция,

които са подробно описани ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – Приложение №1, неразделна част от настоящата документация за участие.

Доставка на хранителни продукти по дванадесет обособени позиции за нуждите на Община град Добрич по отделни звена, както следва:

Функция Образование

Детски градини

Функция Социални услуги

Домашен социален патронаж

Дом за пълнолетни лица с деменция

Обществена трапезария

1.1. При изпълнение на поръчката следва да се извършва доставка на хранителни продукти, които отговарят на изискванията на:

- Закона за храните (Обн. ДВ. бр.90 от 15 Октомври 1999г., доп. ДВ бр.88 от 08.11.2016г., изм. ДВ. бр.63 от 4 Август 2017г.)

Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г.;

Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;

Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

Наредба № 23 от 19 юли 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;

Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

Наредба № 2 от 23 януари 2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни;

Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;

Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г.;

Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;

Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;

Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.,

Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.,

Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.,

Наредба №9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;

Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;

Наредба за изискванията към бутилираните натурални, минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели, ПМС № 178/23.07.2004г.;

Наредба №4/15.07.2014г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Наредба № 4 от 3 февруари 2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните;

Наредба № 5 ОТ 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;

Наредба № 32 от 23 март 2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици (загл. изм. - ДВ, бр. 60 от 2010 г.);

Наредба № 119 от 21 декември 2006 г. за мерките за контрол върху определени субстанции и остатъци от тях в живи животни, суровини и храни от животински произход, предназначени за консумация от хора;

Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г.

Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти;

Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;

Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;

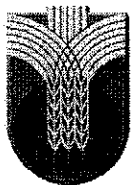
Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;

Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;

Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;

Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;

Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;

Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;

Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;

Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;

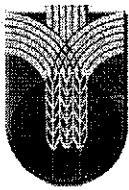
Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.;

Регламент (ЕО) 1234/2007 за установяване на обща организация на селскостопанските пазари и относно специфични разпоредби за някои земеделски продукти „Общ Регламент за ОП“;

Регламент (ЕО) 1332/2008 относно ензимите в храните и за изменение на Директива 83/417/ЕИО на Съвета, Регламент ЕО 1493/1999 на Съвета, Директива 2 000/13/ЕО, Директива 2001/112/ЕО на Съвета и Регламент ЕО № 258/97.;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- други, приложими към предмета на обществената поръчка и технологичната документация на фирмата производител.

2. Цел на откритата процедура:

Целта на настоящата процедура е възлагане на договори за доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, ДПЛД с.Опанец, обществена трапезария за потребители по проект: Осигуряване на топъл обяд 2016-2020 година, по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, ДГ на територията на Община Добричка по обособени позиции“.

С възлагане на настоящата поръчка, Възложителят се стреми да избере потенциални Изпълнители на предмета на поръчката, притежаващи професионална квалификация и практически опит, съответстващи на предмета на поръчката, на които Община Добричка да възложи изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка.

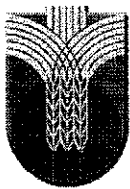
С оглед постигане на целесъобразност при разходване на бюджетни и други средства и с цел спазване основните принципи на ЗОП, Възложителят взема решение да проведе откритая процедура за сключване на договори със срок на изпълнение до 36 месеца, считано от датата на подписване на договорите с по 1 (един) потенциален изпълнител за всяка обособена позиция, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия.

3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка: доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, ДПЛД с.Опанец, обществена трапезария за потребители по проект : Осигуряване на топъл обяд 2016-2020 година, по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, ДГ на територията на община Добричка по обособени позиции“, с изисквания, описание и приблизителни количества съгласно Техническата спецификация.

4. Място на изпълнение: общински Детски градини, Дом за пълнолетни лица с деменция, Домашен социален патронаж, Обществена трапезария за потребители по проект : Осигуряване на топъл обяд 2016-2020 година, по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане на територията на община Добричка, съгласно приложения списък.

Начин на изпълнение на обществената поръчка – чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки франко складовете на отделните детски и социални заведения на територията на община Добричка, на адресите указани по-долу:

Доставката на хранителните продукти ще се извършва по следния начин:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- За 1 и 5 позиция - ежедневно; за всички останали – веднъж седмично.

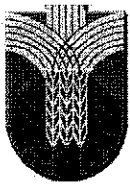
Приблизителното месечно количество и номенклатурата на хранителните продукти са посочени в Приложение № 1 към настоящата документация. Възложителят има право да завишава или намалява количествата на отделните продукти, съобразно сезона, изискванията за здравословно хранене и предписание на държавен контролен орган.

