

Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ село Одърци, община Добричка – инженеринг/проектиране и строителство/

№ 31

Днес, 01.06.2020 г., в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Димов Пейчев, заместник кмет на Общината, по предоставени правомощия със заповед № 194 от 04.03.2020 год. на кмета на Община Добричка, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и "ПРОГРЕС 99" ООД,

със седалище и адрес на управление: бул. "25^{ти} Септември" 62 А, град Добрич, ЕИК 124133005, представлявано от Красимир Красимиров Димитров, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и ПРОТОКОЛ на Комисията по чл. 192, ал.4 от ЗОП в обществена поръчка „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ село Одърци, община Добричка – инженеринг/проектиране и строителство/“ утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на, 19.05.2020 г. се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор дейности по – „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ село Одърци, община Добричка наричано за краткост „**Инженеринг**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Инженеринга в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще изготвят инвестиционния проект, включително лицето, което ще извърши оценка на част Конструктивна и лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. [3]. В срок до в 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, по най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

II СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по – късно от 31.12.2024 год.

Чл. 5. (1) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са съгласно Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение №2), както следва:

За дейност №1: Изработка на инвестиционен проект за Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски” село Одръци, община Добричка.

- 14 (*четиринадесет*) календарни дни за извършване на обследването и изготвяне на доклад, считано от датата на влизане в сила на договора – датата, на която е регистриран в деловодната система на Възложителя;

- 21 (*двадесет и един*) календарни дни за изготвяне на инвестиционен проект, считано от датата на приемане на доклада за извършеното обследване до датата на предаване на Възложителя на изготвения проект и оценката за съответствие по част „конструктивна“ за разглеждане, обсъждане и разделяне на етапи за изпълнение. В срок от 5 дни след определяне на етапите за изпълнение на строителството инвестиционният проект се представя в окончателен вариант, съгласно изискванията.

За дейност № 2: Изпълнение на строителството на първи етап, съгласно одобрения инвестиционен проект и издаденото разрешение за строеж и в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и законовите и подзаконовите нормативни актове, правилата, нормите и нормативите приложими към този вид строежи.

- 63 (*шестдесет и три*) за изпълнение на строителство, считано от датата на получаване на уведомление за съставяне на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж - приложение № 1 на Наредба №3 до датата на съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение №15 на Наредба №3.;

- 7 дни след подписване на Констативен акт обр.15 – за предаване на цялата документация, свързана със строителството на Възложителя;

- 7 дни след получаване на известието, че е установен дефект в гаранционните срокове изпълнителят уведомява Възложителя за начините и сроковете за отстраняване на дефекта.

За дейност № 3: Изпълнение на авторски надзор по време на строителството, съгласно чл.162, ал.2 от Закона за устройство на територията.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) Срокът по алинея 1 се увеличава със срока на спиране на строителството по реда на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за времето от съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (*приложение № 10*) до съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (*приложение № 11*).

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е село Одърци, община Добричка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършения Инженеринг, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените Дейности и единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 62 781.67 (*шестдесет и две хиляди седемстотин осемдесет и един лева и 67 стотинки*) лева без включен ДДС и 75 338.00 (*седемдесет и пет хиляди, триста тридесет и осем*) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), в това число :

- за **Дейност 1**, **Дейност 2** и първи етап от **Дейност 3** - 61 031.67 (*шестдесет и една хиляди тридесет и един и 0.67*) лева без включен ДДС и 73 238.00 (*седемдесет и три двеста тридесет и осем*) лева с включен ДДС.

- за втори етап от **Дейност 3** – 1750.00 (*хиляда седемстотин и петдесет*) лева без включен ДДС и 2 100.00 (*две хиляди и сто*) лева с включен ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна, Единичните цени за отделните дейности и видове строителни и монтажни работи, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по

- **дейност № 1** в размер на 6 050,00 (*шест хиляди и петдесет*) лева без включен ДДС и 7 260,00 (*седем хиляди двеста и шестдесет*) лева с ДДС, в срок до 14 (*четиринадесет*) дни, считано от окончателното приемане изпълнението на Услугите за дейност №1;

- **дейност № 2** в размер на 53 981,67 (*петдесет и три хиляди деветстотин осемдесет и един лева и 67 стотинки*) лева без включен ДДС и 64 778,00 (*шестдесет и четири хиляди седемстотин седемдесет и осем*) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (Приложение № 3.1).) – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Строителството за дейност № 2.

- **дейност № 3** в срок до 14 (*четиринадесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за дейност № 3.

Чл. 9. (1) Плащането по дейност № 1 се извършва въз основа на следните документи:

1. окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на изработката, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО от Договора;

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Плащането по дейност № 2 се извършва въз основа на следните документи:

1. Строителството се приема по реда на Наредба №3, като окончателното приемане на строителството е със съставен Констативен акт за установяване

годността за приемане на етапа строежа - приложение № 15 на Наредба №3 от 2003год.

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Плащането по дейност № 3 се извършва въз основа на следните документи:

1. „Сметка – отработени часове“, подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представители на Възложителя и на ръководителя на екипа на строителния надзор;

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG69 UBBS 8888 1000 8859 92.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в поставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
6. да поддържа ред и чистота в района на изпълнение на Строителството по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.;

7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта;
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Инженеринга е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Инженеринга;
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка;
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [44] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Инженеринга в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Инженеринга върху качеството и количеството на изпълнените дейности, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора;
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност“ в Инженеринга, до отстраняване на нарушението.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Инженеринга по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Инженеринга;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [44] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [27/30] от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 16. Извършване на непредвидени в първоначалната количествена сметка строителни и монтажни работи се разрешават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условие, че са налице следните обстоятелства:

- Възникналата необходимост е установена с протокол, съставен от СТРАНИТЕ;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи, съгласувана от строителния надзор подробна обосновка, включително количествена и стойностна сметка на нововъзникналите строителни и монтажни работи и работите, подлежащи на замяна. При остойностяването се ползват единичните цени от офертата. В случай, че няма такива, непредвидените работи, както и допълнителните се остойностяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база на цени, формирани въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ елементи на ценообразуване и фактури за вложените материали по анализи от УСН или СЕК. Други разходни норми се използват само за СМР, които не са включени в УСН или СЕК.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените сметки за съгласуване
- Извършването на допълнителни или замяна на част от предвидените с инвестиционния проект дейности не може да води до промяна на Цената.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при необходимост, може писмено да направи предложение за промяна в екипа за изпълнение на поръчката (лицата, които ще изготвят инвестиционния проект, включително лицето, което ще извърши оценка на част Конструктивна и лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на строителството), като за лицата, които предлага да се включат в екипа, представи данни за съответствието им със заложените от възложителя изисквания за правоспособност, професионална квалификация и опит, а когато е приложимо и застраховка „Професионална отговорност“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 3 (три) работни дни следва да приеме или отхвърли предложението.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на Инженеринга.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.19. (1) Предаването на изпълнението на Инженеринга се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

(2) Съставените по ал. 1 протоколи за приемане и предаване на изпълненото строителство без приложените към тях сертификати за качеството на вложените материали и изделия са основание за извършване на плащане.

Чл. 20. (1) Предаване и приемане на инвестиционния проект:

- с двустранен протокол се приема изготвеният доклад за извършеното обследване. Възложителят има право да поиска докладът да се обсъди на работна

среща, на която да присъстват проектантите по съответните части. Докладът се представя в един екземпляр на хартиен носител и на електронен носител във формат pdf и doc.

- изготвеният инвестиционен проект и оценката за съответствие на част конструктивна се приема с протокол съставен от възложител, изпълнител и консултанта, който ще изготви оценката за съответствие на инвестиционния проект. Изготвеният инвестиционен проект се предава на Възложителя за разглеждане на електронен носител в електронен формат. Проектът се обсъжда на работна среща, като строежът се разделя на етапи за изпълнение.

Проектът се представя в три екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат pdf, doc и xls.

- При предаването на инвестиционния проект на Възложителя се съставя протокол за предаване. Възложителят в срок до 5 (пет) работни дни следва да приеме изработката или да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци и сроковете за отстраняването им. Проектантът е длъжен, за своя сметка, да отстрани всички недостатъци на проекта установени до влизане в сила на разрешението за строеж.

(2) Изпълнението на строителството се приема по реда на Наредба №3, като окончателното приемане на строителството е със съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на етапа строежа - приложение № 15 на наредба №3 от 2003год.

(3) Изпълнението на авторския надзор се приема със Сметка отработени часове, подписана от консултанта – строителен надзор. Неизпълнение на задълженията по упражняване на авторски надзор се счита неявяването на строежа за извършване на проверка и съставяне на съответните актове и протоколи.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 22. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Цената на услугите за дейност № 1 и Цената на строителството за дейност № 2 без включен ДДС, а именно 3 001.58 (*три хиляди и един лев и 58 стотинки*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 23. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [24] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [31] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [31] от Договора.]

Чл. 24. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "Общинска банка" АД, клон Добрич
 BIC: SOMBBGSF
 IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 25. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 26. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.
- (2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Инженеринга в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [10] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на глава V. Предаване и приемане на изпълнението на Дейност 1 и Дейност 2 от Договора. В такъв случай, освобождаването се извършва

за сума, пропорционална на частта от Стойността на съответната дейност от Договора. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на поръчката в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал строителството в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на подписване на протокол за открита строителна площадка
3. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
4. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 30. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 31. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [23] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 32. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 5 (пет) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци и предлага подходящ срок. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 (*нула цяло и пет*) на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (*десет на сто*) от Стойността на съответната дейност.

Чл. 34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Инженеринга е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 35. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 36. При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочване на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 14 (*четиринадесет*) дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30% (*тридесет на сто*) от договорените СМР, установено с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30% (*тридесет на сто*) от договорените СМР, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. използва подизпълнител, без да е декларирил това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. не отстрани констатираните недостатъци и допуснатите пропуски в работата си в срок, указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. не допуска или препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражнява правата си;
5. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на СМР;
6. не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност”.

(3) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението в срок до 7 (*седем*) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал строителството в срок до 14 (*четиринадесет*) дни, считано от Датата на подписване на протокол за открита строителна площадка.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.39, ал.2 от Договора.

IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се

състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600 889-вътр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Димов Пейчев – Зам.-Кмет на община Добричка

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Добрич, бул.”25ти Септември” 62 А

Тел.: 058 602 002

Факс: 058 602 002

e-mail: progress_99@abv.bg

Лице за контакт: арх. Красимир Димитров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7/седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 14 (*четирнадесет*) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на лица, които ще изготвят инвестиционния проект, включително лицето, което ще извърши оценка на част Конструктивна и лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството

Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИ
ИВАН ПЕЙ
Зам.кмет на

Съгласно Заповед №194/04.03.2020 г.

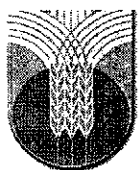
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
Йоанна Пенева

ЗЗЛД

ИЗПЪЛН
арх. КРАСИМИР ДИМИТРОВ
Управител на „ПРОГРЕС 99“ ООД

ЗЗЛД

ЗЗЛД



Раздел I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ СЕЛО ОДЪРЦИ, ОБЩИНА ДОБРИЧКА – ИНЖЕНЕРИНГ /ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО/

1. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща извършване на следните дейности за строеж „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ с.Одърци, община Добричка“:

- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект по съответните части, предвиждащ етапно реализиране на строителството.
- Изпълнение на строителството на Първи етап на „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ с.Одърци, община Добричка“;
- Упражняване на авторски надзор по време на строителството на „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ с.Одърци, община Добричка“.

