



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец № 2 за ОП1, ОП2, ОП3, ОП4, ОП5, ОП6, ОП7, ОП8,
ОП9, ОП10, ОП11, ОП12, ОП13, ОП14, ОП15, ОП16, ОП17 и ОП19

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По обособена позиция -позиция Обособена позиция 5: "Сграда ДГ с.Бранище"; "Сграда кметство с.Плачи дол"; "Благоустройство център с.Плачи дол"; "Сграда кметство с. П.Свешарово", община Добричка/участникът посочва обособената позиция, за която участва /
на обществена поръчка за строителство с предмет: „Изграждане, ремонт, реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка”
От „МОНОЛИТ“ООД. (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 834025452,
представявано от КАМЕН ДОБРЕВ - УПРАВИТЕЛ (име, длъжност)

ЗЗЛД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта на договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

След извършения оглед на място на обекта предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

I.Предложения на участника:

1. Срок за изпълнение на строителството: 84/осемдесет и четири/ календарни дни от датата на регистриране на договора в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-голям от 84 (осемдесет и четири) календарни дни (12 седмици). Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число/. Срокът трябва да отговаря на предложения линеен график, който да е в съответствие с техническите спецификации, посочени от Възложителя.

2. Гаранционни срокове за различните обекти и видовете извършени строителни работи са както следва:

- 10(десет) години, от датата на окончателно приемане на извършените дейности за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях;

- 7 (седем) години, от датата на окончателно приемане на извършените хидроизолационни, топлоизолационни дейности на сгради;

- 5 (пет) години, от датата на окончателно приемане на извършените дейности за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.);

Забележки: Посочват се дейностите на обособената позиция, за която се кандидатства. Излишното се изтрива. Минималните гаранционни срокове са: 5 (пет) години за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи; 7 (седем) години за хидроизолационни и топлоизолационни работи на обектите от ОП3, ОП4, ОП6, ОП11, ОП13, ОП15 и ОП17 и 10 (десет) години за строителните конструкции на: обект VI: „Пасарелка в с.Пчелино” на ОП4 и обект I: „Стопанска постройка гробищен парк с.Лясково” на ОП17.

ЗЗЛД

„Гаранционен срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

„Изключителни обстоятелства“ са съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП.

Гаранционните срокове се предлагат в съответствие изискванията на Глава четвърта: Минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

II. Работна програма:

1. Предлаган подход, план за работа и организация –

(изготвя се в съответствие с техническата спецификация и съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, планиране на работа и организацията, която ще се създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участникът за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежи и изпълнението на договора в срок и с изискуемото качество).

2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът се изготвя в календарни дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок. Графикът следва да включва пълния обем дейности за изпълнение на поръчката, като включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях; Да са указани сроковете за започване и приключване на отделните дейности.

III. Чрез настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;

2. Декларирам, че съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху направеното от мен предложение;

3. В случай, че бъде избран за изпълнител на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представя полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството.

Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците са съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и с проекта на договор.

Приложения - 1. Линеен график; В случай на приложимост: 2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника; 3. Декларация за конфиденциалност – по образец на участника. Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс

Дата	12/ 05/ 2020 г
Име и фамилия	Камен Добрев
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

33ЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ/РАБОТНА ПРОГРАМА

за изпълнение на обществената поръчка с предмет Обособена позиция 5: "Сграда ДГ с.Бранище"; "Сграда кметство с.Плачи дол"; "Благоустрояване център с.Плачи дол"; "Сграда кметство с. П.Свещарово", община Добричка;

ДО: ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ОТ: „МОНОЛИТ“ ООД

ЕИК: 834025452

33ЛД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура с предмет: Обособена позиция 5: "Сграда ДГ с.Бранище"; "Сграда кметство с.Плачи дол"; "Благоустрояване център с.Плачи дол"; "Сграда кметство с. П.Свещарово", община Добричка;

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

Гаранционните срокове за строежа, включващ всички обекти в неговия състав, ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;
- Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството;
- Екзекутивната документация и необходимите изпитания за пускане в експлоатация се осигуряват за наша сметка.
- Разходите за консумация на електрическа енергия, вода и други консумативи, които са необходими за изграждане и въвеждане на строежа в експлоатация, са за наша сметка.
- Преди започване на строително-монтажните работи ще представя застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията за строителство.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации, инвестиционния проект и настоящата оферта.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в срока от 84 (осемдесет и четири) календарни дни.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **6 (шест) месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

Изпълнението на всички видове работи е съобразено с изискванията на ЗУТ, както и другото приложимо законодателство, включително Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

I. РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

- Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности

1. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Строителството на обекта обхваща следните основни периоди, а именно, както следва:

1) Откриване на строителна площадка на обекта; - след подписване на договора между Изпълнител и

33ЛД

Възложител , може да се пристъпи към Откриване на строителната площадка на обекта. Ще бъде свикана комисия между всички участници в строителството и ще бъде съставен протокол Образец 2а за откриване на строителна линия и ниво. От датата на съставяне на протокола започва да тече и срока за изпълнение на строителството.

2) Мобилизация - След откриване на строителната площадка , ще се пристъпи към оформяне на приобектов склад и санитарно битови помещения. Ще се монтира Информационна табела на обекта. Ще бъде направено ограждане на обекта съгласно изискванията на Възложителя;

3) Извършване на СМР: - през този етап ще се извърши същинското строителство предмет на обществената оръчка. Той стартира веднага след подготвителните дейности. **Предвижда се : Обособена позиция 5:** "Сграда ДГ с.Бранище"; "Сграда кметство с.Плачи дол"; "Благоустройство център с.Плачи дол"; "Сграда кметство с. П.Свещарово", община Добричка;

обект I: „Сграда ДГ с.Бранище”

Предвижда се: Направа на нова септична яма от бетонни пръстени с дълбочина 3м. Доставка и монтаж тръби ф 110 за канализация- 50 метра. Шпакловка-350м2, полагане на латекс по стени и тавани-350м2, полагане на блажна боя по цокъл-106м2

обект II: обект „Сграда кметство с.Плачи дол”

Предвижда се: Да се подменят пет дървени врати на втория етаж с PVC. Извършване на работи, съпътстващи подмяната на дограмата (уплътняване, изкърпване, шпакловка). Демонтаж врати – 5бр.; Доставка и монтаж PVC врати 100/220 – 5бр., шпакловка -50м2, боядисване с латекс -325м2 стая кмет, коридори, санитарни помещения

обект III: „Благоустройство център с.Плачи дол”;

Предвижда се: Да се изградят алеи от бетонова настилка. Направа на кофраж и декофраж – 55м2; Армирана бетонова настилка с бетон В 35, с дебелина 15см – 360м2 на карета с размер 3.00/5.00 м като между всяко каре се остава дилатационна fuga; арматура ф 6 с полета 20/20,

Обект IV: „Сграда кметство с.П.Свещарово”;

Предвижда се: Ремонт на северният скат на покрива на едноетажната сграда – сваляне и сортиране на керемиди и капаци, почистване на глината от дървената обшивка; Подмяна на изгнили дървени елементи по конструкцията, греди, ребра; Ремонт на дървена обшивка по покрив; Препокриване на сградата с нови керамични керемиди върху усилен трислойна подкеремидна мембрана и скара от летви; Монтаж на нова челна дъска и обшивка с пола от ламарина на връзката между покрив и стена доставка и монтаж на керемиди - нови на изпълнителя върху дървена скара – 120м2; Доставка и монтаж на хидроизолационна мембрана под керемиди – 120м2; Доставка и монтаж дървена скара под керемиди – 120м2; Доставка и монтаж челна профилирана дъска с включено лакиране – 21мл.

През целия период на строителството , периодично ще бъдат изготвяне актове и протоколи за доказване на извършената работа пред Възложителя и строителния надзор.

4) Тествания – тези дейности ще се изпълняват периодично през целия период на строителството. Резултатите ще бъдат оформени под формата на лабораторни протоколи и друга строителна документация. Преди да бъдат извършвани тестванията или пробите Изпълнителя ще уведомява всички заинтересовани страни , като Възложител , Строителен надзор , за датата и часа на взимане на пробите. Изпълнителя ще съхранява копие от всички свързани с това документи.

5) Въвеждане в експлоатация - Това е последният за изпълнение , но не и по важност етап. През този етап ще се подготви цялата екзекутивна документация на обекта. Ще се предадат всички протоколи изготвяни съгласно Наредба № 3 /протокол за даване на строителна линия , актове за скрити видове работи/. Ще бъдат предадени всички лабораторни документи , дневници , сертификати за вложени материали, изделия, конструкции и заготовки , както и други документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията.

След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

1/ Подготвителни дейности - 1 ден

След откриване на строителната площадка , може да се пристъпи към изпълнение на подготвителните дейности на обекта включващи :

- Представяне на ръководния екип отговарящ за реализирането на проекта от страна на Изпълнителя пред Възложителя;
- Ще бъде монтирана Информационна табела , съгласно изискванията на чл. 13 на наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Ще бъде монтирана временна строителна ограда за ограничаване достъпа на външни лица по време на строителството ;
- Ще бъдат ситуирани фургони , за екипа отговарящ за изпълнението на обекта ;

- Ще бъдат организирани работни срещи / оперативки/ между Изпълнител и Възложител, на които ще бъдат представени за одобрение и съгласуване от Изпълнителя към Възложителя следните видове работи :

- Работен график / Актуализиран график на база представения график в настоящата работна програма / с вече конкретизирани дати за начало и край на СМР , както и с конкретизирани срокове за завършване на отделните подобекти /дейности на СМР.
- Мостри и сертификати за съответствие на различните видове материали, които ще бъдат вложени при реализацията на обекта.

След съгласуване и одобряване на материалите, предмет на влягане в начален етап при реализацията на проекта, както и ограждането на обекта може да стартира строителството на обекта.

2/ Дейности по изпълнение на СМР – 84к. дни

Проекта представлява съвкупност от различни по вид строителни мероприятия,

Трасиране и даване на нива

След ограждане на обекта, ще се извърши заснемане на терена от квалифициран геодезист.

Работите по трасиране и даване на линия трябва ще бъдат в съответствие с одобрения проект и базирани на проверени изходни данни.

Съгласно разработената от нас работна програма и Линеен календарен план график строителството на обекта сме разделили на следните основни подобекти и ще продължи 84 к.дни като има застъпвания по отделните подобекти които ще се изпълняват от различни бригади:

3/ Тествания – тъй като този процес е непрестанен през целия период на строителството приемаме, че започва да тече след подготвителните дейности и завършва до довършителните дейности – обща продължителност **84дни**

Тази дейност ще се изпълнява през целия период на строителството. По време на изпълнение на СМР ежеседмично и/или ежедневно ще бъдат съставяни протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а в случаите когато дадено СМР е приключило ще се взимат лабораторни проби.

Когато дадена вид дейност е приключила, няма да бъде започвана следваща преди предходната да бъде приета от Надзора и Възложителя.

Във връзка с качествено изпълнение на поръчката ще се изготвят и представят на Възложителя: ежемесечни доклади, за текущо изпълнение на договора и окончателен доклад. Докладите ще съдържат следната информация:

- Техническа част – обяснителна записка и чертежи (ако е необходимо)
- Списък на Приетите Изменения – списък с измененията в обхвата на работите, които са били съгласувани между страните до този момент, с тяхното влияние върху крайната цена и срока за изпълнение на проекта
- Контрол на Бюджета – информация за изразходваните/вложените средства до момента, базирана/сравнена с одобрения план на паричните потоци.
- Напредък/прогрес на работите – информация за напредъка на работите към настоящия момент с прогноза за Крайния Срок, базирана на одобрения План-График.
- Въпроси свързани с институциите, контролиращи проекта – копия от кореспонденцията и всички получени документи от инфраструктурните дружества и контролиращите държавни и местни органи.
- Бъдещи работи – информация за работите, които предстоят да бъдат изпълнени в следващите месеци. Подробно описание на евентуални рискове, трудности или проблеми.
- Необходима информация – списък с въпроси, по които Възложителя трябва да предостави допълнителна информация, одобрение или действия, за да не се спира работата на Изпълнителя.

Записки по време на строителството и строителна документация.

Изпълнителя ще осигури архив и ще съхранява документацията свързана с проекта Документацията трябва да бъде достъпна за участниците в проекта, ако те се нуждаят от нея.

Изпълнителят ще води дневник на обекта (различен от Заповедната книга), в който ще записва информация за метеорологичните условия, присъствието на персонал и посетители на обекта, използваните строителни машини и съоръжения, евентуални инциденти и всички свързани със строителството събития, които изисква действащата нормативна уредба.

Изпълнителят ще инициира изготвянето на всички протоколи и друга строителна документация, като информира, най-малко 24 часа предварително, всички заинтересовани страни за датата и часът на започване или завършване на съответните строителни работи. Изпълнителя трябва да съхранява копие от всички свързани с това документи. Оригиналите ще бъдат на съхранение при Консултанта по ЗУТ.

33ЛД

33ЛД

33ЛД

Възложителя ще бъде допускан да инспектира строителната документация по всяко време.

Актове и протоколи

По време на строителството ще бъдат изготвяни всички актове и протоколи съгласно по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

Изпълнение на строителството

Изпълнителят ще извърши всички работи свързани с подготовката на строителната площадка и строителството на Обекта за договорената Крайна Цена и в договорения Срок за Изпълнение. Работите ще бъдат изпълнени съгласно одобрената проектна документация и в съответствие с действащите норми и закони. Изпълнителят ще съдейства активно на Възложителя в процеса на въвеждане в експлоатация на Обекта и всички свързани с него съоръжения.

Изпитване и сертифициране на Системи и Оборудване

Изпълнителят ще организира работите по изпитването, сертификацията и пускането в експлоатация на всички основни системи и съоръжения. Възложителя и Консултанта Строителен Надзор ще бъдат информирани с 24 часово предизвестие за датата и часът на изпитанията, за да се осигури присъствие на членове от екипите, които ще ползват и поддържат съоръженията. Всички заинтересувани страни трябва да получат копия от свързаната с изпитванията и приемането документация. Оригиналите на документите се предават на Консултанта по ЗУТ за подготвяне на документацията за Въвеждане в експлоатация на обекта.

Работа с контролните органи / Съдействие на Възложителя

Изпълнителят ще бъде на разположение с 24 часово предизвестие да представя и защитава своята работа пред местни или държавни контролни органи или други страни заинтересувани от проекта.

Всяка промяна на проектното решение или методите на изпълнение, която е резултат от дискусии с трети страни, трябва да бъде официално одобрена от страна на Възложителя.

Изпълнителят няма да предприема промени на одобрените от Възложителя проекти или методи на работа, без неговото официално съгласие.

Активно съдействие на Възложителя и Консултанта по ЗУТ

Изпълнителят ще оказва активно съдействие на Възложителя и на Консултанта Строителен Надзор в тяхната работа за получаване на положителни становища, одобрения и разрешения от контролни органи и инфраструктурни дружества. Те могат да бъдат, но не се изчерпват с:

- Становища, одобрения от инфраструктурните дружества
- Становища и одобрения от държавни и местни контролни органи
- Разрешение за ползване

4/ Съставяне на констативни актове за установяване годността за приемане на строежите (приложение № 15) – 1 ден

През този етап ще се извърши освобождаване и почистване на строителната площадка от строителни материали и механизация. Демонтиране на временната ограда и пристъпване към подготовка на документи по въвеждане обекта в експлоатация.

Отговорник за цялостното завършване на подготовката за предаване на обекта е Техническият ръководител

При подготовка за предаване на обекта, респективно някой участък или подобект, Изпълнителят ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При комплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение.

Екзекутивни чертежи

Изпълнителят ще регистрира всички промени и добавки към одобрените чертежи и да изготви окончателната екзекутивна документация.

Със завършването на работите, Изпълнителят ще представи на Възложителя цялата строителна

документация, която е необходима за изготвянето на Окончателен доклад и получаването на Разрешение за Ползване.

33ЛД

Окончателно приемане на Обекта

Изпълнителят ще предложи на Възложителя точни дати за приемане на обекта. По време на приемането ще бъде изготвен списък (различен от Протокол обр. 15), който ще включва всички работи, които е необходимо да бъдат извършени преди официалното приемане на обекта от страна на Възложителя и договорен срок, в който те трябва да бъдат изпълнени. Списъкът ще бъде подписан от двете страни.

След констатиране, че всички работи от списъка и окончателното почистване на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете страни подписват Приемно-Предавателен Протокол.

Окончателен Доклад и Технически паспорт

Със завършването на работите, Изпълнителят ще комплектува и предаде на Възложителя цялата строителна документация, необходима на Консултанта Строителен Надзор за изготвянето на Окончателен Доклад и Технически Паспорт. Изпълнителят е длъжен да реагира в много кратък срок, ако е са необходими допълнителни документи, информация или присъствие на работни срещи.

Окончателната ексекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Строителния надзор относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на ексекутивна документация.

След констатиране, че всички работи от ексекутивната документация и окончателното почистване на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете страни подписват Приемно-Предавателен Протокол.

След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

5/ Други дейности, необходими за постигане целите на договора по преценка на участника

Организацията на контрола на качеството

Изпълнителят ще организира и провежда непрекъснат контрол за осигуряване на изискващото се в проекта, Техническата спецификация и меродавните норми и стандарти качество на изпълнение на СМР. Контролът на качеството ще обхваща всички фази на работите:

33
ЛД

- Избор на материали;
- Доставка на материали;
- Изпълнение на СМР;

Вложените материали ще отговарят на Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106/2006г.). Съответствието ще се установява по реда на същата Наредба.

Изпълнителят ще приложи действена система за контрол на качеството чрез изградена Система за осигуряване на качеството, която обхваща посочените фази.

Качество:

Постигане на високо ниво и конкурентноспособност на строителните продукти, чрез:

- ✓ Изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания;
- ✓ Производство и доставка на качествени строителни продукти;
- ✓ Провеждане на всички необходими изпитвания в процеса на изпълнението.
- ✓ Спазване изискванията на Възложителя и на Системата по качество;
- ✓ Създаване на условия за непрекъснато подобряване на ефикасността и на Системата по качеството;
- ✓ Спазване на приложимите български и европейски закони и нормативни актове, както и международните стандарти и добрите международни практики;
- ✓ Създаване, поддържане и развитие на човешки ресурси, квалифицирани и компетентни за изпълнение дейностите, чрез подходящи форми на обучение, придобиване на специфични умения и опит;
- ✓ Управление на подходяща инфраструктура за ефективно функциониране на процесите, чрез осигуряване на достатъчно финансови ресурси и подходящи технически средства;
- ✓ Прилагане на методи за оценка удовлетвореността на Възложителя, отчитане на забележките и рекламациите с цел подобряване резултатите от дейността на фирмата

33ЛД

Здравословни и безопасни условия на труд:

- Поддържане състоянието на работните места, процеси и оборудване в съответствие с изискванията на законодателството в областта на безопасността и водещи световни стандарти;
- Осигуряване непрекъснато подобрене на условията на труд и безопасност, чрез подходи отчитащи значимостта на проблемите и тяхното преодоляване, с цел предотвратяване на вреди и професионални заболявания;
- Стриктно спазване на приложимите закони и други изисквания, свързани с идентифицираните опасности и оценените рискове за здравословните и безопасни условия на труд;
- Мотивиране на персонала и осигуряване на подизпълнителите да спазват задълженията си в съответствие с изискванията по безопасност и здраве;
- Поддържане високо ниво на техническа обезпеченост на строителните и аварийните съоръжения, подготовката на персонала и усъвършенстване на способностите му за недопускане или ограничаване на аварийните ситуации до минимални загуби;
- Обезпечаване на постоянно подобряване на системата за управление на здравословни и безопасни условия на труд и на резултатите от нейното прилагане.

Околна среда:

- Постоянно поддържане и непрекъснато подобряване на Системата за управление на околната среда;
- Стремез за минимизиране вредното въздействие върху околната среда;
- Създаване на условия за предотвратяване на всяко значително вредно въздействие върху околната среда;
- Ефективно използване на материалите и природните ресурси;
- Намаляване на отпадъчните материали и опасностите за околната среда, чрез контрол и усъвършенстване на технологиите;
- Спазване на законовите и нормативни изисквания по отношение опазването на околната среда във връзка със значимите аспекти на околната среда;
- Актуализация на политиката, целите - общи и конкретни по опазване на околната среда при промяна на процесите, дейностите и услугите в обединението

Организацията на гаранционното поддържане на обекта

Изпълнителят ще извърши гаранционно поддържане на обекта в договорените срокове за обекта.

