

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 98

Днес, 16. 09. 2019 г., в гр. Добрич, между:

Община Добричка, град Добрич, ул. "Независимост" № 20 ЕИК по Булстат: 000852188, представлявана от инж. Тошко Димов Петков – кмет на община Добричка, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
„Пътнически превози“ ЕООД,
със седалище и адрес на управление: Област Добрич, община Добрич, град Добрич, п.к. 9300, ул. „Поп Богомил“ № 3, ЕИК 834025484 регистрационен номер или друг идентификационен код, представлявано от инж. Валентин Димитров Василев, в качеството на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 913/22.08.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран превоз на деца и ученици в задължително предучилищно и училищно образование от Община Добричка“,
се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Извършване на специализиран превоз на деца и ученици в задължително предучилищно и училищно образование от Община Добричка, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок 48 /четиридесет и осем/ месеца.

Чл.5. Специализираният превоз на деца и ученици се извършва всеки учебен ден, съгласно приложените от възложителя разписания, съобразени с началото и края на занятията в учебните заведения, изготвени по образец съгласно приложение № 9а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, съгласувано с областния отдел "Автомобилна администрация". („График/а/ът“).

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Добричка по 12 /дванадесет/ маршрута, съгласно Приложение № 1

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава общата стойност от 1 570 400 лева (един милион петстотин и седемдесет хиляди и четиристотин лева) без включен ДДС и 1 884 480 (един милион осемстотин осемдесет и четири хиляди четиристотин и осемдесет лева) с включен ДДС, (наричана по нататък „Цената“ или „Стойността на договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената посочена в ал.1 е крайна, а Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(4) При промяна Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, респективно Заповед № РД – 09 -1038/29.07.2016 г. на Министъра на образованието и науката, предложените от изпълнителя цени се коригират със съответната промяна в наредбата/заповедта, с подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания съгласно чл. 3 и чл. 16 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (Приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г.,обн. ДВ.

бр.51 от 7 юли 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 4 юли 2017г.).

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. фактура за дължимата част от Цената за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1 по банков път в срок до 30 (*тридесет*) дни при наличие на разполагаем лимит по СЕБРА.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Добрич

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG51UNCR96601074147013

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % от Стойността на Договора без включен ДДС, а именно 47 112 лв. (четиридесет и седем хиляди лева, сто и дванадесет)лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД, клон Добрич,

IBAN BG87 SOMB 9130 3310 0200 01

BIC SOMBBGSF

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора /приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в настоящия Договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП
6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. при промяна на учебната програма, броя ученици и населени места с деца и ученици, възложителят си запазва правото за промяна в дневния пробег и брой курсове, като е възможно те да бъдат увеличени или намалени. Възложителя запазва правото си да увеличи или респективно да намали дневния пробег, брой курсове с промяна на маршрутното разписание, ако в рамките на действие на сключения договор за възлагане на настоящата обществена поръчка се разкрият нови обекти или се закрийт такива, то същите да бъдат обслужвани в рамките на сключения договор с определените Изпълнители.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяко отделно мероприятие, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

Специални права и задължения на Страните

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши превоз на пътниците по правилата, предвидени в Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.
2. да започне изпълнението на услугата при попълнен с данни пътен лист по образец, съгласно приложение № 11 от НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
3. разписание, съобразено с началото и края на занятията в учебните заведения, изготвено по образец, съгласно приложение № 9а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, съгласувано с областния отдел "Автомобилна администрация";
4. да извършва превоза на деца и ученици, съгласно предоставените маршрутни разписания;
5. да осигурява технически изправно моторно превозно средство, в добро санитарно-техническо състояние и изправно осветление и отопление;
6. организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;
7. организира проверка на техническото състояние на автомобилите преди излизане от експлоатационния център;
8. снабди водачите с необходимите документи;
9. организира правилното и точно попълване на пътния лист от съответните длъжностни лица, води отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер, дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи;
10. снабдява водачите на автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достатъчно количество хартия за разпечатване на регистрираните от тахографите данни, а водачите на автобуси, оборудвани с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски листове;
11. инструктира водачите да спазват Регламент (ЕО) № 561/2006; провеждането на инструктажа се удостоверява от водача с подпис в книгата за инструктаж;
12. да заменя във възможно най-кратък срок моторно превозно средство, повредило се по време на извършване на превоза, в случай че дефектът не може да се отстрани от шофьора на място с оглед навременното пристигане на децата;
13. да не допуска в моторното превозно средство, осъществяващо превоза, да се превозват пътници извън посочените от Възложителя в поименните списъци.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с отчет, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („ОТЧЕТЪТ“).