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Сградата на читалището в село Одърци е построена преди повече от 60 години в урегулиран поземлен имот (УПИ) XII в квартал 9 по плана на селото. Сградата е с два надземни и един полуподземен етаж. Застроената площ е 281 кв.м. На първия етаж е разположена зала със сцена с площ 154кв.м. Конструкцията е масивна с носещи стени, частично са изпълнение стоманобетонни колони. Хоризонталната /междуетажната/ конструкция е дървен гредоред и стоманобетонни греди /при премостването на по-големите отвори/. Стълбището и плочата на коридорите са от стоманобетон. Покривната конструкция е дървена, с покритие от керемиди. Сградата е водоснабдена, но в нея няма санитарен възел. Електрическата инсталация е амортизирана.

Строежът е четвърта категория, съгласно чл.137, ал.1, т.4, буква „б“ от ЗУТ.

3. ЦЕЛИ И ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ:

В резултат на реализиране на инвестиционното намерение се очаква да се извърши основен ремонт на сградата, като се подменят компрометирани конструктивни елементи, цялостна подмяна на електрическата инсталация, изграждане на вътрешни санитарни възли, изпълнение на мерки за енергийна ефективност и по-пълноценно използване на сградата.

4. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е за проектиране и изпълнение на първи етап от проектирания строеж „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ в село Одърци. Предвижда се обследване на съществуващата триетажна сграда /два надземни и един полуподземен/ със застроена площ 281кв.м.; изготвяне на инвестиционен проект, оценка на съответствието на част „Конструктивна“; съгласуване на проекта с държавните контролни органи; изпълнение на строителството на първи етап; изпълнение на авторски надзор по смисъла на чл.162 от Закона за устройство на територията; изготвяне на ексекутивна документация (при необходимост).

5. ДЕЙНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

За изпълнение на обществената поръчка се изпълняват следните дейности:

- 5.1. Обследване на съществуващата сграда по реда на чл.176в от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
- 5.2. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ по части: Архитектурна; Конструктивна; Водоснабдяване и канализация; Електрическа; Отопление, вентилация, климатизация; Енергийна ефективност; План за управление на отпадъците; Пожарна безопасност; План за безопасност и здраве. Към всяка част се изготвя КСС.

Инвестиционният проект се изготвя в обем и обхват в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и законовите и подзаконовите нормативни актове, правилата, нормите и нормативите приложими към този вид строежи.

- 5.3. Изготвяне на оценка за съответствието на част конструктивна в съответствие с изискванията на чл.142, ал.10 от Закона за устройство на територията;
- 5.4. Съгласуване на проекта с органите по пожарна безопасност;
- 5.5. Изпълнение на строителството на първи етап, съгласно одобрения инвестиционен проект и издаденото разрешение за строеж и в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и законовите и подзаконовите нормативни актове, правилата, нормите и нормативите приложими към този вид строежи.
- Определяне на етапите на реализиране на проекта се извършва след представяне на изготвен проект и преди приемането му от Възложителя.
- 5.6. Изпълнение на авторски надзор по време на строителството, съгласно чл.162, ал.2 от Закона за устройство на територията. Авторският надзор се упражнява до завършване на строителството в рамките на срока на договора.
- 5.7. Дейности след въвеждане в експлоатация на етапа на строежа.

В гаранционните срокове от изпълнителя се отстраняват всички дефекти /скрити или не/ освен тези настъпили вследствие на „изключителни обстоятелства“ и тези причинени от недобросъвестна експлоатация.

„Изключителни обстоятелства“ са съгласно §2, т.17 от ДР на ЗОП

6. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Обхватът на работа включва най-малко, но не се ограничава, в следните задължения на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка:

Извършване на предпроектни проучвания – оглед на място, заснемане на съществуващото положение. Възложителят може да представи архитектурно заснемане на съществуващата сграда.

Обследване на съществуващата сграда по реда на чл.176в от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Особено внимание се обръща на междуетажните конструкции от дървен гредоред, като подовата конструкцията на сцената се нуждае от подмяна на греди (в двете направления). Обследване на инсталациите. Съставяне на доклад за резултатите от обследването в обхват и съдържание, определени в чл.21, т.5 на Наредба № 5 от 28 декември 2006г. за техническите паспорти на строежите. Становище на проектантите по част енергийна ефективност, електрическа, отопление, вентилация, климатизация и конструкции по отношение възможностите за реализиране на специфичните изисквания на Възложителя, свързани с подмяна на конструктивни елементи и отопление на сградата. (Становище не се представя при положение, че в доклада е взето отношение по специфичните изисквания на Възложителя)

Обсъждане и приемане на доклада от Възложителя. На този етап биха могли ориентировъчно да се определят етапите на изпълнение на строежа.

Изготвяне на инвестиционен проект в съответствие с изискванията на възложителя и нормативната уредба; изготвяне на оценка за съответствието на част конструктивна.

Обсъждане с Възложителя на изготвения проект и окончателно разделяне на етапи за изпълнение на строителството.

Предаване на изготвения проект на Възложителя за извършване на оценка на съответствието и издаване на разрешение за строеж.

След влизане в сила на разрешението за строеж: Подготовка на строителната площадка; Доставка на суровини и материали, осигуряване на механизация, работна сила

и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството; Изпълнение на строително-монтажни работи в съответствие с одобрения проект, техническата спецификация и приложимите норми и правила за този вид дейност включително свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, включително и предписанията на строителния надзор и Възложителя; Упражняване на авторски надзор по време на строителството на първия етап;

Въвеждане в експлоатация, изразяващо се в: единични и общи изпитвания, изготвяне и предаване на пълна екзекутивна документация – при необходимост;

Отстраняване на дефекти, констатирани при изпитванията и пробната експлоатация, както и отстраняване на дефекти през гаранционните срокове;

Изпълнение на авторски надзор по време на строителството на последващите етапи в рамките на срока на договора;

Изпълнение на всички изисквания към дейността на Изпълнителя съгласно приложимата нормативна уредба, тази спецификация и договора за изпълнение.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Всички дейности по настоящата обществена поръчка се изпълняват при спазване и в съответствие с изискванията на нормативните актове по устройство на територията, опазване на околната среда, управление на отпадъците, енергийна ефективност, безопасност на труда, пожарна безопасност и всички правила и нормативи, приложими към предмета на настоящата обществена поръчка.

Информацията относно приложимите норми към проектирането и строителството е достъпна на интернет страниците на: Министерство на регионалното развитие и благоустройството (<http://www.mrrb.government.bg/>), Дирекция за национален строителен контрол (<http://www.dnsk.mrrb.government.bg/>) като и към Камарата на строителите в България (<https://www.ksb.bg/>); Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (<https://www.mvr.bg/gdpbzn>); Относно опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<https://www.moew.government.bg/>).

Технологията за изпълнение на видовете СМР е при спазване на Правилата за изпълнение и приемане на строителните и монтажни работи (ПИПСМР) – по отделните видове СМР, Правила за приемане по видове СМР, както и технологичните изискванията на производителя и доставчика на съответния строителен продукт, материал;

При строителството се влагат продукти в съответствие с изискванията на чл.169а от ЗУТ, Закона за техническите продукти и Наредба № РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и одобрени от лицето по чл.166, ал.2, т.2 от ЗУТ.

По време на строителството се съставят изискуемите актове и протоколи, удостоверяващи количеството на извършените СМР по видове, и тяхното съответствие с изискванията на чл.169 ал.1 от ЗУТ. Изпълнителят носи отговорност за изготвяне на необходимата документация за охарактеризиране на извършеното строителство.

8. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. По отношение на предпроектни проучвания и инвестиционен проект

Дейностите следва да осигурят възможно най-икономичния начин за реализиране на инвестиционното намерение.

А) по отношение функционалността на помещенията:

- Полуподземен етаж – кота -3.05: обособява се санитарен възел; възстановяват се прозорците на залата по северната фасада; склад за твърдо гориво; кухненски бокс (печка, малък хладилник и мивка). Залата ще се използва от населението за празнуване на рождени дни, помени и др. на практика няма да се използва повече от 2-3 пъти в месеца и няма да се използва едновременно със залата разположена на първия етаж, предвид това, че функциите им са несъвместими. Евентуално малък котел, който ще се използва за отопление на двете зали (на кота -3.05 и на ± 0.00);

- Първи етаж – кота ± 0.00 : зала за 158 посетителя - възстановяване на прозорците по северната фасада – залата се използва за общоселски събрания и концерти на

читалищните групи; обособяване на санитарен възел; мивка; склад за почистващи препарати и инструменти (може да е шкаф); в помещение 4 - използвано за пенсионерски клуб се обособява и малка гримьорна (място за преобличане ще се ограда с параван), кухненско обзавеждане /мивка и печка/, по възможност се възстановява зазидания прозорец по западната фасада; помещение 7 е канцелария към кметството;

- Втори етаж – кота +3,00: помещение 10 – канцелария към кметството – да се възстанови зазидания прозорец; помещение 3 – канцелария на секретаря на читалището; помещение 4 се използва за клуб на младежи, 8 – кинокабина – не се използва.

Б) по отношение конструкцията:

Подът на сцената и някои места на залата на кота ± 0.00 е пропаднал. Освен паркета и дъсчената обшивка има деформации в някои от дървените греди. Необходимо е да се възстанови подовата конструкция.

В) по отношение на инсталациите:

- Водоснабдяване и канализация: нови санитарни възли на първия и полуподземния етажи; запазване на водопровода до втория етаж. Нова изгребна шахта;

- Електрическа инсталация:

Цялостна подмяна на електрическата инсталация – силнотокска и осветителна, включително ново гл.табло. Да се предвиди възможност за отделно измерване на консумираната ел.енергия от двете помещения на кметството. Не се предвиждат увеличения на мощностите предвид желанието на възложителя отоплението да се осъществява чрез твърдо гориво или пелети.

- Отопление, вентилация и климатизация:

Желание на възложителя е отоплението на отделните помещения да се осъществява на твърдо гориво - в полуподземния етаж има склад за твърдо гориво. Отоплението на двете зали да се предвиди с парно отопление, като се има предвид: - двете зали няма да се използват едновременно – трябва да е налице възможност да се отопляват по отделно; - ще се използват 2-3 пъти в месеца. Климатизи може да се предвидят за трите канцеларии /две за кметството и за секретаря на читалището/.

- Енергийна ефективност: да се предложи решение за използване на слънчева енергия /за затопляне на вода или за климатизация на някои от помещенията/

Г) Към всяка проектна част се изготвят количествени и стойностни сметки (КСС). Възложителят допуска КСС да се оформят в обща документация – Проектно-сметна документация (ПСД).

ВАЖНО: Инвестиционният проект следва да дава пълна информация за предвидените за извършване видове строителни дейности, вкл. довършителни и инсталационни работи – спецификации, марки, вид, модел.

Предложените с инвестиционния проект материали следва да са в съответствие с материалите, посочени в ценовото предложение към офертата на изпълнителя.

8.2. Определянето на етапите за реализиране на строежа се извършва след разглеждане на инвестиционния проект в зависимост предложените единични цени за видовете СМР и стойността на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка. В бюджета на общината за 2020 година са заделени 61 031.67 лева без включен ДДС за изготвяне на инвестиционен проект, изпълнение на строителство на I-ви етап и упражняване на авторски надзор за I-ви етап.

Етапите за изпълнение на строителството ще се определят от Възложителя и Изпълнителя.