В случай, че възникнат дефекти в рамките на гаранционния срок, след уведомление от Възложителя , Изпълнителят ще започне работа по отстраняване на същите..

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Подготовка:

1. Обекта ще бъде, сигнализиран с необходимите информационни табели, които освен съгласно чл.13 съдържат: дата на откриване на строителната площадка, номер и дата на разрешението за строеж, точен адрес на строителната площадка, възложител(име/на и адрес/и), координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране(име/на и адрес/и), координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа(име/на и адрес/и), планирана дата за започване на работа на строителната площадка, планирана продължителност на работа на строителната площадка, планиран максимален брой работници на строителната площадка, планиран брой строители и лица. Ще бъде разчистена строителна площадка за разполагане на необходимото оборудване – машини , фургони , складови помещения и еко тоалетни. Ще бъдат предвидени места за депониране на необходимите строителни материали и суровини за изграждането на обекта.

2. Началото на СМР по Обекта ще започне с поставянето на временна ограда съгласно изискванията на Възложителя , монтиране на знаци за сигнализация в съответствие на Наредба №3 от 16.08.2010 за Временната организация и безопасността на движението при извършване на строително-монтажни работи на пътищата и улиците. Ще бъдат поставени предупредителни табели „Внимание! Строителен обект., Внимание!

Изход!, които трябва да отговарят на изискванията на БДС 1517. На входа/изхода на строителния обект се поставя временен пътен знак Б2 (Стоп). Технологията на работа няма да допуска оставяне на незасипани изкопи за продължително време или неразпръснати купчини с материал.

3. Откриване на строителната площадка и даване на стротелна линия и ниво от строителния надзор

4. Налагане на работния проект върху терена с оглед на проверка на неговото съответствие

5. Осигуряване на адекватно ограждане на строителната площадка и контрол на достъпа на външни

лица до нея, като същото предварително ще бъде съгласувано с Възложителя.

Временното ел. хранаване обекта ще се осигури чрез монтиране на ел. табло. Ще се използват проводници изолирани и закрепени на стабилни опори на 2,5 м. над работните места и 6,0 м. над местата където преминават строителни машини.

Вода за производствени и питейни нужди ще се осигури от временно водопроводно отклонение

Връзките с инфраструктурните мрежи, които ще се ползват в периода на строителството ще бъдат съгласувани с Възложителя. Всички разходи свързани с изграждането, инсталирането на подходящи измервателни устройства и използваните ресурси са за сметка на Изпълнителя.

Преди започване на основните видове СМР площадката ще бъде оградена бъдат поставени временни бариери, знаци и сигнализация в съответствие с Наредба №3

Временната организация и безопасността на движението при извършване на строително-монтажни работи по пътищата и улици в съответствие с Проекта за организация на движението, обезопасяване на комуникации или водни потоци, които пресичат участъка;

Поставяне на предупредителни табели, знаци и др. в съответствие с Наредба 2 за МИЗБУТИСМР. Предупредителни табели за ремонтни дейности се слагат и на кръстовища с други пътища, при изпълнение на СМР в близост.

Преди започване на СМР ще се осигури на подходящо място сигнализирането със знаци или надписи разположението в план и дълбочина на съществуващи подземни проводни или съоръжения както и на въздушни електропроводи.

Ще бъде оформена зона за нощуване на строителни машини.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка и на работещите се използва: постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи, екрани и др.), прилагани при шахти, стълби площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения,готовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, и др. Проходите, подходите и входовете на строителната площадка, които се намират в опасните зони на работното оборудване, се осигуряват на не по-малко от 1,0 т извън габарита им с устойчиви и стабилни покрити* (предпазни подове, козирки и др.) съобразно конкретните условия.

Оформяне на площи за пожарогасители, поставяне на фургони за почивка на работещите и за указване на бърза помощ, оформяне на складови площи -цялостна организация на строителната площадка. Преди започване на строителството Изпълнителя ще подготви и постави на необходимите места обозначителни и предупредителни знаци и табели, както и схеми за временно ел и ВиК хранаване, схеми за евакуация, схеми на противопожарни табла, схеми и графици за поэтапна работа на строителна техника и хора на строителната площадка, да организира временна организация на движение. Да се спазват условията за безопасен труд при товароразтоварни работи, при изкопни работи, при работи с машини, при ремонтни работи на пътища.

След което се преминава към същинската част от строителния процес

Фирмата ни ще достави и закупи всички материали, съоръжения и услуги необходими за изграждането на обекта. Материалите ще бъдат навременно представени на Възложителя за одобрение, придружени с мостри, каталози и сертификати за качество. Материали, които не са официално одобрени от Възложителя няма да бъдат допускани до обекта.

Всички материали ще бъдат специфицирани с техните качествени показатели и ще отговарят на изискванията на проектната документация.

Фирмата ни ще събира и съхранява информация за доставените и вложени в строителството материали и оборудване, доказващи тяхното качество, съответствие с действащите норми и експлоатационни параметри. Тази информация ще бъде на разположение за проверка от страна на Възложителя, Консултанта – Строителен Надзор и други участници в строителството.

Подход на изпълнение

При изпълнението на строителството ще приложим всички действия и мерки описани в настоящата техническа оферта.

Изпълнителят ще бъде нает да предостави всички работи по доставката на материали и оборудване, строителство, изпитване и сертифициране (до изготвяне на Акт 15 без забележки) и активно участие при въвеждане в експлоатация на обекта.

Общият подход за изпълнение на договора се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в тръжната документация с необходимото качество и в рамките на срока на договора, предложен от него.

Оценявайки широкия обхват на проекта, изискващ синхронизирана и едновременна работа на

33ЛД

33ЛД

33ЛД

различни специалисти, която следва да е съгласувана с Възложителя, а също така и факта, че дейностите за изпълнението на проекта са взаимосвързани и с ясна последователност, Изпълнителят ще организира работата по проекта по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график и използването на екипа от специалисти.

Ще бъдат сформирани отделни звена за различните дейности по предмета на поръчката. Така изградените на функционален принцип екипи ще позволят използването на натрупания експертен опит от ключовите експерти и ще подобрят ефективността на работата на участниците в тях.

За постигане на успешно изпълнение на договора, Изпълнителят ще направи необходимото като:

- Използва своя значителен опит при изграждането на обекти високо строителство;
- Определи методология за осигуряване успешен ход на работите, като оцени основните влияещи фактори, по-важни от които са:
- Обхват на поръчката на Възложителя, нейния обем и характер на видовете работи;
- Изисквания на Възложителя (срок за завършване, последователност на изпълнението, конструктивни и технически изисквания, изисквания за прилагане на определени материали и др.);
- Съобразяване със специални условия в района на строителството
- Възможности за организиране на обектова строителна база и за разгръщане на строителната дейност на Изпълнителя.
- Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи предложен от Изпълнителя ще наложи едновременна работа на някои от отделните етапи, респективно осигуряването на обекта със значителен брой строителни машини и квалифицирани работници, като при това ще гарантира:
- Съобразяване на строителните работи с условията на работа в градска среда и по-специално в застроени райони;
- Спазване на утвърдените от Възложителя проекти;
- Спазване на качествените изисквания за изграждане на обекта;
- Съответствие на изпълнението и завършването на работите с последователността, поискана от Възложителя и сроковете в строителния график;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;
- Съобразяване с условията за живот в градската среда, с оглед минимални неудобства на местното население;
- Непрекъснат контрол на качеството - за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако има такива)

За изпълнение на горните условия, Изпълнителят ще обезпечи необходимите ресурси от:

- високо квалифицирано техническо ръководство;
- необходимия брой квалифицирани работници;
- качествени материали;
- съвременна строителна механизация;
- контрол на изпълняваните работи относно качество, спазване на проектите и на строителния график.
- ВОД с минимално нарушаване на ритъма на транспорта;

За всеки отделен вид работа ще бъдат предварително изяснявани следните въпроси:

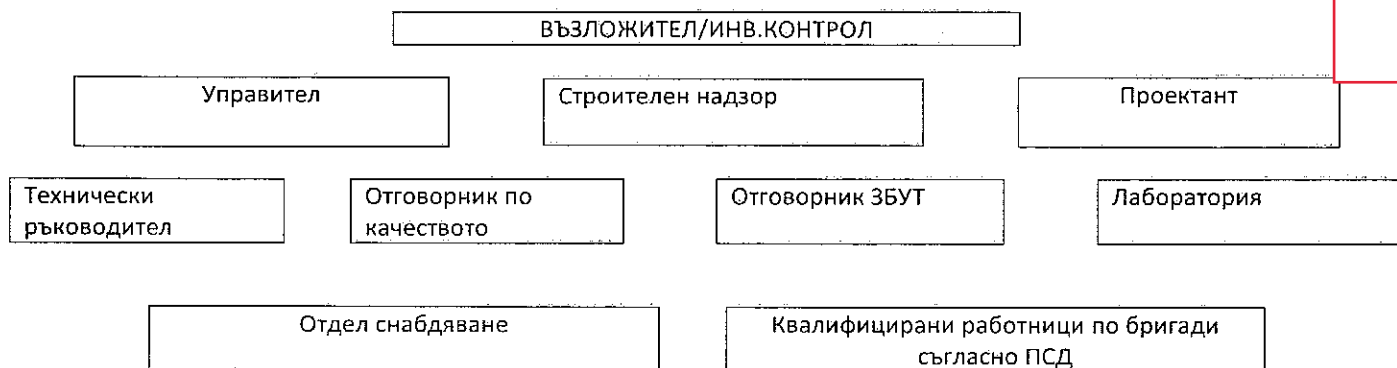
- Дата на започване и завършване;
- Подробно описание на технологичните операции и последователността на изпълнението им;
- Осигурена работна ръка с квалификация, съответстваща на изпълняваните работи;
- Осигурени материали и съответствието им с техническите спецификации и нормативни изисквания;
- Използвана механизация с данни и характеристики на отделните машини и уреди;
- Начини на изпитания и контрол;
- Документиране на изпълняваните работи съгласно техническите спецификации и Наредба 3 на МРРБ;
- Фото документация.

Посочените по-горе подходи и методи гарантират по-бързо и същевременно качествено изпълнение на поръчката.

Организационна структура на обекта

Организационната структура на обекта е следната

ЗЗЛД



Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал

Квалификация

Отговорности в управлението на проекта

Квалификация	Отговорности в управлението на проекта
Ръководител обект/технически ръководител	Контролира и координира организацията на труда при изграждането на строителния обект. В непрекъснат контакт е с Възложителя, проектанта, Строителния надзор. Контролира организацията на труда при изграждането на строителния обект, изпълнението на строително-монтажните работи, правилното използване на съоръженията на строителната площадка и качеството на изпълнените видове работи. Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта. Осъществява координацията между всички отделни звена участващи в строителството. В непрестанна връзка е с Главния офис, строителния надзор, строителната лаборатория и проектанта.
Отговорник по качество	Контролира качеството при изпълнението на всички видове работи представени в проекта. Ежедневно осъществява контрол върху влаганите материали в строителството и методите на влагането им в изпълнението на Проекта. В непрекъснат контакт е с строителния надзор и строителната лаборатория, където ежедневно се изпълняват тестове необходими за стриктния контрол при изпълнението на СМР. Следи за качеството на ежедневно издаваните протоколи и сертификати от стр.лаборатория.
Координатор по безопасност и здраве	Контролира и следи ежедневно за правилното провеждане на инструктажите / първоначален, ежедневен, периодичен и извънреден / Контролира стриктното изпълнение на условията по безопасност на труда, наличието на необходимите обезопасителни средства на труд и получаване на необходимо работно облекло от всеки работник.

ЗЗЛД

Кадрово осигуряване и обучение на кадри

В подготвителната фаза на обекта се създава Специализиран екип за ръководство на обекта, както следва:

- Ръководител обект, специалисти от отдел ПТО, както и други специалисти.
- Ядро от Технически ръководители, съставено от специалисти с опит, работили на обекти на дружеството.

В зависимост от технологията на изпълнение на работите на отделните етапи са сформирани различни

технологични групи, които са специализирани по видове работи.

Групите за изпълнение на работите са:

- . Група за Груб строеж на сградата и изграждане на оградата – 1 група;
- . Група Довършителни работи – 2 група;

3. ЛИНЕЕН ГРАФИК

Линейният план-график за изпълнение на поръчката е неразделна част от Техническото предложение. Графикът е индикативен, доколкото на този етап, не е ясна датата на подписване на Договор с Изпълнителя. В графика е показано изпълнението на работите в тяхната последователност, продължителност и взаимосвързаност.

Индикативният линейен план-график представя последователността и продължителността на предлаганите дейности, вкл. предвиденото време за подготвителни дейности, срокове за завършване на отделните етапи на СМР, общото времетраене на СМР, взаимосвързката между отделните дейности.

В графика са показани последователност и продължителност на предлаганите дейности, вкл. предвиденото време за подготвителни дейности, срокове за завършване на отделните етапи на СМР, общото времетраене на СМР и взаимосвързка между отделните дейности.

Приложение : Линеен график

4. Предложение за реализиране на всички дейности

Изпълнението започва с временно строителство. Строителната площадка се почиства, поставя се временна прозрачна ограда с височина 2м, като се огражда целия парцел и се предвижда вход/изход. Ще се осигури временно ел. захранване за строителните нужди, като се поставя временно ел. табло, което се заземява съгласно изискванията за безопасност. Вода за производствени и питейни нужди ще се осигури от най-близкия водопровод, като непосредствено след влизането на водопроводното отклонение в площадката се обособява водомерен възел във водомерна шахта. В непосредствена близост до вход/изхода на стр. площадка се предвижда временна чешма, която да обслужва както битовите нужди на работниците, така и да се използва за измиване на стр. механизация напускаща строежа. На стр. площадка ще се обособи площ за поставяне на: съблекални и почивни помещения за работниците – 1 контейнер; 1 контейнер за ръководния персонал; химическа тоалетна – 1бр.. Предвиждат се места за складове за строителни материали и за строителни отпадъци. Ще се изгради автомивка за почистване на излизащата от строежа механизация.

Ще бъдат прекъснати всички външни захранвания. Ще се установят всички вътрешни инфраструктури като разположение, както и тяхното моментно състояние.

Изкопните работи ще се извършват с 1 бр. багер с обратна лопата и обем на кофата 1,3 м3 и 2 бр.товарни автомобили.

Фундирането включва подложен бетон, кофраж, армировка и бетон на единични, фундаменти, изолационно полиетиленово покритие в нулев цикъл.

При напредване на бетоновите работи по фундаментите започват и работите по вертикалните елементи.

След полагане на изолациите се пристъпва към изграждане на стоманобетоновата плоча на сградата. Веднага след набиране на определена якост на същата започват кофражните работи на греди и колони , след което се изгражда покривната стоманобетонова плоча. След приключване на топлоизолацията покривната конструкция и на замазката за наклон започва покриването на покрива със самозалепваща се битумна хидроизолация върху която се полага защитна посипка.

Задължително е спазването на всички технологични изисквания на производителя.

С напредване на зидарските работи започва монтажът на дограмата. След приключване на монтажа на външната дограма се пристъпва към поставяне на фасадно скеле.

При напредване на зидарските работи започва и изпълнението на вътрешните инсталационни работи.

ВиК инсталация се изпълнява по одобрен работен проект като се спазват всички изисквания по българските норми.

Направата на вътрешните вароциментови мазилки в мокрите помещения и машинна гипсова мазилка в сухите започват с напредването на инсталационните работи. С напредването на вътрешните мазилки и завършване на отделните помещения започва изпълнението на шпакловките.

Успоредно с горните дейности се извършват облицовъчните работи по мокри помещения и настилките по общите помещения.

При изпълнението на облицовките и настилките не се допуска засичане с друг вид СМР, за да се избегне нарушаване на целостта им и добрия външен вид. Задължението е на техническия ръководител, който ще координира всички СМР на строежа.

Изпълнението на бояджийските работи започва задължително след почистване и обезпращаване на всяко едно помещение, като единствено СМР което може да остане в последствие е полагането на настилката.

Успоредно с изпълнението на бояджийските работи и след осигуряване на напълно готови помещения започва монтажът на настилките и облицовките. Задължително се спазват всички изисквания за монтаж на избрания производител.

След приключване на всички вътрешни строителни работи започва монтирането на всички обзавеждания по части Ел., ВиК и ОВК.

Спазването на всички изисквания в проекта е задължително.

Паралелно с изграждането на сградата започва изпълнението на площадковите водопровод и канализация, оградата, вертикалната планировка и настилките. Всички дейности по външното оформяне контролират от правоспособен геодезист и техническия ръководител.

Нормативно и технологично времетраене на процесите е отчетено и отразено в линейния график

Засаждането на растителността ще се извърши при подходящи климатични условия с цел запазване на растителността. Затревяването и засаждането на растителност са последни.

Изкопни работи:

В по-голямата си част изкопните работи ще се извършват машинно, като земекопната машина ще копае и товари на самосвалите. Координаторът по ЗБУТ и техническия ръководител ще следят неотлъчно работата, както за спазване на мерките за безопасност така и за правилното изпълнение на проекта. При необходимост ще преустановяват работата до съгласуване и отстраняване на възникналите проблеми и въпроси. Ще бъде осигурена помпа с достатъчен дебит за евентуално водочерпене и необходимото водоотвеждане на изпомпаните води. Ръчното оформяне на основите започва незабавно след откриване на безопасен фронт. Работниците слизат и излизат от изкопа на специално определени от координатора по ЗБУТ и техническия ръководител места.

Фундиране:

Фундирането включва подложен бетон, кофраж, армировка и бетон на единични, ивични фундаменти, изолационно полиетиленово покритие в нулев цикъл.

Фундирането на сградата ще се извърши едновременно, като за целта ще се осигури достатъчен технически и човешки ресурс.

Подложните бетони се изпълняват върху подравнена основа след проверка за достигане на изчислителното почвено натоварване и проверка за достигнати проектни нива на изкопа. Бетонирането се извършва с помощта на бетонпомпа. Ще се използват вибратори и инструменти за подравняване на бетона. Всички дейности по изпълнение на подложните бетони се следят стриктно от техническия ръководител.

Кофражите за изпълнението на единичните фундаменти и фундаментната плоча са инвентарни кофражни платна NOE с всички необходими укрепващи елементи съгласно спецификацията на производителя. Ще се използват и дървени греди, хидрофобен шперплат за спомагателни кофражни работи.

Армировъчните работи за изпълнението на фундаментите се извършва с армировъчна заготовка съгласно работните проекти по част „Конструкции“. доставена на обекта от акредитирани цехове за армировъчни заготовки. Монтажът на армировката се изпълнява под непрестанното ръководство на техническия ръководител. При възникване на неточности и въпроси е необходима незабавна консултация с проектанта и при необходимост запис в заповедната книга.

Бетонирането на стоманобетоните фундаменти започва единствено и само след проверка и удостоверяване за съответствие с проекта от проектанта, строителния надзор и техническия ръководител. Не се разрешава бетониране без наличие на попълнените необходими документи по Наредба 3 и информационен лист по ЗБУТ. Бетоновите работи се извършват с бетонпомпа и иглени вибратори. Задължително се спазват изискванията на производителя и български норми за полагане на бетонови смеси.

При напредване на бетоновите работи по фундаментите започват и работите по вертикалните елементи.

Кофражните работи ще се изпълняват с наемен олекотен алуминиев кофраж NOE окомплектован съгласно изискванията на производителя. При необходимост ще се използват дървени греди, дъски и хидрофобен шперплат. С цел по-бързо изпълнение ще се използва автокран за монтаж на кофражните платна. При изпълнението на кофражните работи ще се извършват по непрестанния надзор на техническия ръководител. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при кофражни работи.

Едновременно започват и армировъчните работи, като арм. заготовки за колони се изготвят извън сградата и се насаждат с помощта на автокран. Монтажът на армировката се изпълнява под непрестанното ръководство на техническия ръководител. При възникване на неточности и въпроси е необходима незабавна консултация с проектанта и при необходимост запис в заповедната книга. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при армировъчни работи.

