



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за

„Изготвяне на инвестиционен проект за Преустройство на съществуваща сграда в двора на Дом за пълнолетни лица с деменция с. Опанец в Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“

№ 155.....

Днес, 14.12. 2018 год., в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД, гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Триадица, ж.к. жилищна група Южен парк, бл. 16, ет. 1, офис 6, ЕИК 203867329 и ДДС номер BG203867329 представлявано от Трендафила Георгиева Кьосева, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Заповед № 1476 от 08.11.2018 год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект за Преустройство на съществуваща сграда в двора на Дом за пълнолетни лица с деменция с. Опанец в Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“ в с.Опанец, община Добричка**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор следната услуга: изготвяне на инвестиционен проект на обект: **„Преустройство на съществуваща сграда в двора на Дом за пълнолетни лица с деменция с. Опанец в Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“**, наричани за краткост **„Услугата“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще изпълнят обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[**Чл. [3].** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]



II СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Сроковете за изпълнение на отделните дейности на Услугите е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) В срока за изпълнение не се включва времето в което Възложителят и Изпълнителят разглеждат и обсъждат идейния проект, както и времето необходимо на Възложителя да разгнеда и приеме изработката на проекта във фаза Технически проект по всички части.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Добричка.

III ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършената Услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 8480,00 (Осем хиляди четиристотин и осемдесет) лева без включен ДДС и 10176,00 (Десет хиляди сто седемдесет и шест) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) плащане в размер на 15 % (*петнадесет на сто*) от стойността по чл.7, ал.1 в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане на идейния проект;

(б) окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – 30 (*тридесет*) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.]

Чл. 9. (1). Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. окончателен протокол за приемане на изпълнението, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк България

BIC: RZBVBGSGF

IBAN: BG 82 RZBV 9155 1006 7031 05

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

[**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до [...] (*словом*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането,

когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]]

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да участва в разглеждането и обсъждането на идейния проект;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;
2. да изпълни Услугата чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще изпълнят обществената поръчка – Приложение №4 към договора;
3. да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
4. да отстрани за своя сметка всички недостатъци или несъответствия на инвестиционния проект, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или консултанта.
5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;
8. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ за проектирането по време на изпълнението на договора;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Проектирането е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове;
10. да участва в разглеждането и обсъждането на идейния проект, след уведомяването му от Възложителя, както и да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;
11. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Услугата върху качеството и количеството на изпълнените дейности, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички недостатъци на изпълнената Услуга по реда и в сроковете, определени в договора и неговите приложения;
4. да откаже приемане на част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност“ в Проектирането, до отстраняване на нарушението.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Услугата по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, предмет на Услугата;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [25/29] от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при необходимост, може писмено да направи предложение за промяна в екипа за изпълнение на поръчката (лицата, които ще изпълнят обществената поръчка и лицето, което ще извърши оценка на част Конструктивна, като за лицата, които предлага да се включат в екипа, представи данни за съответствието им със заложените от възложителя изисквания за правоспособност, професионална квалификация, опит и застраховка „Професионална отговорност“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 3 (три) работни дни следва да приеме или отхвърли предложението.

V ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на изпълнението се документира с протоколи за приемане и предаване, които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателни протоколи“).

Чл. 18. (1) Предаване и приемане на инвестиционния проект се извършва:

- (а) на идеен проект и становища по конструкцията, инсталациите и енергийна ефективност;
- (б) Разглеждане и обсъждане на идейния проект;
- (в) На Технически проект по всички части.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. [5] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранция за изпълнение

Чл. 20. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 424,00 (четири стотин и двадесет и четири) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 21. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [23] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [24] от Договора.]

Чл. 22. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Общинска банка“ АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 23. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [10] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на поръчката в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 28. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 29. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [20] от Договора.

VII САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение с повече от 7 (седем) дни за фаза Идеен проект;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

4. не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност”.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или



3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 14 (*четирнадесет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1421, жил. Група Южен парк,

Ул. „Кожух планина“, бл.16, ет.1, офис 6

Тел.: 0882547912

Факс: 02/423 49 90

e-mail: vipprojectbg@abv.bg

Лице за контакт: арх. Вяра Иванова

1151

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7/седем/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7/седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на лицата, които ще изпълнят обществената поръчка;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

1111

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Трендафила Кьосе

Управител „ВИП Проект БГ“ ЕООД

1111

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

1111



Възложител: Община Добричка

Изпълнител: „ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД, гр. София

СПИСЪК

на лица, които ще изпълнят обществената поръчка за проектиране с предмет
„Изготвяне на инвестиционен проект за Преустройство на съществуваща сграда в
двора на Дом за пълнолетни лица с деменция с. Опанец в Център за настаняване от
семеен тип за пълнолетни лица с деменция“