Всеки кандидат има право да участва за една, няколко или всички обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертата - не се допускат варианти в офертата.

1.ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА

№	Име на детска градина	Адрес на детската градина
1	ДГ Фелдфебел Дянково	с. Фелдфебел Дянково
2	ДГ Подслон	с.Подслон
3	ДГ Воднянци	с. Воднянци
4	ДГ Котленци	с. Котленци
5	ДГ Долина	с. Долина
6	ДГ Сливенци	с. Сливенци
7	ДГ Дончево	с. Дончево
8	ДГ Батово	с. Батово
9	ДГ Стефаново	с. Стефаново
10	ДГ Одърци	с. Одърци
11	ДГ Ведрина	с. Ведрина
12	ДГ Владимирово	с. Владимирово



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



13	ДГ Житница	с. Житница
14	ДГ Ловчанци	с. Ловчанци
15	ДГ Черна	с. Черна
16	ДГ Царевец	с. Царевец
17	ДГ Бранище	с. Бранище
18	ДГ Паскалево	с. Паскалево
19	ДГ Божурово	с. Божурово
20	ДГ Смолница	с. Смолница
21	ДГ Стожер	с. Стожер
22	ДГ Карапелит	с. Карапелит
23	ДГ Лясково	с. Лясково
24	ДГ Овчарово	с. Овчарово
25	ДГ Плачи дол	с. Плачи дол
26	ДГ Бенковски	с. Бенковски
27	ДГ Пчелино	с. Пчелино
28	ДГ Стефан Караджа	с. Стефан Караджа
29	ДГ Алцек	с. Алцек
30	ДГ Победа	с. Победа

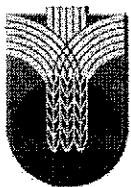
2. ДОМАШЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ В СЕЛАТА: Паскалево, Овчарово, Божурово, Житница, Ведрина, Владимирово, Стожер, Победа, Методиево, Смолница Ст.Караджа, Дончево, Карапелит,

3. ДОМ ЗА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С ДЕМЕНЦИЯ С. ОПАНЕЦ

* Посочените места за доставки са към датата на обявяване на обществената поръчка. Списъкът на местата за доставка може да бъде допълван и променян при необходимост.

5. Срок на договора:

Срокът на договора е до 36 месеца, считано от датата на подписването на договора или до изчерпване на общата сума.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



6. Общата стойност на поръчката е в размер на 1 000 000 лв. (един милион лева,) без включен ДДС, разпределен по обособени позиции за срок от тридесет и шест месеца, както следва:

Обособена позиция 1 (ОП 1) – до 91 667 лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 2 (ОП 2) – до 253 333 лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 3 (ОП 3) – до 75 000 лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 4 (ОП 4) – до 41 666 лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 5 (ОП 5) – до 136 667 лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 6 (ОП 6) - до 2 500 лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 7 (ОП 7) – до 12 500 лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 8 (ОП 8) – до 201 666 лв без включен ДДС;

Обособена позиция 9 (ОП 9) – до 83 334лв без включен ДДС;

Обособена позиция 10 (ОП 10) – до 35 000 лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 11 (ОП 11) – до 26 667 лв. без включен ДДС;

Обособена позиция 12 (ОП 12) – до 40 000 лв. без включен ДДС.

Към момента на откриване на процедурата Възложителят не разполага с целия финансов ресурс, същият ще се осигурява ежегодно в рамките на бюджета на Община Добричка, респективно по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съобразно потребностите за съответната дейност.

Раздел III

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на профила на купувача на Община Добричка – на интернет - адреса, посочен в решението и обявлението – връзка към самостоятелния раздел в Профила на купувача.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



2. Всички решения по чл.100 от ЗОП, както и променената документация, в случаите по чл.100, ал.1 от ЗОП, съобщения, включително отговори по поискани от лицата разяснения, ще бъдат публикувани в профила на купувача на посочените в обявлението интернет адреси.

3. За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП, последните ще могат да получат информация в профила на купувача на посочените в решението и обявлението интернет адреси.

4. В изпълнение на чл.57, ал.3 от ППЗОП датата, часът и мястото за отваряне на ценовите предложения ще бъдат обявени в профила на купувача на посочените в решението и обявлението интернет адреси, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

5. (1) Всяка оферта задължително съдържа посочените по-долу документи за обособените позиции, по които участникът подава оферта:

- Заявление за участие, съдържащо документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП и Декларация по чл. 44, ал.1 ППЗОП за задължените лица по чл.54, ал.2 от ЗОП (представят се за всяка обособена позиция поотделно).