Бетонирането на стоманобетоните елементи започва единствено и само след проверка и удостоверяване за съответствие с проекта от проектанта и техническия ръководител. Не се разрешава бетониране без наличие на попълнените необходими документи по Наредба 3 и информационен лист по ЗБУТ. Техническият ръководител следи за нивото, до което се налива бетона съгласно работните проекти. Бетоновите работи се извършват с бетонпомпа и иглени вибратори. Задължително се спазват изискванията на производителя и български норми за полагане на бетонови смеси. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при бетонови работи.

С напредване на изпълнението на вертикалните елементи започва извършването на обратния насип. Ще се използва материал предписан съгласно проекта, самото засипване ще се извършва на пластове, уплътняването ще се извършва с трамбовка. Задължително е уплътняването да се прави до достигане на параметрите предписани в проекта. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при земни работи.

С напредване на обратния насип се започва подготовка и изпълнение на изолационното полиетиленово покритие. При всички СМР ще се следи стриктно за запазване на целостта и предотвратяване на перфорации на хидроизолацията от техническия ръководител и работниците. При установяване на повреди по хидроизолацията незабавно се взимат мерки за подмяна и/или репарация на проблемната зона. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност.

След полагане на изолациите се пристъпва към направата на долна стоманобетонена плоча. Армировъчните работи се изпълняват при пълен контрол на техническия ръководител, като се следи за правилното застъпване на армировъчните пръти. Полагането на бетона се извършва с бетонпомпа, бетона се обработва с иглени вибратори и с инструменти за постигане на еднаквост на повърхността.

Веднага след набиране на определена якост на армираната бетонова настилка започват кофражните работи на колоните, стоманобетоневата плоча и греди. Кофражът ще се изпълнява с телескопични подпори, дървени двойно Т-трегери в два реда и хидрофобен шперплат. Започва се от ос А, като първо се оформя кофража на колоните, гредите ограждащи едно поле и успоредно се изгражда плочата. С напредване на работата при достатъчно укрепен и стабилен кофраж за плочата и гредите, след преценка и разрешение на техническия ръководител започва армирането – първо на гредите после и на плочата за всяко поле. Задължително е изпълнение на кофражните и армировъчните работи съгласно проекта и инструкциите за безопасност за видовете дейности, контрола за тези неща е на техническия ръководител.

Направата на кофраж за стоманобетоневите плочи включва следните процеси: почистване на плочата, направа и опаянтване на скелето, включително повдигането на необходимата височина, нивелиране и подлагане под подпорите на дървени подложки, поставяне на пътеки при нареждане на скарата, нареждане обшивката на плочата от единични платна (дървени, метални и др.) с евентуално зарязване или подгъване, изкърпване краищата на полетата, монтиране на кофражни страници или приспособления за отвори предвидени по кофражния план, направа на предпазни парапети, почистване на готовия кофраж от строителни отпадъци, намазване с кофражно масло и предаване във вид, готов за полагане на армировката.

Монтажа на армировката започва с разчитане на монтажния армировъчен план и включва: разнасяне на фасонираните пръти до местомонтажа им; отбелязване местата на прътите с тебешир; поставяне на приспособления (фиксатори) за осигуряване проектна дебелина на покритието на армировката, разпределението и привързването и; снаждането на надлъжните пръти на колони, греди и плочи с разминаване, поставянето на есове и столчета, изрязване на армировъчни пръти за отвори в

плочите и поставянето на равноякостни обрамчващи пръти, монтирането на стремената, посаждането и монтирането

в кофража на вързаните скелети за колони, както и направата на необходимите приспособления за връзване на армировъчни скелети на обекта.

Подготовка за бетониране и самото бетониране не започва преди: проверка на съответствието на изпълнените дейности с проекта първо от техническия ръководител, после от проектанта, строителния надзор и техн. ръководител. Забранява се изпълнението на бетон преди подписване на документите по Наредба 3 за приемане на кофражни и армировъчни работи. Бетонирането ще се извършва с бетонпомпа, уплътняването с иглени вибратори. Задължително се спазват изискванията на производителя и български норми за полагане на бетонови смеси. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при бетонови работи.

Съставът на пресния бетон не може да бъде променян на строителната площадка. Не се допуска разреждането на доставената бетонова смес в смесителя с вода. Допуска се изпълнение на бетонови работи при температура на въздуха от 0 °C до - 4 °C само при наличие на добавки в бетоновите смеси и полагане грижи за бетона при бетониране в зимни условия – покриване с рогозки, полиетилен и др. Пред бетониране се прави проверка и почистване на кофража, поливане на контактните повърхности с вода. При полагане на бетовата смес се осигурява проектната дебелина на бетона, чрез поставяните по указания на техническия ръководител приспособления за ниво. При бетонирането на конструкциите трябва да се запазва проектното положение на кофража и армировката. При полагане с автобенпомпа изсипването на бетоновата смес става непосредствено от транспортните прибори, като в ъглите и местата с гъста армировка се разстила и избутва ръчно, включително и прехвърляне с лопата. Уплътняването на положения бетон се извършва ръчно и механично с иглени вибратори.

Механичното уплътняване (вибрирането) на положения бетон трябва да продължава дотогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехурчета. Не се допуска разслояване на бетона в следствие вибрирането му. След полагането, уплътняването и достигане на проектните дебелини се извършва подравняване и загладяване на бетоновата повърхност с подходящи мастари. След завършване на бетонирането се вземат мерки за предпазване на конструкцията от вредни последствия (съсъхване, бързо изпаряване на вода, недопустими пукнатини и др.) при високи температури чрез напръскване и поливане с вода.

Стриктното изпълнение и грижите в ранна възраст за бетона се следят неотлъчно от техническия ръководител. Задължително е следенето на климатичните условия в момента на изливане на плочата и на бетона в ранна възраст, за да се избегнат неблагоприятни и непоправими нарушения на целостта и якостта на крайния бетонов продукт. Следенето на това е задължение на техн. ръководител, като при възникване на непредвидени обстоятелства е длъжен незабавно да информира проектанта и стр. надзор за вземане на адекватно решение за предотвратяване на непоправими последствия за плочата и гредите.

Декофриране се разрешава след 28-мия ден или по-рано след доказване на постигнати якости/чрез протокол от изпитване/ и писмено съгласие на проектанта и стр. надзор.

При изпълнението на кофражните работи ще се извършват по непрестанния надзор на техническия ръководител. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при кофражни работи.

Едновременно започват и армировъчните работи. Монтажът на армировката се изпълнява под непрестанното ръководство на техническия ръководител. При възникване на неточности и въпроси е необходима незабавна консултация с проектанта и при необходимост запис в заповедната книга. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при армировъчни работи.

Бетонирането на стоманобетоните вертикални елементи започва единствено и само след проверка и удостоверяване за съответствие с проекта от проектанта и техническия ръководител. Не се разрешава бетониране без наличие на попълнените необходими документи по Наредба 3 и информационен лист по ЗБУТ. Техническият ръководител следи за нивото, до което се налива бетона съгласно работните проекти. Бетоновите работи се извършват с бетонпомпа и иглени вибратори. Задължително се спазват изискванията на производителя и български норми за полагане на бетонови смеси. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при бетоновите работи.

С напредване на оградата на единия подобект на другия започва монтажът на дограмата. За да се отведе натоварването от собственото тегло на дограмата в зида, както и натоварването от сили възникващи

от въздействието на хора, на касата трябва да се подложи и тя да се закрепи със стандартни закрепващи средства към зида.

Закрепването на дограмите към зида трябва да се извърши механично, за да се гарантира дефинирано отвеждане на натоварванията. Закрепването на дограмите към зида единствено чрез пяна, лепило и др. подобни материали е недопустимо. Правилният избор на закрепващи средства се определя на първо място от възникващите натоварвания. За закрепване се използват стандартни дюбели, винтове или котви, като се спазват зададените от производителя отстояния по оста и ръбовете в зависимост от строителния материал. Препоръчително е винтовете да се навиват с винтоверти с регулируем момент, както и комбинация от подложка и закрепващ елемент. Разстоянието между дюбелите не бива да възлиза на повече от 70 см.

Отстоянието на дюбела от заваръчни шевове, ъгли и неподвижни делители трябва да бъде най-малко 15 см за бели профили и 20 см за цветни профили. Входните врати са подложени на по-силни динамични натоварвания, поради това към нормалните за един прозорец точки на закрепване трябва да бъдат добавени допълнителни. Контролът по правилното изпълнение е на техн. ръководител. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност.

Направата на вътрешните вароциментови мазилки започва с напредването на инсталационните работи. Преди започване на мазаческите работи трябва да са завършени основните видове строително монтажни и покривни работи на сградата, в това число да бъдат завършени за определения етап и изпитани всички инсталации (ВиК, ОВ, Ел. и др.) Мазилките се изпълняват по етажно по технологичен ред в съответствие с графика. Дебелината на пластове на мазилката, ако не е посочена в проекта, не трябва да превишава за еднопластова мазилка 25 mm; Нанасянето на всеки следващ пласт от мазилка трябва да става след свързването и втвърдяването на предишния. Преди изпълнение на мазилката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката не се изпълнява върху замръзнали или мокри места. Всички повърхности преди измазването се проверяват за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. За осигуряване на дебелината и равнинността на мазилката се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор. При изпълнение на мазилките, се спазва следната последователност на технологичните операции: почистване с четка на стените от прах, кал, петна и други, почистване на отпадъците покрай зидовете, подготовка на повърхността; преглед на вертикалността на зидовете, запълване на отвори, вдлъбнатини и други по стените, облепване на дограма, намокряне на стените и тавана с вода, шприцоване на бетоновите повърхности с циментово мляко, направа и отвесиране на водещите майки, полагане на разтвора и подравняване на мазилката с мастер по тавана и стените. Отвесиране на ръбовете на издадености (колони, пиластри, страници, отвори и други) посредством мастер, полагане на разтвора, подравняване на плоскостта и ъглите на тавана и стените, включително

оформянето на ръбовете на гредите с мастери, и заглаждането и до получаване на гладка повърхност, включително окончателното оформяне на ъглите и ръбовете. Всички монтажни отвори, дупки, неравности и др. дефекти по основата се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката. Всички гладки и плътни повърхности се почистват и обработват (чрез нагряване, бучардисване и др.) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите се измиват с вода и се шприцоват с циментопясъчен разтвор. При нанасяне на разтвора основата трябва да е влажна без да има по нея излишна непопита вода. Навлажняването се прави и на старите по-рано положени и изсъхнали пластове. Нанасянето на шприц става ръчно. Разтворът се нанася равномерно по цялата повърхност, без да се заглажда. Нанасянето на мазилката става ръчно, след като шприцът е свързал, но преди да е изсъхнал, в противен случай шприцът

се навлажнява преди нанасянето на хастара. Обикновената мазилка се изпълнява от един пласт разтвор - изравнява се с мастер и мистрия и след това се изпердашва. При необходимост вароциментовите мазилки се мокрят през 1 - 2 дни, а циментовите – по 2 - 3 пъти в денонощие, в продължение на 1 седмица. При изкуствено изсушаване на мазилката въздухът не трябва да се нагрява над 30 °C и трябва да се осигури непрекъсната вентилация на помещението. Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само ако са спазени следните условия: полагането, транспортирането и съхраняването на разтворите трябва да става така, че в момента на полагането температурата на разтвора да бъде над + 5 °C - при ръчно полагане. Прилагането на химически добавки при изпълнение на вътрешни мазилки не се допуска. В момента на мазането повърхностите не трябва да са мокри или замръзнали.

Контролът по приемането и полагането на варовите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на бетонната смес по документи от

доставчика и външен оглед; отделните процеси по време на полагането и обработката на мазилката. По време на изпълнението се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и др. видими дефекти. Приемаването на всички видове мазилки се извършва преди изпълнението на шпакловъчните и облицовъчни работи с акт. Обр.12 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 за съставяне на актове протоколи по време на строителството.

С напредването на вътрешните мазилки и завършване на отделните помещения започва изпълнението шпакловките. Шпакловъчните работи се изпълняват след изсъхване на вътрешната варовациментова мазилка и съгласно утвърдения график за обекта. При изпълнение на мазилките се спазва следната последователност на технологичните операции:

- преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка, прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите, приготвя се гипсов разтвор. Нанася се гипсовия разтвор и се заглажда с шпакла за попълване на порите на варовата мазилка до получаване на гладка повърхност на стените и таваните, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли. Преди изпълнение на шпакловката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване) като се осигурява непрекъсната вентилация на помещението.

С напредването на вътрешните мазилки и завършване на отделните помещения започва изпълнението на циментовите замазки по подове. Преди полагането на цименто-пясъчния разтвор бетонната повърхност се очуква, почиства се много добре от строителни отпадъци, измита се и се измива с вода. Стените се облепват с полиетилен на ниво до 30 mm от пода за предпазване от изпръскване вследствие шприцоването и хоризонталното придвижване на разтвора по бетонната повърхност. Извършва се предварителна нивелация

на подовите, като до касата на всяка врата върху стената или на самата каса се нанася маркировка, гарантираща сигурното определяне нивото на готовата замазка. Препоръчва се тази маркировка да бъде на разстояние 150 cm от желаната повърхност на готовата замазка. При определяне нивото на готовата замазка се допускат разлики в зададените коти не повече от ± 3 mm. Нивата на замазката се определят в зависимост от вида на настилка, заявена от клиента или съгласно работния проект. Добре почистената и изметена повърхност се намокря обилно с вода – двукратно на интервал от 30 минути с цел водонасищането и, като не се допуска образуването на локви. Това се извършва с маркуч, включен във водна инсталация или от варели с вода, разнесени по етажите на стълбищната клетка, шприцова се с циментов разтвор. Преди полагането на замазката се уплътняват всички отвори и процепи с цименто-пясъчни разтвори, приглаждат се достъпите на монтажни и инсталационни отвори, а така също и до вратите на стълбищните площадки, когато условията налагат това. Забърква се нужното количество цименто-пясъчен разтвор по рецепта съгласно проекта или указания от техническия ръководител, пренася се ръчно до местопологането му, полага се, заглажда се и се изпердхва до получаване на гладка хоризонтална повърхност.

Успоредно с горните дейности се извършват облицовъчните работи по мокри помещения и настилките от гранитогрес по общите помещения. При направа облицовки и настилки си изпълняват следните процеси: пренос на материалите, сортиране на плочите и материалите, почистване на мястото за полагане на облицовката, пасиране на бетона, разстилане на залепващия разтвор, нареждане на плочите, оформяне на рамките около прозорците или вратите, полагане на приспособления за оформяне на фуги, рязане на

плочите, оформяне на ивици с разтвор в края на нареждането на плочите, пробиване на необходимите дупки за тръби на парно отопление, за водопроводни и други инсталации, фугиране, почистване на облицовката и предаването ѝ в готов вид. При изпълнението на облицовките и настилките не се допуска засичане с друг вид

СМР, за да се избегне нарушаване на целостта им и добрия външен вид. Задължението е на техническия ръководител, който ще координира всички СМР на строежа.

Изпълнението на бояджийските работи започва задължително след почистване и обезпрашаване на всяко едно помещение, като единствено СМР което може да остане в последствие е полагането на

ЗЗЛД

ЗЗЛД

натилката. Преди боядисването се прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, пренос на необходимите материали и изкачване по етажите до местопологането им. Подготовката на основата включва изкърпването и грундиране с грунд. След грундирането се правят поправки на шпакловката или прешпакловане на негодните участъци и шлайфане на подготвяните за боядисване повърхности. След завършване на подготовката се нанасят боите на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт с мече, а ъглите се отсичат с четка. Полагането на боите се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко + 8 °C, измерена на разстояние 0.5 m от пода, ако не е предписано друго в проекта.

Успоредно с изпълнението на бояджийските работи и след осигуряване на напълно готови помещения започва монтажът на настилките. Задължително се спазват всички изисквания за монтаж на избрания производител.

След приключване на всички вътрешни строителни работи започва монтирането на всички обзавеждания по части Ел., ВиК и ОВКИ. Спазването на всички изисквания в проекта е задължително.

Площадковите водопровод и канализация се изпълняват след приключване на вътрешните такива. Всички дейности по външното оформяне се контролират от правоспособен геодезист и техническия ръководител.

След приключване на всички СМР по изпълнението на инженерните инфраструктури в зоната на обекта, оградата и околното пространство започва изпълнението на детайла по ландшафтната архитектура и парково обзавеждане.

5. Описание на всички дейности предмет на поръчката, как са обезпечени с хора, технически средства и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответния вид дейност.

Разпределението на техническите и работни ресурси, които ще използваме по време на изпълнение на обществената поръчка са отразени в графична таблица. Същите съответстват на срока за изпълнение.

Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал

Технически ръководители:

- Ръководят организацията на труда при изграждането на строителния обект, изпълнението на строително-монтажните работи по съответната част от строителния проект.
- Следят за правилното използване на съоръженията на строителната площадка и качеството на изпълнените видове работи.
- Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта.

Техническа лаборатория:

- Ежедневно контролира качеството на всички влагани материали в строителството на обекта.
- Следи за правилното им използване, за правилните технологии необходими за изпълнението на отделните видове работи.
- Изпълнява ежедневно изпитвания на обекта за доказване качеството на строителството и следи за правилното прилагане на Техническата спецификация и действащите наши и европейски норми и стандарти.

Координатор по безопасност и здраве:

- Контролира и следи ежедневно за правилното провеждане на инструктажите /първоначален, ежедневен, периодичен и извънреден /.
- Контролира стриктното изпълнение на условията по безопасност на труда, наличието на необходимите обезопасителни средства на труд и получаване на необходимо работно облекло от всеки работник.

Строителни работници:

- Изпълняват, възложените им задачи при СМР от страна на техническото ръководство на Изпълнителя.
- Спазват предписанията на проекта и изискванията за качествено изпълнение на СМР.
- Поставят сигнализация за безопасност на движение.

Технически ресурси необходими при изпълнението на СМР:

- геодезически инструменти – тотални станция, дигитални нивелири, теодолити, жабки, лати, призми, щок, триноги, измервателни колела.
- лабораторни инструменти – натискова плоча.

Необходимо оборудване и работна ръка за извършване на СМР:

Работници -25

Автобетонпомпа - 1

Бетоновоз - 1
Товарни автомобили - 2
Трамбовка - 1
Иглен вибратор - 1

33ЛД

В процеса на изпълнение на строителството, ако възникне нужда от механизация или работна ръка, която не е описана в настоящата работна програма, същата ще бъде осигурена.

На базата на линейния план-график, който е неразделна част от настоящата техническа оферта е изготвена диаграма на работната ръка и механизация, от които е видно разположението на човешките ресурси и машини при изпълнението на поръчката.

6. ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Съществен дял при изпълнението на работите при изпълнение на подобектите заема доставката на материали и оборудване. Тази дейност е неразделна част от строителния процес и в съответствие с това за нея се отделя специално внимание.

Сроковете за доставка са съобразени с разработения индикативен линеен план- график за изпълнение на поръчката.

Процесът по доставянето на материали и оборудване на обекта започва незабавно след подписването на договора и продължава до завършването на СМР. Навременните и качествени доставки са от решаващо значение за изпълнението. Като цяло тези-дейности са пряко свързани от една страна - с изпълнението на строителните работи и в същото време са в зависимост от сроковете за доставка, които договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно обвързани и протичат паралелно във времето. От Участника ще бъде обърнато внимание на това как ще се подреждат доставките в зависимост от последователността на изграждане на отделните подобекти.

33ЛД

Строителните материали ще се осигуряват с хода на строителството по предварително уточнени количества и сключени договори.

Доставките на материали и оборудване ще бъдат в зависимост от линейния график на Изпълнителя. За правилното съхраняване на доставените материали и оборудване, ще бъде осигурен склад в централната база. Складирането ще бъде съобразено с изискванията на доставчиците и спецификата на складираните елементи.

Основните материали за изпълнение на поръчката са:

- . Бетонови смеси;
- . Армировка;
- . Метални изделия;
- . Мазилки;
- . Латекс;
- . Дограми;

Всички доставяни материали ще бъдат обозначени с името на производителя, търговската марка и друга информация, която се изисква от прилаганите производствени стандарти. Всяка една доставка ще е придружена със съответните сертификати. Всички строителни продукти ще се съхраняват и влагат точно според инструкциите и препоръките на производителя. Препоръките за съхранение ще бъдат представени за на одобрение от Инженера и ще се спазват непрекъснато. За доказване на съответствието на предлаганите материали и съоръжения са приложени сертификати, декларации за съответствие и други приложими документи.

