**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ДОГОВОР**

**Възложител: Община Добричка**

**Изпълнител: ……………………**

**Обект: ………………………………………**

**(наименованието на съответната обособена позиция**

**СПИСЪК**

**на техническите лица, които ще отговарят за ръководството, контрола на качеството и безопасността на труда при изпълнение на Строителството,**

**1……………………………………………………… - технически ръководител**

**Тел.номер: ………………………………, e-mail: ………………………………………**

**2……………………………………………………. – отговорник по контрол и качество**

**Тел.номер: ………………………………, e-mail: ………………………………………**

**3…………………………………………………… - експерт по безопасност и здраве**

**Тел.номер: ………………………………, e-mail: ………………………………………**

Забележка:

*Бланката се попълва от избрания изпълнител преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.*

*Лицата, посочени в списъка, са лицата, вписани в офертата, и чрез които участникът е удостоверил съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор.*

*Промяна на някое от посочените в офертата лица може да се извърши при обективна необходимост и след предварително одобрение от Възложителя.*

**Дата: ……………………….**

**Подпис и печат**

**Име и фамилия на представляващия**

**Длъжност**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ДОГОВОР**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……………………………………….**

**СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР: ……………………………**

**ОБЕКТ: …………………………… *(наименование на съответната обособена позиция)***

**ДОГОВОР …………………………………………………..**

**П Р О Т О К О Л**

**за установяване на действително извършените строителни и монтажни работи**

Днес ……………………….. година подписаните представители на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1………………………………………………………………...……………………………. 2………………………………………………………………………………………..…….,

В присъствието на представители на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1………………………………………………………………...…………………………….

2………………………………………………………………...……………………………. 3………………………………………………………………...…………………………….

СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР

1………………………………………………………………………………………………..

2…………………………………………………………………………………………………

след направена проверка установихме, че са изпълнени и подлежат на приемане и заплащане следните видове строителни и монтажни работи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид строителни и монтажни работи | Ед. мярка | Прогнозни СМР | | | Действително извършени СМР | | |
| К-во | Ед.цена  /лева/ | Стойност  /лева/ | К-во | Ед. цена /лева/ | Стойност  /лева/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ОБЩО** | |  | **ОБЩО** | |  |
|  |  |  | **20% ДДС** | |  | **20% ДДС** | |  |
|  |  |  | **ВСИЧКО** | |  | **ВСИЧКО** | |  |

Този протокол е основание за изготвяне на документи за разплащане

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1…………………../………………………………./ 1………………………../…………………………./**

**2…………………./………………………………./ 2………………………/……………………………/**

**3………………………../…………………………./**

**СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР**

**1 …………………………………/…………………………………/**

**2 ………………………………/…………………………………./**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 КЪМ ДОГОВОР**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ДОБРИЧКА ГР. ДОБРИЧ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**……………………………

**ОБЕКТ:** …………………………………..

**ПРОТОКОЛ**

**за приемане и предаване на Строителството**

Днес ………………………………, подписаните представители на :

**А. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Община Добричка:

-представител на Възложителя …………………………………………….

-председател на Читалищно настоятелство на НЧ „…………………….“

-строителен техник……………………………………………………

**Б** .**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**………………………………………………………………………

след като приехме извършените СМР на обект:

………………………………………………………………………………………………

**КОНСТАТИРАХМЕ:**

1. На основание сключен договор: №………… от ……………………………………..…..

Възложените СМР /*описват се видовете работи*/, извършени съобразно възложеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,**

са изпълнени ………………………………………………………………………………

/*с какво качество и в какъв срок* /

2. Изготвеният протокол – (*Приложение 3- отговаря или неотговаря*/на действително извършените СМР.

3. Обектът е/ *почистен или непочистен*/ от строителни отпадъци.

Въз основа на горе изложеното приехме, че договорът за обект:…………………………………

е /*изпълнен или неизпълнен*/ в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Обектът се предава за стопанисване на ……………………………………..

…………………………………….. община Добричка.

*/населено място*/

Настоящият протокол е съставен в три екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖЕТЕЛЯ.**

**СЪСТАВИЛИ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: 1.**Представител на Възложителя

……………………………

2. председател на НЧ ……………..

3.*строителен техник* ………..

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 КЪМ ДОГОВОР**

**ОБРАЗЕЦ НА ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВАН ПЕРСОНАЛ**

Бланка на фирмата, съдържаща : Пълно наименование на фирмата, данни за кореспонденция: адрес, телефон, факс, e-mail.

ЗАПОВЕД

№.....номер.../ ... дата....

На основание Наредбата за командировка на български работници специалисти и чл.40 от Правилника за безопасност и здраве при работа в ел.уредби и топлофикационни централи и по ел. мрежи

НАРЕЖДАМ:

Командировам на обект: „ .......... наименование на обекта съгласно сключения договор........... ”, считано от .... ( посочва се датата) до изпълнение на поставената задача, следните отговорни ръководители, изпълнители на работа и бригада в състав, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Име, презиме и фамилия | Длъжност | Група ТБТ | Дата на последен изпит |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

От тях с право да бъдат:

Отговорен ръководител на работа по наряд:

- ..... трите имена .....;

-

Изпълнител на работа по наряд:

- ..... трите имена .....;

Членове на бригадата:

- ..... трите имена .....;

- ...................................

Отговорник по безопасност („Координатор по здравословни и безопасни условия на труд”, ако се предвижда работа с повече от една фирма, включително подизпълнители): ..... трите имена ......

Персоналът е инструктиран за характера на работата, производствения риск, правилата за техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна защита и реда за указване на първа долекарска помощ на пострадал при злополука или нещастен случай.

Технически ръководител на обекта: ..... трите имена ..... .

Контрол по изпълнение на заповедта се възлага на: ..... трите имена .....

Директор/Управител на фирмата: ......... подпис и печат.......

/имена/