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | арх. Маргарита Методиева Станева | – Проектант по част „Архитектурна“ |
| 2 | инж. Ирена Живкова Маричова | – Проектант по част „Конструктивна“ и „ПБЗ“ |
| 3 | инж. Красимира Иванова Ракъджиева-Груева | – Проектант по част „ВиК“ |
| 4 | инж. Ваня Михайлова Андропова | – Проектант по част „ЕЛ“ |
| 5 | инж. Красимир Веселинов Георгиев | – Проектант по част „ПБ“ |
| 6 | инж. Виктор Пейчев Кьосев | – Проектант по част „ОВиК“ |
| 7 | инж. Виктор Пейчев Кьосев | – Проектант по част „Енергийна ефективност“ |
| 8 | инж. Стефан Илков Стефанов | – Проектант по част „Геодезия“ |
| 9 | инж. Мирослав Боянов Лилев | – Физическо лице упражняващо ТК по част „Конструктивна“ |

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Подпис и печат

Трендафила Кьосева

Управител



ДО ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 203867329, представлявано от Трендафила Георгиева Кьосева – Управител (име, длъжност).

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка: „Изготвяне на инвестиционен проект за Преустройство на съществуваща сграда в двора на Дом за пълнолетни лица с деменция с. Опанец в Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“.

Предложението е изготвено съгласно Техническата спецификация, проекта на договор, условията на обявата и нормативните изисквания в тази област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с квалифициран персонал, посочен в ЕЕДОП.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

I: Предложения на участника:

1. Предлагаме следните срокове за изпълнение на дейностите:

– Срок за заснемане и изготвяне на Идеен проект, включително становища за инсталациите и конструкцията 12 (дванадесет) календарни дни, който започва да тече от датата на влизане в сила на договора;

– Срок за изготвяне на фаза Технически проект 23 (двадесет и три) календарни дни, който започва да тече от датата на приемане от Възложителя идеен проект;

Срокът за изработка на идейния проект и на техническия проект общо не може да бъде по-дълъг от 35 (тридесет и пет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число).

II. Работна програма.

Предлаган подход, план за работа и организация –

Работна програма за организация и изпълнение на договора

ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКА“

Предметът на обществената поръчка: Изработка на инвестиционен проект за преустройство на сграда – бивш дом за пълнолетни лица с деменция /ДПЛД/ в с. Опанец в Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция /ЦНСТПЛД/ с. Опанец. Проектната разработка се представя във фаза: Технически проект, по части Архитектура, Геодезия, Конструктивна, Водоснабдяване и канализация, Електрическа, Енергийна ефективност, Пожарна безопасност и План за безопасност и здраве.

Местонахождение на Обекта: Урегулиран поземлен имот (УПИ) I в квартал 9 по плана на село Опанец.

Описание на сградата: Сградата, предмет на преустройството, е масивна, двуетажна със застроена площ (ЗП) около 550 кв.м. (приземен етаж – 202 кв.м. и първи етаж – 348 кв.м.) Поради наклонения терен западната част на първия етаж е вкопана в терена. Сградата е построена преди 1940 година, като през 1996 г. от южната страна е изпълнена пристройка със ЗП 120 кв.м. От 2008 година сградата не се използва по предназначение.

Сградата е с носещи тухлени зидове и дървена покривна конструкция. Междуетажната плоча е стоманобетонна. Предполага се, че основите са от каменна зидария. Всички инсталации са амортизирани.

До имота са изпълнени външни водоснабдителни и електроснабдителни инсталации.

За целите на настоящата поръчка Изпълнителят ще осигури експерти - правоспособни проектантите за изготвянето на Технически инвестиционен проект за нуждите на обновяването на обекта. Техническият инвестиционен проект ще бъде разработен съгласно заданието от Възложителя и съгласно изискванията на Нормативните изисквания на законодателството общо за този тип строежи:

- Закона за устройство на територия;
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове;
- Наредба №4/01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №4/27.12.2006г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба №Е-РД-04-1/22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба №1 от 26.01.2016год. за хигиената на храните и всички приложими норми,

правила и нормативи;
- Закона за социалното подпомагане;

Преди започване на проектирането ще се направи обстоен оглед и подробно заснемане и обследване на сградата (сградите) и двора по всички части.

С инвестиционния проект ще се предвидят необходимите строително монтажни работи които да удовлетворяват изискванията на чл.169 и чл.169а от ЗУТ. Техническият проект ще се представи в необходимия брой оригинални екземпляри на хартия и на електронен носител в съответствие с договора.