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. (1) За всяка забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която води до нарушаване на графика на децата и учениците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на съответния маршрут на съответния ден.

(2) За всеки неизпълнен превоз от графика по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, същия заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ размер на 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнения график.

Чл. 27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на невъзможността [и да представи доказателства];
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 32. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримствство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 33. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 35. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички неговиподеления, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, п.к. 9300, ул. "Поп Богомил" № 3

Тел.: 058/600559

Факс: 058/600485

e-mail: ppdobrich@abv.bg

Лице за контакт: инж. Красимира Руканова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, п.к. 9300, ул. "Независимост" № 20

Тел.: 058/600889

Факс: 058/600180

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Наташа Захариева Венева-началник отдел ХД

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Маршрутни разписания;
- Приложение № 5 – Списък на детските градини и училищата от община Добричка, до които ще се осъществява специализиран превоз на деца и ученици в задължително предучилищно и училищно образование от община Добричка;
- Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение.

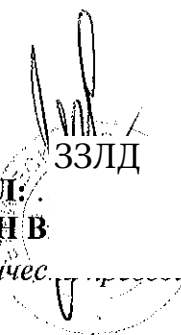
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЛДЪЗ ЮНУС

Зам.-кмет ХДЕППИП на община Добричка
Упълномощена със Заповед № 676/20.06.2016 г.



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИНЖ.ВАЛЕНТИН В

Управител "Пътническ



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ЙОАННА ПЕНЕВА

Съгласували:

Ели Петрова

Директор дирекция ХДЕППИП

Юрист при Община Добричка

Изготвил:
Наташа Захариева
Началник отдел ХД

33ЛД

33ЛД

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Специализираният превоз на деца и ученици се извършва всеки учебен ден, съгласно допълнително приложено от възложителя разписание, съобразено с началото и края на занятията в учебните заведения, изготвено по образец съгласно приложение № 9а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, съгласувано с областния отдел "Автомобилна администрация" по месторегистрация на превозвача, както и при попълнен с данни пътен лист по образец, съгласно приложение № 11 от НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Изпълнението на поръчката следва да се осъществи в пълно съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на изискванията на нормативните актове на Република България и на Европейската общност, в това число: Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

Изпълнителят осъществява превоз на деца и ученици, съгласно предоставените маршрутни разписания и да не допуска в моторното превозно средство, осъществяващо превоза, да се превозват пътници извън посочените от Възложителя в поименните списъци.

Изисквания към водачите:

За изпълнение на поръчката участникът следва да разполага с водачи на автомобилите за специализиран превоз на ученици, всеки от които водачи трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС.
- Да не е осъждан за умислени престъпления от общ характер или да не е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторно превозно средство.
- Да е психологически годен по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата.
- Да отговаря на изискването за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл. 76, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
- Да притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус.
- Да е на възраст, не по-малка от 25 години.

Изисквания по отношение на пътните превозни средства:

- Превозът на деца и ученици се извършва в почистени и добре проветрени, а през зимния сезон и отоплени автобуси, при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.
- Във връзка с опазване на околната среда е необходимо превозните средства да са с изключително чиста изпускателна система съобразно най-строгите екологични изисквания на Европейския съюз.

- Превозните средства следва да са оборудвани с устройства за ограничаване на скоростта, съобразено с изискванията на чл.89д, ал.3 от Закона за автомобилните превози.

