



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за
„ДОСТАВКА НА АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ЗА МЕЖДУСЕЛИЩЕН ТРАНСПОРТ ПО
МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ НА АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ ОБЩИНСКА И
ОБЛАСТНА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА“

№ 6

Днес, ... 28.01.2019 г., в гр. Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА, с адрес: гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20, код по Регистър БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС BG000852188, представлявана от инж. ТОШКО ДИМОВ ПЕТКОВ, в качеството на Кмет на община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Добрич, област Добрич, ул. „Поп Богомил“ № 3, ЕИК/ код по Регистър БУЛСТАТ 834025484 и номер по ЗДДС BG834025484, представлявано от **ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ ВАСИЛЕВ**, в качеството на Управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,

на основание чл. 194 и чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от 25.01.2019 г. на комисия, назначена със Заповед № 60/24.01.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на абонаментни карти за междуселищен транспорт по маршрутни разписания на автобусни линии от общинска и областна транспортна схема за нуждите на община Добричка“,

се сключи този договор (**Договора/Договорът**) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на абонаментни карти за междуселищен транспорт по маршрутни разписания на автобусни линии от общинска и областна транспортна схема за нуждите на община Добричка“, при следните условия:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да издаде и предостави за ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** едногодишни абонаментни карти за междуселищен транспорт по маршрутни разписания за автобусни линии от и до населени места на територията на община Добричка, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 2 и № 3), неразделна част от Договора.

СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА.

Чл. 2. Настоящият Договор влиза в сила на датата на регистриране в системата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок до 31.01.2020 г.

Чл. 3. Мястото на доставка е в административната сграда на Община Добричка, гр. Добрич, ул. Независимост, № 20.

Чл. 4. Издадените едногодишни абонаментни карти за периода от 01.02.2019 г. до 31.01.2020 г. се доставят до 30.01.2019 г.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставяне на абонаментните карти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 49 998,00 (Четиридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем)]лева без ДДС и 59 997,60 (Петдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и шестдесет ст.) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставката, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: УниКредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG51UNCR96601074147013.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (*три*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

Чл. 7. Възложителят заплаща абонаментните карти въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за доставка на съответната заявка, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка; и

2. фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане при точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(3) Да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената работа при условията и сроковете на настоящия Договор и Приложенията към него.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да достави абонаментните карти, предмет на настоящия Договор, в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

(2) Да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените абонаментни карти да отстранява за своя сметка несъответствията в предварително уговорен срок.

(4) Да подменя в еднодневен срок всички дефектирали абонаментни карти.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката на абонаментни карти на посочения в Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(2) Да получи замяна на дефектирали абонаментни карти в договорения срок, след подаване на писмено заявление.

(3) Да откаже приемането на доставката, както и да заплати цената по Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, да заплати цената за съответната доставка, съгласно условията и по начина, посочен в договора.

(2) Да приеме доставката на абонаментните карти, предмет на Договора по реда на чл.13, ако отговаря на договорените изисквания.

(3) Да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(4) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Изпълнителят предава абонаментните карти на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За съответствието на абонаментните карти и приемането им по вид и количество от Страните или техни упълномощени представители се подписва приемо-предавателен протокол в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – 2 (*два*) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (*един*) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), сериен номер, предмет на доставка.

Чл. 14. (1) При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(2) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. 1, Възложителят не дължи заплащане на цената по чл. 2, ал. 1 преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият

заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% (едно на сто) от сумата за доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто).

Чл. 16. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% (едно на сто) от дължимата сума за фактурата за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от размера на забавеното плащане.

Чл. 17. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 18. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на уговорения срок по Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 7 (седем) дни;

Чл. 20. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 22. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 23. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 24. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 25. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 26. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 27. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 28. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 29. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ № 20

Тел.: 058 600889

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: инж. Тошко Петков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Поп Богомил“ № 3

Тел.: 058 600559

Факс: 058 600485

e-mail: ppdobrich@abv.bg

Лице за контакт: инж. Валентин Василев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за

комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването □ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 30. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 31. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 32. Този Договор се състои от 7 (седем) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 33. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Инж. ТОШКО ПЕТКОВ

Кмет на община Добричка.

ЗЗЛД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕ

ЙОАННА ПЕНЕВА

ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВАЛЕНТИН ВАСИЛЕВ

Управител на

„ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“

ЗЗЛД





ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ЗА МЕЖДУСЕЛИЩЕН ТРАНСПОРТ ПО МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ НА АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ ОБЩИНСКА И ОБЛАСТНА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА“

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

На основание Договор ДОП-142/07.11.2016 г., сключен между „ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД и община Добрич Изпълнителят се задължава да осигурява необходимите билети и карти съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа.