Целта на инвестиционния проект е да се извърши задълбочен и цялостен анализ-оценка на актуалното състояние на обекта, на чиято основа да се разработи проектна документация за реконструкция и ремонт в съответствие с актуалната нормативна база. Вземите мерки ще доведат до устойчиво развитие на подобряване на средата на обитаване в сградата, като се запазят и доразвият положителните моменти в реализирания вече обект.

Част „Заснемане“

Заснемане на съществуващата сграда – Ще се извърши на архитектурно заснемане на цялата сграда;

Ще се направи оглед на конструкцията и изготвяне на конструктивно становище, с което освен информация за конструкцията ще се дадат препоръки по отношение на степента на намеса в конструкцията и евентуалната необходимост от изграждане на нови конструктивни елементи;

Ще се направи оглед на електрическата инсталация и ще се изготви становище относно състоянието на силовата, осветителната и слаботоковите инсталации вкл. главното табло, както и за необходимостта от изграждане на външна инсталация;

Ще се направи оглед на водопроводната инсталация и ще се изготви становище относно необходимостта от извършване на ремонт на водомерната шахта, подмяна на площадковия водопровод и изграждане на изгребна шахта.

По част енергийна ефективност – ще се направи оглед на съществуващата сграда за установяване на съществуващите енергийни характеристики с цел изготвяне на препоръки към останалите част във фаза Технически проект.

Ще се направи предложение за начина на отопление на преустройваната сграда.

Изготвените становища по отношение на конструкцията и инсталациите се прилагат към идейният проект по част архитектура.

Част „Архитектурна“

Изготвяне на идеен проект по част архитектурна.

В мащаб 1:100 ще се изготвят архитектурно разпределение, което ще отразява идеята на проектантския екип за преустройството.

Разрези и фасади ще се представят само при положения, че се предвиждат промени на вида на покрива.

Идейният проект ще се представя в един екземпляр на хартия, или на електронен носител във формат pdf. Ще се представи и кратка обяснителна записка, към която ще се приложат становищата на проектантите по части Конструктивна, Електрическа, Водоснабдяване и канализация, и Енергийна ефективност.

След разглеждане, обсъждане и одобрение на идейната фаза ще се изготви Технически проект (ТП) по всички части.

Техническият проект ще се изготви в обхват и съдържание отговарящ на Закона за устройство на територия, Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране,

изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите нормативни актове, правила и норми вкл. Проектното решение ще се стреми да осигури възможно най-икономичния начин за реализиране на инвестиционното намерение.

Помещенията, предназначени за обитаване ще се разположат на втория етаж, който има самостоятелен вход от южната страна на сградата. На първия етаж ще се разположат сервизни помещения и помещения за персонала.

Няма да се предвиждат стаи за настаняване на три лица, т.е. стаите ще са единични и двойни. Ще се предвидят две стаи (единична и двойна) със санитарни възли, съобразени с ползването им от лица със затруднена мобилност и такива с инвалидни колички.

В съответствие с изискванията на МТСП ще се предвидят дневна стая с възможност за групови занимания, вкл. трудотерапия и втора дневна стая за провеждане на срещи с роднини, гости, както и с представители на институции и др.

Ще се проектират трапезария с разливно и умивалня за посуда. За приготвяне на храната на настанените лица ще се използва кухнята на ДПЛД, която е с достатъчен капацитет. В умивалнята или трапезарията ще има място за съхранение на посуда.

Ще се проектира санитарен възел (санитарни възли) към общите помещения – дневни и трапезария.

Ще се проектира лекарски кабинет с две работни места, аптечка и кушетка. В кабинета ще се осигури гардероб за личните вещи на лекаря. Към кабинета се предвижда самостоятелен санитарен възел, при положение, че не е възможно кабинетът следва да има удобна връзка с общия санитарен възел.

Помещения за персонала: В близост до спалните помещения се предвижда и помещение за персонала с лесен достъп за наблюдение и удобен достъп до общия санитарен възел или със самостоятелен такъв. Съгласно изискванията на МТСП се предвижда монтаж на система за непрекъснато видеонаблюдение на настанените лица и система за повикване, снабдена с леснодостъпен бутон за алармен сигнал, навсякъде, където е необходимо.

По възможност ще се предвиди помещение за дневна охрана.

Сервизни помещения и помещения за персонала:

За персонала ще се предвидят три помещения: за директор и социален работник; за трудотерапевт, където ще се съхраняват и досиетата на настанените лица; битово помещение за персонала и по възможност още една канцелария. Ще се предвиди санитарен възел с баня.

Ще се проектира пералня с необходимите сушилня, гладачно и складове за чисто и мръсно бельо.

Складове: помещение за постелъчен инвентар (дюшеци, пердета, покривки и др.); склад за хигиенни материали. Ще се предвиди и склад за амбалаж, в приземния етаж ще се обособи склад за амбалаж, който да се използва от общата кухня.

