



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“

№ 43

За Обособена позиция 15: Административна сграда – кметство в с.Победа, ул."Първа" № 34, собственост на община Добричка– АОС № 6300 от 10.10.2012г.

Днес, 17.06.2019г., в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, по предоставени правомощия със заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

"ДЪГА-АПОСТОЛ" ЕООД,

със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. „Копривщица“ № 22, ЕИК 124567782, представлявано от Кирчо Апостолов Дончев, в качеството на управител,

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 493 от 13.05.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“ - **Обособена позиция 15 – „Административна сграда – кметство в с.Победа, ул."Първа" № 34, собственост на община Добричка – АОС № 6300 от 10.10.2012 год.“**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на **обект: Административна сграда – кметство в с.Победа, ул."Първа" № 34, собственост на община Добричка**, наричани за краткост „**Строителство**“.

(2) обемът на Строителството е описан в Техническата спецификация под Вариант I на страница 56.

(3) при осигуряване на допълнително финансиране обемът на Строителството може да се увеличи до описания под Вариант II на страници 56 и 57 в Техническата спецификация.

(4) Възложителят определя обема на Строителството с Възлагателно/и писмо/а.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на

Строителството, и Възлагателно/и писмо/а съставляващи съответно Приложения № [1, 2, 3, 4 и 5] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. [3]. В срок до 7 (*седем*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

II СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 15.12.2019г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е 40 (*четиридесет*) календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2 и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо.

(2) При възлагане на обема Строителство по чл.1, ал.3 срокът за изпълнение се увеличава със 7 (*седем*) календарни дни.

(3) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвиденият в алинея 1 срок се увеличава със срока на спирането.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, срокът по алинея 1 се удължава със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е село Победа, община Добричка.

III ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава **15 603,80** (*петнадесет хиляди шестстотин и три лева и осемдесет стотинки*) лева без включен ДДС и **18 724,56** (*осемнадесет хиляди седемстотин двадесет и четири лева и петдесет и шест стотинки*) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните видове СМР, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане и предаване на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи; и

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ЦКБ АД, клон Добрич

BIC: CECBVGSF

IBAN: BG32CECB97901059411200.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на изпълнение на Строителството по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.;
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството;
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица;
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. В приложимите случаи да съставя актове и протоколи по реда на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
15. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. с Възлагателно писмо / Възлагателни писма да определи обема на извършваното Строителство по чл.1, ал. 2 и ал. 3;
3. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора;
5. да откаже да приемане част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
6. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 15. Извършване на непредвидени в първоначалната количествена сметка строителни и монтажни работи се разрешават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условие, че са налице следните обстоятелства:

- Възникналата необходимост е установена с протокол, съставен от СТРАНИТЕ;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготви подробна количествена и стойностна сметка на нововъзникналите строителни и монтажни работи и работите, подлежащи на замяна. При остойностяването се ползват единичните цени от офертата. В случай, че няма такива, непредвидените работи, както и допълнителните се остойностяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база на цени, формирани въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ елементи на ценообразуване и фактури за вложените материали по анализи от УСН или СЕК. Други разходни норми се използват само за СМР, които не са включени в УСН или СЕК.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените сметки за съгласуване

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 19. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 780.19 (*седемстотин и осемдесет лева и деветнадесет стотинки*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 20. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с

индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [23] от Договора.]

Чл. 21. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "Общинска банка" АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 27. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 28. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [19] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 29. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 5 (пет) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци и предлага подходящ срок. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от Цената за съответната дейност (видове неизпълнени СМР) за всеки ден забава, но не повече от 20 (двадесет) на сто от Стойността на съответния обект.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност (видове СМР) или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 32. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 33. При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто от Стойността на Договора.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочване на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 14 (*четринадесет*) дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СМР за обект/обекти по чл.1, установено с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СМР за обект/обекти, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. не отстрани констатираните недостатъци и допуснатите пропуски в работата си в срок, указан от Възложителя;

4. не допуска или пречатства Възложителя да упражнява правата си;

5. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на СМР;

6. не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност“.

