



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina3@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ОДОБРЯВАМ:

ИЛДЪЗ ИЛИЗОВА ЮНУС

Зам.-кмет ХДЕППИП на община

Упълномощена със Заповед № 61

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Извършване на специализиран превоз на деца и ученици
в задължително предучилищно и училищно образование от община
Добричка“**

Съгласува
Ели Петров
Директор

Юрист
При община

Изготвил:
Наташа За
Началник

чл.36а, ал.3 от ЗОП

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Образец № 1 - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 2 - Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 4 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец № 5 - Проект на договор

Образец № 6 - Ценово предложение

Образец № 7 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Приложение № 1 Списък на детските градини и училищата от община Добричка, до които ще се осъществява специализиран превоз на деца и ученици в задължително предучилищно и училищно образование от Община Добричка“

Приложение № 2 Маршрут и маршрутни разписания

1.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1.Обект на поръчката-услуга

2.Предмет на обществената поръчка: Извършване на специализиран превоз на деца и ученици в задължително предучилищно и училищно образование от Община Добричка .

3.Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на община Добричка, до съответните детските градини и училищата, съгласно списък Приложение № 1 и по 12 /дванадесет/ маршрута, съгласно Приложение № 2 към настоящата документация, както следва:

- 1.Добрич-Одърци-Батово-Добрич ;
- 2.Добрич-Камен-Лясково-Тянево-Житница-Черна-Добрич;
- 3.Добрич – Паскалево – Росеново – Божурово – Ломница - Овчарово – Свобода – Сливенци – Овчарово - Добрич;
- 4.Добрич - Плачи дол - Полк.Свещарово - Котленци Полк.Минково – Победа – Добрич – Овчарово – Победа - Добрич и Добрич – Победа – Методиево – Победа - Ген.Колево – Царевец - Стефан Караджа – Победа - Добрич;
- 5.Добрич – Ловчанци – Карапелит – Подслон – Карапелит – Орляк – Бенковски – Енево – Карапелит - Добрич и Добрич –Самуилово – Карапелит - Ф.Дянково – Дряновец – Карапелит - Добрич;
- 6.Добрич - Ф.Дянково – Водняци – Хитово – Алцек – Хитово –Воднянци - Добрич;
- 7.Добрич – Стожер – Дебрене – Стожер - Добрич;
- 8.Добрич - М.Смолница – Самуилово – Златия – Смолница – Козлодуйци – Смолница - Добрич;
- 9.Добрич – Бранище – Стефаново – Пчелино – Славеево – Стефаново – Стожер – Дебрене – Стожер - Добрич;
- 10.Добрич – Ловчанци – Миладиновци – Ловчанци - Полк.Иваново – Ловчанци - Добрич;
- 11.Добрич – Дончево – Драганово – Опанец – Богдан – Дончево - Добрич;
- 12.Добрич – Одринци – Долина – Самуилово – Орлова Могила – Владимирово – Бдинци – Вратарите – Владимирово – Ведрина -Добрич.

*Изготвените маршрутни разписания са неразделна част от договора. Същите се утвърждават от кмета на общината и се съгласуват с директорите на съответните училища.

*Маршрутните разписания се предоставят актуализирани на изпълнителя в началото на всяка учебна година за периода на действие на договора и стават неразделна част от договора.

*В зависимост от учебната програма, броя ученици и населени места с ученици, възложителят си запазва правото за промяна в броя на маршрутите, съответно маршрутни разписания, дневният пробег и брой курсове.

4. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 1 570 400 лева без включен ДДС и се финансира с целеви средства от републиканския бюджет.

Забележка : От участие в процедурата се отстранява Участник, предложил цена за км. специализиран превоз по-висока от пределна цена за км. специализиран превоз, определена със Заповед № РД – 09 -1038/29.07.2016г. на Министъра на образованието и науката.