- Изпълнението на поръчката се осъществява само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, и за които има: издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС; издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/или ученици - когато с превозното средство се извършва превоз на деца и/или ученици. Предпътният преглед се извършва преди всяко излизане на превозното средство от експлоатационния център и включва проверка на: 1. техническото състояние на: а) достъпни системи, агрегати, механизми и възли на превозното средство; б) гумите и колелата; в) други достъпни възли и агрегати от ходовата част; 2. изправността на: а) работната спирачна уредба, както и изпускане на въздух или течност от нея; б) спирачната уредба за паркиране; в) осветлението и отоплението; г) осветителната и звуковата сигнална уредба; д) вратите и стъклочистачките и тяхното функциониране; е) огледалата за обратно виждане; 3. функционирането на компресора, както и налягането, което той поддържа в пневматичната система; 4. теч на експлоатационни течности и/или на гориво; 5. наличие на изискваните за ППС пожарогасител (включително валидността на периодичната му проверка), аптечка, обезопасителен триъгълник и светлоотразителна жилетка. Когато при извършването на предпътния преглед се установят една или повече неизправности или липса на елементи от оборудването и/или някой от изискуемите документи, не се допуска извършване на специализиран превоз на пътници с превозното средство. Предпътните технически прегледи се регистрират от лицето, което ги е извършило, в дневник по образец.

Изпълнителят се задължава във връзка с изпълнението на поръчката да:

- Организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивки и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози.

- Организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние.

- Организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от експлоатационния център.

- Организира правилното и точно попълване на пътния лист от съответните длъжностни лица, води отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер, дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи.

- Изготвя график за работата на водачите, осъществяващи превози на пътници с моторни превозни средства, които не попадат в обхвата на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г. за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на Регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета (ОВ L 102 от 11 април 2006 г.) (Регламент (ЕО) № 561/2006), и работен дневник.

- Снабди водачите на автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достатъчно количество хартия за разпечатване на регистрираните от тахографите данни, а водачите

на автобуси, оборудвани с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски листове.

- Инструктира водачите да спазват Регламент (ЕО) № 561/2006, Регламент (ЕИО) 3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 г. относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт (ОВ L 370 от 31 декември 1985 г.), (Регламент (ЕИО) 3821/85); провеждането на инструктажа се удостоверява от водача с подпис в книгата за инструктаж.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличност и съответно да предостави на водача за представяне при поискване на контролните органи и/или от възложителя следните документи:

- Свидетелство за управление на МПС от съответната категория, с което се изпълнява поръчката.
- Свидетелство за регистрация на МПС, което управлява в изпълнение на поръчката.
- Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС, което управлява в изпълнение на поръчката, и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“.
- Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза).
- Удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС, което използва за изпълнение на поръчката.
- Попълнен пътен лист по образец съгласно приложение № 11 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта.
- Разписание за специализиран превоз, съгласувано с началника на съответния областен отдел „Автомобилна администрация“.
- Карта за квалификация на водача, издадена по реда на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
- Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта.
- Удостоверение за психологическа годност.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Образец № 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният **Валентин**, **Василев**
от гр.Добрич, ул.“Богдан“ № 15А,
л.к. №: _____ изд. на 05.12.2016 г. от МВР Добрич в
качеството си на Управител
/ръководител, управител, директор и др./
на „Пътнически превози“ ЕООД
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление: гр.Добрич, ул.“Поп Богомил“ № 3 с
единен идентификационен номер 834025484

участник /невярното се зачертава или изтрива/ в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран превоз на деца и
ученици в задължително предучилищно и училищно образование от община Добричка“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям техническо предложение за изпълнение на
обществена поръчка с предмет „Извършване на специализиран превоз на деца и
ученици в задължително предучилищно и училищно образование от община
Добричка“, с което поемаме ангажимент да изпълним услугата, обект на поръчката, в
съответствие с изискванията Ви, заложиени в документацията за участие, а именно:

1. Да изпълняваме услугата в съответствие с изискванията на Закона за
автомобилните превози, Закона за движение по пътищата, подзаконовите нормативни
актове, издадени въз основа на тях. Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз
на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на
транспорта и постигнатите договорености с възложителя;

2. Да осигурим, за целия период на изпълнение на договора, необходимите МПС,
с които, за своя сметка да изпълняваме дейността, в т.ч. и резервни такива за
осигуряване на 100 % изпълнение на маршрутните разписания (минимум 17 МПС), при
спазване на условията за безопасност;

3. Превозът ще се извършва с технически изправни моторни превозни средства,
при добри хигиенни условия, комфортност на МПС и култура на обслужване;

5. Превозът ще се осъществява чрез наличието на Лиценз за извършване на
превоз на пътници на територията на Република България, или лиценз за извършване на
международен превоз на пътници - лиценз на Общността, съгласно изискванията на
Наредба № 33/ 03.11.1999 г. или еквивалентен документ .

