



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [O-17062019-278]

Възложител: Община Добричка

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00159]

Адрес: ул. Независимост № 20

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Даниела Тодорова – началник отдел ЕППИП в дирекция ХДЕПНП

Телефон: 058/601311

E-mail: obshtina@dobrichka.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

<http://dobrichka.bg/profile/orders/O-17062019-278>

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Модернизиране на туристическата инфраструктура в две обособени позиции“: ОП 1 „Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Модернизиране на туристическата инфраструктура на НЧ „Нов живот-1941“ в село Черна“ и ОП 2 „Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Модернизиране на туристическата инфраструктура на НЧ „Светлина – 1940“ в село Ловчанци“

Предметът на настоящата поръчка е избор на изпълнител за консултант по смисъла на чл.166 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Модернизиране на туристическата инфраструктура на НЧ „Нов живот-1941“ в село Черна и на НЧ „Светлина – 1940“ в село Ловчанци.

Кратко описание: Обществената поръчка „Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Модернизиране на туристическата инфраструктура в две обособени позиции“: ОП 1 „Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на

СМР във връзка с Модернизиране на туристическата инфраструктура на НЧ „Нов живот-1941“ в село Черна“ и ОП 2 „Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Модернизиране на туристическата инфраструктура на НЧ „Светлина – 1940“ в село Ловчанци“. Налице са изготвени идейни проекти за двата обекта. Съгласно разпоредбите на чл.151, ал.1, т.1 от ЗУТ (текущ ремонт на сгради, постройки, съоръжения и инсталации), за СМР дейностите и за двата обекта не се изисква разрешение за строеж. СМР дейностите на строежите са V-та категория, съгласно чл.137, ал.1, т.5 б „г“ от ЗУТ (реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория).

Идейните проекти и количествените сметки към тях за двата обекта предвиждат строително-ремонтни дейности по външна топлоизолация, вътрешни мазилки, облицовки, настилки, цялостна подмяна на електрическа и ВиК инсталация, частична подмяна на дограма и покривно покритие, изграждане на рампа за инвалиди съгласно Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания.

За избора на изпълнител на строителството е обявена обществена поръчка, като документацията на обществената поръчка, включително идейните проекти, техническа спецификация, проект на договор за строителство са налични на <http://dobrichka.bg/profile/orders/O-08032019-266>

За всеки обект изпълнителят на настоящата поръчка извършва консултантска услуга, съгласно 166, ал.1 от ЗУТ, както следва: Строителен надзор по време на строителството по смисъла на чл.168 от ЗУТ и изпълнява дейностите по чл.166, ал.1 т.1 и т.2 от ЗУТ.; В гаранционния срок по договорите за строителство- минимум 5 (пет) години съдейства на Възложителя при установяване на дефекти на изпълненото строителство и причините за възникването им.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания са: Относно приложимите норми към строителството: Министерство на регионалното развитие и благоустройството (<http://www.mrrb.government.bg/>), Дирекция за национален строителен контрол (<http://www.dnsk.mrrb.government.bg/>) като и към Камарата на строителите в България (<https://www.ksb.bg/>); Относно данъци и осигуровки: Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>). Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>); Относно закрила на заетостта и условията на труд: министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Главна инспекция по труда <http://www.gli.government.bg/>), Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (<https://www.mvr.bg/gdpbzn>); Относно опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<https://www.moew.government.bg/>).

Място на извършване: НЧ „Нов живот-1941“ в село Черна и НЧ „Светлина – 1940“ в село Ловчанци, община Добричка.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 12 764,76 лв.

За ОП 1 - обект НЧ „Нов живот-1941“ в село Черна - 6 125,42 лв

За ОП 2 - обект НЧ „Светлина – 1940“ в село Ловчанци- 6 639,34 лв

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: „Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Модернизиране на туристическата инфраструктура на НЧ „Нов живот-1941“ в село Черна“.