Ще се даде решение и на външното прилежащо пространство в съответствие с указанията на МТСП, като предвид денивелацията в имота при необходимост ще се предвидят нови алеи и площадки.

При функционалното разпределение ще се спазва правилото за непресичане на потоците на мръсно и чисто бельо, както и готова храна с мръсни съдове и отпадъци.

В указанията на МТСП са дадени основните изисквания по отношение на инсталационните решения в сградата и извън нея, както и специфични изисквания по отношение на оборудване и обзавеждане, и материалите за изпълнение на подови, стенни и таванни покрития.

Част „Геодезия”

Проектът ще бъде съобразен с изискванията на:

- Наредба №7/22.12.2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Инструкция за изработване, прилагане и поддържане на планове за вертикално планиране 1998 г.
- Наредба №4/01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Проектът ще съдържа:

- Геодезическа снимка: Ще се заснеме терена около сградата, елементите на инженерната инфраструктура, парково обзавеждане, растителност и други ситуационни подробности. Ще се изготви подробна ситуация, която ще служи за основа на проектирането. Разработката ще е в координатна система БГС2005. Допълнителните точки от геодезическата основа ще се стабилизират трайно и ще се реперират. Ще се представи реперен карнет за тях. Местата им ще се отразят и върху ситуацията.
- Вертикална планировка: Ще представи решение за връзката между елементите върху терена и отводняването му. Ще се определи вида на настилките (с включени детайли с показатели по БДС и количествена сметка за тях) и обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения. С проекта за вертикална планировка ще се покаже взаимната вертикална обвързаност между елементите върху терена и няма да се допусне промяна на нивелетите на прилежащите улици.
- Трасировъчен план: Новопроектираните елементи ще бъдат обхванати в трасировъчен план. Същият ще се разработи в съответствие с нормативните актове, в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

Проектът ще се разработи в съответствие с Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка, изработена съгласно чл.109;
- изчисления;
- чертежи изработени съгласно чл.108;
- подробни количествена и количествено стойностна сметка за всички земните работи, съгласно чл.110;

Част „Конструктивна”

На база извършен оглед или обследване ще се представи становище относно конструкцията на цялата сграда; при доказана необходимост и след уведомление на възложителя може да се разработи конструктивен проект. В този случай към част конструкции ще се приложи оценка за съответствието, извършена от физическо лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект.

Част „Електрическа”

1111

Проектът ще се съобрази с изискванията на:

- Наредба №3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (продължение);
- Наредба №1/27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрическите уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба №4/22.12.2010г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба №13-1971/29.10.2010г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- БДС EN 12 464 - 1 - Светлина и осветление. Осветление на работни места;
- Наредба №8/28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни в населени места;
- Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

Проектът ще е изготвен по система TN-S и ще обхваща следните видове инсталации:

- Електромерно табло /ГРТ/ в самостоятелно помещение. В Главното разпределително табло ще се предвидят автоматични предпазители и дефектнотоккови защиты.
- Силова и осветителна ел. инсталация ще бъде съобразена с предназначението на помещенията.
- Заземителна инсталация.
- Мълниезащитна инсталация;
- Структурно окабеляване – интернет и TV;
- Пожароизвестителна инсталация;
- Евакуационно осветление – в общите помещения;
- Видеонаблюдение

Ел. инсталациите ще се съобразят с технологията на изпълнение на строителството.

Проектът ще се разработи в съответствие с Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка, изработена съгласно чл.69;
- изчисления съгласно чл.70;
- чертежи изработени съгласно чл.68;
- спецификация на материали и съоръжения;
- подробни количествена и количествено стойностна сметка за всички СМР включително и демонтажни съгласно чл.66;

Част „ВиК“

Проектът ще се съобрази с изискванията на:

- Наредба №2/22.03.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба №РД-02-20-8/17.05.2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба №4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №13-1971/29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4/14.09.2004г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;

- Наредба №8/28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;

Ще се проектира нова изгребна шахта, при положение, че съществуващата не може да поеме отпадъчните води. Ще се проектира при необходимост водомерна шахта и нова площадкова ВиК инсталация.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка, изработена съгласно чл.78;
- изчисления съгласно чл.79;
- чертежи изработени съгласно чл.77;
- спецификация на материали и изделия;
- подробни количествена и количествено стойностна сметка за всички СМР включително и демонтажни съгласно чл.75;

Част „ОВК“

Проектът ще е съобразен с изискванията на:

- Наредба №Е-РД-04-1/22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба №7/15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба №Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Хигиенни норми за този род сгради.