Забележка: Актуалната пределна цена за км. специализиран превоз, определена със Заповед № РД – 09 -1038/29.07.2016г. на Министъра на образованието и науката към момента е с автомобили до 22 места – до 1,10 лв./км. от общия пробег и с автомобили над 22 места – до 1,65 лв./км. от общия пробег. Общият пробег включва

пробега по определения маршрут и технологичния пробег, който не може да надвишава повече от 20 на сто от пробега по разписание.

5.Срок за изпълнение : 48 месеца

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 15.09.2019 г. до 15.09.2023

г.

6.Критерият за възлагане е „най-ниска цена”.

7.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

II.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1.Изисквания за участниците

2.1.1.Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените по-долу изисквания по т.2.1.3, т.2.1.4 и т.2.1.5 ще се прилагат за обединението като цяло, а не поотделно за всеки участник в обединението, т.е. отделните участници в обединението може да не отговарят на всички посочени изисквания по т.2.1.3, т.2.1.4 и т.2.1.5, но общо техните възможности да съответстват на тези изисквания, при спазване разпоредбите на ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тогава участникът следва да представи:

а)документ, от който да е видно определеният партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и че участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

б)копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

>правата и задълженията на участниците в обединението;

>разпределението на отговорността между членовете на обединението;

>дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определения за изпълнител е неперсонифицирано обединение, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на обединението или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени в дейностите, които ще изпълняват членовете на обединението. Когато в документа за създаването на обединението липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

В случай, че участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, но само в частта, по отношение на която са поетите задължения на третото лице, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че участник ще използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Ако за тях са налице основания за отстраняване от процедурата или не отговарят на съответните критерии за подбор, възложителят изисква замяна.

2.1.2 Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда:

> за престъпление по чл. 108а, чл. 159а- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

> Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т. 1, в друга държава членка или трета страна;

б) Участникът да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл сила акт на компетентен орган;

в) За участника да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

г) За участника да не е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или ал.3, чл.63, ал.1 или ал.2, чл. 118, чл.128, чл.228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с

акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Основанията по чл.54, ал. 1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубективността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубективността му. Когато кандидатът или участникът, юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

ж) Участникът да не е обявен в несъстоятелност, да не е в производство по несъстоятелност, да не е в процедура по ликвидация, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, да не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - да не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) За участника да не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка за услуга, довело до разваляне, предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

и) Участникът да не е опитал да:

-повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

-получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата / членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи .

й) Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява от участие участник, когато е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от него лице, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят отстранява от процедурата участник, както и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за участника или за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2, възникнали преди или по време на процедурата. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл.57, ал.3 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.2. и преди подаване на офертата, той е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, участникът може да представи доказателства, с които да удостовери, че е :

-погасил задълженията си за данъци и задължителни осигурителни вноски, включително начислени лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

-платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

-изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

-платил е изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надежност по първите две хипотези участникът следва да представи документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочените дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение, а по последната хипотеза - следва да представи документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1.2. се прилагат и за подизпълнителите.

Забележка: Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3.Годност

2.1.3.1.Участникът да притежава - лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, издаден по реда и условията на Закона за автомобилните превози или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, който лиценз следва да поддържат валиден през целия срок на действие на договора.

Забележка: Участникът попълва Раздел А „Годност” в част IV. Критерии за подбор на електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка : Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя актуален документ, с които се удостоверява липсата на основание за отстраняване, а именно Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, издаден по реда и условията на Закона за автомобилните превози или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността – копие, заверено от участника.

2.1.4.Икономическо и финансово състояние

2.1.4.1.Участникът да разполага със застраховка „Гражданска отговорност” за моторните превозни средства, съгласно чл. 100, ал.1, т.3 от Закона за движението по пътищата и документ за сключена застраховка „Злополука” на пътниците в средствата за обществен превоз, съгласно чл. 471, ал.1 от Кодекса за застраховането.

Забележка: Участникът попълва Раздел Б “Икономическо и финансово състояние”, в част IV. Критерии за подбор на електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя актуален документ, с който се удостоверява липсата на основание за отстраняване, а именно застраховка „Гражданска отговорност“ за моторните превозни средства и документ за сключена застраховка „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз - копие, заверено от участника.