6. За целия период на изпълнение на договора ще осигурим отговорно лице, с
което възложителят да осъществява контакти относно всички въпроси, свързани с
изпълнението на договора;

7. Ще издадем на всички пътуващи карта по образец, съгласно изискванията на
Наредба № 33 от 03.01.1999 г., удостоверяваща правото им да пътуват;

8. Ще бъде осигурен ежедневен технически преглед на автобусите и предпътен
медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

9. Видът на МПС ще бъде съобразен с броя на пътуващите деца и ученици;

10. Няма да бъдат превозвани други пътници, извън изрично посочените от
възложителя;

33ЛД

11.Задължаваме се да сключим застраховка "Гражданска отговорност" за моторните превозни средства и застраховка "Злополука на пътниците", със срок на действие не по-малък от срока на договора;

12.Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

13.Настоящото предложение е валидно за срок от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

14.Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

15.Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта.

16.Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с поставените изисквания.

Дата:14.08.2019г.

ЗЗЛД

(п

У

Приложение № 2

МАРШРУТ № 1 – Превоз на ученици до ОУ „Отец Паисий” с. Батово :

Маршрутни разписания, обслужващи ОУ „Отец Паисий”, с. Батово

1. Добрич-Одърци-Батово-Добрич – 70 пътуващи.

Час на тръгване – 06.55 ч.

Час на пристигане – 7.40 ч.

Дължина на маршрута – 80 км.

2. Добрич-Батово-Одърци-Добрич – 70 пътуващи.

Час на тръгване – 15.50 ч.

Час на пристигане – 16.30 ч.

Дължина на маршрута – 80 км.

За изпълнение на маршрута е необходим минимум 1 (един) автобус с над 22 места.

МАРШРУТ № 2 - Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Лясково и ученици до ОУ „Стефан Караджа” с. Житница:

Маршрутни разписания обслужващи ДГ с. Лясково, ОУ „Стефан Караджа” с. Житница.

1.Добрич-Камен-Лясково-Тянево-Житница-Черна-Добрич-59 пътуващи /57 ученици и 2 деца/.

Час на тръгване – 06.30 ч.

Час на пристигане – 07.50 ч.

Дължина на маршрута – 72 км.

2.Добрич-Житница-Черна-Житница-Тянево-Лясково-Камен-Добрич-59 пътуващи /57 ученици и 2 деца /.

Час на тръгване – 16.00 ч.

Час на пристигане – 16.30 ч.

Дължина на маршрута – 72 км.

За изпълнение на маршрута е необходим минимум 1(един) автобус с над 22 места.

МАРШРУТ № 3 -Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Овчарово, ДГ с. Божурово, ДГ с. Сливенци и ученици до ОУ „Васил Левски „ с. Божурово и ОУ „Отец Паисий” –с. Овчарово

Маршрутни разписания, обслужващи ДГ с. Овчарово, ДГ с. Божурово, ДГ с. Сливенци, ОУ „Васил Левски „ с. Божурово и ОУ „Отец Паисий” с. Овчарово

1.Добрич-Паскалево-Росеново-Божурово-Ломница-Овчарово-Свобода-Сливенци-Овчарово-Добрич-40 пътуващи /32 ученици и 8 деца/.

Час на тръгване – 6.40 ч.

Час на пристигане 07.30 ч.

Дължина на маршрута – 79 км.

2.Добрич-Овчарово-Сливенци-Свобода-Овчарово-Ломница-Божурово-Росеново-Паскалево-Добрич-40 пътуващи /32 ученици и 8 деца/.

Час на тръгване – 16.00 ч.

Час на пристигане – 16.30 ч.

Дължина на маршрута – 79 км.

За изпълнение на маршрута е необходим минимум 1 (един) автобус с над 22 места .

МАРШРУТ № 4- Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Победа, ДГ с. Стефан Караджа, ДГ с. Котленци и ученици до Обединено училище „Добри Войников” с. Победа

Маршрутни разписания, обслужващи ДГ с. Победа, ДГ с. Котленци, ДГ с. Стефан Караджа и Обединено училище „Добри Войников”- с. Победа

1.Добрич-Плачидол-Полк. Свещарово-Котленци-Полк. Минково-Победа-Добрич- Овчарово-Победа-Добрич – – 42 пътуващи /40 ученици и 2 деца/.

Час на тръгване 06.30 ч.

Час на пристигане – 07.55 ч.