7. Методи за организация, контрол, използвани технологии:

Мерки по управление на качеството:

Политиката на фирмата ни съдържа общите намерения и насоки на ръководството на дружеството по отношение на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, свързани с основната дейност.

Политиката е съобразена с целите на дружеството и съдържа ангажимент за удовлетворяване изискванията на клиентите, спазване изискванията на законовите и нормативни актове и непрекъснато подобряване на нейната ефикасност.

В рамките на прегледите на системата за управление, ръководството на дружеството предвижда анализ и преразглеждане както на целите по качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, така и на своята политиката, по отношение на нейната адекватност и актуалност.

Политиката по качество, околна среда, здраве и безопасност при работа е разпространена и разбрана, както на всички нива в организацията, така и сред заинтересованите страни. При необходимост ръководството има готовност за разглеждане и разясняване на всички възникнали въпроси, свързани с

33ЛД

политиката и целите по качество, околна среда, здраве и безопасност при работа, за осигуряване на ефикасност и

ефективност на интегрираната система за управление и нейното непрекъснато подобряване.

Контрол по изпълнение на отделните видове СМР:

По видове СМР в Правилника за изпълнение и приемане на съответния вид работа са посочени техническите изисквания и допустими отклонения въз основа на което се извършва оценяване на качеството им. Контролът на отделните видове работи се провежда от техническите ръководители на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция, като резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол провеждан от инженеро-техническите кадри и/или упълномощените лица, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на строителния надзор/Възложителя изпълнението на последващи работи.

Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на даден бект (текущо приемане) се осъществява чрез контролни измервания, приемане на завършени видове СМР, конструктивни елементи и др. Той бива:

- Вътрешен - в тази дейност участват техническите ръководители и/или бригадирите при приемане и предаване на отделните етапи завършени строителни и монтажни работи.
- Външен - участват контролни органи извън Изпълнителя (Възложител/Строителен надзор, Авторски надзор) съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове.

След изпълнението на отделните етапи се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка за съответствието им с работния проект.

При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на СМР.

Окончателният преглед на качеството се извършва от съответната комисия съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Тази комисия прави подробен преглед на строителната документация и оглед на строежа и дава окончателна оценка за качеството. Предаването на готовия строителен обект на възложителя се извършва с констативен акт за установяване на /годността за приемане на строежа обр. № 15, който се съставя от всички участници в строително монтажния процес. В акта се оценява съответствието на изпълнението с техническата документация и се извършва предаване на строежа от строителя на възложителя.

При липса на констатации в разрез с нормативните изисквания и техническия проект и след изготвяне на доклад от лицето, упражняващо строителен надзор се пристъпва към съставяне на протокол обр. № 16 за установяване на годността за ползване на строежа, от съответната комисия в зависимост от категорията на строежа.

Докладване:

Във връзка с качественото изпълнение на поръчката ще се изготвят и представят на Възложителя: ежемесечни доклади, за текущо изпълнение на договора и окончателен доклад . Докладите ще съдържат следната информация :

- Техническа част – обяснителна записка и чертежи (ако е необходимо).
- Списък на Приетите Изменения – списък с измененията в обхвата на работите, които са били съгласувани между страните до този момент, с тяхното влияние върху крайната цена и срока за изпълнение на проекта.
- Контрол на Бюджета – информация за изразходваните/вложените средства до момента, базирана/сравнена с одобрения план на паричните потоци.
- Напредък/прогрес на работите – информация за напредъка на работите към настоящия момент с прогноза за крайния срок, базирана на одобрения План-График.
- Въпроси свързани с институциите, контролиращи проекта – копия от кореспонденцията и всички получени документи от инфраструктурните дружества и контролиращите държавни и местни органи.
- Бъдещи работи – информация за работите, които предстоят да бъдат изпълнени в следващите

месеци. Подробно описание на евентуални рискове, трудности или проблеми.

- Необходима информация – списък с въпроси, по които Възложителя трябва да предостави допълнителни информация, одобрение или действия, за да не се спира работата на Изпълнителя.

ЗЗЛД

Контролът за навременно изпълнение на всички строителни работи ще бъде извършван с помощта на линеен План – Графици, които трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

По време на изпълнението на строителството, Ръководителя на проекта ще следи постоянно напредъка на работите, ползвайки подробния план график. Всички промени, ако такива се налагат, трябва да бъдат съобщени и одобрени от Възложителя и регистрирани в Месечните Доклади, Изпълнителят трябва да представя информация за изпълнените работи (% завършено за всеки елемент от Подробния План График), включвайки предварително започнати и закъснели работи. Всички съгласувани промени да бъдат включени в План-Графика. Месечния Доклад трябва да дава информация Планирано/Изпълнено и да показва ясно критичния път на проекта и прогнозната дата на завършване на работите.

В случай на забавяне от страна на Изпълнителя, Възложителя има право да изиска въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др.

Качество на доставките:

Преди доставката на материалите, Изпълнителят ще направи необходимите проверки и съгласувания за гарантиране на качествените изисквания, заложи в Техническата спецификация и проекта.

ЗЗЛД

При приемането от доставчика ще се прави проверка за:

- . Сертификат за съответствие на производителя
- . Проверка на характеристики
- . Проверка на маркировката

При транспорт, доставка и складиране ще се прави проверка за:

- . Проверка за дефект
- . Проверка за замърсяване
- . Проверка за повреди при товаро - разтоварните операции

Навременната подготовка за изпълнение на поръчката:

Навременното и качествено изпълнение на СМР е от изключителна важност за реализацията на проекта. За целта е необходима стройна организация при изпълнението на договора състояща се в навременно поръчване и доставяне на всички видове материали необходими за изпълнението на обекта, както и налични човешки ресурси и механизация.

Изключително важно е още в подготвителния период Изпълнителят да има ясна визия за начина на изпълнение на обекта предмет на обществената поръчка и изграден План за организация и изпълнение на строителството/ПОИС/.

Още в подготвителния период Изпълнителят трябва да е наясно с:

- Видовете материали, които са предмет на влягане в строителството и Доставчици на същите. Това е необходимо с цел още при подписване на договора за изпълнение да има възможност веднага да представи на Възложителя варианти на видовете материали за одобрение.

ЗЗЛД

Изключително важно е още в подготвителния период да бъдат избрани /одобрени/ видовете материали, за да може от своя страна Изпълнителя да организира навременната доставката на същите, след което да стартира строителството.

- Да има изградена организация на изпълнение на СМР и съответно осигурени човешки ресурси и механизация. Изготвянето на план за организация и изпълнение на строителството в подготвителния период също е от изключителна важност за реализацията на проекта. Плана дава ясна визия на работата, която трябва да свърши във времето в определени срокове и съответно необходимия ресурс за извършване на

същата. Без изготвянето на такъв план биха възникнали редица проблеми в организацията на работа по време на строителството, отнасящи не само в доставка на материали на отделните подобекти, но и в необходимия ресурс хора и механизация.

С цел навременното стартиране на строително - монтажните работи, а от там и завършване в срок на същите е необходимо още в подготвителния период да бъде организирана работна среща между Изпълнителя и Възложителя, на която да бъдат определени и съответно одобрени видовете материали, които ще се вложат в обекта.

Съществен дял при изпълнението на работите заема доставката на материали. Тази дейност е неразделна част от строителния процес и в съответствие с това за нея се отделя специално внимание.

Навременните и качествени доставки са от решаващо значение за изпълнението. Като цяло тези дейности са пряко свързани от една страна - с изпълнението на строителните работи и в същото време са в зависимост от сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно обвързани и протичат паралелно във времето. От Участника ще бъде обърнато внимание на това как ще се подреждат доставките в зависимост от последователността на изграждане на отделните подобекти.

Сроковете за доставка са съобразени с разработения линеен план-график за изпълнение на поръчката.

В подготвителния период Изпълнителят ще осигури и организира работните групи, които ще участват в изпълнението на проекта.

В подготвителния период Изпълнителят ще направи ПОИС, чрез който ще има ясна представа освен за необходимите доставки на материали и за необходимата работна ръка и механизация във всеки един момент от строителството.

Навременната подготовка за изпълнение на СМР се явява ключов момент при изпълнението на обществената поръчка

Контролът за навременно изпълнение на всички строителни работи ще бъде извършван с помощта на линейни План-Графици, които трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

С помощта на линейните план графици всяка доставка на материал ще бъде навременно доставяна до обекта.

По време на изпълнението на строителството, Ръководителя на проекта ще следи постоянно напредъка на работите, ползвайки подробния план график. Всички промени, ако такива се налагат, трябва да бъдат съобщени на, и одобрени от Възложителя и регистрирани В Месечните Доклади, Изпълнителят трябва да представя информация за изпълнените работи (% завършено за всеки елемент от подробния план график),

включвайки предварително започнати и закъснели работи. Всички съгласувани промени да бъдат включени в План-Графика. Месечния Доклад трябва да дава информация Планирано/Изпълнено и да показва ясно критичния път на проекта и прогнозната дата на завършване на работите.

С цел неизоставане изпълнението на СМР ще се извършва един път седмично мониторинг на текущото изпълнение на строителството, като особено внимание ще се обръща на ключовите моменти с цел ако бъде установено дадено отклонение от календарния план график, да бъдат предприети своевременно мерки /като например осигуряване на допълнителни работни групи и др./

Мониторинга ще бъде :

. Самостоятелен – осъществява се без съдействието на Възложителя

. Мониторинг на Възложителя – осъществява се със съдействието на Възложителя

Самостоятелен мониторинг – в този случай служители на фирмата Изпълнител извършват планирани и непланирани посещения на строителната площадка с цел наблюдение на напредъка на проекта и изпълнението му в срок.

Мониторинг чрез Възложителя - в този случай служители на фирмата Изпълнител извършват планирани и непланирани посещения на строителната площадка с цел наблюдение на наблюдение на напредъка на проекта и изпълнението му в срок., като посещенията на обекта се извършват съвместно с Възложителя.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

Планиране на проверките - планирането на проверките зависи от характера на мониторинга

. При самостоятелен мониторинг посещенията на строителната площадка ще се извършват един път седмично, което е напълно достатъчно за проследяване на динамиката на строителните дйности;

. При мониторинг съвместно с Възложителя, посещенията се извършват съвместно с планираните и непланираните проверки на място, осъществявани по инструкцията за текущ контрол на Възложителя;

. Според времевия обхват (ежедневен, ежеседмичен, месечен) за определен период от време;

. Според източниците, каналите, които се проследяват / мониторинг на електронните медии (ТВ, радио, новинарски сайтове, информационни агенции/, а централни печатни медии и др.

Наблюдение на напредъка на проекта – това е най простата форма на наблюдение, която цели установяване на най – общо съответствие между физическия и програмния напредък на работите. За целта не е необходим достъп до специфична документация, а само до строителната площадка и програмата за изпълнение на Строителя.

Чрез посещение на строителната площадка и чрез програма за изпълнение е възможно да се констатира единствено груби несъответствия между планирания и действителния напредък. Такива биха могли да бъдат очевидно незапочнати видове строителни дейности, които по програма би трябвало да са започнати.

33Л
Д

Наблюдение на надзора – изразява се в проверка на наличието и пълнотата на строителната документация, водена от надзора. Проверките се извършват съвместно с представители на строителния надзор, които представят строителната документация.

Наблюдение на Възложителя – наблюдението се състои от една страна в проверка на навременното осигуряване от страна на Възложителя на площите за изпълнение на проекта, разрешения за строеж и други необходими редпоставки за строителните дейности.

В случай на забавяне на СМР ще бъде осигурено въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др.

1. Отговорни за контрола на качеството служители :

Изпълнител/ главен офис

- * Контролира и координира организацията на труда при изграждането на строителния обект
- * В непрекъснат контакт е с Възложителя, проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта.
- * Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта
- * Осъществява координацията между всички отделни звена участващи в строителството.

33ЛД

Технически ръководители на отделни СМР

- * Ръководи и наблюдава изпълнението и последователността на СМР за което е назначен
- * Упражнява контрол на строителната площадка
- * Координира работата на подизпълнителите и поддържа връзка с проектанта и строителния надзор
- * Преустановява изпълнение на работите при установяване на качествени дефекти
- * Отговаря за постигане на съответното качество на СМР

Ръководител по контрол и качество

- * Изработва и осигурява план за качество
- * Изработва графици за контрол на качеството
- * Извършва контрол

2. Точно описание на стандартите и начина на измерване на контролните параметри:

Продуктите, които се предвиждат с инвестиционния проект и ще се вложат в обекта, ще имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с „Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. (НСИСОССП). Фирмата ни ще предоставя декларации за съответствие на производителя за всички вложени продукти, придружени от Сертификати за съответствие за продуктите, за които се изисква, както и от други документи, (протоколи от изпитване,

сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието на продуктите с изискванията на нормативните актове, действащи в Република България.

Всички продукти и материали, които ще се използват трябва да отговарят на БДС или БДС, с които са възприети европейски или международни стандарти като БДС EN, БДС EN ISO или БДС ISO, издадени от националния комитет по стандартизация. За продуктите, за които не съществуват такива стандарти, ще има издадено ЕТА или БТО.

Всички продукти и материали, които ще се вложат в строителството ще бъдат нова доставка, неизползвани и ще отговарят на Техническия проект и настоящите Технически спецификации и да са съобразени с всички валидни промени в проекта освен ако изрично не е упоменато друго в Договора.

33ЛД

Материалите и продуктите трябва да бъдат съпроводени с документация, съответстваща на изискванията на „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. (НСИСОССП).

Доставката и съхраняването на материалите ще гарантира запазване на качеството и стандарта им.

Материалите и компонентите ще се използват по начин, който да гарантира предотвратяване на щети или замърсяване и да отговаря на изискванията на производителя.

Полагането им в обекта ще бъде осъществено от висококвалифициран екип оборудван с модерна механизация което без съмнение е гаранция за високо качество

Дружеството ни притежават сертификат за управление на качеството ISO 9001:2015. Съгласно изискванията на стандарта подборът на доставчици става след предварително обявени критерии.

Материалите, които ще се вложат в строителството на обекта, трябва да задоволят изискванията на

СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ВЪЗЛОЖИТЕЛ, а именно да са с доказан произход от страни членки на Европейския съюз или страни ленефициенти на фондове на Ес и да бъдат придружаване със сертификати за произход, указания за прилагане, годност и качество, съгласно установените международни отношения.

Контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи - ще се спазват действащата към момента на извършването им нормативна база съгл. Изискванията на Възложителя.

Фирмата ни ще организира нужните инспекции и/или изпитвания, за да докаже качеството на изпълнените СМР. Страните участници ще бъдат информирани с официално, 1 работен ден предварително, че определен участък ще бъде завършен и готов за проверка.

Възложителя има право да поиска проверка или изпитване на извършени СМР, независимо дали те са били вече приети. Ако работите или материалите не съответстват на договорените параметри, разходите и времето за изпитването и отстраняването на дефектите трябва да бъдат покрити от Изпълнителя.

Фирмата ни ще организира работите по изпитването, сертификацията и пускането в експлоатация на всички основни системи и съоръжения. Възложителя и Консултанта Строителен Надзор трябва ще бъдат информирани с 24 часово предизвестие за датата и часът на изпитанията, за да се осигури присъствие на членове от екипите, които ще ползват и поддържат съоръженията. Всички заинтересувани страни ще получат копия от свързаната с изпитванията и приемането документация. Оригиналите на документите се предават на Консултанта по ЗУТ за подготвяне на документацията за Въвеждане в експлоатация на обекта.

Контрола на качество по време на поръчване, доставка и складиране:

Ръководителя на проекта, пряко ще контролира одобрението на материалите от Възложителя, както и тяхната навременна поръчка, доставка и складиране на определените за това депа или складови помещения.

Ще осигурява контрол дали всички материали са надлежно складирани и защитени от влиянието на околната среда.

Контролът за навременно изпълнение на всички строителни работи ще бъде извършван с помощта на линейни План – Графици, които трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

По време на изпълнението на строителството, Ръководителя на проекта ще следи постоянно напредъка на работите, ползвайки Подробния План График. Всички промени, ако такива се налагат, трябва да бъдат съобщени на, и одобрени от Възложителя и регистрирани В Месечните Доклади, Изпълнителят трябва да представя информация за изпълнените работи (% завършено за всеки елемент от Подробния План График),

включвайки предварително започнати и закъснели работи. Всички съгласувани промени да бъдат включени в План-Графика. Месечния Доклад трябва да дава информация Планирано/Изпълнено и да показва ясно критичния път на проекта и прогнозната дата на завършване на работите.

В случай на забавяне от страна на Изпълнителя, Възложителя има право да изиска въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др. Ръководителя на проекта ще предложи на Възложителя точни дати за приемане на обекта. По време на приемането ще бъде изготвен списък (различен от Протокол обр. 15), който ще включва всички работи, които е необходимо да бъдат извършени преди официалното приемане на обекта от страна на Възложителя и договорен срок, в който те трябва да бъдат изпълнени. Списъкът ще бъде подписан от двете страни.

След констатиране, че всички работи от списъка и окончателното почистване на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете страни подписват Приемно-Предавателен Протокол.

3. Контрол на документи:

Изпълнителят ще осигури архив и ще съхранява документацията свързана с проекта, както следва:

****Договорни условия***

- . Копие от договора за изпълнение
- . Заданието за Строителство
- . План-Графици
- . Заповеди за извършване на промени

**** Записки от Обекта***

- . Метеорологични условия
- . Присъствена книга / регистър на лицата посетили обекта
- . Записки за важни събития

** Техническа информация*

- . Одобрена Проектна документация - Чертежи и Скици
- . Спецификации
- . Описание на методите/технология на изпълнението

** Безопасност и Охрана на труда, Опазване на околната среда*

- . План за Безопасност и Здраве
- . Инструкции и визуални материали
- . Протоколи от проведени инструктажи
- . Инструкции за ползване и работа с материали, инструменти и строителни машини

** Строителна документация*

- . Копие от Разрешението за Строителство
- . Оригинал на всички протоколи /актове съгласно Наредба 3
- . Заповедна книга
- . Строителни материали и оборудване – документи за произход, декларации за съответствие и сертификати за качество
- . Сертификати и протоколи от изпитания
- . Копия от кореспонденция с контролните органи

Документацията ще бъде достъпна за участниците в проекта, ако те се нуждаят от нея.

Изпълнителят ще води дневник на обекта (различен от Заповедната книга), в който ще записва информация за метеорологичните условия, присъствието на персонал и посетители на обекта, използваните строителни машини и съоръжения, евентуални инциденти и всички свързани със строителството събития, които изисква действащата нормативна уредба.

Изпълнителят ще инициира изготвянето на всички протоколи и друга строителна документация, като информира, най-малко 24 часа предварително, всички заинтересовани страни за датата и часът на започване или завършване на съответните строителни работи. Изпълнителя трябва да съхранява копие от всички свързани с това документи. Оригиналите ще бъдат на съхранение при Консултанта по ЗУТ.

Възложителя ще бъде допускан да инспектира строителната документация по всяко време.

Изпълнителят следва да информира незабавно Възложителя за всяка промяна и събитие, което би оказало влияние върху реализирането на проекта, и да потвърди това писмено в най-кратки срокове.

II. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

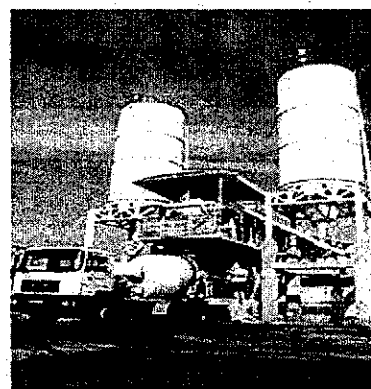
2.1. Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включващо техническите преимущества (спрямо изискванията на възложителя и проектната документация), както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи.

2.1.1 Подробно описание на техническите преимущества, технологични параметри на съоръженията и оборудването, които ще се използват при изпълнението на договорана.