Проектът ще обхваща следните инсталации:

- Отоплителна инсталация;
- Вентилационна инсталация;
- Климатична инсталация;
- Инсталация за битово водоснабдяване;

Проектът ще се окомплектова с необходимите изчисления, количествени сметки, текстови и чертежен материал и да обхваща:

- Топлоизточник.
- Вътрешна отоплителна инсталация: Разпределителната мрежа – хоризонтална разводка и вертикални щрангове ще се проектират с тръби от подходящи материали, с необходимите диаметри и решения за компенсация на топлинните разширения
- Вентилация: За всички помещения (WC, складове и др.) без прозорци ще се предвиди механична вентилация. За останалите помещения ще се разработят необходимите вентилационни системи съгласно санитарно-хигиенните норми и задание от технологичния проект. При преминаване на въздуховоди през етажни плочи или от помещения с различна противопожарна устойчивост ще се предвидят и противопожарни клапи.

Проектът ще се разработи в съответствие с Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка, изработена съгласно чл.87;
- изчисления съгласно чл.81 и чл.88;
- чертежи изработени съгласно чл.86;
- спецификация на материали и съоръжения съгласно чл.84;
- подробни количествена и количествено стойностна сметка за всички СМР включително и демонтажни съгласно чл.84;

Част „Енергийна ефективност“

Проектът ще бъде съобразен с изискванията на:

1111

- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за енергията от възобновяеми източници;
- Наредба №Е-РД-04-1/22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба №7/15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба №Із-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Проектът ще съдържа:

- Обследване за енергийна ефективност;
- Сертификат за енергийни характеристики;

Проектът ще се разработи в съответствие с Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка, изработена съгласно чл.90, т.2;
- изчисления съгласно чл.91;
- чертежи изработени съгласно чл.90, т.2;
- спецификация на материали и съоръжения съгласно чл.90, т.2;
- подробни количествена и количествено стойностна сметка за всички СМР включително и демонтажни;

Част „План за безопасност и здраве”

Проектът ще се изготви в съответствие с изискванията на чл.10 т.1 - 16 от Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ще съдържа:

- Строително-ситуационен план с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура;
- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода, канализация и др.;
- Схема на разположението на санитарно битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ;
- Организационен план с предвидената строителна техника;
- Схема на местата за инсталиране на подземни съоръжения и строителните скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали;
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;
- В случай, че строежа (или част от него) бъде обитаем по време на строителството, в проектната разработка ще се предвидят мерки за обезопасяване и осигуряване нормалната работа в него (тях);

Част „Пожарна безопасност”

Проектът ще бъде съобразен с изискванията на:

- Наредба №Із-1971/29.10.2009г. на МВР и МРРБ за за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Част „Сметна документация”

Ще се представи част сметна документация, като самостоятелна част на проекта, която ще съдържа обяснителна записка, количествени и количествено-стойностни сметки по частите на проекта за всички видове и количества СМР, спецификации на материали, оборудване и обзавеждане и друга информация в зависимост от вида и спецификата на обекта.

ОБОСНОВКА И СТРАТЕГИЯ – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ И РЕСУРСИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ВЪЗНАМЕРЯВА ДА ВЛОЖИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ. КЛЮЧОВИ МОМЕНТИ И ПРОДУКТИ

Съгласно обхвата на дейностите, посочен от Възложителя в Техническата спецификация към Документацията, работата по изпълнение на услугите може да се обособи най-общо в три основни етапа:

- Етап 1: Предпроектни проучвания и дейности, заснемане на обекта, изготвяне на идеен проект
- Етап 2: Инвестиционно проектиране във фаза „Техническа“
- Етап 3: Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект

Така дефинирани от Изпълнителя, те представляват последователно разположени във времето основни етапи в изпълнението на инвестиционното проектиране. В рамките на всеки етап Участникът е формулирал и представил по-долу основните планирани дейности, чрез изпълнението на които ще бъдат постигнати успешно и в срок идентифицираните цели и очаквани резултати. Предложените дейности, методи и подход за изпълнение на поръчката напълно съответстват на изискванията на Техническото задание, като го конкретизират, детайлизират и доразвиват.

I.1. Етап 1 – Предпроектни проучвания и дейности, заснемане на обекта, изготвяне на идеен проект.

В рамките на Етап 1 Участникът е идентифицирал следните основни дейности:

Дейност 1.1. – Мобилизиране на екипа и провеждане на въвеждаща среща

Дейност 1.2. – Проучвателни работи, в т.ч. набиране на изходна информация, заснемания, експертизи и предписания, изготвяне на идеен проект

Дейност 1.1. – Мобилизиране на екипа и провеждане на въвеждаща среща.