(3) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението в срок до 7 (*седем*) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението за повече от 7 (*седем*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.36, ал.2 от Договора.

IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове; разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се

състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нипожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600 889-втр.200; 058 600 892.

Факс: 058 600 806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: инж.Тошко Петков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Добрич, ул. „Копривщица“ № 22

Тел.: 058 602 559 ; 0888 706 450

Факс:

e-mail: dygaschet@abv.bg

Лице за контакт: Кирчо Апостолов Дончев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7/седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за ползване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 12 (*дванадесет*) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 6 – Възлагателно писмо / Възлагателни писма;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

Съгласно Заповед №675/20.06.2016г.

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кирчо Апостол

Управител

чл. 36а, ал 3 от ЗОП





Handwritten scribbles and marks, possibly a signature or initials, located on the left side of the page.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец № 2
за ОП 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По обособена позиция ОП 15 „Административна сграда – кметство в с.Победа, ул.„Първа“ № 34, собственост на община Добричка – АОС № 6300 от 10.10.2012 год.“ на обществена поръчка „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“

От „Дъга-Апостол“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124567782,
представявано от Кирчо Апостолов Дончев,управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта на договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

След извършения оглед на място на обекта предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

1.Предложения на участника:

1. Срок за изпълнение на строителството: 40 (четиридесет) календарни дни от датата на регистриране на договора в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ *не по-голям от 70 (седемдесет и седем) календарни дни (10 седмици). Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число/. Срокът трябва да отговаря на предложения линеен график, който да е в съответствие с техническите спецификации, посочени от Възложителя.*

Заявявам, че ще създам необходимата организация при осигуряване на финансиране от съсобствениците в сградата за изпълнение на възможно най-големите количества по видове СМР, посочени във II-ри вариант на страници 56 и 57 на техническата спецификация на обществената поръчка времето за строителство да се увеличи в рамките на до 7 (седем) дни.

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 5 (пет) години, от датата на окончателно приемане на извършените дейности.

Срокът не може да бъде по - малък от 5 (пет) години от датата на завършване на строителството.

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл.
36а,
ал 3
от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



„Гаранционен срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

„Изключителни обстоятелства“ са съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП.

II. Работна програма:

КОИ СМЕ НИЕ

„Дъга-Апостол“ ЕООД е съвременна развиваща се фирма, регистрирана с решение 2153 / 02.11.2001 г. по ф.д. 1007/2001 на Добричкия окръжен съд. Управител е Кирчо Апостолов Дончев. Фирмата е правопреемник на ЕТ „Дъга Апостол - Кирчо Апостолов“, регистрирано по ф.д. 885/1990 г. Основен предмет на дейност на дружеството е изграждане на обекти „до ключ“, изпълнение на отделни етапи от строителството, както и цялостно управление на строителни обекти. Повече от двадесет и осем години фирмата винаги се е стремяла да предоставя висококачествени услуги и първокласно обслужване на своите клиенти. Към момента компанията има зад гърба си множество завършени проекти. Работи като главен изпълнител или проект мениджър за комплексно изграждане, реконструкция и модернизация на обществени, промишлени и жилищни сгради, банкови офиси и магазини.

Дружеството разполага със складова база в град Добрич, строителна техника, инвентар, транспортни средства, строителна механизация и съоръжения, които ни позволяват да обхванем комплексно всички видове строителни дейности. Наличието на собствена материална база и добре организиран трудов ресурс ни дават възможността да изпълним всички видове строително-монтажни работи, свързани с модерното жилищно-административно строителство.

Фирма „Дъга-Апостол“ ЕООД реализира своите проекти, прилагайки високи европейски стандарти за качество и стриктно опазване на околната среда. Благодарение на стабилните си партньорски връзки с производители и доставчици на български и вносни строителни материали от различно естество, ние предлагаме на клиентите си строителство изпълнено на европейско ниво и отговарящо на всички съвременни изисквания.

Опитът, придобит през годините, е допринесъл за усъвършенстване на изпълнението и на големия професионализъм на нашите специалисти. Във фирмата работят високвалифицирани инженери, строителни техници с дългогодишен стаж и работници-професионалисти.