8.3. Изпълнение на строителството:

За целите на договора за изпълнение на обществената поръчка за начало на изпълнение на строителството ще се счита датата на получаване на уведомление за съставяне на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж - приложение № 1 на Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба №3).

Край на строителството е датата на съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение № 15 на Наредба №3.

При изпълнение на строителството стриктно се спазва инвестиционния проект по отношение на определените количества, видове и материали за изпълнение на видовете работи. Замени се допускат само с изричното съгласие на възложителя. Промяната се документира с протокол, подписан от проектант, строителен надзор, възложител и изпълнител. За извършените промени се изготвят заменителни таблици.

Извън предмета на настоящата обществена поръчка е подвижното обзавеждане и доставката и монтажа на климатиците, както и соларните инсталации, ако се предвидят такива.

В предмета на поръчка е включено изпълнението на отоплителната инсталация на двете зали; кухненските шкафови с мивки и столовете за залата на първия етаж.

8.4. Авторският надзор по време на строителството следва да гарантира пълното съответствие на извършващото се строителство с предвижданията на инвестиционния проект.

Замяна / подмяна на вид дейност или материал /модел, марка или друго/ е допустима само със съгласието на Възложителя.

Авторски надзор се упражнява при всички етапи на изпълнение на строежа в рамките на срока на договора за изпълнение на поръчката.

8.5. Дейности след въвеждане в експлоатация на строежа.

В гаранционните срокове от изпълнителя се отстраняват всички дефекти /скрити или не/ или недостатъци освен тези настъпили вследствие на „изключителни обстоятелства“ и тези причинени от недобросъвестна експлоатация. При установяване на дефекти или недостатъци Възложителят отправя писмена покана до Изпълнителя, като определя подходящ срок за отстраняване. Всяка от страните има право да поиска комисия да установи причините за установените дефекти или недостатъци. В комисията могат да се включат представители на консултанта и съответните проектанти.

9. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Всяка от дейностите по т.5 от настоящата спецификация се приема от възложителя:

9.1. С двустранен протокол се приема изготвеният доклад за извършеното обследване. Възложителят има право да поиска докладът да се обсъди на работна среща, на която да присъстват проектантите по съответните части. Докладът се представя в един екземпляр на хартиен носител и на електронен носител във формат pdf и doc.

9.2. Изготвеният инвестиционен проект и оценката за съответствие на част конструктивна се приема с протокол съставен от възложител, изпълнител и консултанта, който ще изготви оценката за съответствие на инвестиционния проект.

Изготвеният инвестиционен проект се предава на Възложителя за разглеждане на електронен носител в електронен формат. Проектът се обсъжда на работна среща, като строежът се разделя на етапи за изпълнение.

Проектът се представя в три екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат pdf, doc и xls.

При предаването на инвестиционния проект на Възложителя се съставя протокол за предаване. Възложителят в срок до 5 (пет) работни дни следва да приеме изработката или да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци и сроковете за отстраняването им.

Проектантът е длъжен, за своя сметка, да отстрани всички недостатъци на проекта установени до влизане в сила на разрешението за строеж.

9.3. Изпълнението на строителството се приема по реда на Наредба №3, като окончателното приемане на строителството е със съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на етапа строежа - приложение № 15 на наредба №3 от 2003год.

9.4. Изпълнението на авторския надзор се приема със Сметка отработени часове, подписана от консултанта – строителен надзор.

Неизпълнение на задълженията по упражняване на авторски надзор се счита невявяването на строежа за извършване на проверка и съставяне на съответните актове и протоколи.

9.5. С протокол се приемат работите по отстраняване на установените в гаранционните срокове дефекти или недостатъци. Освен представители на Възложителя и Изпълнителя в комисията по приемане могат да участват и представители на строителния надзор и проектанти по съответните части.

За всяка от дейностите, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с изискванията на настоящата спецификация или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им. Изпълнителят отстранява за сметка установените недостатъци или несъответствия в срока указан от Възложителя. За всяка една от дейностите Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от изискванията и при условията на договора за изпълнение на поръчката.

10. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Сроковете за изпълнение на отделните дейности са съгласно предложението на изпълнителя, като не могат да бъдат повече от :

- 10.1. - **14 дни** за извършване на обследването и изготвяне на доклад, считано от датата на влизане в сила на договора – датата, на която е регистриран в деловодната система на Възложителя;
- 10.2. - **21 дни** за изготвяне на инвестиционен проект и оценката за съответствие по част „конструктивна“, считано от датата на приемане на доклада за извършеното обследване до датата на предаване на Възложителя на изготвения проект за разглеждане, обсъждане и разделяне на етапи за изпълнение. В срок от 5 дни след определяне на етапите за изпълнение на строителството инвестиционният проект се представя в окончателен вариант, съгласно изискванията на т.9.2.
- 10.3. - **63 дни** за изпълнение на строителство, считано от датата на получаване на уведомление за съставяне на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж - приложение № 1 на Наредба №3 до датата на съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение № 15 на Наредба №3.;
- 10.4. - **7 дни** след подписване на Констативен акт обр.15 – за предаване на цялата документация, свързана със строителството на Възложителя;
- 10.5. - **7 дни** след получаване на известието, че е установен дефект в гаранционните срокове изпълнителят уведомява Възложителя за начините и сроковете за отстраняване на дефекта.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛ

Изпълнител на поръчката е всяко юридическо лице или обединение на юридически и/или физически лица, което може да извършва строителство и да изготвя инвестиционни проекти на територията на Република България.

Изпълнителят следва да е строител по смисъла на чл.163 от Закона за устройство на територията и да има право да извършва строителство на строежи четвърта категория, съгласно чл.137, ал.1, т.4, „б“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Първа група строежи – „строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено)“, съгласно чл. 5, ал.1, т.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

Изпълнителят следва да е проектант по смисъла на чл.162, ал.1 от ЗУТ – да включва в състава си физически лица с необходимата проектантска правоспособност.

11.1. Екип – проектантите за изпълнение на предпроектните проучвания, инвестиционния проект и авторски надзор:

- Проектанти с пълна проектантска правоспособност по специалности:
 - Архитектура;
 - Конструкции;
 - Електрически инсталации;

- Отопление, вентилация и климатизация;
 - Енергийна ефективност;
 - Водоснабдяване и канализация.
 - Проектанти, притежаващи правоспособност да изработват проекти по:
 - План за безопасност и здраве
 - План за управление на строителните отпадъци
 - Пожарна безопасност
 - Лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“ и включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.
- Възложителят допуска един проектант да изработи повече части на проекта, при положение, че притежава изискуемата правоспособност.
- Лицето, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“ не може да е проектант на която и да е част от проекта.

11.2. Екип – лица, отговарящи за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество:

- Технически ръководител;
- Контрол по качеството;
- Експерт по безопасност и здраве.

Възложителят допуска функциите на експерт по безопасност и здраве да се изпълняват от техническия ръководител или лицето по контрол на качеството.

Възложителят не допуска съвместяване на функциите на техническия ръководител и експерта по контрол на качеството.

11.3. Застраховки „Професионална отговорност“

Юридическото лице, което ще изпълнява строителството и физическите лица – проектанти следва да са застраховани по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството в съответствие с изискванията на чл.171 или чл.171а или чл. 173 от ЗУТ.

Минималната застрахователна сума следва да е в съответствие с чл.5, ал.1 и ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството: за физическо лице проектант – 50 000 лева, а за строителя – 100 000 лева. Застраховка „Професионална отговорност“ се поддържа до изтичане на гаранционните срокове на изпълненото строителство.

12. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обменът на информация при изпълнение на поръчката се осъществява писмено на адрес: град Добрич, ул. „Независимост“ №20; e-mail: obshtina@dobrichka.bg. Контакти ще се осъществяват и между представители на Възложителя и Изпълнителя на посочените в приложенията към договора „Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество“ и „Списък на проектантите“ адреси и телефони.

Изготвили:
инж.Таня Василева
Директор УТСОСПООС

Иван Ковачев
Ст.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец № 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществена поръчка Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ село
Одърци, община Добричка – инженеринг/проектиране и строителство

ЗЗЛД

От Прогрес 99 ООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 124133005, представлявано от Красимир Красимиров Димитров -
Управител

(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, подготвено в съответствие с техническата спецификация, проекта на договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

I. Предложения на участника:

1. Предлагаме следните срокове за изпълнение на дейностите:

- извършване на обследване и изготвяне на доклад, 14 (четирнадесет) календарни дни, считано от датата от влизане в сила на договора – датата, на която е регистриран в деловодната система на Възложителя.
- изготвяне на инвестиционен проект и оценката за съответствие по част „Конструктивна“ 21 (двадесет и един) календарни дни, считано от датата на приемане на доклада за извършването обследване до датата на предаване на Възложителя на изготвения проект за разглеждане, обсъждане и разделяне на етапи за изпълнение.
- след определяне на етапите за изпълнение на строителството, в срок от, 5 (пет) календарни дни ще представим инвестиционният проект в окончателен вариант.

2. Срок за изпълнение на строителството 63 (шестдесет и три) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомление за съставяне на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж - приложение № 1 на Наредба №3 до датата на съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение № 15 на Наредба №3.;

- предаване цялата документация, свързана със строителството на Възложителя; след подписване на Констативен акт обр.15 в срок от 7 (седем) календарни дни.
- уведомяване за начините и сроковете за отстраняване на дефекти – 7 (седем) календарни дни след получаване на известието, че е установен дефект в гаранционните срокове..

3 Гаранционен срок на извършените строителни работи: 5 (пет) години, от датата на окончателно приемане на извършените дейности.

ЗЗЛД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът не може да бъде по - малък от 5 (пет) години от датата на завършване на строителството.

„Гаранционен срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

„Изключителни обстоятелства“ са съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП.

II. Работна програма - Предлагащият подход, план за работа и организация

Прилагаме като неразделната част от Техническото предложение нашата Работна програма за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на Възложителя.

(минималното съдържание е определено с дадените указания за попълване на образеца, техническите спецификации и инвестиционния проект - трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, планиране на работа и организацията, която ще се създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежи и изпълнението на договора в срок и с изискуемото качество).

III. Чрез настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;

2. Декларирам, че съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху направеното от мен предложение;

3. В случай, че бъдем избрани за изпълнители на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представим заверени копия на Удостоверение/я/ за ППП и полица за застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ съгласно чл.171, чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора.

4. В случай, че бъдем избрани за изпълнители на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представим полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството.

Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и с проекта на договор.

Приложения - В случай на приложимост:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника по образец на участника; не приложимо
2. Декларация за конфиденциалност по образец на участника. Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването. - не приложимо.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	28/04/2020 г.
Име и фамилия	арх. 33ЛД
Длъжност	Упр.
Подпис и печат	



прогрес

България

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



РАБОТНА ПРОГРАМА

за изпълнение на дейности по обществена поръчка с предмет „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ село Одръци, община Добричка – Инженеринг /проектиране и строителство/“

Оферант: Прогрес 99 ООД

ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща извършване на следните дейности за строеж „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ с.Одръци, община Добричка“:

–Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект по съответните части, предвиждащ етапно реализиране на строителството.