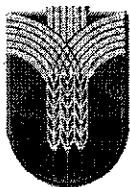
Техническо предложение (представя се за всяка обособена позиция поотделно):

Техническо предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на „Техническото предложение“, се записва и във формат *.doc.

- Ценово предложение – поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция поотделно се поставя в общата опаковка с офертата.

Съдържанието на плика с ценовото предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика с ценовото предложение, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на „Ценовото предложение“ се записва и във формат *.doc.

(2) Документите по ал.1 се поставят в една обща, запечатана непрозрачна опаковка, върху която се отбелязва:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. предмет на обществената поръчка: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж, ДПЛД с. Опанец, обществена трапезария за потребители по проект „Осигуряване на топъл обяд 2016 - 2020 година“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, ДГ на територията на Община Добричка по обособени позиции“, за обособена позиция № „.....“
6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (съдържаща документите по обособените позиции, по които участва). Варианти в офертите не се допускат.
7. Внасянето на офертата се извършва всеки работен ден от 8:00 часа до 17:00 часа на адрес: гр. Добрич, п.к. 9300, ул. "Независимост" №20, Община Добричка, Център за услуги и информация, ет.1, стая 105.
8. Крайният срок за внасяне на офертата е посочен в обявлението за обществена поръчка.
9. Първото заседание на комисията за провеждане на открита процедура е посочено в обявлението за обществена поръчка и ще се проведе в сградата на Община Добричка, ул. „Независимост“ № 20, град Добрич, Заседателна зала 108. На публичните заседания на комисията могат да присъстват представители на участниците или упълномощени от тях лица, представили пълномощно. Могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • Участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • Упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно • Представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.
10. На основание чл.51, ал.1, т.2 от ППЗОП, срокът за приключване на работата на Комисията, определен от Възложителя е до 3 месеца от датата на първото заседание на Комисията.
11. (1) Възложителят не приема за участие в процедурата на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или такава с нарушена цялост.
(2) Допълнение или промяна на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(3) При изпращане по пощата на офертни документи за участие в процедура, за дата на подаването им се счита датата на получаване на адрес: гр. Добрич, 9300, ул. "Независимост" №20, Община Добричка, Център за услуги и информация, ет.1., а не датата на изпращане, отбелязана на пощенското клеймо.

12. Комуникацията между Възложителя и участниците по отношение на настоящата процедура се провежда на български език.

13. Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид, както следва:

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично;
- по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
- по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
- по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от посочените по-горе начини.

2. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

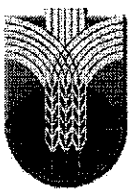
- лично;
- на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
- на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
- на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

3. Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените в т. 1 и т. 2. способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача на адресите, посочени в Раздел III, т.1 от настоящата документация.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



1. Общи изисквания към участниците

(1) В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

*Настоящата поръчка е разделена на 12 обособени позиции.

Участниците в настоящата процедура могат да подават оферти за една, за повече от една или за всички обособени позиции!

(2) Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

(3) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

(4) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

(5) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

(6) Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с правилника за прилагане на закона.

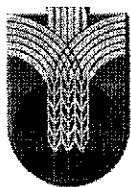
(7) Условието по ал.2 - б се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

(8) 1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. В случаите по т.1, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

(9) Обединение:

1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на рамковото споразумение.

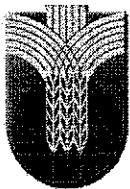
(10) Подизпълнители:

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



5. Разплащанията по т.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Към искането по т.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителят има право да откаже плащане по т.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

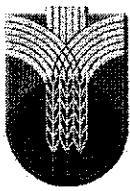
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл.75, ал.2 ППЗОП.

(11) Използване на капацитета на трети лица.

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.

6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2-4.

2. Лично състояние на участниците:

(1) Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице едно или повече от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

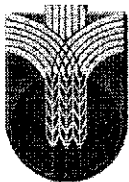
1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.10.1. в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

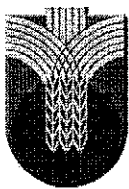


Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, а именно изпълнение на доставки за съответните групи храни съгласно обособената позиция, за която участва съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
12. опитал е да:
- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(2) Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

(3) Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

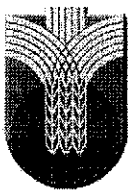
А. Участникът, следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-260 от НК.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11от ЗОП .