Изпълнявайки целите на социалната си политика, „Дъга-Апостол“ ЕООД създава нови работни места и непрестанно инвестира в повишаване квалификацията на служителите си.

При осъществяване на своята дейност компанията непрекъснато внедрява най-успешните и доказано ефективни иновации, усъвършенствайки и увеличавайки съществуващите мощности.

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Увеличаването на обемите и мащаба на работа изисква и издаване на нужните сертификати за контрол на качеството и членство в браншови организации

"Дъга-Апостол" ЕООД е вписана в Централния професионален регистър на строителя по реда на Камарата на строителите в България. Издаденото удостоверение дава на фирмата възможност да изпълнява строежи от Първа до Пета група - строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения; строежи от енергийната инфраструктура; строежи от транспортната инфраструктура; строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническо строителство и опазване на околната среда; отделни видове СМР по КИД-2008, сектор строителство.

Дружеството функционира с внедрена интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на международните стандарти БДС EN ISO 9001:2015, BS OHSAS 18001:2007 и EN ISO 14001:2015.

Водещ принцип в работата на „Дъга-Апостол“ ЕООД е „принципът на доволния клиент“. Клиентите остават доволни защото винаги следваме техните желания и не правим компромис с качеството на строителството и качеството на вложените материали.

Компанията е доказан лоялен и надежден партньор, подпомагащ развитието на регионите, в които осъществява дейността си.

Фирмата е фокусирана върху изграждането на трайни икономически и бизнес отношения. Както новите, така и дългогодишни възложители на фирмата я определят като надежден строител и партньор.

Нашата цел е да предлагаме комплексни решения в областта на инженеринг и строителството с индивидуален подход към всеки клиент.

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

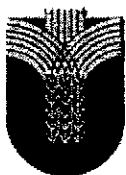
След подробно запознаване с документацията за участие в обществена поръчка по предмет „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“ По обособена позиция ОП 15 „Административна сграда – кметство в с.Победа, ул.„Първа“ № 34, собственост на община Добричка – АОС № 6300 от 10.10.2012 год.“ и приложената към нея «Техническа спецификация» предлагаме на Вашето внимание изготвената от нас «Технологична програма за изпълнение на строителството».

Подход и организация за изпълнение

Организация на строителната площадка

обект I: "Административна сграда - кметство в с.Победа" чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3
от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Сградата на кметството се намира в УПИ XII в квартал 32 по регулационния план на с.Победа. Тя е монолитна двуетажна. Сградата е в режим на съсобственост, като съгласно акт за общинска собственост № 6300/10.10.2012год. собственост на община Добричка е целия втори етаж със ЗП 193кв.м. и 65,56% ид.ч. от общите части на сградата. През годините община Добричка е извършвала ремонти на отделни части от сградата. Извършен е основен ремонт на покрива, подменени са дървените прозорци на втория етаж – частта която се ползва от кметството. Подменена е и входната врата. Изграден е вътрешен санитарен възел на втория етаж. Направена е водоупътна мазилка около цялата сграда, като от източната, северната и южната част са поставени и бетонови цветни плочи.

Предвижда се:

Да се изпълни топлоизолация на сградата с EPS 8см. с включени профили, мрежа, шпакловка, грундиране и силиконова минерална мазилка в съответствие с изискванията за икономия на енергия и топлосъхранение.

I-ви вариант: В бюджета на общината са заложили средства за ремонт на цялата предна /източна/ фасада, а на западната, северната и южната фасади само втория етаж, като ще се извърши и боядисване на цялата стреха. Дейностите и количествата са следните:

Топлоизолация на външни стени с EPS с дебелина 80мм – 285м²; Топлоизолация на външни стени цокъл с XPS с дебелина 20мм – 8м²; Топлоизолация около прозорци с XPS с дебелина 10мм с включени ъглови лисни – 100мл; Дюбелиране, шпакловка с мрежа и профили топлоизолация – 293м²; Силиконова външна мазилка с дебелина на камъче 1,5 – 285м²; Мозаечна минерална мазилка фина цокъл – 8м²; Боядисване с блажна боя по стреха – 42м²;