2.1.5. Технически и професионални способности

2.1.5.1. Участникът да е участвал в изпълнението на услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката и изпълнена през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

Забележка: Под услуга, „сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбират услуги, свързани с осъществяване на превоз на пътници или еквивалентна.

Забележка: Участникът попълва Раздел В „Технически и професионални способности“ в част IV. Критерии за подбор на електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя актуален документ, с който се удостоверява липсата на основание за отстраняване, а именно : списък на услугата, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, изпълнена през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата, съдържащ следната информация: стойност, дата и получателя, като в списъка не трябва да посочва други дейности извън тази, с която доказва съответствието си с минималните изисквания на Възложителя. Към списъка, участника определен за изпълнител следва да представи доказателства за извършената услуга, с които се покриват минималните изисквания на Възложителя за участие в изпълнение на услугата, която е идентична или сходна с предмета на поръчката.

Забележка: Всеки участник следва да представи доказателства за еквивалентността на предложенията, които прави, когато се позовава на еквивалентни такива.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.1.5.2. Участникът трябва да разполага с автобуси от съответната категория/клас - 10 автобуса с над 22 места (собствени, на лизинг или наети), 4 автобуса с до 22 места (собствени, на лизинг или наети), и два резервни автобуса с над 22 места (собствени, на лизинг или наети) и 1 резервен с до 22 места за извършване на превози по съответните маршрути, съгласно техническата спецификация, които:

- са включени към Лиценза на участника, когато същият притежава Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или Лиценз за извършване на международен превоз- Лиценз на Общността;

- отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в чл.147, ал.1 от Закона за движение по пътищата.;

- са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгласно Наредба № 12 от 05.01.2007 г. за изискванията за задължителна употреба на контролните органи за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и технически изисквания към тях.

Забележка: Участникът попълва раздел В „Технически и професионални способности“ в част IV. Критерии за подбор на електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя актуален документ, с който се удостоверява липсата на основание за отстраняване, а именно : списък на основните и резервни автобуси с които ще се изпълнява услугата.

2.1.5.3. Участникът трябва да разполага с водачи на автобуси за специализиран превоз на деца и ученици за срока на настоящата поръчка. Всеки водач трябва да отговаря на следните изисквания :

- да притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

- да не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да не е лишен по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

- да е психологически годен по смисъла на чл.152, ал.1, т.2 от Закона за движение по пътищата;

- да отговаря на изискванията за професионална квалификация по смисъла на чл.7б, ал.5 от Закона за автомобилните превози;

- да притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус и да е на възраст, не по-малка от 25 години.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Забележка: Участникът попълва раздел В "Технически и професионални способности в част IV. Критерии за подбор на електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя актуален документ, с който се удостоверява липсата на основание за отстраняване, а именно : списък на основния и резервен персонал за изпълнение на услугата, придружен от доказателства за квалификацията, професионалния опит и психологическата годност на всеки един водач.

2.1.5.4. Участникът да притежава система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или друг документ за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката. Сертификатът следва да отговаря на изискванията на чл.64, ал.5 от ЗОП. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: Участникът попълва раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в част IV. Критерии за подбор на електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП),

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя актуален документ, с който се удостоверява липсата на основание за отстраняване, а именно система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или друг документ за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката - копие, заверено от участника.

2.2.ЕЕДОП се попълва и подписва в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП, указанията на Възложителя и указанията в стандартния образец.