За обекта се предвиждат строително-ремонтни дейности по външна топлоизолация, вътрешни мазилки, облицовки, настилки, цялостна подмяна на електрическа (силнотоктова, заземителна и мълниезащитна) и ВиК инсталации, частична подмяна на дограма, изграждане на рампа за инвалиди съгласно Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания. За обекта има изработен идеен проект и количествени сметки. Съгласно разпоредбите на чл.151, ал.1, т.1 от ЗУТ, за СМР дейностите и за обекта не се изисква разрешение за строеж. СМР дейностите на строежа са V-та категория, съгласно чл.137, ал.1, т.5 б „г“ от ЗУТ.

За избор на изпълнител за СМР на обекта е обявена обществена поръчка, документацията на обществената поръчка, включително идеен проект, техническа спецификация, проект на договор за строителство налични на <http://dobrichka.bg/profile/orders/O-08032019-266>

Изпълнителят на настоящата поръчка извършва консултантска услуга, съгласно чл.166, ал.1 от ЗУТ, както следва:

- ✓ Строителен надзор по време на строителството по смисъла на чл.168 от ЗУТ и изпълнява дейностите по чл.166, ал.1 т.1 и 2 от ЗУТ.
- ✓ В гаранционния срок по договорите за строителство минимум 5 (пет) години съдейства на Възложителя при установяване на дефекти на изпълненото строителство и причините за възникването им.

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 6 125,42 лв

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: „Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с Модернизиране на туристическата инфраструктура на НЧ „Светлина – 1940“ в село Ловчанци“.

За обекта се предвиждат строително-ремонтни дейности по външна топлоизолация, вътрешни мазилки, облицовки, настилки, цялостна подмяна на електрическа (силнотоктова, заземителна и мълниезащитна) и ВиК инсталации, частична подмяна на дограма и покривно покритие, изграждане на рампа за инвалиди съгласно Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания. За обекта има изработен идеен проект и количествени сметки. Съгласно разпоредбите на чл.151, ал.1, т.1 от ЗУТ, за СМР дейностите и за обекта не се изисква разрешение за строеж. СМР дейностите на строежа са V-та категория, съгласно чл.137, ал.1, т.5 б „г“ от ЗУТ.

За избор на изпълнител за СМР на обекта е обявена обществена поръчка, документацията на обществената поръчка, включително идеен проект, техническа спецификация, проект на договор за строителство налични на

<http://dobrichka.bg/profile/orders/O-08032019-266>

Изпълнителят на настоящата поръчка извършва консултантска услуга, съгласно чл.166, ал.1 от ЗУТ, както следва:

- ✓ Строителен надзор по време на строителството по смисъла на чл.168 от ЗУТ и изпълнява дейностите по чл.166, ал.1 т.1 и 2 от ЗУТ.
- ✓ В гаранционния срок по договорите за строителство минимум 5 (пет) години съдейства на Възложителя при установяване на дефекти на изпълненото строителство и причините за възникването им.

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 6 639,34 лв

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите по чл. 54, ал.5 от ЗОП или при условията на чл. 56 от ЗОП. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Обстоятелствата се декларират от участника, като съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП се посочват националните бази данни, в които се съдържа информация за вписването в съответния регистър, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства на Възложителя.

За доказване на липсата на основания за отстраняване от изборния за изпълнител участник се представят документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в регистъра по чл.11, ал.3 от Наредба № 9 от 22 май 2001г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор или в аналогичен регистър в на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

На основание чл.67, ал.1 от ЗОП участникът посочва публичния регистър, в които се съдържа информация за вписването в съответния регистър, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства на Възложителя.

Изпълнителят на поръчката следва да е консултант по смисъла на чл.166 от ЗУТ и следва да е вписан в регистъра по чл.11 или да притежава удостоверение по чл.9, ал.5 или чл.10, ал.6 от Наредба № РД -02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. За сключване на договор за изпълнение изборният изпълнител представя удостоверение за вписване в регистъра и заверен списък на екипа от правоспособни физически лица.

Икономическо и финансово състояние:

Участникът декларира наличието на застраховка „Професионална отговорност“ в съответствие с изискванията на чл.171 или чл.171а или чл. 173 от ЗУТ или еквивалент.

Изборният изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност“ в съответствие с изискванията на чл.171 или чл.171а или чл. 173 от ЗУТ или еквивалент, като минималната застрахователна сума за ОП 1 е съгласно чл.5, ал.5 от Наредбата за

условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (НУРЗЗПС) е 35 000 лв и за ОП 2 е съгласно чл.5, ал.5 от НУРЗЗПС е 35 000 лв.