• **Описание на дейността** – включва създаването на необходимата организация за изпълнението на конкретната поръчка. В рамките на дейността ще бъде проведена въвеждаща среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя. След прегледа на наличните у Възложителя документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък с необходима допълнителна информация, документи и данни, които Възложителя да предостави на Изпълнителя като непосочени в заданието изходни данни, актове за собственост, скици, налични данни за подземна кадастър и др. В тази фаза ще бъде изготвен въвеждащ доклад.

• **Логистическа обвързаност с останалите дейности** – Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност

предопределя правилното преразпределение на времевия и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира Дейност 1.2 – Проучвателни работи и идеен проект.

- **Ключови моменти:**

- правилно и ясно структуриране на комуникациите с Възложителя;
- точно и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя след сключване на договора за обществена поръчка.

- **Очаквани резултати и продукти** – изготвен и представен на Възложителя встъпителен доклад с информация относно прегледа на съществуващата документация, актуализиран план-график за изпълнение на поръчката и необходимост от допълнителни данни и документи. Встъпителният доклад ще се представи в срок от 3 /три/ календарни дни след подписване на договора за съответната поръчка и провеждане на встъпителната среща.

Дейност 1.2. – Проучвателни работи, в т. ч. набиране на изходна информация, заснемания, експертизи и предписания, заснемане на обекта, изготвяне на идеен проект.

- **Описание на дейността** – В рамките на тази дейност Изпълнителят ще извърши необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват набиране на изходна информация, експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

- Първоначално проучване „на терен“ и изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем обекта на проектиране – в рамките на тази дейност Изпълнителят ще направи подробно обследване „на терен“ на обектите и прилежащите им пространства, както и на всички мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, като целта е да се съберат и анализират следните данни: ситуационни, топографски, комуникационни /пътни, електроснабдителни, водоснабдителни, канализационни и пр./
- Събиране, анализ и оценка на наличния картов и планов материал по отношение на пълнота и актуалност на информацията.
- Събиране, анализ и оценка на нереализирани инвестиционни проекти за разглеждания обект или територия.
- Проучване на мрежите на техническата инфраструктура, както и на основните съоръжения по тях.
- Изготвяне на заснемане
- Изготвяне на идеен проект

- **Логистическа обвързаност с останалите дейности** – настоящата дейност е основополагаща за изработването на качествен инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на последващата дейност 2.1. Изработване на инвестиционен проект. С оглед на това при извършване на настоящата дейност Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани

страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

- **Ключови моменти** – идентифицират се следните:

- Извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни /от официални източници – общинска администрация и администрация на Възложителя, експлоатационни дружества, държавни институти и др./ и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

- **Очаквани резултати и продукти** – Списък на събираните, анализирани и оценени данни, документи, информация и техническа документация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на възложеното проектиране.

1.2. Етап 2 – Инвестиционно проектиране.

В рамките на Етап 2 Участникът е идентифицирал една основна дейност, а именно Дейност 2.1. Изработване на технически инвестиционен проект.

- **Описание на дейността** – след приключване на Етап 1, когато Изпълнителят ще разработи и представи за разглеждане от Възложителя идейно решение в минимум два варианта за съответния обект по необходимите проектни части, според спецификата на обекта, в достатъчен обхват, изясняващ всички елементи на инвестицията за следващата фаза на проекта.

Проектът във фаза Техническа ще бъде изготвен на база и в съответствие с:

- Предоставени от Възложители изходни данни, архитектурно заснемане/
- Данни, документи и информация, събрани в хода на Етап 1 „Предпроектни проучвания и дейности“

Техническият инвестиционен проект ще се разработи в следните проектни части:

- Част Архитектура
- Част Геодезия
- Част Конструкции
- Част ПБЗ
- Част Електроинсталации
- Част ВиК
- Част ОВК
- Част Енергийна ефективност
- Част Пожарна Безопасност
- Част ПСД

- **Ключови моменти** – координиране и съгласуване на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да могат да се извършат следващите фази по строителството.
- **Очаквани резултати и продукти** – Изработен в необходимия обем, проектни фази и с необходимото съдържание Технически инвестиционен проект за възложения за проектиране обект.

I.3. Етап 3 – Съгласуване и предаване на инвестиционния проект

Дейност 3.1. – Съгласуване на инвестиционния проект с необходимите инстанции

• **Описание на дейността** – В рамките на Дейност 3.1 след изработването на инвестиционния проект Изпълнителят се ангажира да съдейства активно по време на всички необходими съгласувания на проекта с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващото издаване на разрешение за строеж / експлоатационни дружества в зависимост от комуникациите, които се пресичат или засягат – ВиК дружества, Електроразпределителните дружества, Телекомуникационните компании, Главна дирекция “Пожарна безопасност и защита на населението”, общини и/или други засегнати ведомства и инстанции/.