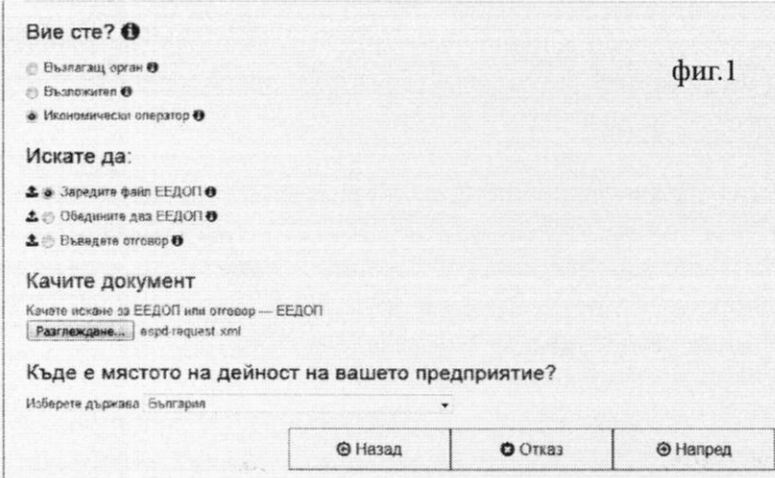
При подготовката на обществената поръчка, възложителят е създал два образца на ЕЕДОП в електронен формат. Участникът избира, кой от двата начина за попълване на ЕЕДОП да приложи.

А) Чрез попълване на приложения файл: *II. Образец 1_ЕЕДОП_BG1.doc*. Формулярът е подготвен с текстообработваща програма Microsoft Word. След попълване на образца, същият се записва във формат PDF, подписва се електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в обществената поръчка. Образецът е идентичен с формуляра ЕЕДОП, подаван на хартиен носител.

Б) Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система е-ЕЕДОП. Системата е достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Генерираният файл (*II.Образец 1_e-ЕЕДОП*) е предоставен на заинтересованите лица на профила на купувача, заедно с останалата документация за обществената поръчка. Файлът се предоставя във формат XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.



фиг.1

Забележка:

Съгласно указания на ЕК е-ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че

някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

За да попълните предоставения образец на е-ЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложеният към документацията файл - "*II.Образец 1_e-ЕЕДОП*" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за е-ЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор" – фиг. 1.

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл е-ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди е-ЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен е-ЕЕДОП. При попълването следва да се има предвид, че някои от полетата се отварят след като се укаже, че е налице публичен регистър съдържащ информацията.

з: След като се е заредил целият е-ЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в обществената поръчка.

Важно! Системата за е-ЕЕДОП е онлайн платформа и не може да съхранява данни, предвид което е-ЕЕДОП в XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на ЕЕДОП: независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ носител към пакета документи за участие в обществената поръчка. Файлът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите

2.3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение иа задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора, че е със срок на валидност - най - малко за срока на изпълнение на договора, увеличен с 60 календарни дни;

в) застраховка издадена в оригинален екземпляр на застрахователна полица издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG87 SOMB 9130 3310 0200 01, BIC SOMBBGSF, Общинска банка АД, клон Добрич.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция за изпълнение в нея изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.3.2.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

III.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

3.1.Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Съгласно чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1.2.Срокът на валидност на офертите е 120 дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти.

3.1.3. Участниците могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.1.3.1.Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

3.1.3.2.Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по 3.1.3.

3.2.Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в електронен вид на профила на купувача на следния Интернет адрес : <http://www.dobrichka.bg/>

3.3.Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която включва :

- > заявление за участие;
- > опис на представените документи;
- > оферта.

3.3.1.Съдържание на заявлението за участие:

3.3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид, във формат PDF подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП в него се посочват националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подготовката на процедурата, възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат, като към документацията са предоставени два файла: II. Образец 1_ЕЕДОП_BG1.doc (текстови документ) и II. Образец 1_e-ЕЕДОП.xml (чрез използване

на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система е-ЕЕДОП, достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/>.