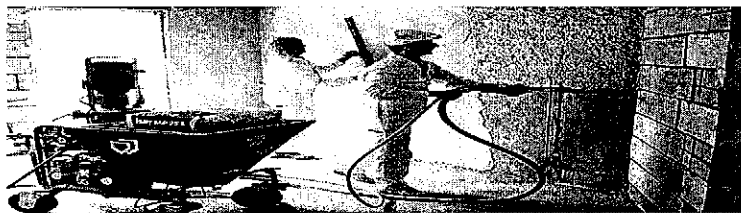
След обстойно запознаване с настоящия проект по всички части, както и от опитът който имаме от реализацията на предходни обекти от основно значение при експлоатацията на даден обект е качественото изпълнение и дълготрайния живот влаганите материали.

- Бетонени разтвори;

Производството на бетонени разтвори ще се извършва в бетонени центрове със сертифицирани материали от кариери по утвърдени рецепти. Производството на бетонени разтвори ще се контролира чрез взимане на проби от смесителя и чрез обектова проба при полагането. Транспортирането до обекта ще е чрез специализирани автомобили-бетоновози, а полагането чрез бетонпомпа. За подобряване качеството на бетоните смеси ще се добавят пластификатори за контрол на свързващите процеси с цел недопускане на микропукнатини.



- Гипсови мазилки и шпакловки;



- MP 75: Класическа еднослойна гипсова мазилка за стени и тавани, за помещения с обичайна влажност на въздуха, включително домашните кухня и баня. Разходна норма 10 kg / m²/ cm.

- PVC дограма, цвят бял Euro-Design 70

Euro-Design 70 предлага най-добрите предпоставки за строителни сгради. С доказаните стандарти за качество на RENAУ, Euro-I икономична прозрачна система. Многобройните форми, чи дизайнерско крило разкриват много възможности за оформ

Характеристики:

- . Конструктивна ширина: 70 мм
- . Брой на камерите: 5 камери
- . Теплоизолация:
- . Uf= 1,3 W/m.K (Euro-Design 70 стандартна армировка)
- . Uf= 1,2 W/m.K (Euro-Design 70 plus с термично разделена армировка)
- . Шумоизолация до Rw,P= 45 dB . Защита от взлом: до клас на защита 2 (ENV 1627
- . Въздухопропускливост: клас 4 EN 12207
- . Херметичност при проливен дъжд: до клас 9A според EN 12208

Предимства

- . Икономична система за много приложения
- . HDF-повърхност (High Definition Finishing): изключително висококачествена, гладка и лесна за поддържане
- . Скосен фалц в касата за по-добро оттичане на водата и по-удобно почистване
- . Оптимални статични качества чрез армиране с голяма монтажна ширина
- . Еднакви армировки в касата и крилата за малко пространство на складиране
- . По избор екструдирани уплътнения за рационално производство
- . Екологични, тъй като са рециклируеми

Дизайн

- . Възможности за оформление чрез избор на крило: право или заоблено
- . Голям избор на цветове чрез фолиране, лакиране или алуминиеви капачки
- . Възможност за индивидуално придаване на форми - заоблени, ъглови, дъговидни, с шпроси
- . Допълнително акцентиране чрез сиви уплътнения при бели профили

Принадлежности

Следните принадлежности и допълнителни части са на разположение за системата Euro-Design 70:

. Решение за ъглите без конденз:

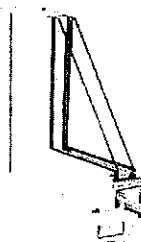
Ефективно възпрепятства възникването на плесени и конденз (DIN 4108-2)

Решения за 90°-ъгли, 135°-ъгли и вариращи ъгли с вътрешен ъгъл между 90° и 180

. RENAУ Comfort-Design plus:

Система за ролетни щори с ефективна защита от светлина и чужди погледи. По избор се предлага и с интегриран комарник.

Характеристики на основните материали и съоразения и тяхното съответствие с изискванията в техническата спецификация и инвестиционните проекти :



Наименование на материала	Стандарт	Производител/ Доставчик	33 ЛД
Бетони; В20,	БДС EN 206-1:2002 БДС EN 206-1/НА:2008	„Добротица „АД гр.Добрич	
Арматурна стомана клас В235		Дайвижнеринг гр.Добрич	
Гипсокартон	БДС EN 520	„Кнауф България ЕООД	
Шпакловъчни смеси за шпакловане на гипсовите плоскости	БДС EN 13963	„Кнауф България ЕООД	
грунд за мазилка	EN 13501-1	Строймаркет Добрич	33Л Д
лепило-шпакловка	EN 13501-1	Строймаркет Добрич	
Гранитогрес	БДС EN 14411:2013	КАИ	

- Мерки за постигане на качество-проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните дейности от предвидените екипи (качество на труда), както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора

Контрол на качеството по време на извършване на изкопи

Изкопните работи ще се контролират по време на изпълнението относно:

- . Готовност на терена за започване на изкопни работи (почистване, изместване на комуникации и други инфраструктури)
- . Спазване изискванията относно размери, откоси (временни и постоянни), укрепване (когато е необходимо), ефективно отводняване
- . Спазване изискванията на ЗБУТ
- . Степен на уплътняване на основата до проектна степен

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация и приложимите наредби и други нормативни актове в Република България. В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите на производителя на оборудването и материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша.

При необходимост, Строителният надзор ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

При изпълнението на СМР трябва стриктно да се спазват изискванията на:

- . ПИПСМР раздели приемане, земни работи, изпитване и др.
- . Плана за безопасност и здраве

Преди започване на строителството техническите изпълнители и строителните работници да бъдат запознавани с изискванията на правилниците и разпоредбите при изпълнението на различните видове строително - монтажни работи.

Преди започване на изкопните работи и строителството на отделните Подобекти се извършва подготовка на площадката:

- . Подготовка на площадки за депониране на изкопаната пръст (мястото им се посочва от общинските власти), както и строителните отпадъци.
- . Подготовка на площадки за складиране на тръби, материали и др.

33ЛД

. Преди започване на строителството и по-специално на изкопните работи задължително трябва да се извикат компетентни представители на всички фирми, експлоатиращи подземни проводни и съоръжения, за окончателно уточняване местоположението на съществуващите подземни проводни и съоръжения.

Кофражни работи:

Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина. За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно трябва да се вземат съответни мерки.

Армировъчни работи:

Армировката се монтира в количества и конфигурация съгласно работните чертежи. При полагането на армировката следва да се спазват следните основни изисквания:

. Осигуряване на разстояния между отделните армировъчни пръти не по-малки от минимално допустимите;

. Осигуряване на покритие на армировъчни пръти с бетон не по-малки от минимално допустимите;

. Точно разполагане на армировката в съответствие с армировъчните планове;

Осигуряване при бетониране на стабилност и устойчивост на армировъчните скелети и на прътите в тях;

. Армировката се полага след като кофражът е почистен и приет;

. Преди полагането армировката се почиства от кал, лед, сняг, ръжда, масла и други замърсявания;

. Преди полагане на бетона трябва да се монтират всички необходими закладни части;

. Завършените армировъчни и заваръчни работи се приемат от компетентни и правоспособни технически лица, съгласно действащите строително технически правила и норми.

Бетонови работи:

. Производството, транспортирането и полагането на бетонните смеси трябва да отговаря на изискванията на БДС 4718.

. Съставът на пресния бетон не може да бъде променян на строителната площадка. Не се допуска разреждането на доставената бетонова смес в смесителя с вода. Ако на строителната площадка се налага влагането на химически добавки, бетонът се размесва отново до равномерното им разпределение.

. Допуска се изпълнение на бетонови работи при температура на въздуха от 0 °C до - 4 °C само при наличие на добавки в бетоновите смеси и полагане грижи за бетона при бетониране в зимни условия – покриване с рогозки, полиетилен и др.

. Преди бетониране се прави проверка и почистване на кофража, поливане на контактните повърхности с вода.

. При полагане на бетовата смес се осигурява проектната дебелина на бетона, чрез поставяните по указания на техническия ръководител приспособления за ниво.

. При бетонирането на конструкциите трябва да се запазва проектното положение на кофража и армировката.

. При полагане с автобенпомпа изсипването на бетоновата смес става непосредствено от транспортните прибори, като в ъглите и местата с гъста армировка се разстила и избутва ръчно, включително и прехвърляне с лопата

. Уплътняването на положения бетон се извършва ръчно и механично с иглени вибратори. Ръчното уплътняване се извършва чрез очукане с дървени чукове по вертикалните повърхности на кофража на вертикалните елементи – колони, стени, шайби.

. Механичното уплътняване (вибрирането) на положения бетон трябва да продължава дотогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехурчета. Не се допуска разслояване на бетона в следствие вибрирането му.

. След полагането, уплътняването и достигане на проектните дебелини се извършва подравняване и загладяване на бетоновата повърхност с подходящи мастари.

. След завършване на бетонирането се вземат мерки за предпазване на конструкцията от вредни последствия (съсъхване, бързо изпаряване на вода, недопустими пукнатини и др.) при високи температури чрез напръскване и поливане с вода.

. Декофрирането на бетона се извършва при достигане на предписаните в проекта условия. Когато в

проекта отсъстват предписания за декофриране, при нормални условия на втвърдяване на бетона (температура от 18 до 20 °C и относителна влажност на въздуха 60 %), се спазват следните минимални срокове за декофриране: за вертикален кофраж страници на греди, колони, стени и шайби - 2 дни; за кофраж на плочи - 14 дни; за дъна на греди - 14 дни.

ЗЗЛД

II. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ

1. Преди началото на бетоновите работи направения кофраж и монтираната армировка се приемат с акт обр. 7, в съответствие с разпоредбите на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
2. Контролът по приемането и полагането на бетоновите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на бетонната смес по документи от доставчика и външен оглед; отделните процеси по време на полагането, обработката и отлежаването на бетона.
3. Пряк контрол при полагането в кофражните форми, вибрирането и поливането на положения бетон упражнява и бригадира на бригадата зидаро-кофражисти.
4. Техническият ръководител попълва в бетоновия дневник данните за доставения бетон, датата на полагане и др. данни съгласно образеца, както и достигнатите якостни показатели на бетона след получаване на сертификат от доставчика.

МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Преди започване на мазаческите работи трябва да са завършени основните видове строително монтажни и покривни работи на сградата, в това число да бъдат завършени и изпитани всички инсталации (Вик, Об, Ел. и др.).
2. Мазилките се изпълняват по етажно потехнологичен ред в съответствие с графика на обекта. Дебелината на пластове на мазилката, ако не е посочена в проекта, не трябва да превишава за еднопластова мазилка 25 mm;
3. Нанасянето на всеки следващ пласт от мазилка трябва да става след свързването и втвърдяването на предишния.
4. Преди изпълнение на мазилката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.
5. Всички повърхности преди измазването се проверяват за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. За осигуряване на дебелината и равнинността на мазилката се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор.
6. При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции: почистване с четка на стените от прах, кал, петна и други, почистване на отпадъците покрай зидовете, подготовка на повърхността; преглед на вертикалността на зидовете, запълване на отвори, вдлъбнатини и други по стените, облепване на дограма, намокряне на стените и тавана с вода, шприцоване на бетоновите повърхности с циментово мляко, направа и отवेशиране на водещите майки, полагане на разтвора и подравняване на мазилката с мастер по тавана и стените. Отवेशиране на ръбовете на издадености (колони, пиластри, страници, отвори и други) посредством мастер, полагане на разтвора, подравняване на плоскостта и ъглите на тавана и стените, включително оформянето на ръбовете на гредите с мастер и мистрия и след това се изпердашва.
7. Пръскана мазилка се изпълнява в два пласта. Първият пласт - основа от гладка мазилка на вароциментов разтвор. Вторият пласт се напръсква ръчно или машинно от разтвор с големина на зърната, в зависимост от изискванията за външния вид на мазилката - едро пръскана, ситно пръскана и др. Напръскването трябва да покрива равномерно цялата повърхност, без прекъсвания.
8. Гипсовата мазилка се изпълнява в два пласта. Първият и вторият пласт се правят от гипсов разтвор или готови гипсови мазилки, като вторият пласт се изпълнява с дебелина 3 mm и се загладва.
9. Всички мазилки и пластове им трябва да се пазят до втвърдяването им от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегревяне). При необходимост вароциментовите мазилки се мокрят през 1 - 2 дни, а циментовите - по 2 - 3 пъти в денонощие, в продължение на 1 седмица.
10. При изкуствено изсушаване на мазилката въздухът не трябва да се нагрява над 30 °C и трябва да се осигури непрекъсната вентилация на помещението.
11. Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само ако са спазени следните условия: полагането, транспортирането и съхраняването на разтворите трябва да става така, че в момента на полагането температурата на разтвора да бъде над + 5 °C - при ръчно полагане. Прилагането на химически добавки при изпълнение на вътрешни мазилки не се допуска. В момента на мазането повърхностите не

ЗЗЛД

ЗЗЛД

трябва да са мокри или замръзнали. При минимални температури под - 5 °C не се разрешава изпълнението на външни мазилки.

II. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ

1. Контролът по приемането и полагането на варовите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на бетонната смес по документи от доставчика и външен оглед; отделните процеси по време на полагането и обработката на мазилката.
2. По време на изпълнението се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и др. видими дефекти.
3. Приемането на всички видове мазилки се извършва преди изпълнението на шпакловъчните и и облицовъчни работи с акт. Обр.12 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Преди започване на довършителните работи трябва да са завършени всички СМР и покривни работи на сградата, в това число да бъдат завършени и изпитани всички инсталации (ВиК, отопление, осветление и др.)
2. Довършителните работи се изпълняват в следния ред: шпакловъчни работи, замазки, дърводелски и облицовъчни работи.
3. Вътрешните работи се изпълняват при температура по-висока от 10 °C, а относителната влажност - не повече от 70%. Температурата се измерва до външните стени на височина 0.5 m от пода.

Шпакловъчни работи

1. Шпакловъчните работи се изпълняват след изсъхване на вътрешната варовациментова мазилка и съгласно утвърдения график за обекта.
2. При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции: - преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка, прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите, приготвя се гипсов разтвор.
3. Нанася се гипсовия разтвор и се загладва с шпакла за попълване на порите на варовата мазилка до получаване на гладка повърхност на стените и таваните, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.
4. Преди изпълнение на шпакловката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.
5. Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване) като се осигурява непрекъсната вентилация на помещението

Замазки

1. Преди полагането на цименто-пясъчния разтвор бетонната повърхност се очуква, почиства се много добре от строителни отпадъци, измита се и се измива с вода.
2. Стените се облепват с полиетилен на ниво до 30 mm от пода за предпазване от изпръскване вследствие шприцоването и хоризонталното придвижване на разтвора по бетонната повърхност.
3. Извършва се предварителна нивелация на подовите, като до касата на всяка врата върху стената или на самата каса се нанася маркировка, гарантираща сигурното определяне нивото на готовата замазка. Препоръчва се тази маркировка да бъде на разстояние 150 cm от желаната повърхност на готовата замазка. При определяне нивото на готовата замазка се допускат разлики в зададените коти не повече от ± 3 mm.
4. Нивата на замазката се определят в зависимост от вида на настилка, заявена от клиента или съгласно работния проект.
5. Добре почистената и изметена повърхност се намокрят обилно с вода – двукратно на интервал от 30 минути с цел водонасищането и, като не се допуска образуването на локви. Това се извършва с маркуч, включен във водна инсталация или от варели с вода, разнесени по етажите на стълбищната клетка, шприцова се с циментов разтвор.
6. Преди полагането на замазката се уплътняват всички отвори и процепи с цименто-пясъчни разтвори, пригладват се достъпите на монтажни и инсталационни отвори, а така също и до вратите на стълбищните

площадки, когато условията налагат това.

7. Забърква се нужното количество цименто-пясъчен разтвор по рецепта съгласно проекта или указанията от техническия ръководител, пренася се ръчно до местопологането му, полага се, заглажда се и се изпердашва до получаване на гладка хоризонтална повърхност.

Облицовъчни работи

1. Облицовките се изпълняват като видимо покритие по стените и таваните от плочи, разтвори и специални закрепващи детайли. При дребноразмерни плочки (керамични) облицовката може да се изпълни само чрез залепване. Облицовките имат различни защитни и декоративни функции в зависимост от вида на материалите и начина на изпълнението.

2. Облицовките се изпълняват отделно по видове според: мястото на полагането им: външни, вътрешни, по стени, по тавани; вид на облицовъчните материали: облицовки от естествени скални материали; облицовки от изкуствени материали (бетонни, керамични, синтетични, от дърво, и др.); начина на изпълнението:

залепени, окачени (монтирани на специални носещи елементи) или възидани (изпълнявани заедно със зидарията).

3. Облицовките се изпълняват по проекта и РПОИС, като се прилага максимално механизация и поточната организация на работите.

4. Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и засипването на основите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

5. Облицовъчните работи се изпълняват с предписаните в проекта вид и качества на плочите, вид и марка на разтвора, вид и размери на закрепващите детайли и др. Преди изпълнението на облицовките трябва да бъдат изпълнени всички други работи, от които може да стане зацепване или повреждане на облицованите

повърхности. В изключителни случаи изпълнената вече облицовка трябва да се защити от замърсяване или повреда.

6. При направа облицовки си изпълняват следните процеси: пренос на материалите, сортиране на плочите и материалите, почистване на мястото за полагане на облицовката, пасиране на бетона, разстилане на залепващия разтвор, нареждане на плочите, оформяне на рамките около прозорците или вратите, полагане на приспособления за оформяне на fugи, рязане на плочите, оформяне на ивици с разтвор в края на нареждането на плочите, пробиване на необходимите дупки за тръби на парно отопление, за водопроводни и други инсталации, фугиране, почистване на облицовката и предаването ѝ в готов вид.

7. Облицовките се изпълняват при спазване на всички изисквания на Правилник по безопасността на труда при строително-монтажните работи. На всяко скеле и работна площадка трябва да има трайни означения и надписи за допустимите натоварвания и схеми за разположение на товарите.

Дограма

1. Дърводелски работи в строителството са монтаж на прозорци, врати, витрини, временни прегради, парапети и ръкохватки.

2. Материалите и изделията, използвани за дърводелски работи, трябва да отговарят по тип, вид и качество на изискванията на проекта и съответните стандартизационни документи.

3. Преди започване на дърводелските работи изпълнителя се запознава с архитектурния проект, доставената дограма и материали. Технологичния порядък се определя от техническия ръководител в съответствие с графика за изграждане на обекта.

4. Уточнява се нивото за монтаж на съответната дограма, като се съобрази с работния хоризонт, маркиран трайно преди направата на замазките.

5. Монтажа на дограмата започва със снемане на крилата, монтаж на касата, закриляване и приковаване на касата към клепетата от страната на пантите, закачване на крилата, подвеждане, отवेशиране, заклиняване другата половина от касата и приковаването и към клепетата.

6. Преди запенване с пенополиуретан касите се укрепват (разпъват) за поемане на налягането създадено от пенополиуритановата пена.

7. След втвърдяване на пяната се пристъпва към монтаж на шилдовете и дръжките на бравите, монтиране на кършилъка, включително направата на първа прогонка. Наковаване на вторите первази и крепове към тях.

II. Контрол и приемане

1. Контролът върху качеството на доставените материали и изпълнението на видовете работи се осъществява от техническия ръководител на обекта в съответствие с изискванията на проекта.

33Л
Д

33
ЛД

33ЛД

2. По време на изпълнението на шпакловъчните работи се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Шпакловката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и др. видими дефекти.

3. Контролът за съответствието с проекта и нормативните изисквания при изпълнение на подовите замазки включва проверка на основата и основния пласт замазка като следи за: отклонение от хоризонталната или проектна равнина; наклоните към сифони, канали, барбакани и др.; дебелината на полаганата замазка; неравностите на повърхността (издатини, вдлъбнатини); наличие на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

4. При приемане на дърводелските работи не се допускат отклонения от проектната равнина по-големи от 1 %, а при вратите – 0,5 % и в двете направления; не се допускат просветлявания (луфтове) по-големи от 1,5 mm между подвижните и неподвижните части на дограмата; между крила на врати и пода по-големи от 10 mm.

5. Не се допуска приемането на дограма за отварянето и затварянето на която е необходимо прилагане на усилие по-голямо > 2N и обковът на които е повреден.