В случай на участие на обединение или консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението или консорциума, който ще извършва услугата.

Избраният изпълнител е длъжен да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент до изтичане на гаранционните срокове на изпълненото строителство и за срок не по-кратък от гаранционния срок /5 (пет) години от датата на въвеждане на строежа в експлоатация/ при условията на чл. 171 и следващите от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

Технически и професионални способности:

Екипът за изпълнение на поръчката включва следните експерти, които отговарят на посочените минимални изисквания:

1.Експерт – Строителен инженер или еквивалент, с опит при упражняване на строителен надзор или опит за подготовка на оценка на съответствие на инвестиционен проект, или еквивалентна дейност, в държавата в която са установени.

2.Експерт – електроинженер или еквивалент с опит при упражняване на строителен надзор или опит за подготовка на оценка на съответствие на инвестиционен проект, или еквивалентна дейност, в държавата в която са установени.

3.Експерт – инженер ВиК или еквивалент с опит при упражняване на строителен надзор или опит за подготовка на оценка на съответствие на инвестиционен проект, или еквивалентна дейност, в държавата в която са установени.

4.Експерти – притежаващи опит при упражняване на строителен надзор или опит за подготовка на оценка на съответствие на инвестиционен проект, или еквивалентна дейност, в държавата в която са установени.

4.1.по качеството и съответствие на материалите;

4.2.координатор по безопасност и здраве;

4.3.инженер по количествата.Избраният изпълнител посочва персонала за изпълнение на поръчката в Списък на персонала за изпълнение на поръчката – приложение към договора. При организиране на персонала, участникът следва да се съобрази със следните изисквания и осведоми професионалната компетентност да се посочи: -ръководителя / ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката; -лице/лица за контакт при изпълнение на строителен надзор.

При необходимост и по мотивирано искане на Възложителя, Изпълнителят включва в екипа за изпълнение на поръчката и други специалисти от списъка по чл.8, ал.2, т.3 съответно чл.9, ал.2, т.3 или чл.10, ал.3, т.3 от Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Забележки:

При определяне на екипа за изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да отчете изискването на Възложителя при възникнали проблеми на строежа и след уведомление по телефон или факс, в рамките на 2 (два) часа член на екипа да се яви на строежа.

Всеки един от експертите по т.1,2 и 3 може да изпълнява функциите на експерт по т.4. Възложителят допуска едно лице да е експерт по т.4.1 и т.4.2. Възложителят не допуска съвместяване на експерта по т.4.3 и експертите по т.4.1 и т.4.2.

Всяко едно от лицата по т.1,2 и 3 може да изпълнява функциите на ръководител и лице за контакт.

Избраният изпълнител посочва персонала за изпълнение на поръчката в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – приложение № 4 към Договора.

За доказване на съответствието с критериите за подбор се представят: Копие на удостоверение за вписване в регистъра по чл.167 от ЗУТ и заверен списък на екипа от правоспособни физически лица. Чуждестранните лица следва да представят аналогични документи, издадени от компетентните органи на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; Документ, доказващ притежаването на застраховка „Професионална отговорност“ в съответствие с изискванията на чл.171 или чл.171а или чл.173 от ЗУТ или еквивалент; Списък на персонала за изпълнение на поръчката.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.07.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.01.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.07.2019 г.

Час: (чч:мм) 14:00

Отварянето на офертите е публично. Участниците могат да присъстват лично или чрез упълномощен представител. При отварянето на офертите, комисията ще оповести предложенията на участниците по показателя оценка на офертите – цената за изпълнение, предвид разпоредбата на чл.97, ал.3 от ППЗОП.

Място на отваряне на офертите: Зала 108 в административната сграда на Община Добричка, гр.Добрич, ул.Независимост № 20

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Настоящата поръчка е по проект ROBG 456 „Хършова-Добричка, заедно по красивия път на устойчивото развитие, чрез трансгранична култура“, финансиран по Програма INTERREG V A Румъния – България 2014-2020, изпълняван съгласно сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 98699 / 11.09.2018 г.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице, както и тяхно обединение, консултант по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ.