За всяка отделна съгласувателна процедура ще се комплектова необходимата проектна документация /чертежи, записки, изчисления, данни/ и необходимите документи съгласно изискванията на органа, който ще съгласува проекта в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване.

Изпълнителят ще подаде едновременно необходимите заявления за съгласуване към институциите.

След приключване на необходимите съгласувания и отстраняване на евентуални забележки към проекта в хода на процедурите по съгласуване, Изпълнителят предава съгласувания проект в необходимия брой комплекти на хартиен носител и на дигитален носител.

Изпълнителят ще изготви и предаде на Възложителя завършен и съгласуван инвестиционен проект в Техническа фаза. За предаване на проекта ще се състави протокол между Изпълнителя и Възложителя.

- **Логистическа обвързаност с останалите дейности** – Дейността е логистически обвързана с Дейност 2.1 “Инвестиционно проектиране”, тъй като по своята същност представлява последващ контрол по отношение на законосъобразността на изработения инвестиционен проект.
- **Ключови моменти** - Ключов за дейността момент е изчерпателно идентифициране на всички контролни органи и експлоатационни дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за въвеждане на обектите в експлоатация.
- **Очаквани резултати и продукти** – Изработен и предоставен на Възложителя технически инвестиционен проект за съответния обект, съгласуван с всички контролни органи и експлоатационни дружества.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МОБИЛИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС

Ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнението на договора, се делят на две групи:

1. Материален ресурс

Участникът разполага с всички необходими технически и материални средства за изпълнение на настоящия договор: собствен офис с пълно техническо оборудване, собствена печатна и копирна техника и необходимия брой служители, позволяващи извършване на необходимите дейности в офиса и посещения на място при обследвания,

проучвания, събиране на информация, съгласувания и упражняване на авторски надзор по време на строителство на обектите.

2. Експертен ресурс

За изпълнение на оферта на Договора Участникът предлага формиране на проектантски екип, състоящ се от ключови и неключови експерти в необходимите области, назначени на трудови договори. Участникът разполага и с допълнителен технически персонал, който да съдейства при изготвяне, формиране и разпечатване на техническа документация, доклади за отчитане на работата по проекта и други материали, необходими за успешно приключване на дейностите по проекта.

Организационна структура

Екипът за изпълнение на инвестиционния проект е съставен от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, ППП за 2018 г. и богат опит за качествено изпълнение на поръчката, чиито документи са приложени в настоящата тръжна документация.

Оценка на ефективността на въздействие между отделните специалисти, заети в процеса на инвестиционното проектиране

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

Участникът е възприел следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по инвестиционно проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководител на проектантския екип, като участникът е избрал ръководителят на проектантския екип да осъществява едновременно и друга проектантска позиция, водеща за останалите участници в екипа.

Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира със събиране, анализиране и оценка на данни, документи, информация и техническа документация относно разглеждания обект. Изготвя се архитектурно заснемане. Въз основа на тях се изработва идеен проект в поне два варианта, които се представят на Възложителя за избор на окончателен вариант на проектно решение. Изработват се и се подават първоначални чертежи /подложки/ по водещата проектна част в нужната подробност към всички проектанти по съответните специалности. Наред с подложките се изработват и задания от водещия проектант към останалите проектанти. След като съответните експерти дадат предложения по своите проектни части и съответно изготвят задания към останалите експерти, специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Тази процедура по координиране и съгласуване на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, че крайният резултат, а именно изработения инвестиционен проект, е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР и оборудване.

Мобилизация на експертите

Изпълнителят ще предприеме всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т. ч. за мобилизиране на експертите, посочени като ключови и неключови в офертата на Участника, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Детайлен график за изпълнение на дейностите по договора

Графикът е разработен в календарни дни и е съгласно настоящото техническо предложение, като същият отразява както технологичната последователност и обвързаност на задачите и подзадачите, така и на съответните етапи и съответните рискове.

Предметът на настоящата обществена поръчка, ще бъде изпълнен в срок от 35 КАЛЕНДАРНИ ДНИ /заснемане и идеен проект – 12 календарни дни/, считани от датата на сключване на договора, /технически проект 23 календарни дни/, считани от датата на приемане от Възложителя на идейния проект.

Индикативен план-график за организация на работата при проектирането

а. Първи етап:

През този етап се извършва предварителна организация на процеса и се правят предпроектни проучвания и заснемане на обектите на терен. Проучването и заснемането продължават 5 календарни дни. В проучването са включени експерти по част Архитектура, Геодезия, Конструкции, Електро, ВиК, ОВК и ЕЕ. Изготвя се архитектурно заснемане на съществуващата сграда, становища по частите Архитектура, Геодезия, Конструктивна, Електрическа, ВиК, ОВК. Етапът включва още изготвяне на идеен проект по част архитектура, предварително съгласуване с експерти по част Конструкции, Електро, ВиК, ОВК, кратка обяснителна записка и становищата изготвени от проектантите по частите Конструкции, Електро, ВиК, ОВК. Идейната фаза е с продължителност 7 календарни дни и завършва с предаване на Възложителя за разглеждане и обсъждане.