Дължина на маршрута – 85 км.

2.Добрич-Победа-Овчарово-Добрич-Победа-Полк.Минково-Котленци-Полк.Свещарово-Плачи дол –Добрич – 42 пътуващи /40 ученици и 2 деца/.

Час на тръгване – 16.00 ч.

Час на пристигане – 17.10 ч.

Дължина на маршрута – 85 км.

3. Добрич-Победа-Методиево-Победа-Ген. Колево-Царевец- Ст. Караджа-Победа-Добрич- 45 пътуващи /42 ученици и 3 деца/ .

Час на тръгване – 06.55 ч.

Час на пристигане – 07.40 ч.

Дължина на маршрута – 64.5 км.

4. Добрич-Победа-Ст. Караджа-Царевец-Ген.Колево- Победа-Методиево-Победа-Добрич – 45 пътуващи /42 ученици и 3 деца/.

Час на тръгване – 15.50 часа

Час на пристигане – 16.10 часа

Дължина на маршрута – 64.5 км

За изпълнение на маршрута са необходими минимум 2 (два) автобуса с над 22 места.

МАРШРУТ № 5- Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Карапелит и ученици до Средно училище „Никола Вапцаров” с. Карапелит

Маршрутни разписания обслужващи ДГ с. Карапелит и Средно училище „Никола Вапцаров” с. Карапелит

1.Добрич-Ловчанци-Карапелит-Подслон-Карапелит-Орляк-Бенковски-Енево-Карапелит-Добрич-58 пътуващи /57 ученици и 1 дете/.

Час на тръгване 06.30 ч.

Час на пристигане – 07.50 ч.

Дължина на маршрута – 124 км.

2.Добрич-Карапелит-Подслон-Карапелит-Енево-Бенковски-Орляк-Карапелит-Ловчанци-Добрич – 14 пътуващи /14 ученици/.

Час на тръгване – 11.50 ч.

Час на пристигане – 13.10 ч.

Дължина на маршрута – 124 км.

3.Добрич-Карапелит-Подслон-Карапелит-Енево-Бенковски-Карапелит-Добрич – 44 пътуващи /43 ученици и 1 дете /.

Час на тръгване – 15.50 ч.

Час на пристигане – 16.45 ч.

Дължина на маршрута – 124 км.

4.Добрич- Самуилово- Карапелит-Ф. Дянково- Дряновец -Карапелит-Добрич-17 пътуващи.

Час на тръгване – 06.30 ч.

Час на пристигане – 07.15 ч.

Дължина на маршрута – 92,5 км

5.Добрич-Карапелит-Ф.Дянково-Дряновец-Карапелит-Самуилово-Добрич -17 пътуващи.

Час на тръгване – 15.50 ч.

Час на пристигане – 16.20 ч.

Дължина на маршрута – 92,5 км

За изпълнение на маршрута са необходими минимум 2 (два) автобуса (1 с над 22 места и 1 до 22 места).

МАРШРУТ № 6– Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Воднянци и ученици до ОУ „Васил Левски“ , с. Хитово.

Маршрутни разписания обслужващи ДГ с.Воднянци и ОУ „Васил Левски” с. Хитово

1.Добрич-Ф. Дянково-Воднянци-Хитово-Алцек-Хитово-Воднянци-Добрич– 50 пътуващи /46 ученици и 4 деца/.

Час на тръгване – 06.30 часа

Час на пристигане – 07.40 часа

Дължина на маршрута – 94 км

2. Добрич-Хитово-Алцек-Хитово-Воднянци-Ф. Дянково-Добрич – 50 пътуващи /46 ученици и 4 деца.

Час на тръгване – 15.40 часа

Час на пристигане – 16.30 часа

Дължина на маршрута – 94 км

За изпълнение на линията е необходим минимум 1 (един) автобус с над 22 места.

МАРШРУТ № 7– Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Стожер и ученици до ОУ „Христо Ботев”- с. Стожер

Маршрутни разписания, обслужващи ДГ с. Стожер и ОУ „Христо Ботев” с. Стожер

1. Добрич-Стожер-Дебрене-Стожер-Добрич – 5 пътуващи /3ученици и 2 деца/

Час на тръгване – 06.50 ч.

Час на пристигане – 07.30 ч.