Всеки Участник има право да представи оферта за една или повече обособени позиции. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ /споразумение/, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението;

2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на договора и до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Съгласно чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички изисквания и условия на възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата,

посочена за краен срок за получаване на оферти.

Писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка се приемат до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти до 01.07.2019 г.

Съдържание на офертата

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника – представя се в електронен вид, във формат PDF подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП в него се посочват националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация на възложителя.

Техническо предложение – представя се за всяка обособена позиция, за която се участва със следното съдържание:

А) Предложение за изпълнение на поръчката – представя се Образец № 2 (файл: II.Образец 2. Техническо предложение.doc – на хартия, подписано и подпечатано от лице, което може самостоятелно да представлява участника). Изготвя се въз основа на изискванията на Възложителя в Техническата спецификация, документацията на поръчката и на приложимите нормативни актове, като се вземат предвид условията за изпълнение на строителството, отразени в документацията на проведената обществена поръчка, включително и техническата спецификация и проект на договор за строителство, налични на <http://dobrichka.bg/profile/orders/O-08032019-266> ;

Б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

В) Копие от договора за обединение, в случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице и документ/споразумение, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението.

Ценово предложение – представя се за всяка обособена позиция, за която се участва и съдържа предложението на участника относно цената на изпълнение на обществената поръчка. За всяка обособена позиция се попълва Образец № 3 (файл: II.Образец 3. Ценово предложение.doc – на хартия, подписано и подпечатано от лице, което може самостоятелно да представлява участника).

При отваряне на офертите, комисията ще оповести ценовото предложение на всеки участник. Ценовото предложение се прилага към останалите документи и не се поставя в отделна опаковка/плик.

Запечатване и подаване на документи от участниците

Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който трябва да бъде предоставен в електронен вид и да е приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Документите се представят от Участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич, п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 8:00 до 17:00, до датата на крайния срок за получаване на офертите.

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се

посочват: • наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; • адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес; • наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подава офертата

Изпълнение на обществената поръчка

Условията за изпълнение на поръчката са описани в документацията за участие, публикувана на официалния сайт на община Добричка.

Във връзка с разпоредбата на чл. 116 ал.1 т.4 и т.5 от ЗОП, възложителят може да замени избрания изпълнител с класирания на второ място при наличие на следните обстоятелства: - при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение; - при наличие на универсално или частично правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност; - за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор; - промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществената поръчка и не цели заобикаляне на закона; - при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС; - при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност или при предсрочно прекратяване действието на удостоверение, издадено по реда на Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор; - ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора, в срок до 3 (три) дни от Датата на получаване на Възлагателно писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание; - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 7 (седем) дни, при условие, че строителството не е спряно; - Изпълнителят е допуснал нарушение на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, водещо до спиране на строителството по чл.224а или чл.225а от ЗУТ; - при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание; - при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност; - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката;

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС за съответната обособена позиция в една от следните форми: парична сума преведена по сметка на Община Добричка; оригинал на банкова гаранция на същата стойност; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията – парична сума и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен

път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, с изключение на решенията по чл.22, ал.1, т.3-10 от ЗОП, изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено потвърждение в срок до 24 часа от постъпване на електронното изявление в посочената от адресата информационна система.

Писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка се приемат до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти до 17:00 часа на 01.07.2019 г., включително на e-mail: obshtina@dobrichka.bg или на място в Центъра за услуги и информация в сградата на община Добричка с адрес: гр.Добрич, ул.Независимост № 20.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 21.06.2019 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Илджъ Илиязова Юнус

33ЛД

Длъжност: Зам.-кмет ХДЕППИП на община Добричка, упълномощена със Заповед № 676/20.06.2016 г.

Съгласували:

Ели Петрова

Директор дирекция ХДЕППИП

33ЛД

Галина Митева

Координатор проект ROBG 456

33ЛД

Петя Славова

Счетоводител проект ROBG 456

33ЛД

Кристина Костова

Юристконсулт

33ЛД

Изготвил:

Даниела Тодорова

Началник отдел ЕППИП и

отговорник технически дейности по проект ROBG 456

33ЛД