В. За участникът не следва да е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участника е установен;

Г. За участникът не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Д.Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

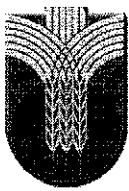
- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

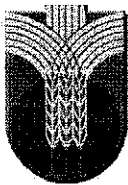
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Важно! В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

(4) 1. Участниците са длъжни да декларират всички лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, описани в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Забележка: Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

(5) Основания за отстраняване:

1. основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.

2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и в случаите на участник в процедурата, който е обединение и са налице някои от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП за физически и/или юридически лица-член на обединението.

3. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

5. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 - 5 от ЗОП;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



б. участници, които са свързани лица.

3. Критерии за подбор:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – за всички обособени позиции:

3.1.1. Участникът следва да разполага с регистриран обект по чл.12 от Закона за храните за съответните групи храни съгласно обособената позиция, за която участва, а чуждестранните лица следва да имат аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът попълва (декларира) в част IV, буква „А“, точка 2 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: заверено копие на Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), а за чуждестранни лица – аналогичен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, включително при сключване на Договор.

*Чуждестранните лица следва да представят удостоверение за регистриран обект по чл.12 от Закона за храните за съответните групи храни при сключване на всеки конкретен договор.

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изискването се доказва от всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва дейности по доставка на хранителните продукти.

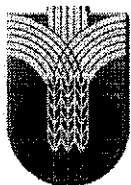
3.2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3. Технически и професионални способности – за всички обособени позиции:

Участникът следва да е изпълнил доставка/доставки през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, чийто предмет и обем са идентични или сходни с предмета и обема на съответната обособена позиция, за която участва.

*Забележка: За доставка „идентична или сходна“ с предмета и обема на поръчката по съответната обособена позиция се счита доставка на храни от съответната група храни, съгласно §1 т.12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните, както следва:

Обособена позиция	Сходен предмет -- Група храни, съгласно §1 т. 12 от ДР на Закона за храните	Сходен обем – минимални стойности
-------------------	---	-----------------------------------



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Обособена позиция № 1	буква „е“	45 000кг.
Обособена позиция № 2	буква „б“	100 000кг.
Обособена позиция № 3	буква „в“	10 000кг.
Обособена позиция № 4	буква „г“	10 000бр
Обособена позиция № 5	буква „а“	10 000кг.
Обособена позиция № 6	буква „о“	1 000кг. или литри
Обособена позиция № 7	буква „н“ и/или буква „р“	200кг.
Обособена позиция № 8	буква „и“ и/или буква „ж“	50 000кг.
Обособена позиция № 9	буква „к“	40 000кг.
Обособена позиция № 10	буква „д“	10 000кг.
Обособена позиция № 11	буква „м“	1 000кг
Обособена позиция № 12	буква „з“	10 000кг.

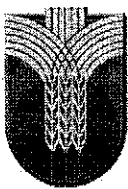
****Забележка:** При участие за повече от една обособена позиция, участникът следва да отговаря на минималното изискване за всички обособени позиции, за които участва сборно.

Участникът следва да декларира в част IV., буква „В“, точка 1 „б“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, за която участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;

2. Участникът следва да има на разположение минимум 1 (един) брой специализирано транспортно средство за превоз на храните, осигуряващо съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните групи храни. Транспортното средство следва да има удостоверение за регистрация, съгласно Закона за ветеринарно-медицинската дейност, издадено от съответната ОДБХ. (Изискването се отнася само за обособени позиции № № 2, 3, 4 и 5).

- За обособени позиции № № 1,6,7,8,9,10,11,12, участникът следва да има на разположение минимум 1 (един) брой транспортни средства.



Участникът следва да декларира в част IV, буква „В“, точка 9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания, в който подробно описва данните за транспортните средства, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания. В ЕЕДОП следва да се посочи номер и дата на валидно удостоверение за регистрация, издадено от съответната ОДБХ.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: Списък на специализираните транспортни средства, с които разполага участникът. Транспортните средства следва да имат удостоверения за регистрация съгласно Закона за ветеринарно-медицинската дейност, издадени от съответната ОДБХ. (Изискването се отнася само за обособени позиции № № 2, 3, 4 и 5, за останалите обособени позиции се представя „Списък на специализираните транспортни средства, с които разполага участникът“).

3. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

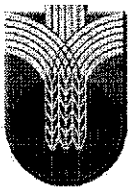
В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Документите по точка 5 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Раздел V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

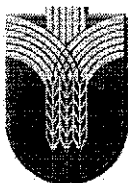


Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshтина@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.
2. Офертата трябва да бъде представена на български език.
3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие. Не се допуска образците, предоставени от Възложителя в настоящата документация, да бъдат изменени, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия. Всякакви коментари, противоречащи на изискванията на Възложителя в документацията и техническата спецификация за участие ще доведат до отстраняване на участника.
4. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно пълномощно.
5. Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника или от лицето, определено за представляващо обединението или от надлежно упълномощено/и лице.
6. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.
7. (1) При изготвяне на техническото предложение участниците следва да оферират „Срок за извършване на допълнителни доставки или при извънредни заявки в рамките на работния ден“. Сроктът започва да тече в момента на уведомяване на изпълнителя за необходимостта от допълнителната доставка и приключва в момента, в който стоките са доставени на място във всички обекти. Сроктът се оферира в часове, като в него трябва да бъде включено и времето за товаро– разтоварни дейности, което не може да бъде по-кратко от десет минути за всеки един обект. Предложеният срок следва да обхваща всички обекти. Съгласно стандартизирания образец на договор за доставка на хранителни продукти, който е задължителен за възложителите на обществени поръчки, при несъответствие на доставените продукти с техническите спецификации, при отправени рекламации и възникване на спор е предвидена процедура за вземане на контролни проби и процедура, която предвижда изпращане на представител на изпълнителя в срок от три дни от уведомяването. В т. 12 от указанията под линия към стандартизирания образец на договор за доставка на хранителни продукти, е посочено, че при необходимост и по преценка на страните могат да се включват специализирани клаузи към раздел IV. Място и условия на доставка. Извънредни заявки за допълнителни доставки в рамките на работния ден ще се правят единствено в случаите на явни или скрити несъответствия на доставените продукти с техническите спецификации, при отправени рекламации и възникване на спор с изпълнителя, тъй



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



като предвиденият в стандартизирания образец на договор за доставка на хранителни продукти срок за реакция на изпълнителя и механизъм за уреждане на споровете не дава възможност за попълване на нуждите на възложителя при установяване на некачествена стока в момента на доставка или в складовите наличности.

(2) При изготвяне на техническото предложение участниците следва да декларират, че имат издадено Удостоверение по чл. 12 от Закона за храните.

(3) Неразделна част от Техническото предложение е Приложение №1, съдържащо списък, изисквания и описание на хранителните продукти, които следва да се доставят по съответната обособена позиция.

8. При изготвяне на предлаганата цена участниците оферират „Процент отстъпка от базовата цена на САПИ“. За базова цена се счита информационният бюлетин САПИ за цените на едро в Добричка област към първо число на текущият месец, на доставка.

* Предложението на участника следва да бъде положително число, с не повече от два знака след десетичната запетая

Участникът следва да предвиди всички разходи - опаковка, транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката и всички допълнителни разходи, свързани с доставката. Процентът отстъпка остава непроменен за целия срок на Договора.

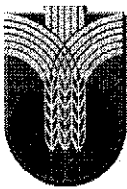
Заплащането ще се извършва въз основа на предлагана единична цена за хранителните продукти, образувана по следния начин: Базовата цена, съгласно информационен бюлетин на „САПИ“ ООД, отразяващ цени на едро на хранителни продукти във Добричка област към първо число на текущия месец на доставката, се коригира с процента отстъпка и се получава крайната цена, която Възложителят ще изплаща на Изпълнителя за съответните хранителни продукти.

9. При изготвянето на предложенията за изпълнение на поръчката и ценовите предложения, участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменяни.

10. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие.

Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плика „Предлагани ценови параметри“. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.

11. Всички документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



12. (1) Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

(2) Не се допускат варианти на представяне на офертата.

13. Съдържание на офертите и изисквания:

1. Опис на съдържанието;

2. Заявление за участие;

3. Техническо предложение, съдържащо: документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението;

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с § 29, т.5. б "а" от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка, Община Добричка е създала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП.