Дължина на маршрута – 42 км

2. Добрич-Стожер-Дебрене-Стожер-Добрич –5 пътуващи /3 ученици и 2 деца/

Час на тръгване – 12.40 ч.

Час на пристигане – 13.10 ч.

Дължина на маршрута – 42 км.

За изпълнение на маршрута е необходим минимум 1 (един) автобус с до 22 места.

МАРШРУТ № 8– Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Смолница и ученици до ОУ „Климент Охридски” с. Смолница

Маршрутни разписания обслужващи ДГ с. Смолница и ОУ „ Кл. Охридски” с. Смолница

1.Добрич-М.Смолница-Самуилово-Златия-Смолница-Козлодуйци-Смолница-Добрич – 18 пътуващи/14 ученици и 4 деца/.

Час на тръгване – 06.50 часа
Час на пристигане – 07.40 часа
Дължина на маршрута – 80 км
2. Добрич-Смолница-Козлодуйци-Смолница-Самуилово-Златия-М.Смолница-Добрич – 18 пътуващи/14 ученици и 4 деца/
Час на тръгване – 16.00 часа
Час на пристигане – 16.30 часа
Дължина на маршрута – 80 км
За изпълнение на маршрута е необходим минимум 1 (един) автобус с до 22 места.

МАРШРУТ № 9 - Превоз на ученици до Обединено училище „Пейо Яворов”- с. Стефаново

Маршрутни разписания, обслужващи Обединено училище „Пейо Яворов”- с. Стефаново

1. Добрич-Бранище-Стефаново-Пчелино-Славеево-Стефаново-Стожер-Дебрене-Стожер-Стефаново-Добрич – 42 пътуващи /42 ученици/
Час на тръгване – 06.50 ч.
Час на пристигане – 07.50 ч.
Дължина на маршрута – 55 км.
2. Добрич-Стефаново-Пчелино-Славеево-Стефаново-Бранище-Стожер-Дебрене-Добрич – 42 пътуващи /42 ученици/
Час на тръгване – 16.00 ч.
Час на пристигане – 16.20 ч.
Дължина на маршрута – 55 км.
За изпълнение на маршрута е необходим минимум 1 (един) автобус с над 22 места.

МАРШРУТ № 10- Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Ловчанци и ученици до ОУ „Неофит Рилски”- с. Ловчанци

Маршрутни разписания обслужващи ДГ с. Ловчанци и ОУ „Неофит Рилски” с. Ловчанци

1. Добрич-Ловчанци-Миладиновци-Ловчанци-Полк.Иваново-Ловчанци-Добрич – 6 пътуващи /5 ученици и 1 дете/
Час на тръгване – 07.00 часа
Час на пристигане – 07.30 часа
Дължина на маршрута – 51 км
2. Добрич-Ловчанци-Миладиновци-Ловчанци-Полк.Иваново-Ловчанци-Добрич – 6 пътуващи /5 ученици и 1 дете/
Час на тръгване – 12.00 часа
Час на пристигане – 12.40 часа
Дължина на маршрута – 51 км
За изпълнение на маршрута е необходим минимум 1 (един) автобус с до 22 места.

МАРШРУТ № 11- Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Дончево и ученици до ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”- с. Дончево

Маршрутни разписания обслужващи ДГ с. Дончево и ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Дончево

1. Добрич-Дончево-Драганово-Опанец-Богдан-Дончево-Добрич- 29 пътуващи /25 ученици и 4 деца/.

Час на тръгване – 07.10 часа

Час на пристигане – 07.20 часа

Дължина на маршрута – 36 км

2. Добрич-Дончево-Богдан-Опанец-Драганово-Дончево-Добрич- 29 пътуващи /25 ученици и 4 деца/.

Час на тръгване – 15.50 часа

Час на пристигане – 16.10 часа

Дължина на маршрута – 36 км

За изпълнение на маршрута е необходим минимум 1 (един) автобус с над 22 места.

МАРШРУТ № 12– Превоз на деца в задължителна предучилищна възраст до ДГ с. Владимирово, ДГ с. Долина, ДГ с. Ведрина и ученици до ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Ведрина

Маршрутни разписания, обслужващи ДГ с. Владимирово, ДГ с. Долина, ДГ с. Ведрина и ученици до ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”- с. Ведрина

1.Добрич-Одринци-Долина -Самуилово-Орлова могила-Владимирово-Бдинци-Вратарите-Владимирово-Ведрина-Добрич – 24 пътуващи /16 ученици и 8 деца /.