В настоящата обществена поръчка се изисква издаване на 60 (*шестдесет*) броя превозни документи – абонаментни карти за междуселищен транспорт по автобусните линии на маршрутните разписания към селата, намиращи се на територията на община Добричка, разпределени от гр. Добрич до съответното направление и обратно, валидни от 01.02.2019 г. до 31.01.2020 г., както следва:

№	Населено място	Брой годишни карти
1	Стожер	2
2	Стефаново	2
3	Ловчанци	2
4	Божурово	2
5	Победа	2
6	Дончево	2
7	Одърци	2
8	Паскалево	2
9	Батово	2
10	Ведрина	2
11	Плачи дол	2
12	Черна	2
13	Житница	1
14	Овчарово	1
15	Царевец	1
16	Козлодуйци	1
17	Бранище	1
18	Смолница	1
19	Лясково	1
20	Ломница	1
21	Стефан Караджа	1
22	Котленци	1
23	Росеново	1
24	Методиево	1

№	Населено място	Брой годишни карти
25	Сливенци	1
26	Пчелино	1
27	Одринци	1
28	Долина	1
29	Опанец	1
30	Драганово	1
31	Полковник Минково	1
32	Богдан	1
33	Тянево	1
34	Свобода	1
35	Камен	1
36	Славеево	1
37	Полковник Свещарово	1
38	Самуилово	1
39	Генерал Колево	1
40	Добрево	1
41	Златия	1
42	Крагулево	1
43	Малка Смолница	1
44	Миладиновци	1
45	Полковник Иваново	1
46	Попгригорово	1
47	Приморци	1
48	Пчелник	1

Общата стойност на картите за година не може да надвишава осигурения финансов ресурс от **50 000.00** лева (*петдесет хиляди лева*) без ДДС или **60 000.00** лева (*шестдесет хиляди лева*) с ДДС.

2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Едногодишните абонаментни карти, валидни за периода от 01.02.2019 г. до 31.01.2020 г., издадени на името на община Добричка се доставят на Възложителя до 30.01.2019 г.

Мястото на доставка е в административната сграда на Община Добричка, гр. Добрич, ул. Независимост, № 20.

Приемането на доставката се удостоверява чрез съставяне на Приемопредавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя и е основание за издаване на фактура – оригинал. Приемопредавателният протокол се съставя в 3 (*три*) еднообразни екземпляра (два за Възложителя и един за Изпълнителя) и съдържа най-малко следната информация: вид и количество на доставените абонаментни карти и тяхното съответствие с офертата на Изпълнителя и изискванията на Възложителя, определени с техническата спецификация; номер на Договора; дата и място на доставка. Протоколът се подписва само при условие, че доставените артикули отговарят изцяло на изискванията на Възложителя.

При констатиране на явни несъответствия страните подписват Констативен протокол, в който подробно се описват констатациите и се посочва срокът, в който да се отстранят несъответствията.

В случай на повредени на абонаментни карти, Възложителят подава писмено заявление за подмяна. Изпълнителят възстановява дефектиралите карти в еднодневен срок от получаването на известието.

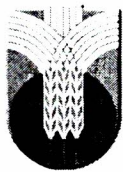
3. ФИНАНСИРАНЕ, СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Средствата за финансиране на поръчката са предвидени в бюджета на общината за 2019 година, който предстои да се разгледа на предстоящата сесия на Добрички общински съвет.

Договорът за доставка, който ще се подпише с „ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД е със срок на действие една календарна година.

Плащането на поръчаните абонаментни карти ще се извърши в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от документацията по провеждане на обществената поръчка и условията на Договора.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Приложение № 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

на обществена поръчка „Доставка на абонаментни карти за междуселищен транспорт по маршрутни разписания на автобусни линии от общинска и областна транспортна схема за нуждите на община Добричка“

Наименование на участника:	„ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
ЕИК	834025484
Седалище: (пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж)	9301, гр.Добрич, ул.„Поп Богомил“ №3
Адрес за кореспонденция: (пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж)	9301, гр.Добрич, ул.„Поп Богомил“ №3
Телефони:	058 600559, 0888296687
Факс:	
Е-mail адрес:	ppdobrich@abv.bg
Лица, представляващи участника:	
Три имена, длъжност	Валентин Димитров Василев
Три имена, длъжност	
Лице/лица, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на настоящата обществена поръчка	
<ul style="list-style-type: none">• Три имена• Длъжност• Пощенски адрес• Телефон / факс / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта на договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.