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML (rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

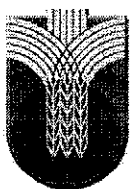
i. Изтеглете приложения "expd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;

ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

iv. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;

v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";

vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

ix. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

7. Ценово предложение - запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

14. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



15. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху представяните в офертата документи може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

16. Срок за валидност на офертите - офертите трябва да бъдат валидни най-малко 150 дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост възложителят може да изиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

17. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

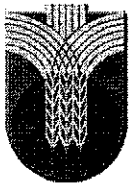
Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

18. Указания за представяне на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



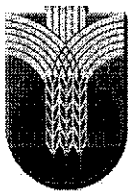
Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

На основание чл.47, ал.10 от ППЗОП, в случай на участие за повече от една обособена позиция, участникът, ангажираните от него подизпълнители и трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, следва да представят един общ ЕЕДОП за всички обособени позиции за които участва.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;

e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Раздел VI

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. (1) Гаранциите за изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. парична сума или
2. банкова гаранция или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Гаранцията по ал.1, т.1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

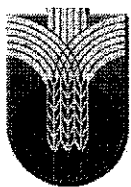
(4) Гаранция за изпълнение се представя преди подписването на договор за изпълнение от изпълнителя. На основание чл.111, ал.2 от ЗОП, Възложителят определя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за съответната обособена позиция, която следва да се внесе от спечелилия участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция, или да се представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя преди подписването на договора.

(5) Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по следната банкова сметка:

IBAN BG87 SOMB 9130 3310 0200 01 BIC SOMBBGSF

Общинска банка АД, клон Добрич.

ОБЩИНА ДОБРИЧКА



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(6) Ако се представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на изпълнение на всеки конкретен договор.

Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят е посочен като трето ползващо лице (бенефициер). Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след датата на изпълнение на всеки конкретен договор; Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на РБългария.

(7) Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Забележка: Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до Община Добричка.

(8) Гаранцията за изпълнението на конкретния договор се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

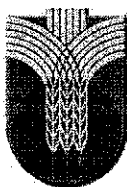
Раздел VII

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане : „най-ниска цена“.

Изпълнителят на поръчката за всяка позиция , ще бъде определен въз основа на оценка на ценовото предложение „Най-ниска цена”, респективно най-висок % отстъпка.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Комисията оценява и класира ценовото предложение за всяка позиция поотделно, като сбор на посочените % /процент/ отстъпка, за всеки ред от колона 5 в дадена позиция. Получения резултат се разделя на броя на артикулите /от колона 5/ на ценовото предложение. Резултата на всяка позиция е средно аритметично число за всички стоки от определена позиция. Участник предложил най-висок процент отстъпка, за съответната позиция ще бъде класиран на първо място и определен за изпълнител на дадена позиция.

Цените за всеки артикул се формират по следния начин:

.....% /словом/ отстъпка от базовата цена на САПИ за съответния продукт – определен по вид и качество в Техническите спецификации. "САПИ" ООД е държавна информационна Система за агропазарна информация, 1618 София, бул."Цар Борис III" № 136, тел.: 55 28 71, 56 30 71 факс: 55 19 48, e-mail: sapi.sf@main.infotel.bg, 9000 Варна, ул."Д-р Пискулиев" 1, ет.3, тел/факс 052/22 27 19, e-mail: sapi.vn@main.infotel.bg.

Цената на всеки артикул за всяка позиция се променя веднъж на три месеца с изключение на позиции осма и девета при които цената се променя всеки месец на база справка – бюлетин публикуван от "САПИ" ООД, град София, за район Добрич.

Справка – бюлетин на "САПИ" ООД, град София, се поръчва, получава и заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се прилага в оригинал при сключване на договора.

Справката се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при променя към първо число.

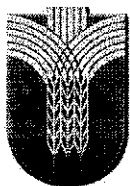
Предложението на участника следва да бъде положително число, с не повече от два знака след десетичната запетая.

Раздел VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. Изменение на условията

- (1) Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.
- (2) Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал.1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
- (3) Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 -дневен срок от



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

(4) След изтичането на сроковете по ал.3 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

(5) Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал.1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33, ал.2 от ЗОП.

(6) Удължаването на срока по ал.5 трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

(7) Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл.33, ал.3 от ЗОП.

(8) С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по ал.5, т.1 не трябва да се въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(9) Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

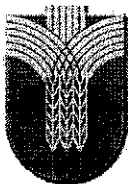
(10) Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление.

(11) С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по условията на процедурата

(1) Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

(2) Разясненията по т.1 се публикуват в 4-дневен срок от получаване на искането.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshchina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(3) Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 4 дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти.

(4) Разясненията ще бъдат публикувани и в Профила на купувача, на адресите посочени в Раздел III, т. 1 от настоящата документация.

(5) Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал.1.

3. Разглеждане и оценяване на офертите

(1) Комисията, назначена от възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, започва работа след получаване на протокола за представените оферти.