–Изпълнение на строителството на Първи етап на „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ с.Одръци, община Добричка“;

–Упражняване на авторски надзор по време на строителството на „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ с.Одръци, община Добричка“.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Сградата на читалището в село Одръци е построена преди повече от 60 години в урегулиран поземлен имот (УПИ) XII в квартал 9 по плана на селото. Сградата е с два надземни и един полуподземен етаж. Застроената площ е 281 кв.м. На първия етаж е разположена зала със сцена с площ 154кв.м. Конструкцията е масивна с носещи стени, частично са изпълнение стоманобетонни колони. Хоризонталната /междуетажната/ конструкция е дървен гредоред и стоманобетонни греди /при премостването на по-големите отвори/. Стълбището и плочата на коридорите са от стоманобетон. Покривната конструкция е дървена, с покритие от керемиди. Сградата е водоснабдена, но в нея няма санитарен възел. Електрическата инсталация е амортизирана.

Строежът е четвърта категория, съгласно чл.137, ал.1, т.4, буква „б“ от ЗУТ.

ЦЕЛИ И ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ:

В резултат на реализиране на инвестиционното намерение се очаква да се извърши основен ремонт на сградата, като се подменят компрометирани конструктивни елементи, цялостна подмяна на електрическата инсталация, изграждане на вътрешни санитарни възли, изпълнение на мерки за енергийна ефективност и по-пълноценно използване на сградата.

ДЕЙНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Обследване на съществуващата сграда по реда на чл.176в от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

ЗЗЛД

ЗЗЛД



прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/602002



2. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ по части: Архитектурна; Конструктивна; Водоснабдяване и канализация; Електрическа; Отопление, вентилация, климатизация; Енергийна ефективност; План за управление на отпадъците; Пожарна безопасност; План за безопасност и здраве. Към всяка част се изготвя КСС. Инвестиционният проект се изготвя в обем и обхват в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и законовите и подзаконовите нормативни актове, правилата, нормите и нормативите приложими към този вид строежи.

3. Изготвяне на оценка за съответствието на част конструктивна в съответствие с изискванията на чл.142, ал.10 от Закона за устройство на територията;

4. Съгласуване на проекта с органите по пожарна безопасност;

5.Изпълнение на строителството на първи етап, съгласно одобрения инвестиционен проект и издаденото разрешение за строеж и в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и законовите и подзаконовите нормативни актове, правилата, нормите и нормативите приложими към този вид строежи. Определяне на етапите на реализиране на проекта се извършва след представяне на изготвен проект и преди приемането му от Възложителя.

6.Изпълнение на авторски надзор по време на строителството, съгласно чл.162, ал.2 от Закона за устройство на територията. Авторският надзор се упражнява до завършване на строителството в рамките на срока на договора.

7.Дейности след въвеждане в експлоатация на етапа на строежа.

В гаранционните срокове от изпълнителя се отстраняват всички дефекти /скрити или не/ освен тези настъпили вследствие на „изключителни обстоятелства“ и тези причинени от недобросъвестна експлоатация. „Изключителни обстоятелства“ са съгласно §2, т.17 от ДР на ЗОП.

Прогрес 99 ОД предлага следните срокове за изпълнение на поръчката:

- 14 дни за извършване на обследването и изготвяне на доклад, считано от датата на влизане в сила на договора – датата, на която е регистриран в деловодната система на Възложителя;

- 21 дни за изготвяне на инвестиционен проект и оценката за съответствие по част „конструктивна“, считано от датата на приемане на доклада за извършеното обследване до датата на предаване на Възложителя на изготвения проект за разглеждане, обсъждане и разделяне на етапи за изпълнение. В срок от 5 дни след определяне на етапите за изпълнение на строителството инвестиционният проект се представя в окончателен вариант, съгласно изискванията;

- 63 дни за изпълнение на строителство, считано от датата на получаване на уведомление за съставяне на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж - приложение № 1 на Наредба №3 до датата на съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение № 15 на Наредба №3.;

- 7 дни след подписване на Констативен акт обр.15 – за предаване на цялата документация, свързана със строителството на Възложителя;



прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



- 7 дни след получаване на известието, че е установен дефект в гаранционните срокове изпълнителят уведомява Възложителя за начините и сроковете за отстраняване на дефекта.

При осъществяване дейностите по предмета на поръчката ще се спазват приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на:

- Закон за обществените поръчки
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Закон за енергийната ефективност
- Закон за енергетиката
- Закон за устройство на територията
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Закон за националната стандартизация

Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
- Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 5 от 28 декември 2006г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони.
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.
- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.

33ЛД

33ЛД



прогрес

9300 Добрич бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abu.bg офис: тел./факс 058/ 602002



- Наредба № 15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.
- На основание на ЗТИП:
- Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ и други съобразно предмета и обхвата на обществената поръчката.

Предлаган подход за работа, планиране на работа и организацията

За да обезпечим успешно реализиране на проекта със съответното качество и срок сме извършили поетапно разделение на дейностите по изпълнение на задача на основни 6 ключови етапи:

Първия етап може да бъде условно наречен **Предпроектен етап/Етап обследване и изготвяне на доклад/** и е с продължителност 14 дни. Първия етап включва всички дейности и поддейности свързани с:

- Мобилизация на екипа;
- Предпроектни проучвания и анализ;
- Извършване на обследването и изготвяне на доклад

Дейност мобилизация на екипа:

В първите 2 дни след сключване на договора, ще се извърши Мобилизация на екипа. Екипът от проектанти, ангажирани с изпълнение на задача извършване на обследването и изготвяне на доклад ще включва: проектант по част „Архитектура“, проектант по част „Конструкции“, проектант по част „Електрически инсталации“, проектант по „Отопление, вентилация и климатизация“ и част „Енергийна ефективност“ и проектант по част



Прогрес

9380 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



„Водоснабдяване и канализация“ и лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“.

Водещия проектант на екипа експерти и проектант по част „Архитектура“ ще има задължение да запознае екипа експерти с техническото задание и подадена изходна информация, да информира екипа за срокове за изпълнение на обекта, да представи план-график за изпълнение на дейностите и да разпредели задачите между отделните проектанти, както и да извърши анализ на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта. Като резултат от дългогодишната си работа в екип в изпълнението на проекти, сходни с предмета на поръчката, избраните проектанти ще представят своето виждане за изпълнение на посочените в техническото задание дейности в договорения за това срок.

Дейност предпроектни проучвания и анализ:

На втория ден след стартиране на договора се пристъпва към извършване на втората дейност от етапа, а именно предпроектни проучвания и анализ. Дейността е с продължителност 4 дни и включва най-общо:

Оглед на място. Екипът се заема с:

-Осъществяване на оглед на място на обектите предмет на проектиране с цел запознаване със съществуващата обстановка и установяване на нейното състояние;

-Извършване на анализ на характеристиките и потенциалите на средата;

-Набелязване на специфични проблеми, върху които трябва да се обърне специално внимание - При обследване на съществуващата сграда особено внимание ще се обърне на междуетажните конструкции от дървен гредоред, като подовата конструкцията на сцената се нуждае от подмяна на греди (в двете направления);

-Обследване на инсталациите;

-Заснемане на съществуващото положение.

Дейност извършване на обследването и изготвяне на доклад

Дейността е с продължителност 8 дни и включва най-общо:

Съставяне на доклад за резултатите от обследването в обхват и съдържание, определени в чл.21, т.5 на Наредба № 5 от 28 декември 2006г. за техническите паспорти на строежите. Подготвяне на Становище на проектантите по част енергийна ефективност, електрическа, отопление, вентилация, климатизация и конструкции по отношение възможностите за реализиране на специфичните изисквания на Възложителя, свързани с подмяна на конструктивни елементи и отопление на сградата. (Становище не се представя при положение, че в доклада е взето отношение по специфичните изисквания на Възложителя).

Обсъждане и приемане на доклада от Възложителя. На този етап биха могли ориентировъчно да се определят етапите на изпълнение на строежа. Възложителят има право да поиска докладът да се обсъди на работна среща, на която да присъстват проектантите по съответните части. Докладът се представя в един екземпляр на хартиен носител и на електронен носител във формат pdf и doc.

33ЛД

33ЛД



прогрес

България

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



След приключване на Първи етап: Предпроектен етап, може да бъде пристъпено към **Втория етап или Етап Изготвяне на инвестиционен проект**, който е с продължителност 21 дни и включва всички дейности и поддейности свързани с:

- Изготвяне на инвестиционен проект и оценка за съответствие на част конструктивна
- Изготвяне на Проектно-сметна документация
- Предаване на завършен инвестиционен проект във фаза „Технически проект“

Дейност Изготвяне на инвестиционен проект и оценка за съответствие на част конструктивна

Веднага след приключване на предпроектния етап, екипът проектанти, ангажирани с изпълнение на задача: проектант по част „Архитектура“, проектант по част „Конструкции“, част „ПБЗ“ и част „ПУСО“, проектант по част „Електрически инсталации“, проектант по „Отопление, вентилация и климатизация“ и част „Енергийна ефективност“, проектант по част „Водоснабдяване и канализация“, проектант по част „Пожарна безопасност“ и лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“ пристъпва към същинско проектиране. Работно проектиране е с продължителност 20 дни и включва най-общо проектиране по:

Част Архитектура.

Веднага след приключване на Предпроектен Етап, водещият проектант и проектант по част „Архитектура“ започва подготовка на архитектурни подложки.

По отношение на предпроектни проучвания и инвестиционен проект Дейностите следва да осигурят възможно най-икономичния начин за реализиране на инвестиционното намерение.

По отношение функционалността на помещенията:

- Полуподземен етаж – кота -3.05: обособява се санитарен възел; възстановяват се прозорците на залата по северната фасада; склад за твърдо гориво; кухненски бокс (печка, малък хладилник и мивка). Залата ще се използва от населението за празнуване на рождени дни, помени и др. на практика няма да се използва повече от 2-3 пъти в месеца и няма да се използва едновременно със залата разположена на първия етаж, предвид това, че функциите им са несъвместими. Евентуално малък котел, който ще се използва за отопление на двете зали (на кота -3.05 и на ± 0.00);
- Първи етаж – кота ± 0.00 : зала за 158 посетителя - възстановяване на прозорците по северната фасада – залата се използва за общоселски събрания и концерти на читалищните групи; обособяване на санитарен възел; мивка; склад за почистващи препарати и инструменти (може да е шкаф); в помещение 4 - използвано за пенсионерски клуб се обособява и малка гримьорна (място за преобличане ще се ограда с параван), кухненско обзавеждане /мивка и печка/, по възможност се възстановява зазидания прозорец по западната фасада; помещение 7 е канцелария към кметството;
- Втори етаж – кота +3.00: помещение 10 – канцелария към кметството – да се възстанови зазидания прозорец; помещение 3 – канцелария на секретаря на читалището; помещение 4 се използва за клуб на младежи, 8 – кинокабина – не се използва.



прогрес

България

9300 Добрич бул.25-ти септември № 62 а

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



При предаването на инвестиционния проект на Възложителя се съставя протокол за предаване. Възложителят в срок до 5 (пет) работни дни следва да приеме изработката или да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци и сроковете за отстраняването им. Прогрес 99 ОД за своя сметка ще отстрани всички недостатъци на проекта/ако има такива/ установени до влизане в сила на Разрешението за строеж.

Предвидено е и съгласуване на проекта с органите по пожарна безопасност.

Третия етап е Етап изпълнение на строителството, съгласно одобрения инвестиционен проект и издаденото разрешение за строеж.

Срокът за изпълнение на етапа - изпълнение на строителството – 63 дни , започва да тече от получаване на уведомление за съставяне на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж до датата на съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение № 15 на Наредба №3.

Въз основа на одобрения инвестиционен проект ще бъдат извършени строително-монтажни работи предвидени за първия етап на строителството.

Основни етапи на строителството за изпълнение на СМР:

1.Подготовка на строителната площадка; За изпълнение предвиждаме 5 календарни дни.