6. Повърхностите, подложени на облицоване, не трябва да имат отклонения по-големи от допустимите за съответния вид конструкция и трябва да бъдат чисти от всякакви замърсявания. Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи обр. 12, като се отбелязва: вида на основата, размера на неравностите, вертикалните и хоризонтални отклонения; наличието на соли (избивания) или петна от боя, битум и др.; пукнатини (направление, характер, размери и др.); наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости; влажни или мокри петна и участъци; омаслени площи; замръзнали или повредени от мраз участъци; наличие на гипсови части или мазилки по основата. При констатация на посочените нередности и основата не отговаря на изискванията в проекта облицовъчните работи се спират до отстраняването им.

Бояджийски работи – стени и тавани с латексова боя

1. Преди боядисването се прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, пренос на необходимите материали и изкачване по етажите до местопологането им; направа на работно скеле до 4 m височина.

2. Подготовката на основата включва изкърпването и и грундиране с разредена боя, ако няма предвиден за целта грунд. След грундирането се правят поправки на шпакловката или прешпакловане на негодните участъци и шлайфане на подготвяните за боядисване повърхности.

3. След завършване на подготовката се нанасят боите на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт с мече, а ъглите се отсичат с четка.

4. Полагането на боите се извършва при температура на най-студената външна стена най- малко + 8 °C, измерена на разстояние 0.5 m от пода, ако не е предписано друго в проекта.

- Организация на изпълнение на отделните дейности

Изпълнението на строителството предмет на настоящата обществена поръчка сме разделили на няколко етапа :

I етап: Подготовка на площадката – тук се включва почистване на строителната площадка; поставяне на информационната табела; установяване на всички съществуващи и инженерни инфраструктури на площадката и в близост до нея; цялото временно строителство;

II етап: Груб строеж до кота нула /нулев цикъл/ - тук се включват всички изкопни работи по всички сгради и съоръжения; кофриране, армиране и полагане на бетон на всички видове фундаменти; изграждане на вертикални елементи до ниво армирана бетонова настилка и/или по нагоре; обратни насипи; топло и хидроизолации на фундаменти; армирана бетонова настилка.

III етап: Довършителни работи –дограма;мазилки;шпакловки;настилки и облицовки;бояджийски работи

VII етап: Ограда и вертикална планировка - тук се включват изграждането на оградата; вертикалната планировка; озеленяването.

Ръководния екип е от изключителна важност за ефикасното и успешно реализиране проекта. Екипа осъществява необходимия качествен и количествен контрол по изпълнението и доставките, свързани със всички видове СМР.

За изпълнение на поръчката Изпълнителят ще ангажира екип от висококвалифицирани специалисти с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти. Ръководител обекта управлява и координира дейностите на всички работещи на строителната площадка и носи отговорност за качественото и срочно изпълнение на всички части на проекта. Той осъществява комуникация с представителите на възложителя и Надзора и при необходимост и с проектантите;

Ще бъдат организирани седмични оперативки между страните, които са от изключителна важност при реализацията на проекта. На оперативките ще има възможност да се решават редица въпроси възникнали в процеса на строителството.

ЗЗЛД

Всички актуализации или въпроси, засягащи развитието на проекта трябва да бъдат разгледани през това време. Среща за състоянието на проекта дава възможност за постигане на адекватно решение за всеки проблем, който е бил повдигнат.

Организация на доставка на материали

В подготвителния период ще се одобрят и сключат договори за производство и доставка на основните строителни детайли. Доставките на съответните ще бъде изпълнявани ритмично съгласно предварително уточнени срокове на доставки, съгласно одобрена Работна програма.

При изпълнението на обекта ще се осигури ритмичност при доставка на строителните продукти и детайли, като извънгабаритните товари ще бъдат превозвани в тъмната част на денонощието с оглед на осигуряване на безпрепятствено движение по трасето.

Съхранение и работа с основните материали, които ще се използват – Всички материали и изделия, предвидени за влагане в обекта, ще бъдат представяни за одобрение. След одобрението от страна на Възложителя ще се сключат договори за производство и/или доставка или ще бъдат произведени от собствените производствени бази.

При съхранението и работата с основните материали ще се спазват изискванията на Техническата спецификация от тръжната документация.

Основните материали ще бъдат грижливо съхранявани и транспортирани до обекта. Ще се осигурява контрол на материалите преди да се вложат в производството – сертификати, кантарни бележки, товарителници, протоколи. Всички некачествени материали ще бъдат отстранявани от обекта. Основната част от материалите няма да се депонират преди използването им в работите, т.е. ще се влагат непосредствено след доставката им. Ако се наложи складиране на материали на обекта, склада им на място за депо ще бъде приет от Възложителя и тогава ще бъде използван.

ЗЗЛД

Организацията на контрола върху качеството в

Договорната документация изисква работа на обекта по Българските държавни стандарти или еквивалентните им международни стандарти, както и съгласно изискванията на Възложителя. Ръководителят на обекта има отговорността и задължението да осигурява своевременно екипите на обекта с необходимите им в процеса на работа стандарти.

Контрол на входящите материали и изделия

Всеки влаган в производството материал или изделие ще бъде предварително проверяван и одобряван. Всички доставки ще се придружават с документи, удостоверяващи пригодността им съобразно приложението, за което ще се използват. Няма да се допуска влагането на неотговарящи материали и изделия в обекта и ако все пак се случи допускането на некачествено извършване на работи то те ще се коригират до

необходимото качество или ще се отстранят и заменят с отговарящи на изискванията материали.

Контрол на готовите работи

Всички завършени работи – ще бъдат приети и окачествявани съгласно действащите в страната нормативни документи и/или изискванията на Възложителя.

Доставка на продукти

Влаганите в обекта продукти и материали ще отговарят напълно на изискванията на съответните Български Държавни Стандарти и/или хармонизирани европейски такива, както и на поставените от Възложителя изисквания.

Процедурата по влагането на материали в обекта обхваща следните операции:

- Анализ на необходимите материали в стойностно и количествено отношение – извършва се от ръководителя на обекта.

- Проучване на местния и национален пазар след изясняване на изходните данни.

- Проверка на предлаганите материали за тяхната принципна годност, съобразно изискванията на Техническите спецификации – извършва се от Инженера по качеството.
- Систематизиране на офертите и предлагане на Екипа за управление на проекта за определяне на доставчик.

- След одобрението на доставчика Изпълнителният Директор сключва Договор за доставка.

- Всяка партида доставени материали се защитава пред Независимия надзор със сертификат за качество или протоколи от изпитвания в лаборатория, като при получаване на доставките се упражнява входящ

ЗЗЛД

контрол, гарантиращ съответствието на доставените продукти със заявеното, правилното им транспортиране и съхранение. От доставчиците се изисква Декларация за съответствие.

План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

На строителната площадка не се съхраняват ЛЗТ и други. Отоплителни и ел. нагревателни уреди не се използват. При подаване на сигнал за аварийна ситуация техническият ръководител взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работници
- в случай на пожар или авария незабавно уведомява органите на РС ПАБ
- прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци
- предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работа и напускане на работните места

- не възобновява работа докато все още е налице сериозна или непосредствена опасност
Строителните машини, които се предвижда да работят на строителната площадка ще отговарят на:

- изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР
- да са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и да са безопасни за използване

При извършване на строителните работи ще се използват транспортни средства за извозване на изкопаните земни маси. При извършване на строителните работи от при изграждане на конструкцията на сградата ще се използват скелета, платформи и стълби.

Състоянието на скелетата, платформите се проверява от техническия ръководител и бригадира непосредствено преди тяхната експлоатация и редовно през определени от строителя интервали.

Изкопни работи:

Забранява се работата по изкопи по неукрепени откоси .

Забранява се подкопаването на изкопи и складиране на материали в зоната на призмата на срутането . Слизането и излизането от изкопите да се извършва по специално поставени и добре закрепени сълби . Материалите за кофраж се подават от вътрешната страна на изкопа.

Демонтажа на укрепването на изкопите става под ръководството на техн. Ръководител .

Преди започване на изкопните работи е необходимо да бъдат маркирани всички подземни комуникации .

Изпълнението на стоманобетонните работи включва: кофраж и декофраж; подпорни скелета за кофраж; полагане на армировки; бетониране. Задължение на техническия ръководител е да провери дали в работния проект има проектни технически спецификации за безопасно укрепяване на кофражите, проекти за скелета, предписания за декофриране и сваляне на подпори, или има само препратки към фирмени спецификации.

Строителна площадка :

Строителната площадка трябва да отговаря на всички санитарно-хигиенични изисквания и да е в съответствие с генералния план на обекта .

Кофражни работи:

Задължително е ползването само на безопасни скелета, проверени стълби, платформи и предпазни колани .Декофрирания материал задължително се почиства от стърчащи гвоздеи и се складира на предварително определени за това площи. В работния проект се определя вида (системата) на кофражите.

Армировъчни работи :

Армировките се доставят фасонирани по спецификация, съответно етикирани по позициите на армировъчния план и се складира на точно определени в ситуационния план места (Забранено е стъпването по положената армировка . Забранено е връзването на кабели и проводници за армировката .

Бетонови работи:

Бетонирането се извършва с бетонпомпа (варианти: с кулокран и кубели; с ръчни колички и подежник). Позиционирането на бетонпомпата и бетоновозите се решава от техническия ръководител, съгласувано с КБЗ, ако той е друго лице. Сигнализирането между шофьорите, машиниста на бетонпомпата и бетонджиите се уточнява при производствения (ежедневния) инструктаж.

Декофрирането се започва след разрешение и конкретни указания от техническия ръководител. Техническият ръководител съобразява декофрирането с проектната техническа спецификация, а ако няма такава към проекта иска предписание на проектанта-конструктор в заповедната книга.

Дограми:

Спазват се технологичните указания от проектните технически спецификации и пригодените по инструкции по БЗ за съответните видове работи.

Довършителни работи: хидроизолационни и топлоизолационни работи

Довършителните работи са - мазилки; настилки; топлоизолации; боядисване; облицовки.

По време на полагане на битумни смеси, работниците ползват работно облекло, определено с нормите на ТБТ. Абсолютно се забранява извършването на работи с електрожен и кислороден в близост до битумните смеси, както и паленето на огън, преминаване с горещи предмети, тютюнопушене и други пожароопасни действия.

За всеки вид работа ще се спазват проектните технически спецификации за избрана от проектанта технология, чийто изисквания строителят отразява в пригодените инструкции по БЗ.

Работа с ел.инструменти:

До работа с ел. инструменти се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел. инструментите да отговаря специално назначено техническо лице. Включването към ел. мрежата без ключове и контакти е забранено. След риключване на работния ден всички ел. инструменти задължително да се изключват и прибират в приобектов склад. Напрежението от главното табло се изключва от шалтера и таблото се заключва. Преместването на ел. уреди да става само при изключено напрежение.

Работа с електрожен:

Допускат се само работници със съответната квалификация и документ за правоспособност.

Специфични рискове

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на строежа, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- . падане от височина - всички етапи;
- . удар от падащи предмети - всички етапи;
- . неправилно стъпване и удряне - всички етапи;
- . поражение от електрически ток - всички етапи;
- . пресилване - всички етапи;
- . други опасности.

Всички изкопи се ограждат на разстояние не по-малко от 1,0 м от ръба на откосите им с инвентарни ограждения, високи не по-малко от 0,80 м, сигнализиран с съответните знаци и надписи, а през тъмната част от денонощието и при лоша видимост - със светлинни сигнали, разположени на разстояние не по-малко от 10 м един от друг по дължина на ограждението.

Работа на височина се извършва при осигурена безопасност от падане на хора или предмети чрез осигурено подходящо оборудване, колективни и лични предпазни средства.

Извършване на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, се допуска когато между тях са монтирани необходимите предпазни съоръжения.

Временно изкуствено осветление на строителната площадка и работните места

Не се предвижда временно изкуствено осветление. СМР ще се извършват само през светлата част от денонощието. Всички изкопи се сигнализират през тъмната част от денонощието със светлинни сигнали, разположени на разстояние не по-голямо от 10 м един от друг по дължина на ограждението на изкопа.

Сигнализация за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

Връзка със службите на РЗПАБ, медицинска служба и други се извършва от техническия ръководител на обекта, като същия инструктира работниците за сигнализацията при авария, пожар, злополука.

На видни места на строителната площадка се поставят табели със:

- телефонен номер на службата за ПАБ
 - адрес и телефонния номер на местната медицинска служба
 - адрес и телефонен номер на местната спасителна служба
- Пожароопасни материали на строежа се съхраняват на строителната площадка в складове и помещения, отговарящи на нормативните изисквания на ПАБ.

Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката. Основни организационни и технологични мероприятия за ЗБУТ Основните, задължителни за всички специалисти по цялата площадка, мероприятия са:

- всяко движещо се по площадката лице да е с предпазна каска;
- всички работници да са с предпазни облекла и ръкавици;
- не се допускат на работа неинструктирани работници за конкретния вид работа;
- всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток да са заземени по установения нормативен ред;
- всеки съизпълнител се грижи за ЗБУТ на своя състав;
- за изпълнението на всеки вид работа се осигуряват инструкции, които се поставят на видно и достъпно място на строителната площадка;
- всички пътеки, отвори, стълби и подобни се обезопасяват с необходимите парапети, капаци и др. При всяка опасност се поставят знаци съответстващи на изискванията на Наредба.

2.2. Потенциални рискове

Рискове, свързани с изпълнението на договора:

- . Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор по време на изпълнение на договора със средна вероятност да настъпи и с високо влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;
- . Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от неточности в проектната документация с висока вероятност да настъпи и с високо влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;
- . Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, резултат от неблагоприятни климатични/социални и/или други условия с ниска вероятност да настъпи и със средно влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;
- . Технологични проблеми по време на строителството с висока вероятност да настъпи и с високо влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;
- . Неизпълнение на договорни задължения, в т. ч. липса на финансиране или забавяне на изплащането на дължимите средства с ниска вероятност да настъпи и с високо влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;

2.2.1. Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор по време на изпълнение на договора със средна вероятност да настъпи и с високо влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

Несвоевременното отчитане на нормативната уредба, касаеща изпълнението на договора създава риск документите изготвяни подавани от Строителя към Възложителя да бъдат некоректни, което би довело до забава на реализацията на проекта.

Мерки за намаляване на вероятността за настъпване / преодоляване и / или минимизиране на риска

Своевременна комуникация и следене на законодателството от страна на Бенифициента, Строителя чрез средствата за масова информация и с писмена кореспонденция между страните. Възложителя и Строителя следва да са запознати нормативната уредба, относно отчитане на дейностите по договора

Строителя ще осигури:

- Подготвен административен ресурс;
- Вътрешни правила за текущ мониторинг на нормативната уредба строителния сектор, така че своевременно да се отчетат настъпили промени и да се предприемат съответните организационни действия;
- В случай на промени следва незабавно да бъдат предприемани необходимите действия за превеждане на документацията и обекта в съответствие с въведените промени.

Мерки за управление на риска

Разполагаме с подготвен административен ресурс и вътрешни правила за текущ мониторинг на нормативна база в строителния сектор, така че своевременно да се отчетат настъпили промени и да се предприемат съответни организационни дейности.

2.2.2 Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от неточности в проектната документация с висока вероятност да настъпи и с високо влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

Такива непълноти и неточности в инвестиционния проект биха довели до изоставане на строително монтажните работи, които са били предвидени за изпълнение по план график; невъзможност за поръчване и закупуване на материали и изделия поради липса на достатъчно информация и детайли и др.

Мерки за намаляване на вероятността за настъпване / преодоляване и / или минимизиране на риска

- Дългосрочно планиране
- Задълбочено запознаване с обема и съдържанието на проекта от участниците в строителството;
- Подготвен административен ресурс;
- Привличане на външни консултанти;
- Вътрешни правила за текущ мониторинг на нормативната уредба строителния сектор
- Провеждане на редовни седмични срещи с ясно и конкретно поставени задачи и цели, с цел своевременно да се разработят работни детайли на проблемните възли на проекта;
- Навременно установяване на конкретните неясноти с цел да се избегне забава в строителството,
- Интегриран контрол на промените:

Интегрираният контрол на промените се занимава с факторите, които влияят върху пораждаването на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат. Първоначално дефинираният обхват и интегрираният основен план на проекта се поддържат чрез постоянно управление на възникналите промени чрез приемане или отхвърляне на промените и включването им в актуализираната версия на основния план. Интегрираният контрол на промените изисква:

- Поддържане интегритета на базовите измерители на изпълнението.
- Отразяване на промените в обхвата на продукта във вече дефинирания обхват.
- Координиране на промените във всички сфери на знание.

Мерки за управление на риска

Разполагаме с квалифициран инженерен, който още в подготвителния период ще бъде запознат с проектната документация и ще констатира евентуални не пълноти и неточности в проектната документация, след което ще се заеме с решаването на проблема в най – кратки срокове съвместно с Възложителя.

2.2.3 Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, резултат от неблагоприятни климатични/социални и/или други условия с ниска вероятност да настъпи и със средно влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

Изоставане от графика би довело до обхвъркване в предварително предначертаната организация на Строителя и не завършване на СМР в срок.

Мерки за намаляване на вероятността за настъпване / преодоляване и / или минимизиране на риска

Фирмата ни разполага с опитен и квалифициран персонал. С помощта на календарните план графици ще се следи и същевременно с това и организира във всеки един момент от строителството какви човешките ресурси, механизация и материали ще са ни необходими.

Ръководителят на проекта ще организира СМР. Ще следи с помощта на календария план график започването на дадена вид дейност и нейното завършване качествено в срок.

Управлението на времето по проекта включва следните процеси, необходими за навременното приключване на проекта:

. Определяне на дейностите – идентифициране и документиране на конкретните дейности, необходими за постигане на набелязаните резултатите и под-резултати. Определянето на дейностите се съгласува с Дефиницията на обхвата и включва детайлизиране, предположения и ограничения.

. Последователност на дейностите - идентифициране и документиране на логическите взаимозависимости. Дейностите трябва да бъдат в правилна последователност, за да спомогнат за разработването на реалистичен и постижим график. Последователността може да следва критичната пътека. В резултат се определя график със съответните контролни точки и зависимости.

. Продължителност на дейностите – определя се въз основа на информацията за обхвата на проекта и ресурсите. Предварителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, предвид наличието и качеството на входящите данни. Оценката се прави по методологията на критичната пътека.

. Определяне на график – задава се началната и крайната дата на дейностите по проекта. Процесът

33ЛД

33ЛД

33ЛД

преминава през няколко итерации преди окончателното определяне на графика на проекта.

. Контрол на графика – занимава се с факторите, които влияят върху пораждаването на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

. Незабавно преструктуриране на проекта в случай на възникване на изоставане от графика вследствие на неблагоприятни климатични условия ;

. Определяне на необходими ресурси и разходи по дейности, етапи, фази и общо за проекта

. Актуализиране на графика за разработването и изпълнението на проекта. Графикът дава представа за продължителността на отделните етапи в рамките на всяка фаза, както и за припокриването на дейностите.

. Справки за основните параметри на строителството, представляващи аналитичен линеен график с описани труд, материали, влагане, механизация, външни услуги, проверки, поименен персонал на обекта

. Справки за оперативното изпълнение на обекта, които включват:

. Производителност по седмици и по бригади;

. Движение на доставените материали по седмици, по номенклатура и количества;

. Движение на влаганите материали по седмици, по подобекти;

. Динамични справки за отклоненията от графика на материали, труд, механизация;

. Причини за отклоненията, дефинирането им от носещия риска по съответното отклонение;

. Структура на отклоненията по източници;

. Анализи и прогнози.

В резултат на изброените по горе мерки ще имаме ясна представа за необходимия ресурс, разход, време на изпълнение и основен резултат на етапа, така че да няма отклонения в срока на изпълнение.

Мерки за управление на риска

Фирмата на разполага с опитен административен състав, който ежедневно ще следи напредъка на проекта съгласно графика за изпълнение и съответно ще регистрира евентуални настъпили закъснения на строително монтажните работи, след което ще бъде уведомяван ръководителя на обекта за предприемане на действия съгласно гореописаните мерки.