ЧРЕЗ НАСТОЯЩОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Декларирам, че съм запознат с клаузите на приложения проект на договор и приемам условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.
2. Декларирам съгласието си, срокът на валидност на офертата да е 2 (два) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;
4. Всички предоставяни от нас абонаментни карти, ще съдържат всички законови атрибути и ще са издадени на името на община Добричка.
 5. Издадените Едногодишни абонаментни карти, валидни за периода от 01.02.2019 г. до 31.01.2020 г., издадени на името на община Добричка ще се доставят на Възложителя до 30.01.2019 г.
 6. Замяната на дефектирани абонаментни карти ще се извърши в еднодневен срок, считано от датата на подаденото писмено заявление от Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ (В случай на приложимост):

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника - **неприложимо**;
2. Декларация за конфиденциалност- по образец на участника - **неприложимо**. Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	23/01/ 2019 г.
Име и фамилия	Валентин Димитров Василев
Длъжност	Управител
Подпис и печат 33ЛД



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Приложение № 3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на обществена поръчка „Доставка на абонаментни карти за междуселищен транспорт по маршрутни разписания на автобусни линии от общинска и областна транспортна схема за нуждите на община Добричка“

От „ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД (наименование на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ 834025484, представлявано от Валентин Димитров Василев,
Управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка.

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: **49998.00** (четиридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем лева) лева без включен ДДС и **59997.60** (петдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и шестдесет стотинки) лева с включен ДДС.

Забележка: Предложената цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс от **50 000.00** лева (петдесет хиляди лева) без ДДС или **60 000.00** лева (шестдесет хиляди лева) с ДДС.

При несъответствие между изписаното с цифри и словом се приема изписаното словом.

II. Цената за изпълнение на доставката на абонаментни карти за междуселищен транспорт по маршрутни разписания на автобусни линии, както следва:

№	Населено място	Брой карти	Единична цена на едногодишна карта без ДДС, лв.	Стойност за година без ДДС, лв.
1	Стожер	2	684.00	1368.00
2	Стефаново	2	684.00	1368.00
3	Ловчанци	2	954.00	1908.00
4	Божурово	2	954.00	1908.00
5	Победа	2	576.00	1152.00
6	Дончево	2	576.00	1152.00
7	Одърци	2	954.00	1908.00
8	Паскалево	2	576.00	1152.00
9	Батово	2	1080.00	2160.00

ЗЗЛД

ЗЗЛД

ЗЗЛД

1



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



10	Ведрина	2	810.00	1620.00
11	Плачи дол	2	576.00	1152.00
12	Черна	2	1350.00	2700.00
13	Житница	1	1080.00	1080.00
14	Овчарово	1	954.00	954.00
15	Царевец	1	684.00	684.00
16	Козлодуйци	1	576.00	576.00
17	Бранище	1	432.00	432.00
18	Смолница	1	684.00	684.00
19	Лясково	1	954.00	954.00
20	Ломница	1	810.00	810.00
21	Стефан Караджа	1	432.00	432.00
22	Котленци	1	684.00	684.00
23	Росеново	1	810.00	810.00
24	Методиево	1	810.00	810.00
25	Сливенци	1	1080.00	1080.00
26	Пчелино	1	954.00	954.00
27	Одринци	1	684.00	684.00
28	Долина	1	684.00	684.00
29	Опанец	1	810.00	810.00
30	Драганово	1	810.00	810.00
31	Полковник Минково	1	576.00	576.00
32	Богдан	1	684.00	684.00
33	Тянево	1	1224.00	1224.00
34	Свобода	1	1080.00	1080.00
35	Камен	1	1080.00	1080.00
36	Славеево	1	810.00	810.00
37	Полковник Свещарово	1	810.00	810.00
38	Самуилово	1	954.00	954.00
39	Генерал Колево	1	576.00	576.00
40	Добрево	1	1080.00	1080.00
41	Златия	1	810.00	810.00
42	Крагулево	1	1488.00	1488.00
43	Малка Смолница	1	576.00	576.00
44	Миладиновци	1	1080.00	1080.00
45	Полковник Иваново	1	1080.00	1080.00
46	Попгригорово	1	684.00	684.00
47	Приморци	1	576.00	576.00
48	Пчелник	1	1350.00	1350.00
Общо без ДДС, лв.				49998.00
20 % ДДС, лева				9999.60
Общо с ДДС, лв.				59997.60



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Забележки:

Единичните цени се посочват без включен ДДС.

Стойностите се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Декларираме, че предложените единичните цени включват всички разходи за извършване на доставката и няма да се променят при изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

Дата	23/ 01/ 2019 г.
Име и фамилия	Валентин Василев
Длъжност	Управител
Подпис и печат 33ЛД

33ЛД