(2) При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Профила на купувача, на адресите, посочени в Решението и обявлението за обществена поръчка най-малко 48 часа преди ново определения час.

(3) Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

(4) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

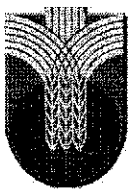
(5) Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

(6) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал.3 - 5.

(7) Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

(8) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал.7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

(9) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал.7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

(10) Възможността по ал.9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

(11) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

(12) След изтичането на срока по ал.9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

(13) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

(14) Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

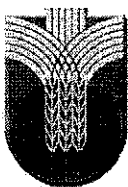
(15) 1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ПЗЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

(16) 1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Обосновката може да се отнася до:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- 2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - 2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - 2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - 2.4. спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП;
 - 2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.
3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.
6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.5.
- (17) Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
- (18) Комисията приключва своята работа с приемането на доклада от възложителя.
- (19) 1. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато предложената цена и процент отстъпка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.



2. На заседанието на комисията за провеждане на жребий следва да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и имат право да присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

3. Възложителят уведомява лицата по т.3 за датата, часа, мястото и реда за провеждане на жребия, със съобщение, публикувано в Профила на купувача, на адресите, посочени в Решението и Обявлението за обществена поръчка, най-малко два работни дни преди провеждане на жребия.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

(1) В срок от 10 дни след одобряване на доклада от работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което се определя изпълнител.

(2) В решението по ал.1 възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

(3) Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

(4) 1. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Решенията по ал. 1 се изпращат:

2.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

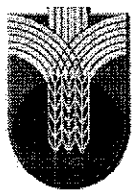
б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2.2. по факс.

3. В случаите на точка 2.1 буква а) , участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил потвърждаващо обратно съобщение в срока по т.3, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача на адресите, посочени в Раздел III, т.1 от настоящата документация. Решението по ал.1 се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача на



адресите, посочени в Раздел III, т.1 от настоящата документация. Решението по ал.1 се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

Раздел IX

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

1. Условия и ред за сключване на договори:

Възложителят сключва договор с класирания на първо място участник и определен за изпълнител на съответната обособена позиция, след като:

1.1. изпълнят задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП - представяне на актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

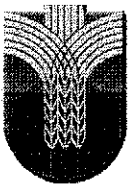
За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

В случай, че информацията по т.1.1 е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

1.2. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, представя:

- заверено копие на Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), а за чуждестранни лица – аналогичен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, за която участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;
- списък на специализираните транспортни средства, с които разполага участникът, притежаващи удостоверения за регистрация съгласно Закона за ветеринарно-медицинската дейност, издадени от съответната ОДБХ. (Изискването се отнася само за



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



обособени позиции №№ 2, 3, 4 и 5, за останалите обособени позиции се представя „Списък на специализираните транспортни средства, с които разполага участникът“).

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят е длъжен да сключи договор, което съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертите на участниците, въз основа на които са определени за изпълнители. Промени се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време и след провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнителите.

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнителите по договор или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.

Не се допуска сключването на безсрочен договор.

Възложителят може да сключи договор преди изтичането на срока по т.3, когато определените изпълнители са единствените заинтересовани участници.

В случай, че някой от определените за потенциални изпълнители участници откаже да сключи договор или не представи някой от документи по чл.112, ал.1 от ЗОП, Възложителят може да сключи договор със следващия по ред класиран участник.

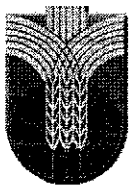
9. Срокът на всеки един от договорите е до 36 месеца, на основание чл.113, ал.1, от ЗОП.

Б. Начин на възлагането на дейностите по договора:

2.1. Заявяване и получаване на хранителните продукти:

2.1.1. Заявките за доставки се подават от материално-отговорните лица в съответното структурно звено по един от следните начини:

- по факс, с надлежно удостоверени дата и час;
- по ел. поща, с надлежно удостоверени дата и час;
- по телефон – в случаите, в които посочените по-горе начини не са възможни.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Заявките се подават до 12 часа на работния ден, предхождащ деня за доставка. Заявката задължително трябва да съдържа: наименование и адрес на Възложителя; вида хранителни продукти; количество; мерна единица; име и фамилия на лицето, изготвило заявката.

2.1.2. Доставка на хранителните продукти се извършва в работни дни, без събота и неделя, по предварително уточнен и одобрен график между Възложител и Изпълнител по договора. Всички доставки се изпълняват най-късно до 14:00 часа в деня на доставката.