2.2.4 Технологични проблеми по време на строителството с висока вероятност да настъпи и с високо влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

Технологични проблеми биха възникнали при :

- наличие на непредвидени строително монтажни работи, което би довело до невъзможност или забава на изпълнение на строителството , особено при СМР изискващи не прекъснат строителен процес.

- затруднен достъп на строителната техника до обекта , което от своя страна ще доведе до изоставане в изпълнението на СМР.

Мерки за намаляване на вероятността за настъпване / преодоляване и / или минимизиране на риска

- Съгласуване на всички непредвидени СМР с Авторския и Строителния надзор на обекта.

Целта на Авторският надзор по проекта е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на работните проекти, както и да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите.

Строителният надзор има за цел да следи за правилното и точно изпълнение на работите, посочени в техническите проекти, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. Съдействието и съгласуването от тяхна страна , както и добрата комуникация между страните участници ще доведе до безпроблемно приключване на видовете дейности до издаване на акт 16 за въвеждане обекта в експлоатация.

- Добра комуникация с Възложителя - Предварително съгласуване на маршрутите по които трябва да преминават транспортни средства.

Мерки за управление на риска

Разполагаме с подготвен административен ресурс и вътрешни правила за текущ мониторинг на строителния процес , така че своевременно да се отчетат настъпили промени и да се предприемат съответни организационни дейности.

2.2.5 Неизпълнение на договорни задължения, в т. ч. липса на финансиране или забавяне на изплащането на дължимите средства с ниска вероятност да настъпи и с високо влияние върху изпълнението на предмета на поръчката;

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

Забавата на плащанията от страна на Възложителя биха довели до промяна на предварително начертания План на паричните потоци на Изпълнителя, тъй като с помощта на Плана на паричните потоци Строителят има ясна представа във всеки един момент от строителството с какви парични средства разполага. Паричният поток на парите е необходим за навременното поръчване, доставяне и изпълнение на СМР.

Плащанията са основна част от изпълнението на строителния процес и приложения календарен план график, тъй като е свързано с доставката на материали. Нередовното плащане би довело до обръкване в строителния процес и невъзможност за изпълнение.

Мерки за намаляване на вероятността за настъпване / преодоляване и / или минимизиране на риска

В случай на поява на евентуална ситуация на забавяне на плащанията, следва Възложителя да уведоми Изпълнителя за настъпилите промени в разплащането с цел недопускане изоставането на проекта и осигуряване на оборотен кредит за обезпечаване на обекта.

Мерките за преодоляване на риска:

- Незабавно реструктуриране на плана на Паричните потоци;
- Използване на собствени средства или теглене на банков заем с цел да се избегне неизпълнение и незавършване на строителството в срок.

Мерки за управление на риска

Разполагаме с подготвен административен ресурс и вътрешни правила за текущ мониторинг на паричния поток, така че своевременно да се отчетат настъпили промени и да се предприемат съответни организационни дейности.

Потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора:

. Добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя и Изпълнителя;

Всеки участник в проекта трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия проект.

Доброто сътрудничество между Възложителя и Изпълнителя ще спомогне за безпроблемното изпълнение на обекта. При съвместностното отчитане на изпълнението биха се следяли следните видове дейности:

- . Отчитане на състоянието — описва докъде е стигнал проектът в дадения момент,
- . Отчитане на напредъка — описва какво е постигнал екипът по проекта,
- . Прогнозиране — предполага бъдещото състояние и напредък по проекта.
- . Отчитане на изпълнението — данни за обхвата, графика, разходите и качеството.

Седмични оперативки :

- Цел: Да се начертае целта на срещата преди започването и. Това е от съществено значение за всички участници, да знаят и разберат ясно целта на дискусиата. Ясно се посочва целта и това ще помогне за бързото протичане на дневния ред.

- Присъствие: Ръководителя на проекта/обекта трябва да се увери, че всеки, който трябва да бъде на срещата присъства. Този, който не може да присъства лично, да се направи конферентен разговор с него по време на срещата. Ако отсъства ключов персонаж от вземащите решения, това може да повлияе на резултатите на всички решения, които трябва да бъдат взети.

- Детайли: Ръководителя на проекта трябва да разполага с цялата необходима информация, свързана със задачите на проекта към днешна дата. Препоръчително е Ръководител на проекта да се срещне със старши член на екипа по проекта, преди срещата, за да се избегнат недоразумения. Това ще помогне да се води разговор по контролиран начин, генериране на необходимите въпроси по време на срещата, а също и да се предотвратят всички неприятни изненади.

- Установяване на проблеми: Всички актуализации или въпроси, засягащи развитието на проектите трябва да бъдат разгледани през това време. Срещата за състоянието на проекта дава възможност за постигане на адекватно решение за всеки проблем, който е бил повдигнат.

- Време: Ръководителя на проекта/обекта ще зададе време и дата на срещата всяка седмица (независимо от предпочитанията) и ще се придържа към това време. За предпочитане би било идеално срещата да бъде сутрин, така присъстващите ще бъдат най-внимателни по това време. Ако няма структурирани определени ден и час на срещите, трябва предварително да се изпрати уведомление до участниците най-малко 24 часа предварително. Да започне и да завърши на време, това може да изглежда просто, но неспазване на това може да постави черна точка на вашия професионализъм.

- По време на срещата: Да се спазва дневния ред преди срещата, като се избягват ненужните промени или

33ЛД

33Л
Д

33ЛД

допълнения през това време. Много често може да получат нежелани въпроси извън темата, която не е на дневен ред по време на срещата. Препоръчително е да се избягват всички отклонения от дневния ред. Да има лице, което да води протокол по време на срещата.

- За край: Трябва да има достатъчно време, в края на срещата, да се даде възможност да бъдат задавани всякакви въпроси. Срещата трябва да завърши с обобщаване на разрешените въпроси по дневния ред по време на срещата. Важно е да се приключи в положителна насока, за да може всички участници да гледат с оптимизъм на работата си.

- Последващи действия: Изпращането на протокол от срещата гарантира, че всяка друга информация, ще стигне до всички участници.

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И АВАРИИ, И ЕВАКУАЦИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ И НАМИРАЩИТЕ СЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Тази точка е разработена съгласно Глава Първа, Раздел V "Пожарна безопасност" и раздел VI "Дейности при аварии" на Наредба №2 /22.03.2004год.

1.Общи правила

На площадката се предвижда доставка и работа с строителни материали. Специализираните групи, които ще работят с тях, ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места. Координаторът по безопасност и здраве/Отговорното лице ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за:

а) на определено място на строителната площадка да се монтира табела с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна безопасност (ПБ);
- адрес и тел. номер на медицинската служба;
- адрес и тел. номер на спасителната служба.

б) оборудва се противопожарно табло с подръчни уреди и съоръжения, които се зачисляват на лица определени със заповед за отговорници за ПБ. До тях се осигурява непрекъснат достъп, като на подходите към таблата се забранява складирането на материали и паркиране на машини. Уредите и съоръженията е забранено да се използват за производствени и други нужди.

На основание приложение № 1 към чл.2 ПСТН към Наредба № 2-ПСТН изискванията за всеки строеж по време на изпълнението на СМР са както следват:

1. За района на строителната площадка - за всеки 500 м2
 - 1бр. прахов пожарогасител бкг
 - 1 водопенен пожарогасител
2. На площадките за съхранение на материалите - за всеки 500 м2
 - 1бр. прахов пожарогасител бкг
 - 1 водопенен пожарогасител
3. За всеки фургон и/или временни канцеларии
 - 1бр. прахов пожарогасител бкг
 - 1 водопенен пожарогасител

Противопожарните средства да се поставят на удобни за ползване места на строителната площадка и строежа, да се поддържат в постоянна техническа изправност и подлежат на текущ контрол за изправност, за което отговаря техническият ръководител и определените от него лица, на които е зачислено оборудването.

в) при откриване на строителната площадка строителят трябва да изработи и утвърди инструкции за:

- безопасно извършване на огневи и други пожарни дейности;
- пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- осигуряване на пожарна безопасност извън работно време;
- назначи нещатна пожарозащитна комисия.

За осигуряване на ПБ стриктно да се спазват предписанията на чл.чл.65+75 на Наредба №2. Всички означения за ПБ да са съгласно Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа..

VI.Мерки за пожаробезопасност

- Строителните продукти се доставят на стр. площадка след подготовката за съхранението им
- Бутилки с пропан бутан ,кислород и други подобни под налягане се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.
- Енергоразпределителните инсталации и съоръжения,особено тези изложени на климатични въздействия подлежат на периодичен контрол и поддръжка съгласно нормативните изисквания
- Не се допуска извършване на СМР както и разполагане на складова база и санитарно –битови помещения в район на електропроводи,газоп роводи и др.
- Издава се заповед за нвзначение на нещатна пожаротехническа комисия
- Определят се места за тютюнопушене.

- В случай на авария или пожар техн.ръководител незабавно уведомява съответната служба на ПБЗН
- Вътрешните противопожарни кранове на обекта се разполагат на достъпни места,оборудвани със шлангове и струници със затворени и пломбирани касети.
- Периодично се провърряват подръчните противопожарни средства като състоянието им се описва от техн.ръководител в дневник.
- До подръчните противопожарни средства и съоръженията за пожарогасене се осигурява постоянен непрекъснат достъп.
- При работа със строителни продукти отделящи пожаро- или взривоопасни пари,газове или прахове,не се допуска тютюнопушене,използване на открит пламъки или огън на нагревателни уреди,на превозни средства без искроуловители,на инструменти с които при работа могат да се получат искри,както и на електрически съоръжения и работно оборудване ,чиято степен на защита не отговаря на изискванията.
- Забранява се използването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди.
- Не се допуска съхраняването в строителни машини и в близост до кислородни бутилки на лесно запалими горивни вещества противоречащи на изискванията на ПБ.

Дейности при аварии

В случай на авария строителя обявява аварийно положение и

- следи за изпълнението на мерките заложи в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии.,както и незабавно уведомява службите при гражданска защита.
- По най-бързия и безопасен начин евакуира работниците
- Прекратява извършването на всякакъв вид работа
- Изключва напрежението във оборудването във аварийния участък
- Организира ликвидиране или локализиране на пожара чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения.
- Спира действието на вентилацията ако има такава
- Поставя дежурни на вход и изход на строителната площадка
- Не възобновява работата докато е все още на лице сериозна непосредствена опасност

ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И/ИЛИ АВАРИИ

Всички запалими или взривоопасни материали,които се доставят на обекта трябва да са придружени от писмени инструкции за работа с тях,да се проведе инструктаж и да се предпишат и изпълнят съответните мероприятия за безопасност и здраве .

Техника следи за :

- Поставянето и изправността на табели по чл. 65/2/ от Наредба № 2
- Наличието и обявяването на инструкции по чл. 66/2/ , т.1 от Наредба №2
- Местата за тютюнопушене,като не е позволено тютюнопушенето по време на изпълнение на работните операции
- Наличието на заповед по чл. 67/3/ от Наредба №2
- Състоянието на противопожарното табло
- 1. В процес на строителство да се осигурят ръчни противопожарни уреди – прахов пожарогасител 6 кг и кофопомпа,зачислени на лице назначено от техническия ръководител за отговорник по ПАБ,на което се възлага контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност .
- 2. До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене се осигурява непрекъснат достъп .
- 3. Уредите и съоръженията се означават със съответните знаци и се поддържат годни в зимни условия .
- 4. Не се допуска използването на нестандартни отоплителни уреди и съоръжения .
- 5. При подаване на сигнал за аварийно положение техническия ръководител незабавно взема следните мерки
- 5.1 По най - бърз и безопасен начин евакуира всички работници
- 5.2 В случай на авария или пожар незабавно уведомява органите на ПАБ
- 5.3 Прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и предприема действия за напускане на работните места
- 5.4 Организира ликвидиране на аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения
- 5.5 Не възобновява работата,докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.
- 6. Територията на строителната площадка се означава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания .
- 7. На видно място на строителната площадка се поставя табела с телефонния номер на службата за ПАБ,адреса и телефонния номер на местната медицинска служба,местната спасителна служба .

Препоръки за намаляване на риска от пожар на строителния обект

Глобалната регулаторна реформа за пожарна безопасност, приета през 2015, уточнява закон за конструкции и строежите, включвайки средства за бягство при палеж, като изходи и врати за пожар. Малко по-късно, през 2007 г., друга реформа налага задължения, включващи превенцията и намаляване на риска от палеж.

Оценката на риска от пожар на строителни обекти и по време на ремонтни дейности става задължителен елемент, за следването на правилния процес за намаляване на вероятността от възникването на огън.

Обособени са два основни фактора:

1. Запалими материали – Количеството запалими материали на обекта трябва да бъде сведено до минимум и този вид вещества трябва да бъдат съхранявани на безопасно място в обособените за целта контейнери.
2. Източници на запалване – Нужно е въздействие в посока намаляване и контрол на възможните източници на запалване.

Строежът на сгради с дървени конструкции изисква много по-засилени мерки от тези, упоменати по-долу. За повече информация, направете справка с регулациите конкретно за строеж на дървени сгради.

Ежегодно голям брой пожари биват причинени на строителни обекти поради немарливост и неспазване на нужните регулации. Същото важи и за сгради, които са обект на ремонт, дори и козметичен. Този тип пожари се влияят от човешки грешки и могат да бъдат избегнати лесно.

Всяко възпламеняване на пожар застрашава живота на работниците на обекта и този на хората в околните сгради. Дори и да няма пострадали всеки пожар причинява разходи и забавяне на сроковете за изпълнение.

Огънят е особено опасен при ремонтни дейности, тъй като обикновено е налично голямо количество дървесина и повече запалими вещества поради природата на самия обновителен процес. Най-често този вид вещества са лепила, изолационни материали и меки мебели, налични на мястото на работа.

Запалими вещества:

Много твърди вещества, течности и газове могат да бъдат възпламенени и да изгорят, изпепелявайки всичко наоколо. Изисква се само източник на пламък, който може да бъде съвсем малък, дори и искра, която взаимодейства с въздуха наоколо.

Превантивни мерки:

Количество: Рискът бива намален при регулиране на количеството възпламеними материали, които съхраняваме на обекта.

Запалимост: Възможно да бъдат закупени материали с по-ниска запалимост В процеса на работа, при самата обработка, много вещества са по-високо запалими от нормалното и могат да се превърнат в пепел при съприкосновение с искра от уред наоколо. *Съхранение:* В идеалния случай запалимите вещества не бива да се съхраняват на самия обект, особено ако са има летливи вещества. Специално изолирано съхранение трябва да бъде осигурено, далеч от самия работен процес и от работниците.

Отпадъци: Добрата поддръжка и чистотата на обекта са критични за предотвратяването на пожари, както и за осигуряването на сигурен достъп до изходите в случай на палеж.

Летливи запалими вещества: Допълнителни мерки са необходими при този вид материали. Възпламеними течности, газ или кислородни бутилки трябва да бъдат съхранявани на открито.

Покрития и платна: Защитни покрития като платнени скелета, например, увеличават риска от пожар. Този риск може да бъде намален, ако се използват платна с вещества, забавящи горенето.

Втечнен нефтен газ: ВНГ е широко разпространен по строителните площадки поради природата на неговата употреба. Такъв е случаят и на битумните котли. За съжаление именно тези два елемента са доказано най-честата причина за опустошителни пожари на строителни обекти. Те могат и да доведат до експлозии, които често имат летален характер и са лесно податливи на изтичане, което не е осезаемо за околните. Вниманието и профилактиката при наличието на тези вещества на обекта трябва да бъдат ежедневни.

Танкери: Проекти, свързани с разрушаването на сгради винаги имат повишен риск от възпламеняване. Демонтажът на цели строителни конструкции води до отделянето на множество запалими вещества и до тяхното запалване, а понякога и до експлозии.

Източници на запалване:

Активната профилактика е важна за превенцията на искри и пламъци, често това е свързано с добрата поддръжка уредите и източниците на електричество.

Мерките, които можем да предприемем са следните:

- Разчистване на зоната от запалими вещества
- Наличието на качествени пожарогасители и добрата поддръжка на пожарогасители
- Внимателно наблюдение на работния процес
- Наличие на всички необходими документи и разрешителни, които валидират изправността на съоръженията.

Апаратура и екипировка: Подберете адекватни на електроподаването уреди, за да предотвратите прегряването им. Затегнете всички крушки стабилно. В случай, че използвате стативи, уверете, че стативите са добре поставени и не се клатят. Електрическата екипировка в помещението трябва да бъде изолирана и подходяща да среда със запалими вещества.

Пушене: Уверете се, че никой от работниците няма да пуши на строежа. Наложете глоби и стриктни мерки срещу пушенето. Същото важи и за посетителите на обекта.

Електрически инсталации: Трябва да имат достатъчно капацитет за интензивното използване, на което ще бъдат подложени. Инсталирането им, инспекциите и поправките им могат да бъдат предоставени само от сертифицирани специалисти.

Огньове – Не могат да бъдат позволени на обекта. Необходими са алтернативи за изхвърляне на отпадъците. Нерегламентиран палеж на отпадъци е деяние извън закона и подлежи на санкции.

Предумишлени палежи– Уверете се, че достъпът до строежа на външни лица е ограничен. Зони с чести палежи или широко разпространен вандализъм трябва да бъдат допълнително обезопасени с камери, денонощна охрана и противопожарни системи.

План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии

В случай на авария строителят обявява аварийно положение и следи за изпълнението на мерките, заложи в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

В случай на аварии, последствията от които могат да застрашат здравето и безопасността на лица извън строителната площадка, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за гражданска защита. При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

В случай на авария строителят обявява аварийно положение съобщава на тел. 112 за възникване на авария и следи за изпълнението на мерките, заложи в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

В случай на аварии, последствията от които могат да застрашат здравето и безопасността на лица извън строителната площадка, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за гражданска защита.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
- прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от съоръжението;
- изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
- в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
- предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
- организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;

- разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
- при пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такава;
- поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Операциите по издирване и спасяване при авария се организират едновременно по цялата зона на мястото на намеса и продължават до откриване и извеждане на всички пострадали от зоната или до изчерпване на възможностите за спасяване на оцелели и издирването на загинали. От комплекса спасителни работи най-напред се извършват тези работи, от които зависи животът на пострадалите или осигуряването на тяхната безопасност. Строителят отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата

ОТГОВОРНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА

Такъв списък трябва да бъде изготвен от изпълнителя на строителството, след избора му.

Основните лица в строителния процес, които ще отговарят по отношение на безопасността на труда са:

1. Възложител (упълномощен от него представител);
2. Проектанти;
3. Строител (поизпълнители);
4. Отговорно лице по ЗБУТ за етапа на изпълнение на строежа;
5. Отговорник по радиационна защита;
6. Технически ръководител;
7. Бригадири;
8. Отговорно лице за пожарна безопасност
9. Работници (в т. ч. самостоятелно упражняващи трудова дейност);
10. Доставчици.

Задължения на строителя.

Строителят, солидарно с Възложителят носят отговорност за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка. За тях Строителят осигурява оценка на риска.

Всеки строител отговаря и за частта от строителната площадка, която може да се ползва и от други работници.

Преди започване на строителните дейности се определя лице отговорно за ЗБУТ всички дейности. По време на строителството се прави списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол за местата, в които има специфични рискове и за евакуация.

Задължителни инструкции и инструктажи

Изпълнителят трябва да осигури написани инструкции и провежда инструктаж на работниците и персонала по следните инструкции:

- за общите изисквания при извършване на СМР;
- за безопасна работа при складирането и съхранението на строителните материали, детайлите и конструкциите;
- за безопасна работа при подготовката и поддържането на територията на строителната площадка;
- за техника на безопасността по отношение на организацията на работните места;
- за безопасна работа с компресори;
- за безопасна работа с дизелагрегати;
- за поддържане на санитарно-хигиенното състояние на обекта;
- за лични предпазни средства и средства за индивидуална защита.