Час на тръгване – 06.20 часа

Час на пристигане – 07.20 часа

Дължина на маршрута – 111 км

2.Добрич-Ведрина-Одринци-Долина-Самуилово-Орлова могила-Владимирово-Вратарите-Бдинци-Добрич – – 24 пътуващи /16 ученици и 8 деца /.

Час на тръгване – 15.30 часа

Час на пристигане – 16.00 часа

Дължина на маршрута – 111 км.

За изпълнение на маршрута е необходим минимум 1/един/ автобус с над 22 места.

Приложение 1

Списък на детските градини и училищата от община Добричка, до които ще се осъществява специализиран превоз на деца и ученици в задължително предучилищно и училищно образование от Община Добричка“

№ по ред	Наименование на училището Детска градина	Населено място
1.	ОУ „Отец Паисий“	с. Батово
2.	ОУ „Стефан Караджа“	с. Житница
3.	Детска градина	с. Лясково
4.	ОУ „Отец Паисий“	с. Овчарово
5.	ОУ „Васил Левски“	с. Божурово
6.	Детска градина	с. Овчарово
7.	Детска градина	с. Божурово
8.	Детска градина	с. Сливенци
9.	ОБУ „Добри Войников“	с. Победа
10.	Детска градина „Детелина“	с. Победа
11.	Детска градина	с. Стефан Караджа
12.	Детска градина	с. Котленци
13.	СУ „Никола Вапцаров“	с. Карапелит,
14.	Детска градина	с. Карапелит
15.	ОУ „Васил Левски“	с. Хитово
16.	Детска градина	с. Воднянци
17.	ОУ „Христо Ботев“	с. Стожер
18.	Детска градина „Здравец“	с. Стожер
19.	ОУ „Климент Охридски“	с. Смолница
20.	Детска градина	с. Смолница
21.	ОБУ „П. К. Яворов“	с. Стефаново
22.	ОУ „Неофит Рилски“	с. Ловчанци
23.	Детска градина	с. Ловчанци
24.	ОУ „Св. Св. К. и Методий“	с. Дончево
25.	Детска градина	с. Дончево
26.	Детска градина	с. Долина
27.	ОУ „Св. св. К. и Методий“	с. Ведрина
28.	Детска градина	с.Ведрина
29.	Детска градина	с. Владимирово

До УниКредит Булбанк
Клон ДОБРИЧ
Адрес България 3



Платете на - име на получателя		Чуждестранно лице по смисъла на валутния закон	
Община Добричка			
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя	
B I G I 8 7 I S I O I M B I 9 1 1 3 0 3 3 1 1 0 0 2 0 0 0 1		S I O I M B I B I G I S I F	
При банка - име на банката на получателя		Вид плащане	
Общинска Банка АД клон Добрич			
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА		Вид валута	Сума
за плащане от/за бюджета		B I G I N	< 1 < 1 < 1 < 1 < 4 7 1 1 1 2 0 0
Сума с думи			
Четиридесет и седем хиляди сто и дванадесет BGN и 00			
Основание за плащане			
Гаранция за изпълнение на договор по обществена поръчка с предмет "Извършване на специализиран превоз			
Още пояснения			
на деца и ученици в задължително предучилищно образование от Община Добричка"			
Вид и номер на документа, по който се плаща		Дата (ддммгггг) на документа	
Период за който се плаща	От дата (ддммгггг)	До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице		Чуждестранно лице по смисъла на валутния закон	
ЕИК / код по БУЛСТАТ		ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
8 1 3 1 4 0 2 5 1 4 8 1 4			
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			
ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ ЕООД -ДОБРИЧ			
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя	
B I G 5 1 I U I N I C I R 9 1 6 1 6 0 1 1 0 7 4 1 1 4 7 0 1 3		U I N I C I R B I G I S I F	
Платежна система	Такси*	Дата за изпълнение	Вид плащане
БИСЕРА	0 1 0 2		@unicredit bulbank
Банков служител	Касиер	0 9. 09. 2019	

Вид документ: 1- декларация; 2- ревизионен акт; 3- наказателно постановление; 4- авансова вноска; 5- партиден номер на имот; 6- постановление за принудително събиране; 9- други
*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - сподолена; 3 - за сметка на получателя