На обекта на място ще бъде обособена строителната площадка с всички нейни съставни елементи - ограждения, временно строителство, предупредителни знаци, временни WC, складове и др. Това става при стриктно спазване на заложеното в проекта по ПБЗ. Изключително важно е началното обезопасяване на площадката, с цел предотвратяване на произшествия -- обозначаване на границите с заграждения, осигуряване на сигнална маркировка, включително и светлина, табели и временни знаци дадени на строително ситуационния план. Направа на временно захранване с ток и вода - от съществуващи източници за парцела.

Предвид обема на СМР и сроковете за изпълнение, ще предвидим възможност за едновременно стартиране на работата на възможно най-широк фронт. Ще се монтира предвидената ограда, информационна табела съгласно изискванията на чл. 13 от Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ. бр.37 от 04.05.2004г.) и знаци по безопасност на труда.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценка на риска, имаме писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция да се поставя на видно място в обсега на площадката.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ:

- На обекта да има противопожарно табло
- На обекта да се оборудва аптечка с медикаменти и превързочни материали.
- В района на строителната площадка да не се допускат външни лица.
- Опасните места да бъдат оградени

33ЛД

33ЛД

33ЛД



Прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



- Работниците да бъдат снабдени с подходящо работно облекло, индивидуални защитни средства и предпазни устройства.

- Да се работи само с технически изправни машини, инструменти и оборудване при спазване изискванията за безопасна експлоатация.

В границите на строителната площадка да бъдат монтирани всички необходими работни съоръжения, необходими за изпълнение на строителството.

За нуждите на обекта са предвидени:

- фургон за канцелария за ИТР
- съблекалня за работниците
- контейнери за събиране на отпадъци
- химически тоалетни

2. Доставка на суровини и материали, осигуряване на механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството: Тази дейност започва успоредно с подготовка на строителна площадка и продължава до окончателно приключване на обекта.

При строителството се влагат продукти в съответствие с изискванията на чл.169а от ЗУТ, Закона за техническите продукти и Наредба № РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и одобрени от лицето по чл.166, ал.2, т.2 от ЗУТ.

„Прогрес 99” ООД има опит в работа в региона и съответно има вече изградена база данни с спецификации и контакти на множество доставчици на всички видове строителни материали необходими за изпълнението на обекта. Намане на допълнителна механизация за момента не е необходимо, но дори и такава да възникне „Прогрес 99” ООД има вече изградена схема с партньори които могат да продадат или предоставят под наем на обекта липсваща необходима такава.

Контролът на пристигащите материали е от съществена важност за качествено изпълнение на строителната услуга. Движението на материалите преминава през три основни етапа преди да се преобразува в готова строителна услуга: закупуване и получаване на материалите от доставчик, складиране (при необходимост) и влягане на материала по предназначение.

На обекта ще бъде обособена складова площадка за съхраняване на материалите необходими за конкретни СМР и реалната обстановка на обекта, както и площадка за отпадъците от строителната дейност разделена съответно на площадка за отпадъци от общо естество, рециклируеми отпадъци и зона за складиране на отпадъци със специални условия за съхранение и извозване (химикали, отпадъчни масла, бои ...), които ще се извозват своевременно на сметище с оглед опазвана околната среда от замърсяване. В края на работния ден работната площадка се почиства от строителните отпадъци, които се складира на определените за целта места от където същите периодично се извозват на сметище. По този начин ще се предотврати евентуално смесване на потоците от нови и отпадъчни строителни материали което би довело до нарушаване на качеството на новите материали. Периодичността на доставките е съобразена с принципа на изменение запаса при постоянен резерв, който включва времето за изразходване на доставеното количество



прогрес

България

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



от даден материал, времето за поръчване и транспортиране на следващата доставка, както и постоянен резерв.

За осигуряването на срока за изпълнение на обекта „Прогрес 99“ ООД разполага с необходимата механизация за изпълнението на строителния обект, находяща се на собствена складова база в гр. Добрич. Самото осигуряване на механизация ще бъде на база на заложените за изпълнение в конкретни моменти видове работи.

За качественото изпълнение на отделните видове СМР работният персонал е осигурен с необходимите инструменти и приспособления. „Прогрес 99“ ООД разполага с разнообразие от ръчни електроинструменти, които дават възможност отделните СМР да се изпълняват качествено и с висока интензивност. Обезпечаването на персонала с инструменти и приспособления е в синхрон с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни и монтажни работи, НАРЕДБА № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести, НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

33ЛД

За изпълнение на възложените работи качествено и в срок Прогрес 99 ООД разполага с Работна ръка – част от работниците притежават и допълнителни квалификации, като по този начин можем да осигурим непрекъснат процес. Предвиждаме, при спечелване на поръчката, и назначаването на необходимите допълнително специалисти, с които има изпълнени съвместни задачи. При непредвидени ситуации имаме готовност да работим и на удължено работно време, или сменен режим, при спазване на трудовото законодателство.

В процеса на изпълнение на строителството, ако възникне нужда от механизация или работна ръка, която не е описана в настоящата работна програма, същата ще бъде своевременно осигурена.

3.Изпълнение на строително-монтажни работи в съответствие с одобрения проект, техническата спецификация и приложимите норми и правила за този вид дейност включително свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, включително и предписанията на строителния надзор и Възложителя. За изпълнение предвиждаме 55 календарни дни.

Примерен план:

1.Започва се изпълнение на обекта с демонтажни работи, в т.ч. и заложените в ценовото предложение видове, например: Демонтаж стационарни столове в зала, Демонтаж настилка паркет, Стъргане на стари пластове боя по стените, Демонтаж на дървена врата, Отваряне на зазидани прозорци, Демонтаж дюшеме, Демонтаж на балатум, Демонтаж фаянсова облицовка, Демонтаж чугунена мивка;

1а.Изпълнява се конструктивно укрепващи действия, ако има предвидени такива;

2.Изпълняват се инсталационни дейности свързани с кабелна тръбна разводка и разпределителни табла, например: Доставка и монтаж на ППР тръба с включени фитинги, изолация и укрепване, Доставка и монтаж на ГРТ табло, Доставка и монтаж вградено в зид табло с метално заключване IP66, Доставка и полагане на проводник ПВВ-МБ1 3x1.5мм2, Доставка и полагане на проводник ПВВ-МБ1 3x2.5мм2, Доставка и полагане на проводник

33ЛД

33ЛД



прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



ПВВ-МБ1 3x4 мм², Доставка и полагане на проводник ПВВ-МБ 5x2.5мм², Доставка и полагане на проводник ПВВ-МБ 5x4 мм²;

3.Изпълняват се възстановителни дейности по стени и подови настилки, например: Частична подмяна на гредоред, Доставка и монтаж на ново дюшеме - с дебелина 4 см с включено циклене и лакиране, Доставка и монтаж на PVC преграда;

4.Монтират се дограми и се изпълняват довършителни работи, например: Полагане на контактен грунд преди шпакловка, Гипсова шпакловка стени, Полагане на дълбокопроникващ грунд, Латекс стени и тавани двукратно – цветен, Доставка и монтаж на PVC врата, Доставка и монтаж на PVC прозорец 120/280, Вътрешна мазилка, Доставка и монтаж на PVC перваз, Доставка и монтаж на окачен таван тип "Армстронг" с минераловатни пана модул 600/600, Доставка и полагане на теракот, Доставка и полагане на фаянс;

5.Монтират се аксесоари за ВиК, Ел и др. предвидено обзавеждане, например: Доставка и монтаж на моноблок с включено отводняване, Доставка и монтаж на мивка - среден формат с включено отводняване, Доставка и монтаж проточен бойлер - 10 л, Доставка и монтаж на аплици за зала в комплект с LED лампа със светлинен поток, по-голям от 800 Lm, Доставка и монтаж на плафониери в комплект с LED лампа 35W, Доставка и монтаж на осветително тяло за вграден монтаж (каре) в комплект с 4 бр. LED пури T8/60cm, Доставка и монтаж на нови столове в зала;

6.Почистване на обекта, например: Машинно почистване на мозайка.

7.Строителни отпадъци периодично се извозват на сметище през целия период на строителство.

4.Демобилизация на обекта. За изпълнение предвиждаме 3 календарни дни.

Демонтиране на заграждения и временно строителство, почистване на обекта от остатъчни отпадъци, материали, механизация, оформяне на строителна документация за приключване на обекта, предаване на строителният обект, подготовка и подписване на Констативен акт обр.№15. Въвеждане в експлоатация, изразяващо се в: единични и общи изпитвания, изготвяне и предаване на пълна екзекутивна документация – при необходимост. Отстраняване на дефекти, констатирани при изпитванията и пробната експлоатация.

Изпълнението на строителството се приема по реда на Наредба №3, като окончателното приемане на строителството е със съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на етапа строежа - приложение № 15 на наредба №3 от 2003год.

По време на строителството се съставят изискуемите актове и протоколи, удостоверяващи количеството на извършените СМР по видове, и тяхното съответствие с изискванията на чл.169 ал.1 от ЗУТ. Изпълнителят носи отговорност за изготвяне на необходимата документация за охарактеризиране на извършеното строителство.

При изпълнение на строителството стриктно се спазва инвестиционния проект по отношение на определените количества, видове и материали за изпълнение на видовете работи. Замени се допускат само с изричното съгласие на възложителя. Промяната се документира с протокол, подписан от проектант, строителен надзор, възложител и изпълнител. За извършените промени се изготвят заменителни таблици.



прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



Водещият проектант и проектант по част „Архитектура“ ще бъде ангажиран с проектантски дейности през цялото време на изпълнението на дейност Изготвяне на инвестиционен проект.

След осигуряване на архитектурни подложки от Проектанта по част Архитектура, едновременно с проектиране по част Архитектура своята работа продължават и проектантите по други части.

Част Конструкции:

По отношение конструкцията: подът на сцената и някои места на залата на кота ± 0.00 е пропаднал. Освен паркета и дъсчената обшивка има деформации в някои от дървените греди. Необходимо е да се възстанови подовата конструкция. Проектант по част Конструкции преценява необходимост от укрепване и изготвя съответния проект. Проектант по част Архитектура предвижда завършващи слоеве.

Част Електрически инсталации:

Предвидена цялостна подмяна на електрическата инсталация – силнотокска и осветителна, включително ново гл.табло. Да се предвиди възможност за отделно измерване на консумираната ел.енергия от двете помещения на кметството. Не се предвиждат увеличения на мощностите предвид желанието на възложителя отоплението да се осъществява чрез твърдо гориво или пелети.

33ЛД

Част Отопление, вентилация и климатизация:

Желание на възложителя е отоплението на отделните помещения да се осъществява на твърдо гориво - в полуподземния етаж има склад за твърдо гориво. Отоплението на двете зали да се предвиди с парно отопление, като се има предвид: - двете зали няма да се използват едновременно – трябва да е налице възможност да се отопляват по отделно; - ще се използват 2-3 пъти в месеца. Климатизици може да се предвидят за трите канцеларии /две за кметството и за секретаря на читалището/.

Част Енергийна ефективност:

Проектантът ще предложи решение за използване на слънчева енергия /за затопляне на вода или за климатизация на някои от помещенията/

Част Водоснабдяване и канализация:

Предвидени нови санитарни възли на първия и полуподземния етажи; запазване на водопровода до втория етаж. Нова изгребна шахта.