Изпълнението на всяка заявка се придружава със стокова разписка, сертификат за качество, документ за произход и документ за годност на стоките. При доставка на продукти от животински произход, трябва да се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист.

Изпълнителят е длъжен да спазва точно заявките на отделните структурни звена по отношение асортимент, количество, разфасовка.

В деня на доставката, хранителните продукти трябва да бъдат в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 20 % от целия им срок на годност, посочен от производителя.

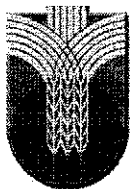
Доставяните храни следва да са първо или екстра качество, с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно-ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в РБългария законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативните изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

Регулярните доставки не изключват възможността за извънредни такива, в зависимост от нуждите на отделните структури на територията на Община Добричка.

При промяна на лицата или транспортните средства, Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя за промените най-късно до датата на доставката, от която ще важат промените.

За предаването на доставените хранителни продукти по отделните заявки и за удостоверяване датата на тяхната доставка, се подписват приемо-предавателни протоколи и/или складови разписки от упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя.

В момента на доставяне на хранителните продукти по дадена заявка, упълномощеното лице на Възложителя проверява за: съответствие с направената заявка; за липси и явни недостатъци на доставените продукти; срока на годност на същите; за пълнотата на придружаващата ги документация. В случай на констатиране на несъответствие, липси



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



или явни недостатъци, предявява рекламации за тях в момента на доставката. Рекламациите се вписват в приемо-предавателни протоколи и отразяват вида на констатираното несъответствие, а ако то касае хранителен продукт се вписва партида, производител/доставчик и количество, като срокът за отстраняване на рекламациите е до 3 часа, считано от предоставянето на подписания приемо-предавателен протокол.

Възложителят или упълномощено от него лице може да прави рекламации за скрити недостатъци или несъответствия в срок от 24 часа, считано от датата на доставката, установена с приемо-предавателния протокол. При установяване на скрити недостатъци или несъответствия със сертификатите за качество, Възложителят чрез упълномощеното лице в срок от 24 часа от установяването на недостатъка или несъответствието, уведомява Изпълнителя, като изпраща по факс или електронна поща рекламационно писмо. Хранителните продукти, показали недостатъци или несъответствия, се пазят от упълномощеното лице, като се съхраняват отделно от годните за употреба и същите се предоставят за преглед на Изпълнителя или на определено от него за тази цел лице. В срок от един работен ден от датата на получаване на рекламационното писмо, Изпълнителят е длъжен да провери на място хранителните продукти, за които е изпратена рекламацията и при приемане на същата да ги замени. В случай, че не приеме рекламацията, отказът следва да бъде в писмена форма с ясно и точно посочване на причините, поради които отхвърля рекламацията.

5. Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката ще се извършва по следния начин:

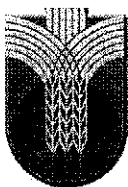
1. Изпълнителят доставя стоката със стокова разписка и търговски документ /сертификат за качество или др. изискуем от законодателството документ за качество/ до обекта в присъствието на упълномощено длъжностно лице или готвач. Документът съдържа подпис на изпълнителя и на лицето, получило стоката.

2. Действително доставеното количество стока се доказва със складова разписка.

3. Изпълнителят изготвя фактура за всеки обект и дейност с копие на стоковите разписки и на търговските документи.

6. Заплащането ще се извършва въз основа на издадена оригинална фактура на база формираните цени към първо число на текущия месец от информационен бюлетин на „САПИ” ООД, отразяващ цени на едро на хранителни продукти във Добричка област, търговски документи и складови разписки, изготвени от Изпълнителя и подписани от материално отговорното лице към съответния обект. Заплащането на конкретната доставка /фактура/ ще се извърши в рамките на тридесет календарни дни по банков път.

Крайната цена за доставка на всеки артикул по обособените позиции се определя на база Справка – бюлетин на “САПИ” ООД за средните цени на едро с включен ДДС за съответния продукт – определен по вид и качество в Техническите спецификации и



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



съгласно оферирания в Ценовото предложение от Участника % /процент/ отстъпка от тази базова цена.

Средната цена на едро с включен ДДС за съответния продукт се определя към първо число на текущия месец, на база справка – бюлетин публикуван от "САПИ" ООД за Добричка област.

Раздел X

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.
2. При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - Решение за откриване на процедурата;
 - Обявление за обществена поръчка;
 - Техническа спецификация;
 - Указания за участие;
 - Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - Образци за участие в процедурата.
 - Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в Техническата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се чете „или еквивалент“.