б. Втори етап:

Етапът включва изготвяне на Технически проект (ТП) по всички части - Архитектура, Геодезия, Конструкции, Електро, ВиК, ОВК и ЕЕ. Етапът е с продължителност 20 календарни дни. Етапът финализира съгласуването на различните части на инвестиционния проект в техническа фаза и приключването на общата количествено-стойностна сметка. Той е с продължителност 2 календарни дни. Следва окомплектоване на проекта в папки и предаване на проектната документация на Възложителя според договора и е с продължителност 1 календарни дни.

в. Трети етап:

Съгласуване на предадената проектна документация. В този етап Изпълнителят се задължава да съдейства на Възложителя при одобрение от необходимите Инстанции.

Мобилизация и разпределение на експертите

ФАЗА	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	Задължение на Възложителя и/или на трети страни компетентни органи	КЛ.ЕКСПЕРТИ			
			Ръководител на екипа	Аналитици	Архитекти/Инженери	Техн сътруд.
I.	Встъпителна фаза					
1	Координация на изпълнението, организиране на експертния екип		+	+		
2	Преглед и анализ на съществуващата информация, заснемане		+	+	+	+
3	Изготвяне на проект в идейна фаза		+			
II.	Същинска фаза - Технически проект					
1	Изготвяне на технически проект			+	+	+
2	КСС		+	+	+	+
3	Съгласуване	+	+			+
III.	Окончателна фаза					
1	Одобряване на проекта.	+	+			+

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.
2. Приемаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в срок от 35 КАЛЕНДАРНИ ДНИ /заснемане и идеен проект – 12 календарни дни/, считани от датата на сключване на договора, /технически проект 23 календарни дни/, считани от датата на приемане от Възложителя на идейния проект.
3. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
4. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него;
5. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
6. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

(изброяват се и се описват всички планирани дейности, включително предвижда ли участника да разработи варианти. Посочен е начин на изпълнение и значението на всяка дейност за постигане на целите на договора)

1111

III. При подготовката на настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.
2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор
4. Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител ще представи списък на лицата, които ще изпълнят обществената поръчка с данни за правоспособност; заверено копие на полица за застраховка „професионална отговорност“ и удостоверение за ОПП или ППП;

Приложения:

1. Документ за упълномощаване (*когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника*)-неприложимо;
2. Декларация за конфиденциалност (*в случай на приложимост – по образец на участника*)-неприложимо.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	31/10/2018
Име и фамилия	Трендафила Кьосева
Длъжност	Управител
Подпис и печат	 





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 203867329, представлявано от Трендафила Георгиева Кьосева – Управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка : „Изготвяне на инвестиционен проект за Преустройство на съществуваща сграда в двора на Дом за пълнолетни лица с деменция с. Опанец в Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“

Предложението е изготвено съгласно Техническата спецификация, проекта на договор, условията на обявата и нормативните изисквания в тази област

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 8 480,00 (осем хиляди четиристотин и осемдесет) лева без включен ДДС и 10 176,00 (десет хиляди сто седемдесет и шест) лева с включен ДДС, включваща :

Дата	26/10/2018
Име и фамилия	Трендафила Георгиева Кьосева
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

Платете на - ОБЩИНА ДОБРИЧКА		
IBAN на получателя BG87SOMB91303310020001		Вид плащане
BIC на банката на получателя SOMB9130		При банка - MUNICIPAL BANK AD SOFIA
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ (ВНОСНА БЕЛЕЖКА) ЗА ПЛАЩАНЕ КЪМ БЮДЖЕТА	Вид валута BGN	Сума 424.00
Основание за плащане/вносяне - ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОП		
Още пояснения		
Вид* номер на документа, по който се плаща 9		Дата на документа
Период, за който се отнася плащането		
От дата: До дата:		
Задължено лице - VIP PROJECT EOOD EOOD		
БУЛСТАТ на задълженото лице 203867329		ЕГН/ЛНЧ на задълженото лице
Номер от НДР на задълженото лице		
Наредител - VIP PROJECT EOOD EOOD		
IBAN на наредителя BG82RZBB91551006703105		BIC на банката на наредителя RZBB9155
При банка - RAIFFEISENBANK EAD		
РИНГС Не	РИНГС Дата	
Дата на плащане 12.12.2018	Валюр 12.12.2018	Бордеро B1812121656343000PBISERA