Част Пожарна безопасност:

На етап3, в който проектното решение е изяснено и развито, проектантът по част Пожарна безопасност ще изготви проект съгласно Наредба №13-1971/21.10.2009 г. на МВР и МРРБ в сила от 05.06.2010 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и в обхват и съдържание съгласно Наредба №4 от 2001г. на МРРБ за обхвата и съдържание на инвестиционните проекти, който изцяло да отговаря на изискванията на действащата в страната нормативна уредба.

Част ПБЗ:

След като всички проектни части са изготвени и всички дейности по отделните проектни части са изяснени проектантът по част ПБЗ изготвя план за безопасност и здраве при изпълнение на строителството съгласно Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните

33ЛД

33ЛД



прогрес

България

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

e-mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Проектантът изготвя проектната част в обхват и съдържание съгласно Наредба №4 от 2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, който изцяло да отговаря на изискванията на действащата в страната нормативна уредба.

Част ПУСО:

След като проектантите изготвят количествени сметки за предвидените дейности, те ги предоставят на проектанта по част ПУСО, който изготвя план за управление на строителните отпадъци за обекта. Проектантът изготвя плана в съответствие с Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС №277 от 05.11.2012г., в сила от 13.11.2012г., ЗУО, ЗООС, НСПУОСРТБ за 2011-2020г.

Оценка за съответствие на част Конструктивна:

Лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“ изготвя Оценка за съответствие на част Конструктивна в съответствие с изискванията на чл.142, ал.10 от Закона за устройство на територията.

Дейност Изготвяне на Проектно-сметна документация

След приключване на дейност Изготвяне на инвестиционен проект и оценка за съответствие на част конструктивна и изчистване на възможни несъответствия въз основа на изготвените от отделните проектанти по части количествени сметки за видове СМР ще се изготвят подробни количествено-стойностни сметки.

Инвестиционният проект ще дава пълна информация за предвидените за извършване видове строителни дейности, вкл. довършителни и инсталационни работи – спецификации, марки, вид, модел. Предложените с инвестиционния проект материали ще са в съответствие с материалите, посочени в ценовото предложение към офертата на изпълнителя.

Дейност Предаване на завършен инвестиционен проект във фаза „Технически проект“

Дейност Предаване на завършен инвестиционен проект е последна на Етап Изготвяне на инвестиционен проект е с продължителност 1 ден. Дейността включва подготовка, печат и окомплектоване на изготвената проектна документация и предаването и на Възложителя.

Предаване на изготвения проект на Възложителя за извършване на оценка на съответствието и издаване на разрешение за строеж. Определянето на етапите за реализиране на строежа се извършва след разглеждане на инвестиционния проект в зависимост предложените единични цени за видовете СМР и стойността на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Етапите за изпълнение на строителството ще се определят от Възложителя и Изпълнителя.

Изготвеният инвестиционен проект и оценката за съответствие на част конструктивна се приема с протокол съставен от възложител, изпълнител и консултант, който ще изготви оценката за съответствие на инвестиционния проект. Проектът се представя в три екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат pdf, doc и xls.



прогрес

България

9300 Добрич бул.25-ти септември № 62 а

e.mail progress_99@abv.bg Офис: тел./факс 058/ 602002



Четвъртия етап е предаване на цялата документация, свързана със строителство на Възложителя. Окомплектоване и предаване на цялата документация на Възложителя. Предвидено 7 дни след подписване на Констативен акт обр.15.

Петият етап е Етап осъществяване на Авторски надзор. Изпълнение на авторски надзор по време на строителството, съгласно чл.162, ал.2 от Закона за устройство на територията. Авторският надзор се упражнява до завършване на строителството в рамките на срока на договора.

Авторският надзор по време на строителството ще гарантира пълното съответствие на извършващото се строителство с предвижданията на инвестиционния проект.

Замяна / подмяна на вид дейност или материал /модел, марка или друго/ е допустима само със съгласието на Възложителя. Авторски надзор ще се упражнява при всички етапи на изпълнение на строежа в рамките на срока на договора за изпълнение на поръчката.

Проектантите по проектните части ще осъществяват авторски надзор по време на строителство като гарантират на Възложителя ефективен, своевременен и всеобхватен контрол и съдействие при точно изпълнение на изготвените проекти. Осъществяването на авторски надзор от проектантите ще включва следните дейности:

- контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и строително спазване на проекта;

- консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта;

- участие в срещи и заседания, свързани с реализация на обекта;

- съдействие при избор на материали;

- консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация;

- изработване на допълнителни чертежи на детайли;

- извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивни чертежи – когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството (замяна / подмяна на вид дейност или материал /модел, марка или друго/ е допустима само със съгласието на Възложителя);

- участие в комисии и съставяне на протоколи за етапно приемане на строителни работи.

В изпълнение на задълженията си проектантите имат право на свободен достъп да строежа, строителни книжа, заповедната книга и актове и протоколи, съставени по време на строителство. Изпълнението на авторския надзор се приема от Възложителя със Сметка отработени часове, подписана от консултанта – строителен надзор.

В случай на обективна невъзможност на автор-проектант да упражнява авторски надзор или при възникване на други обстоятелства със същите последици, ние като изпълнител поемаме ангажимент да предоставим писмено доказателство пред Възложителя за предоставяне на авторски права от страна на автора-проектанта в полза на друго лице със същата или еквивалентна квалификация, образование и правоспособност.

33ЛД

33ЛД

33ЛД



прогрес

България

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



Шестия етап е Етап Гаранционен период. Предвидено е, че в седемдневен срок след получаване на известието, че е установен дефект в гаранционните срокове, Изпълнителят уведомява Възложителя за начините и сроковете за отстраняване на дефекта.

В гаранционните срокове от изпълнителя се отстраняват всички дефекти /скрити или не/ или недостатъци освен тези настъпили вследствие на „изключителни обстоятелства“ (съгласно §2, т.17 от ДР на ЗОП) и тези причинени от недобросъвестна експлоатация. При установяване на дефекти или недостатъци Възложителят отправя писмена покана до Изпълнителя, като определя подходящ срок за отстраняване. Всяка от страните има право да поиска комисия да установи причините за установените дефекти или недостатъци. В комисията могат да се включат представители на консултанта и съответните проектанتي.

Техническите и човешки ресурси, които ще използваме за изпълнение на строителните работи

Екип Обследване, проектиране и авторски надзор.

Инвестиционен проект ще бъде разработен във фаза „Технически проект“ и на базата на:

- изискванията на техническа спецификация, част от тръжна документация;
- действащата нормативна база по съответните части на работния проект.

Проектът ще съдържа следните части:

Архитектурна;

Конструктивна;

Водоснабдяване и канализация;

Електрическа;

Отопление, вентилация, климатизация;

Енергийна ефективност;

План за управление на отпадъците;

Пожарна безопасност;

План за безопасност и здраве.

Към всяка част се изготвя КСС.

Екип за изпълнение на проектиране и авторски надзор се определя от обхвата на работния проект и ще включва следните експерти:

Проектант по част „Архитектура“ – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност – арх. Е.Л. Илиева;

Проектант по част „Конструктивна“, част „План за безопасност и здраве“ и част „План за управление на строителните отпадъци“ – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност – инж. Н.К. Димитров;

Проектант по част „Електрически инсталации“ - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност – инж. Д.И.Габровски;



Прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



Проектант по част „Отопление, вентилация и климатизация“ и част „Енергийна ефективност“ - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност – инж. Н.С. Пацовски;

Проектант по част „Водоснабдяване и канализация“ - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност – инж. Д.Т.Димов;

Проектант по част „Пожарна безопасност“ - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност – инж. С.Я. Андреев;

Лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“ - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, притежаващ валидно Удостоверение за упражняване на технически контрол по част Конструктивна – инж.Я.Д.Радев.

Проектантите от екипа ще бъдат отговорни и задължени да изготвят частта от работния проект в областта на тяхната компетентност при спазване на определения срок, в съгласуваност с останалите части на проекта и в пълно съответствие с нормативни изисквания. Всеки от проектантите е с високо ниво на компетентност в конкретната област, познаващ добрите практики и владеещ специализиран софтуер. За изпълнение на възложените на тях дейности проектантите разполагат с необходимата техника – компютри, принтер, скенер, широкоформатен плотер и др. софтуер – графичен и изчислителен.

Готовите проекти са окомплектоват съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържание на инвестиционни проекти и се предават на Възложителя, за съгласуване и преглед. В случай, че се наложат корекции на изготвения проект, те ще бъдат направени своевременно.

С двустранен протокол се приема изготвеният доклад за извършеното обследване. Докладът се представя в един екземпляр на хартиен носител и на електронен носител във формат pdf и doc.

Изготвеният инвестиционен проект и оценката за съответствие на част конструктивна се приема с протокол съставен от възложител, изпълнител и консултанта, който ще изготви оценката за съответствие на инвестиционния проект.

Изготвеният инвестиционен проект се предава на Възложителя за разглеждане на електронен носител в електронен формат. Проектът се обсъжда на работна среща, като строежът се разделя на етапи за изпълнение.

Проектът се представя в три екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат pdf, doc и xls., който включва:

- обяснителни записки, поясняващи предлагани проектни решения по всички части;
- техническите чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове СМР;
- подробна КСС, подписана и подпечатана.

Всеки от проектантите ще осъществява авторски контрол по проектираната от него част, ще извършва контрол на строителната площадка, ще прави консултации, като при необходимост ще изработва допълнителни чертежи на детайли, както и екзекутивна документация.

33ЛД

33ЛД



прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



Екип отговарящ за техническо ръководство, безопасност на труда и контрола на качеството.

В организационната схема за изпълняване на СМР на конкретният обекта на поръчката са заложили изисканите от Възложителя ключови експерти, чиито задължения в номенклатурата на Прогрес 99 ООД са транслирани по следният начин:

- Технически ръководител на обекта – номиниран от Прогрес 99 ООД инж.Светослав Марков Стойчев, инженер с дългогодишен опит в изпълнението на разнородни строителни обекти. В неговите отговорности влиза координирането на работата на Техническите ръководител и работен състав, координиране на ресурсите (материали, работна ръка, механизация), както и непосредствен контрол над качеството на извършваната работа. Също така той се явява основното координиращото звено с Възложителя относно производствените въпроси - конкретни материали, конкретни подходи и техники на изпълнение, при необходимост съгласуване на специфичен график или приоритети, решаване на въпроси възникнали в хода на работа. Инж.Стойчев ще бъде упълномощеното на обекта лице да подписва, приема, предава документи от името на Прогрес 99 ООД. Също така в пълномощията му ще бъде да взима решения по отношение на доставки на ресурси за обекта (материали, труд и механизация), правилната техника и технология на работа и изпълнението на строителната поръчка съгласно изискванията на Възложителя.

- Експерт Контрол по качеството – номиниран от Прогрес 99 ООД инж.Лариса Степановна Димитрова, инженер с дългогодишен опит в строителство и проектиране, Управител на Прогрес 99 ООД от създаването и, а и същевременно е крайният контролен орган на Прогрес 99 ООД по отношение на качеството. Така нейните препоръки, искания и разпореждания в фирмата са винаги с най-висок приоритет на изпълнение с което се гарантира, че високото качество е винаги с приоритет преди всичко. В това си качество тя се явява основният координатор с Възложителя по всички въпроси касаещи качеството на изпълнение в това число качество на вложеният материал и качество на изпълнение, а също и гаранционна поддръжка. В пълномощията на инж.Димитрова са включени всички решения касаещи качеството на изпълнение на строителните работи. На обекта нейните решения се разпространяват и довеждат до знанието на всички участници от страна на Прогрес 99 ООД чрез Ръководител на обекта/Техническият ръководител и Помощник Техническите ръководители.