Отговорно лице по ЗБУТ- за етапа на изпълнение на строежа,

Отговорно лице по ЗБУТ изпълнява следните задачи:

1. Да координира работата на изпълнителите (строителите) при наличие на подизпълнители за осигуряване на превантивност в дейността по безопасност и здраве при работа при:
 - а) Да взема на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете строителни и монтажни работи.
 - б) Да оценява на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете строителни и монтажни работи.
2. Да координира работата на изпълнителите (строителите) за осъществяване на плана за осигуряване на безопасност и опазване здравето на работещите и за изпълняване на задълженията им по отношение на:
 - а) поддръжката на ред и чистота на строителната площадка, включително обекта на техническа ликвидация или консервация;
 - б) избора на местоположение на работните места при спазване на условията за достъп до тях и определяне на транспортни пътища.
3. Да актуализира плана за осигуряване на безопасност и опазване здравето на работещите и информацията по чл. 10г, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на строителните и монтажните работи;

актуализацията на информацията по чл. 10 г, т. 3 се вписва в дневника на строежа.

Задължения на техническия персонал на обекта и работниците

1. Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените им задачи;
2. Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;
3. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействие;
4. Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работното място и работното оборудване, което използват или обслужват;
5. Да работят само с изправни машини, съоръжения, уредби, апарати и инструменти и при констатиране на неизправност да сигнализируют прекия си ръководител;
6. Да изпълняват работи, за които имат необходимата правоспособност и са инструктирани;
7. Да използват по предназначение определените им специални работни облекла и лични защитни средства;
8. Да ползват инструментите, машините, апаратите и съоръженията само за операции, за които те са предназначение;

ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА

За евакуация се използват временните пътища за достъп до строителната площадка.

МЕСТА НА СЪСРЕДОТОЧЕНА РАБОТА

Местата не са определени, защото са мобилни. Определят се в съответствие със застъпванията в календарния график и графичите на отделните специализирани бригади.

МЕСТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ

Площта на цялата строителна площадка се определя като място със специфичен риск.

СКЛАДИРАНЕ СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И ОТПАДЪЦИ

Арматурно стопанство на обекта не се предвижда – арматурните работи са относително малко. Необходимата армировка ще се доставя на площадката на определено от техническия ръководител място и заготовката на армировката се изготвяна него. Бетонен възел на обекта не се предвижда. Необходимите бетон и разтвори ще се доставят в готов вид.

За складиране на строителни материали на обекта се оформят необходимия брой складове.

Строителните отпадъци се складира в контейнери и периодично се извозват с контейнеровози.

САНИТАРНО- БИТОВИ ПОМЕЩЕНИЯ

На обекта се доставя фургон - контейнер за техническото ръководство на обекта, координатора по БЗ, контролни органи и съблекални за работници. Доставят се и временни химични тоалетни, организират се и умивални с течаща вода. ЗАХРАНВАНЕ С ЕЛ. ТОК, ВОДА

Захранването на строителната площадка с ел. енергия ще се уреди от Възложителя и ще се осъществи от съществуващата в района ел. мрежа с разрешение на съответните органи, чрез монтирано на обекта Ел. табло (касета) и/или от дизелови генератори. Вода се доставя с цистерни.

ГРАФИК НА РАБОТА НА ВРЕМЕННОТО ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ

На обекта не се предвижда работа през тъмната част от денонощието, но при необходимост, координаторът по безопасност и здраве за етапа на строителството да предвиди подходящо осветление и необходимите съоръжения и инструкции за безопасни условия на труд.

СХЕМА И ВИД НА СИГНАЛИЗАЦИЯТА ЗА БЕДСТВИЕ, АВАРИЯ, ПОЖАР ИЛИ ЗЛОПОЛУКА, С ОПРЕДЕЛЕНО МЯСТО ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

В случай на взрив, злополука, пожар или авария на строителната площадка, строежа, работен участък или работно място се оказва **първа долекарска помощ** от работници или служители, намиращи се най-близко до пострадалия и се организира ограничаването и ликвидирането им.

В определения и сигнализиран фургон/друго мобилно средство се оборудва място за оказване на първа помощ, а също така да се оборудва и обектова аптечка с необходимите медицински средства

МЕСТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И ИЗИСКВАНИЯ ПО БЗ

Местата със специфични за строежа рискове са :

1. Работа на височина .
2. Работа по и около скелета, платформи, люлки, стълби .
3. Работа със заваръчни средства .
4. Работа с режещи и пробивни машини и инструменти .
5. Работа с ел. инсталации и уреди .

6. Работа при използване на работно оборудване .
7. Работа с повдигателни и монтажни машини и средства.
8. Работа с бои, химикали в затворени помещения .
9. Работа на изкуствено осветление .
10. Други .

МЕСТА ЗА СКЛАДИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Строителните отпадъци се складираат в контейнер и се извозват периодично

ОСВЕТЛЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Не се предвижда работа на тъмно .Ако се появи такава нужда ще се направи актуализация на плана по чл. 11,т.3 от Наредба №2

Строителят уведомява съответното поделение на Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда „ и на Дирекцията за национален строителен контрол преди започване на работата, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела .

Информационната табела съдържа :

1. дата на откриване на строителната площадка
2. номер и дата на разрешителното за строеж
3. точен адрес на строителната площадка
4. възложител/и / име/на и адрес/и /
5. вид на строежа
6. строител/и /име/на и адрес/и /
7. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране / име/на и адрес/и /
8. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа / име/на и адрес/и /
9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка
10. планирана продължителност на работа на строителната площадка
11. планиран максимален брой работещи на строителната площадка
12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка
13. данни за вече избрани подизпълнители

Контрол при изпълнението

1. На строителната площадка се поддържа ред и чистота.
2. Изпълнените СМР ще бъдат придружени със съответните актове , протоколи и сертификати необходими за тяхното изпълнение и приемане.

3. При изпълнението на бетоновите работи се контролира:

- Марката и качеството на бетона преди неговото полагане.
- Спазване на дебелини и коти.
- Следене и полагане грижи за бетона след неговото полагане.

4. Всички видове материали които са необходими са придружени със съответните сертификати

5. Поетапността на изпълнение ще бъде съобразено с календарния график и работния проект.

6. Вложените материали ще отговарят на :

- Български стандарти
- Европейско техническо одобрение
- Признати национални технически стандарти

Всички материали ще бъдат придружени със сертификати

Издадени от Акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти.

Контролът на обектите ще се упражнява от избран от възложителя консултант, който ще упражнява изискваният се по ЗУТ Инвеститорски контрол. Същият следи за правилното и точно изпълнение на дейностите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнение на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на строителството. При установяване на нередности и/или некачествени работи, същите се констатирант своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ. След съставяне на Акт образец 15 от Наредба №3, започват да текат гаранционните срокове.

Временни сгради и съоръжения

За съблекалня на работниците ще се ползват фургоны на колела/собственост на фирмата/, а за склад на строителни материали ще се ползват метални контейнери също /собственост на фирмата/. Фасадите ще бъдат опаковани с предпазни екрани за да се избегнат падащи предмети. Всички отпадъци ще се струпват на определените за това от Възложителя места и ще се извозват поетапно на сметището. На указани места ще се поставят пожарогасители.

Изпълнителски кадри – всички строителни и монтажни работници са назначени на трудов договор

В хода на изпълнение на поръчката ще прилагаме следния ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И

УСТОЙЧИВОСТ

- **Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи** – по време на гаранционния срок представители на Изпълнителя ще провеждат ежемесечни огледи на обекта в присъствието на Възложителя. По време на огледите ще бъдат проверявани цялостта на хидроизолацията; цвета и вида на фасадите; елементите на новоизградената мълниезащитна инсталация; сигурността на асансьорните уредби и др. При откриване на дефекти, породени от качеството на строителния материал или начина на изпълнение, незабавно ще бъдат предприети мерки за отстраняването им. В случаите когато се открие възникване на проблем в следствие на небрежна поддръжка от страна на собственика/възложителя или трети лица /запушени с листа/отпадъци отводнителни канали и тръби; напрана на допълнителни отвори в стени и покриви; закрепване на допълнителни елементи-осв. тела, въжета и др./, които създават предпоставка за компрометиране на изпълнението от фирма Монолит елементи то Възложителя писмено ще бъде уведомен и ще бъдат проведени допълнителни разговори относно гаранционните срокове. След приключване на огледа се съставя двустранен протокол по един за всяка от страните.
 - **Реакция при констатирани повреди или други нередности**-при констатиране на повреда в следствие на вложените материали или начина на изпълнение Изпълнителя ще изпрати на обекта комплексна бригада в присъствието на техни. ръководител които да започнат работа по отстраняване на повредите в срок:
 1. хидроизолация; мълниезащита – реакция до 1 работни дни
 2. топлоизолационна система – реакция до 1 работни дни
 3. електро и ВиК инсталации – реакция до 1 работни дни
 - **Осигуряване/обезпечаване/подмяна на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация** – всички влагани материали в строителството предварително ще бъдат проверявани и одобрявани; ще се придружават от документи удостоверяващи пригодността им, съобразно приложението за което ще се използват. Всички завършени смяр ще бъдат окачествявани и ще бъдат проведени необходимите изпитвания, съгласно действащите за страната нормативни документи и изискванията на възложителя.
 - **Метод на непосредствено наблюдение** – този метод включва непосредствено наблюдение от ръководителя на екипа/техн. ръководителя и специалиста по качество за спазване на технологичните проекти, техническата документация и фирмените технологии на фирмите доставчици, предписаният разход и пропорция на материали и технологиите; начина на обработка на материалите преди полагането им; правилното им съхранение. Непосредствено наблюдение на технологичната последователност при изпълнение на отделните видове СМР. Преглед на предвидените за влагане материали и дали те отговарят на предвидените в проекта и съгласувани от Възложителя и строителния надзор, а също и за съответствие на техническите им характеристики с посочената в документацията.
 - **Метод на последващ контрол** – този метод включва оглед и измерване на количествата извършени СМР и дали те отговарят на изискванията на Възложителя и техническата документация. Извършват се и нормативно предписаните лабораторни измервания и изпитвания.
 - **Метод на контрол върху използваните материали** – съгласуване с Възложителя на етап подготовка на строителството и демонтажни работи на основните материали и изделия за осигуряване на съответствие с техническите изисквания на проекта. Преглед на всички материали при непосредствена доставка на обекта преди влагане.
3. **Срок на валидност на офертата: 6(шест) месеца от крайната дата за получаване на оферти.**
4. Заявяваме, че сме запознати с характера на дейността на Възложителя.
5. Заявяваме, че в срока на договора ще изпълняваме възникналите непредвидени строително-ремонтни работи съгласно оферирания в Ценовото предложение единични цени за видовете СРР до общата стойност на договора.
- Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в посочен по-горе срок поръчката в пълно съответствие с това техническо предложение
- Всички тези мерки и дейности ще доведат до качественото и бързо изпълнение на поръчката.

12.05.2020 г

Управител

ЗЗЛД

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата Камен Иванов Добрев ЕГН 7801317901
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност 640147121, изд. 26.05.2010, МВР Добрич
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на Управител
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)
на Монолит ООД ЕИК/БУЛСТАТ 834025452
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане на обществена поръчка с предмет: :

позиция Обособена позиция 5: "Сграда ДГ с.Бранище"; "Сграда кметство с.Плачи дол";
"Благоустрояване център с.Плачи дол"; "Сграда кметство с. П.Свещарово", община Добричка;

1. Да се счита за конфиденциална, информацията, съдържаща се в следната/следните конкретна част/части от нашето предложение за изпълнение на поръчката, тъй като съдържа/съдържат търговска тайна*:

няма

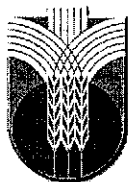
Заб.*Съгласно разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

ДАТА: 12.05
.2020

ДЕКЛАРАТОР:

33ЛД



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Приложение № 4

Възложител: **Община Добричка**

Изпълнител: **„МОНОЛИТ“ ООД**

Обект: **ОП5 "Сграда ДГ с.Бранище"; "Сграда кметство с.Плачи дол"; "Благоустрояване център с.Плачи дол"; "Сграда кметство с.П.Свещарово"**

СПИСЪК

Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството

1. ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

ДИАНА СТЕФАНОВА ИВАНОВА

Тел.номер: 0886/237793; 058/630 175 e-mail: monolitdobrich@abv.bg

2. ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

МАРИЙКА ИВАНОВА КОЧЕВА

Тел.номер: 058/630 175 e-mail: monolitdobrich@abv.bg

3. ЕКСПЕРТ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО

ТОДОРКА ЙОРДАНОВА МИНЕВА

Тел.номер: 058/630 175 e-mail: monolitdobrich@abv.bg

Забележки:

Бланката се попълва от избрания изпълнител преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Лицата, посочени в списъка са лица, вписани в офертата и чрез които участникът е удостоверил съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор.

Промяна на някое от посочените в офертата лица може да се извърши при обективна необходимост и след предварително одобрение от Възложителя.

ЗЗЛД

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

03/0
Каме
Упра
.....

До Токуда Банк АД

Клон ОФИС ДОБРИЧ

Адрес ул. "Д-р Иван Пенаков" 15-А

200706000000605

референция
6.7.2020 г. 11:08:07

дата на представяне

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя ОБЩИНА ДОБРИЧКА		Чуждестранно лице по смисъла на валутния закон	
IBAN на получателя BG87SOMB91303310020001		BIC на получателя	
При банка - име на банката на получателя ОБЩИНСКА БАНКА		Вид плащане ***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ВНОСНА БЕЛЕЖКА) ЗА ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА	Вид валута BGN	Сума 1316 81	
Сума с думи хиляда и триста и шестнадесет и 0.81 Български лева			
Основание за плащане Гаранция за изпълнение на договор за			
Още пояснения ОП5-Ремонт на сгради и съоръжения			
Вид* и номер на документа, по който се плаща 9		Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се отнася плащането От дата (ддммгггг) До дата (ддммгггг)			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице МОНОЛИТ ООД		Чуждестранно лице по смисъла на валутния закон	
БУЛСТАТ на задълженото лице 834025452	ЕГН на задълженото лице 33ЛД	ДНЧ на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или т МОНОЛИТ ООД		на банката на наредителя	
IBAN на наредителя BG10CREX92601045008406		Вид плащане ***	
Платежна система Бисера	Такси**		
Счетоводител			
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ, постановление 4 - авансова вноска 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принуд. събиране 9 - други **Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделена 3 - за сметка на получателя ***Вид плащане - попълва се за сметка на администратори на приходи и на Централния бюджет			



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



образец №3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обособена позиция Обособена позиция 5: "Сграда ДГ с.Бранище"; "Сграда кметство с.Плачи дол"; "Благоустрояване център с.Плачи дол"; "Сграда кметство с. П.Свещарово", община Добричка/участникът посочва обособената позиция, за която участва/

на обществена поръчка за строителство с предмет: „Изграждане, ремонт, реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка”

От „Монолит“ООД. (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 834025452, представлявано от Камен Добрев -Управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция.

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: **26 336,10** (двадесет и шест хиляди триста тридесет и шест лв.10ст/лева без включен ДДС и **31 603,32** (тридесет и една хиляди шестотин и три лв.32 ст) лева с включен ДДС.

Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигурения финансов ресурс за съответната обособена позиция и съответния обект. Когато участник предложи цена, по-висока от осигурения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие.

При несъответствие между изписаното с цифри и словом за вярно се приема изписаното словом.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи са използвани следните показатели:

1. Часова ставка **4,00** лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда **80 %**
3. Допълнителни разходи върху механизацията **20. %**
4. Доставно-складови разходи **8 %**
5. Печалба **8 %**

33ЛД

33ЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база *Билдинг Менаджер;ТНС;УСН /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.*

Заявяваме съгласието си посочените ценови показатели да бъдат използвани при съставянето на анализни цени на допълнително възникнали видове строителни работи, които не са предвидени в количествената сметка. Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Декларираме, че предложените единичните цени са формирани правилно и точно, в пълно съответствие с условията на поръчката и включват всички разходи за извършване на съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Известно ни е, че Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка, като при установени аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

Приложение – Подробна количествена и стойностна сметка (КСС) за обособената позиция по образец на Възложителя;

Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата	.12/ 05/ .2020
Име и фамилия	Камен Добрев
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

ЗЗЛД

ЗЗЛД

ОП 5:КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТ: "Сграда ДГ с.Бранище"; "Сграда кметство с.Плачи дол"; "Благоустрояване център с.Плачи дол";"Сграда кметство с. П.Свещарово", община Добричка

33ЛД

№	Наименование на видовете СМР	единич- на мярка	коли- чество	единична цена, лв.	стойност, лв.
обект I:Сграда ДГ с.Бранище					
1	Шпакловка	м ²	350,00	4,60	1610,00
2	Полагане на дълбокопроникващ грунд	м ²	350,00	0,60	210,00
3	Полагане латекс по стени двукратно-цветно	м	350,00	4,50	1575,00
4	Боядисване с блажна боя	м ²	106,00	4,90	519,40
5	Изкоп шахта с размер1,20/1,20/4,00м	м ²	5,76	20,00	115,20
6	Изграждане на шахта от бетонни пръстени с дълбочина 3м и бетонов капак	бр.	1	498,00	498,00
7	Изкоп машинен с ширина 0.60м и дълбочина 1.00м неукрепен	м ³	30,00	6,00	180,00
8	Доставка и монтаж на PVC тръби ф 110 с фитинги за канализация	м	50,00	12,00	600,00
9	Обратен насип и уплътняване	м ³	30,00	7,50	225,00
10	Направа на отвор в бетонов зид	бр.	1	8,00	8,00
Общо, лв.					5 540,60
20% ДДС, лв.					1 108,12
всичко за обект I с вкл. ДДС, лв. до 7 300,00 лв.					6 648,72
обект II:Сграда кметство с.Плачи дол					
1	Демонтаж на дървени врати	бр.	5	5,00	25,00
2	Доставка и монтаж на ПВЦ врати с размер1.00/2.20м включително подмазване	бр.	5	264,00	1320,00
3	Шпакловка стени тоалетна	м ²	50,00	4,00	200,00
4	Полагане на дълбокопроникващ грунд	м ²	50,00	0,50	25,00
5	Полагане латекс по стени двукратно-цветно	м ²	325,00	4,00	1300,00
Общо, лв.					2 870,00
20% ДДС, лв.					574,00
всичко за обект II с вкл. ДДС, лв. до 3 500,00 лв.					3 444,00
обект III: Благоустрояване център с.Плачи дол					
1	Кофраж и декофраж	м ²	55,00	16,50	907,50
2	Направа на армирана бетонова настилка Н=0,15м. с бетон В35 (С28/35), арматура ф 8 на полета 20/20 и дилатационна фуга на цялата дебелина на настилка с оставащи летви през 5м.	м ²	360,00	22,50	8100,00
3	Доставка и полагане чакъл за подложка 15см.	м ³	45,00	32,00	1440,00
Общо, лв.					10 447,50
20% ДДС, лв.					2 089,50

33ЛД

ОП 5:КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	единич- на мярка	коли- чество	единична цена, лв.	стойност, лв.
	всичко за обект III с вкл. ДДС, лв. до 14 000,00 лв.				12 537,00
	обект IV: Сграда кметство с.П.Свещарово				
11	Демонтаж керемиди	м ²	120,00	3,00	360,00
2	Демонтаж дъсчена обшивка	м ²	120,00	2,00	240,00
3	Нова дъсчена обшивка	м ²	120,00	14,00	1680,00
4	Доставка и монтаж дървена скара под керемиди	м ²	120,00	4,00	480,00
5	Доставка и монтаж на хидроизолационна мембрана	м ²	120,00	3,00	360,00
6	Доставка и монтаж на керемиди	м ²	120,00	20,00	2400,00
7	Доставка и монтаж на билни капаци	м	25,00	10,00	250,00
8	Доставка и монтаж на челни дъски вкл. Лакиране	м	21,00	10,00	210,00
9	Доставка и монтаж на улуци	м	73,00	14,00	1022,00
10	Доставка и монтаж на водосточни тръби	м	20,00	14,00	280,00
11	Доставка и монтаж на водосточни казанчета	бр.	8	12,00	96,00
12	Извозване на отпадъци до 1 км	м ³	5,00	20,00	100,00
	Общо, лв.				7 478,00
	20% ДДС, лв.				1 495,60
	всичко за обект IV с вкл.ДДС, лв. до 9 386,00 лв.				8 973,60
	общо за обособената позиция, лв.				26 336,10
	20% ДДС, лв.				5 267,22
	всичко за обособената позиция с вкл. ДДС, лв. до 34 186,00 лв.				31 603,32

33ЛД

33ЛД

12.05.2020 г

/Кам