ЕЕДОП представлява единна декларация с информация за липса на основания за отстраняване и съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя. ЕЕДОП се попълва и подписва от лицата, които представляват участника. Липсата на основания за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се декларира в ЕЕДОП от лицата, които представляват участника, съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, съгласно чл.40, съответно чл. 41 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се декларират от физическите лица, които го представляват.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и т.7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. Когато се представя повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

*Към ЕЕДОП се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случай че е налице някое от основанията за отстраняване (по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7), но той е предприел съответни действия, в резултат на които ще отпаднат и пречките за допускането му до участие.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Към ЕЕДОП се прилага копие от документ за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и определен и посочен партньор, който ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.3.1.2. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 1 - оригинал. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника/подизпълнителя.

Забележка: Когато участникът е обединение, Образец № 1 се представя от всеки член на обединението.

3.3.1.3. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - когато е

приложимо - попълва се Образец № 2 - оригинал. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника/подизпълнителя.

Забележка: Когато участникът е обединение, Образец № 2 се представя от всеки член на обединението.

3.3.1.4. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения /когато е приложимо/.

Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3.3.1.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се Образец № 7 - оригинал.

Забележка:

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и т.7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и т.7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горните случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка : Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, освен в случаите по чл.54, ал.5 от ЗОП или при условията на чл.56 от ЗОП.

За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 Наказателния кодекс; нарушения по чл.13, ал.1 от Закон за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

Забележка : Участникът попълва раздел Г „Специфични национални основания за изключване в част III. Основания за изключване на електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.4. Съдържание на офертата:

3.4.1. Техническо предложение, съдържащо :

а) Предложение за изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 3 - оригинал;

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 4 – оригинал.

Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване оригинал или заверено копие.

Забележка: Офертата се подготвя при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания са: Относно данъци и осигуровки: Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>). Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>); Относно закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Главна инспекция по труда <http://www.gli.government.bg/>, Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (<https://www.mvr.bg/gdpcbzn>); Относно опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<https://www.moew.government.bg/>); относно правилата за специален превоз на пътници : Министерство на транспорта (<https://www.mtitc.government.bg/> ; относно правилата за движение по пътищата : Министерство на вътрешните работи <https://www.mvr.bg/> ; относно финансиране : <https://www.mon.bg/>.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Офертата се представя на български език.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Всички попълнени образци на документи, неразделна част от документацията за участие, се представят в оригинал.

Ако участник не представи някой от посочените документи в точка 3.4.1. от настоящите Указания за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

3.4.2.Ценово предложение

Попълва се образца на ценово предложение - Образец № 6

Предложената цена, включва стойността на поръчката и всички разходи, свързани със същата;

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", поставени в запечатаната непрозрачна опаковка.

Извън плика с надпис " Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници, които не са приложили към офертата си - Образец № 6, надлежно подписан, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Некоректно попълнено "Ценово предложение", при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в процедурата

4. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

4.1.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който трябва да бъде предоставен в електронен вид и да е приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Документите се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич, п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 8:00 до 17:00, до датата на крайния срок за получаване на офертите.

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват: • наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; • адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес • наименованието на обществената поръчка.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

4.1.2. Приемане на оферта/връщане на оферта

При приемането офертата се вписва в регистър, в който се отбелязва подателят, номер, дата и час на получаване. Върху непрозрачната опаковка се отбелязва номер, дата и час на получаване, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред ЦУИ на община Добричка, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, по чл.48, ал.1 от ППЗОП и се приемат по вече описания ред. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.1.3. Други изисквания

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението/промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” – за [наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се внася допълнението/промяната].

5.1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

5.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5. представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

6.1.2. Договорите за обществени поръчки могат да бъдат изменяни по реда на чл. 116 от ЗОП.

6.1.3. Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в сроковете и при условията, регламентирани в чл. 112, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП.

6.1.4. Във връзка с разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да замени избрания изпълнител с класирания на второ място, при наличие на следните обстоятелства:

-при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение;

-при прекратяване на юридическо лице без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

-при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

-когато изпълнителят не е започнал изпълнението на услугите в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане в сила;

-изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 1 (един) ден;

-изпълнителят е допуснал съществено отклонение от техническата спецификация и техническото предложение.

§ За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове свързани с прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.