- Експерт по безопасност и здраве - Красимир Красимиров Димитров имащ вече 7 години опит като Експерт по безопасност и здраве на строителната площадка. Притежава актуално Удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-02 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Неговите задължения на обекта са свързани безопасността и здравето на изпълняващите строителната дейност, като в същото време се явява координатор с Възложителя по дейностите касаещи безопасността и здравето на засягащият строителната площадка район. В правомощията на Димитров са включени всички решения касаещи безопасните условия на труд на обекта. На обекта неговите решения се



Прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg Офис: тел./факс 058/ 602002



разпространяват и довеждат до знанието на всички участници от страна на Прогрес 99 ООД чрез Ръководител на обекта/Помощник Техническите ръководители.

- Управител – като водеща фигура в Прогрес 99 ООД се явява ключово звено в комуникацията между Възложител и Изпълнител. В настоящият момент Управителите са – инж.Лариса Димитрова съчетава ролята и на Експерт Контрол на качеството и арх. Красимир Димитров съчетава роля и на Експерт по безопасност и здраве.

- Помощник Технически ръководител – технически лица явяващи се междинно управленско звено между Техническият ръководител и Техническите изпълнители (работници). Предвид невъзможността на Техническият ръководител персонално да надзирава и ръководи работата на всеки технически изпълнител, той обособява в групи и делегира задълженията си по контрол на отделни Технически ръководители звено пряко ръководещи от специализирани групи от Технически изпълнители. Също така Помощник техническите ръководители са отговорни за това да информират и проследят изпълнението на всички предписания, препоръки и решения на Експерти по Контрол на качеството и ЗБУТ. Пряка комуникация на Помощник технически ръководител с Възложителя не се предполага.

- Снабдител / складовик – техническо лице изпълняващо ролята на доставчик на необходимите за строителната дейност материали и механизация. Това може да става пряко от доставчик или с междинно складиране организирано от него. Дейността му пряко се координира от Техническият ръководител. Пряка комуникация на Снабдител / складовик с Възложителя не се предполага.

- Технически изпълнител – специалист в извършването на конкретна строително монтажна операция, например бояджия, плочкаджия, монтьор дограми ... изпълняващ конкретна строителна дейност по специалността си – боядисване, полагане плочки, монтаж дограма и др. Пряка комуникация на Техническите изпълнители с Възложителя не се предполага.

- Офис – съвкупност от счетоводство, планиране, офертен отдел, човешки ресурси. Реално няма пряко касателство със строителния процес. Осигурява необходимата документална рамка в която се извършва строителната дейност, официална кореспонденция с Възложител, със съдействието на Техническият ръководител и неговите помощници оформя отчетни и други документи.

За качествено изпълнение на отделните видове СМР в определените срокове, работният персонал е осигурен с необходимите инструменти и приспособления. Дружеството разполага с разнообразие от ръчни и електрически инструменти, които дават възможност отделните СМР да се изпълняват качествено и с висока интензивност. Обезпечаването на персонала с инструменти и приспособления е в синхрон с изисквания на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни и монтажни работи, Наредба №16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести, Наредба №7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

33ЛД

33ЛД



прогрес

България

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



Методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основни изисквания към строежи и изпълнението на договора в срок и с изискуемото качество

Техническото изпълнение на строителството ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Прогрес 99 ООД ще изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на населението и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Националното законодателство в областта на сградния сектор включва: Закон за устройство на територията, Закон за енергийната ефективност, Закон за техническите изисквания към продуктите, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз - Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти, Директивите от „Нов подход“ и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които създават правната и техническата основа за изпълнение на изискванията при планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите, се прилагат съгласувано и са както следва:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;
- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.
- Наредба № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;



прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти /изм. доп. ДВ бр.13 от 17 февруари 2015 г./;

- Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба №4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително на хората с увреждания;

- Наредба № 1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност;

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);

- И всички други действащи към момента закони, наредби, правилници, ръководства, технически разпореджания и други, отнасящи се до предмета на поръчката;

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата – предмет на настоящото задание, същите следва да бъдат съобразени, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

Контрол на доставките и изпълнението и законосъобразността

За осигуряване на високо качество на изпълнените строително – монтажни работи, както качеството и съответствието на строителните продукти, съгласно изискванията на Възложителя и нормативната уредба на Р. България, Прогрес 99 ООД има внедрена интегрирана система за управление на качеството по ISO 9001.

Процесът на контрол се разделя на три основни дяла:

- Външен контрол – осъществяван от Възложителя, в чийто обхват е първоначалният избор на материали в контекста на проекта и окончателното приемане на вече изпълнената дейност. Първото се документира с протоколи от работни срещи, а приемането на готовата дейност със съответните строителни актове, отчетна и съпътстваща документация.

- Входящ контрол – осъществяван от всички лица в пряк досег до материала/продукта до момента на неговото влагане – складовик, технически ръководител, работник. В негов обхват са всички строителни материали, изделия, продукти и тн. чието влагане на обекта предстои. Евантуални несъответствия водят до връщане на материала и замяната му с друг.

- Вътрешен контрол – осъществяван от Техническите ръководители на всички нива и Експерт Контрол на качеството. В негов обхват са всички изпълнявани дейности на строителната площадка. Евантуални констатирани несъответствия водят до коригиращи

33ЛД

33ЛД



Прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



действия, а когато такива са невъзможни демонтаж на дефектния или дефектно монтиран материал и монтаж на нов.

Възложителят е в правото си да изиска информация и да упражни контрол и в трите дъла, като в първият това е негово задължение а във вторият и в третият това е негово право което упражнява по своя преценка.

Трудови ресурси, предвидени за изпълнение на СМР ще бъдат разпределени и организирани в Работни звена. Отделите работни звена са групирани в Работни екипи на принцип „Вид СМР“. В предвид на различните обеми работа, това разделение дава възможност за съвместяване работата на различните звена на един и същ работен строителен участък при спазване на предвидената в строителството технологична последователност на видове работи. Основните принципи при координацията по време на работа между звената, които трябва да спазват и контролират от Ръководителя на строителен обект са:

- строго спазване на технологична последователност за изпълнение на строежа, в частност на строителния участък. За целта между звената ще се подписват приемателно предавателни протоколи за предаване и присмане на работните площадки, както и актове и протоколи, приложими и изискващи за конкретния случай;

- строго спазване на технологичните изисквания при изпълнение на конкретния вид работа. За контролиране на спазването им отговорността ще бъде на ръководно-експертния екип за изпълнение на поръчката/Ръководител на обекта и Технически ръководител/;

- постоянно спазване на общите и специфични изисквания за конкретния вид СМР, изисквания за ЗБУТ, предвиден с Наредба №2/2004г.

Прогрес 99 ООД планира и извършва дейността си при условия и според:

- наличността на информация, описваща характеристики на продукта;
- наличността на необходимите инструкции за работа;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

В хода на строителството се правят два вида контрол върху изпълнението на работи по обем, време и стойност:

а) дневен- всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от „важността“ на работа (критична или не) се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;

б) седмичен – в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнение на всяка отделна работа, като се анализира не само отклоненията от плана, но и ефективността на приети мерки.

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, като следва:

- измерване на количества и обеми за видове работи, преди да бъдат предложени за изплащане;

- контрол върху качеството на изпълнените СМР;

- наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно „Наредба за съществени изискванията и оценяване на съответствията на строителните продукти“, въведена в Директива 89/106/;



прогрес

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

България

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



-контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващи: наличието и спазване на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи; пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др. електрически уреди, за осигуряване на пожарна безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди на назначаване на пожарно техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене; пожарни табла – наличието, окомплектоването, опазване, осигуряването на непрекъснат достъп до тях;

-осигуряване на Експерт ЗБУТ – за етап на изпълнение на строежа съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2/22.03.2004г.;

-контрол и стриктно спазване на ПБЗ;

-контрол за изработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка;

-контрол на механизация и автотранспорта: използване на строителни машини, отговарящи на изисквания на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминавали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки за безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материали;

-недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството.

Прогрес 99 ООД ще се съобрази с всички изисквания на Възложителя и своевременно ще го информира за въпроси касаещи съгласувателни процедури, изпълнението на СМР и др. При изпълнение на поръчката ще се съблюдават действащи Закони, наредби, стандарти и норми.

Контрол на качеството. Процеса по качеството включва непрекъснат контрол по извършените СМР, който се осъществява първично от Помощник техническите ръководители на обекта, от своя страна дублирано и допълнено от контрола на Техническият ръководител и Експерт Контрол на качеството. Всяка седмица ръководителя представя в офиса или при проверка на работната площадка, всички попълнени образци на оперативни документи на пълномощника по качество за сведение и проверка.

Изискването за качествено строителство във фирма се решава на три нива:

Първо ниво – изискването на ръководството за изпълнението на съвременни технологии и материали при решаване на строителни задачи. Фирмата е сертифицирана по ISO 9001-за качеството на продукцията, ISO 14001-опазване на околната среда и ISO 45001 – здравословни и безопасни условия на труд.

Второ ниво – качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол на качеството на строителството.

33ЛД

33ЛД



Прогрес

България

9300 Добрич Бул.25-ти септември № 62 а

e.mail progress_99@abv.bg офис: тел./факс 058/ 602002



Трето нива – създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обектите и подобектите.

Като цяло в управленската пирамида за качеството ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знания и умения;
- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСР и БДС;
- успешно прилагане на вътрешно – фирмения контрол за качеството и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане на максимално изпълнение на изисквания на Възложителя относно качеството и срокове за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности, като кандидат-изпълнител на обществена поръчка поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материални и трудови ресурси, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка със изпълнение на строителните дейности и във връзка с подготовка и съставяне на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица, при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други, свързани с хода на строежа.

По време на целия процес на строителството до завършване на обекта, ще осъществяваме постоянен контрол, обхващащ:

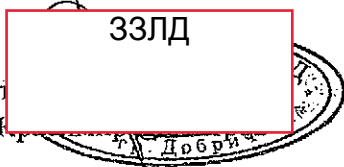
- Контрол за качеството и съответствие с изискванията на влаганите на обекта материали;
- Контрол на количеството реално вложени материали;
- Контрол за спазване на технологичните процеси- спазване на специфични изисквания на Възложителя по задание;
- Контрол за съответствие на изпълняваните на обекта работи с одобрената документация;
- Спазване на предвидените условия в договора за СМР;
- Спазване срокове за изпълнение;
- Постоянен количествен и качествен контрол на извършваните на обекта работи;
- Осигуряване на необходимата документация, проследяваща изпълнението на строителството.

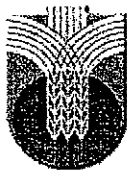
Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградата, ще бъдат придружени с документи, изискващи се от наредба за изискванията за етикетиране и представяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Като резултат, посочените по-горе подходи и методи гарантират по-бързо и същевременно качествено изпълнение на поръчката, съгласно изискванията.

33ЛД

Изготвено
арх. I





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка: Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски” село Одръци, община Добричка – инженеринг/проектиране и строителство

От Прогрес 99 ООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 124133005, представлявано от Красимир Красимиров Димитров -
Управител

(име, длъжност)

33ЛД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с максимална стойност 62781.67 лв. без вкл. ДДС и и 75 338.00 лв. с включен ДДС.

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. Единични цени за изпълнение на видовете строителни и ремонтни работи, както следва:

№	Изготвяне на проект/Видове СМР	Ед. мярка	Единична цена, Ці	
1	Изготвяне на инвестиционен проект	бр.	Ц ₁	6050,00
2	Демонтаж стационарни столове в зала	бр.	Ц ₂	2,20
3	Демонтаж настилка паркет	м ²	Ц ₃	4,40
4	Частична подмяна на гредоред	м ³	Ц ₄	30,36
5	Доставка и монтаж на ново дюшеме - с дебелина 4 см с включено циклене и лакиране	м ²	Ц ₅	50,56
6	Доставка и монтаж на PVC перваз	м	Ц ₆	7,28
7	Стъргане на стари пластове боя по стените	м ²	Ц ₇	2,20
8	Полагане на контактен грунд преди шпакловка	м ²	Ц ₈	1,74
9	Гипсова шпакловка стени	м ²	Ц ₉	5,95
10	Полагане на дълбокопроникващ грунд	м ²	Ц ₁₀	1,98
11	Латекс стени и тавани двукратно - цветен	м ²	Ц ₁₁	6,38
12	Демонтаж на дървена врата	бр.	Ц ₁₂	20,90
13	Доставка и монтаж на PVC врата	м ²	Ц ₁₃	203,50
14	Доставка и монтаж на окачен таван тип "Армстронг" с минераловатни пана модул 600/600	м ²	Ц ₁₄	26,95
15	Отваряне на зазидани прозорци	м ³	Ц ₁₅	29,46

33ЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

16	Доставка и монтаж на PVC прозорец 120/280	бр.	Ц ₁₆	469,70
17	Доставка и монтаж на нови столове в зала	бр.	Ц ₁₇	53,35
18	Демонтаж дюшеме	м ²	Ц ₁₈	3,30
19	Демонтаж на балатум	м ²	Ц ₁₉	2,20
20	Доставка и монтаж на ППР тръба с включени фитинги, изолация и укрепване	м	Ц ₂₀	12,76
21	Доставка и монтаж на PVC преграда	м ²	Ц ₂₁	118,80
22	Машинно почистване на мозайка	м ²	Ц ₂₂	10,00
23	Демонтаж фаянсова облицовка	м ²	Ц ₂₃	8,80
24	Демонтаж чугунена мивка	бр.	Ц ₂₄	22,00
25	Вътрешна мазилка	м ²	Ц ₂₅	8,99
26	Доставка и полагане на теракот	м ²	Ц ₂₆	51,96
27	Доставка и полагане на фаянс	м ²	Ц ₂₇	51,96
28	Доставка и монтаж на моноблок с включено отводняване	бр.	Ц ₂₈	249,70
29	Доставка и монтаж на мивка - среден формат с включено отводняване	бр.	Ц ₂₉	94,60
30	Доставка и монтаж проточен бойлер - 10 л	бр.	Ц ₃₀	154,00
31	Доставка и монтаж на ГРТ табло	бр.	Ц ₃₁	1925,00
32	Доставка и монтаж вградено в зид табло с метално заключване IP66	бр.	Ц ₃₂	1265,00
33	Доставка и полагане на проводник ПВВ-МБ1 3x1.5мм2	м	Ц ₃₃	3,77
34	Доставка и полагане на проводник ПВВ-МБ1 3x2.5мм2	м	Ц ₃₄	4,53
35	Доставка и полагане на проводник ПВВ-МБ1 3x4 мм2	м	Ц ₃₅	5,04
36	Доставка и полагане на проводник ПВВ-МБ 5x2.5мм2	м	Ц ₃₆	6,18
37	Доставка и полагане на проводник ПВВ-МБ 5x4 мм2	м	Ц ₃₇	7,46
38	Доставка и монтаж на аплици за зала в комплект с LED лампа със светлинен поток, по-голям от 800 Lm	бр.	Ц ₃₈	47,30
39	Доставка и монтаж на плафониери в комплект с LED лампа 35W	бр.	Ц ₃₉	77,00
40	Доставка и монтаж на осветително тяло за вграден монтаж (каре) в комплект с 4 бр. LED пури T8/60см	бр.	Ц ₄₀	77,00
41	Натоварване и извозване строителни отпадъци до 2 км	м ³	Ц ₄₁	34,10

33ЛД

Предложената цена за изготвяне на инвестиционния проект (позиция 1) не може да надвишава осигурения финансов ресурс от 12 000 лв. (дванадесет хиляди) лв. без включен ДДС или 15 000лв. (петнадесет хиляди) лв. с включен ДДС.

Забележки:

1. Единичните цени се посочват без включен ДДС.
2. Стойностите се посочват до втория знак след десетичната запетая.
3. Стойността на офертата на участника за обособената позиция се изчислява по формула, указана в раздел II на Документацията: $C_{\text{оф}} = \sum C_i \times K_i$, където: i е пореден номер за съответната дейност; C_i е единична цена за съответната дейност, предложена от участника; K_i е коефициент на тежест за съответната дейност.

33ЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни и ремонтни работи са използвани следните показатели:

1. Часова ставка	5,00 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда	100,00 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията	30,00 %
4. Доставно-складови разходи	10,00 %
5. Печалба	10,00 %

Единичните цени на видовете строителни работи са формирани на база анализи на всички офертни видове строителни и монтажни работи. Прилагаме анализите на единичните цени към настоящото ценово предложение.

Известно ми е, че Комисията за извършване на подбор на участниците сравнява предложените единични цени и приложените към тях анализи, като при установено разминаване между тях, участникът се отстранява от участие в процедурата.

Гарантираме, че предложените единичните цени са формирани правилно и точно, в пълно съответствие с условията по поръчката и включват всички разходи за извършване на съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка видове строителни работи.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразувачи показатели ще се придържахме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

III. За упражняването на авторски надзор по време на строителството:

1. Единична цена за час при посещение на обект, в размер на: 50,00 (петдесет) лева без ДДС и 60,00 (шестдесет) лева с включен ДДС.

2. Единична цена в лева при възникнала необходимост от допълнително разделяне на етапи съгласно изискванията на чл.154, ал.2, т.6 от ЗУТ /нанасяне корекции в графична част и допълване на изготвени обяснителни записки/ 1000,00 (словом) лева без ДДС и 1200,00 (словом) лева с включен ДДС.

Общата цена за изпълнение на Услугата е 2750,00 лв. (две хиляди седемстотин и петдесет) лв. без включен ДДС или 3300,00 лв. (три хиляди и триста) лв. с включен ДДС, от които за I-ви етап ще се заплатят до 1000.00 лв. (хиляда) лв. без включен ДДС или 1200.00 лв. (хиляда и двеста) лв. с включен ДДС.

Задължаваме се да упражняваме непрекъснат авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носим отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;

Приложения:

Приложение №1 - Анализи на единичните цени, съответстващи на позициите в ценовата таблица.

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

33ЛД

33ЛД



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Приложение № 4

Възложител: Община Добричка

Изпълнител: Прогрес 99 ООД

Обществена поръчка: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ СЕЛО ОДЪРЦИ, ОБЩИНА ДОБРИЧКА – ИНЖЕНЕРИНГ /ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО/

СПИСЪК

на лица, които ще изготвят инвестиционния проект, включително лицето, което ще извърши оценка на част Конструктивна и липата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството

1. ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ "АРХИТЕКТУРА"

Арх. Евгения Любенова Илиева

Тел.номер: 0887382042 e-mail: progress_99@abv.bg

2. ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „КОНСТРУКЦИИ“

Инж. Николай Красимиров Димитров

Тел.номер: 0889633644 e-mail: nkdimitrov@abv.bg

3. ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ“

Инж. Димитър Иванов Габровски

Тел.номер: 0889781328 e-mail: dgabrovski@abv.bg

4. ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ“

Инж. Николай Стефанов Пацовски

Тел.номер: 0888281455 e-mail: nikolai.pacovski@gmail.com

5. ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“

Инж. Николай Стефанов Пацовски

Тел.номер: 0888281455 e-mail: nikolai.pacovski@gmail.com

6. ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“

Инж. Димо Трифонов Димов

Тел.номер: 0885550670 e-mail: dimotriff@gmail.com

7. ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“

Инж. Николай Красимиров Димитров

Тел.номер: 0889633644 e-mail: nkdimitrov@abv.bg

8. ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“

Инж. Николай Красимиров Димитров

Тел.номер: 0889633644 e-mail: nkdimitrov@abv.bg



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



9 ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“

Инж. Светослав Янков Андреев

Тел.номер: 0888384521 e-mail: etsvet@abv.bg

10 ЛИЦЕ, УПРАЖНЯВАЩО ТЕХНИЧЕСКИ КОНТРОЛ ПО ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“

Инж. Янко Диамандиев Радев

Тел.номер: 0899115070 e-mail: jr_co@abv.bg

11 ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

Инж. Светослав Марков Стойчев

Тел.номер: 0886862462 e-mail: progress_99@abv.bg

12 ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Инж. Лариса Степановна Димитрова

Тел.номер: 0888205744 e-mail: progress_99@abv.bg

13 ЕКСПЕРТ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО

Арх. Красимир Красимиров Димитров

Тел.номер: 0887382042 e-mail: progress_99@abv.bg

14 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, упълномощено да представлява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнението на услугите

Арх. Красимир Красимиров Димитров

e-mail: progress_99@abv.bg

Тел.номер: 0887382042

Забележки:

Бланката се попълва от избрания изпълнител преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Лицата, посочени в списъка са лица, вписани в офертата и чрез които участникът е удостоверял съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор.

Промяна на някое от посочените в офертата лица може да се извърши при обективна необходимост и след предварително одобрение от Възложителя.

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

19/05/
арх. К
Управ

ЗЗЛД

ИД - 13471-2020
27.05.2020г.

До
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
ул. „Независимост“ № 20
гр. Добрич 9300



Дата: 27.05.2020 г.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ № MD2014810001

Ние, **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 000694959, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б, сме информирани, че нашият клиент, **ПРОГРЕС 99 ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич 9300, бул. „25-ти Септември“ № 62А, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 124133005, като Изпълнител, предстои да сключи с Вас, **ОБЩИНА ДОБРИЧКА**, като Възложител, Договор за възлагане на обществена поръчка за „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ село Одърци, община Добричка – инженеринг /проектиране и строителство/“ (по-нататък наричан „Договор“).

В съответствие с условията на Договора нашият клиент следва да предостави във Ваша полза банкова гаранция, обезпечаваша изпълнението на задълженията му по Договора, за сумата от BGN 3.001,58 (словом: три хиляди и един лева и петдесет и осем стотинки).

Във връзка с гореизложеното, ние, **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, с настоящото безусловно и неотменяемо се задължаваме да Ви платим, независимо от валидността и действието на горепосочения Договор всяка сума или суми до максималния общ размер на

BGN 3.001,58

(словом: три хиляди и един лева и петдесет и осем стотинки),

след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят, **ПРОГРЕС 99 ООД** не е изпълнил изцяло или частично задълженията си по Договор за възлагане на обществена поръчка за „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ село Одърци, община Добричка – инженеринг /проектиране и строителство/“ и посочващо кои условия по Договора Изпълнителят не е изпълнил.

Вашето писмено искане за плащане следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Ангажиментът ни по настоящата гаранция се намалява автоматично с размера на платените от нас по нея суми.

Настоящата гаранция е валидна до **29.11.2020 г. (словом: двадесет и девети ноември две хиляди и двадесета година)**, независимо дали тази дата е работен ден или не, като изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на 29.11.2020 г. искането Ви за плащане, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б.

Настоящата гаранция се подчинява на Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване, публикация 758 на МТК, Париж.

3ЗЛД

Директор на клон



3ЗЛД

1463 София, България
www.ubb.bg

лениум център