II-ри вариант: При съгласие на съсобствениците, ремонтът може да се извърши на цялата сграда, като се подменят и прозорци на първи етаж. Максималните количества и видове дейности, които може да се извършат са:

Топлоизолация на външни стени с EPS с дебелина 80мм – 430м²; Топлоизолация на външни стени цокъл с XPS с дебелина 20мм – 12м²; Топлоизолация около прозорци с XPS с дебелина 10мм с включени ъглови лисни – 155мл; Дюбелиране, шпакловка с мрежа и профили топлоизолация – 442м²; Силиконова външна мазилка с дебелина на камъче 1,5 – 430м²; Мозаечна минерална мазилка фина цокъл – 12м²; Боядисване с блажна боя по стреха – 42м²; Доставка и монтаж PVC прозорец 100/200 с едно отваряемо крило и комарник – 14бр;

чл.
36а, ал
3 от
ЗОП

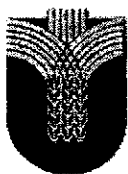
При изпълнението на предвидените строително-монтажни работи ще приложим всички действия и мерки описани в Техническото предложение.

След възлагане на конкретните дейности Техническият ръководител на обекта в сътрудничество с представители на Възложителя ще определят границите на строителната площадка .

При организиране и подготовка на строителството ще се осигурят и оборудват необходимите помещения на обекта за техническото ръководство и съблекалня за

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3
от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



работниците. Ще се определят местата за складиране на строителните отпадъци и строителните материали, ще се транспортира необходимото строително оборудване и малка строителна механизация – ръчни машини и инструменти.

Предвидените помещения и местата за складиране на строителните материали и оборудване или т.н. временни приобектови складове се уточняват с Възложителя. Определят се и входовете, трасетата за движение на работниците, транспортните средства, местата за складиране, товарене и транспортиране на строителните отпадъци.

За работа в събота и неделя ще се изисква разрешението на Инспекцията по труда. Ще се извърши съгласуване с Възложителя относно пропускателния режим в тези дни.

Временно строителство

- Захранването на обекта с вода ще се осъществява от съществуващ водопровод в сградата, след предварително съгласуване с възложителя
- Захранването на обекта с Ел енергия ще се осъществи от място предварително съгласувано с възложителя
- Ще се определят местата за поставяне на контейнери за строителни отпадъци и маршрути за транспортирането им съгласувано с възложителя
- Ще се спазват разпоредбите на закона за управление на отпадъците
- Ще се използват Еко тоалетни
- До строителната площадка има съществуващи улици, до които ще става доставянето на строителни материали. Не е необходимо да се изготвя проект за организация на движението
- Телефона връзка ще се осъществява чрез мобилни телефонни апарати
- Складирането на строителните материали ще става само на указаните за това места, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Организация на строителството

1. Техническо ръководство

Разработването и внедряването на системи по управление на качеството в организацията е повлияно от различни нужди, конкретни цели, произвеждани продукти, прилагани процеси и размера и структурата на организацията.

Това изисква ангажираността и съдействието на ръководство и въвличането на всички служители за постигане на основната цел - ефективна работа на фирмата.

По време на извършването на строително-монтажните работи ще се пражнява контрол от съответния технически екип: ръководител на екип – технически ръководител по част АС, организатор по здравословни и безопасни условия на труд и техническо лице по контрол на извършваните строително-ремонтни работи.

Техническият ръководител по част АС ще ръководи и координира работата по всички части на проекта. Негова е основната отговорност по спазване на зеданието и техническата

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



спецификация. Той е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строително монтажните работи на обекта, съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта.

На площадката на обекта Техническият ръководител ще следи изпълнението на графика за изпълнение на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси. Той също така ще следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия за настоящия обект.

2. Бригади и звена:

- Скеле-монтаж и демонтаж скеле – 2 работника
- Топлоизолации - 6 работника
- Мазилки (силиконови и мозаечни) – 5 работника
- Бояджийски работи - 4 работника
- Общи работници – 2 работника
- Водачи МПС – двама

3. Механизация и транспорт

Дружеството разполага с необходими за извършване на строителни дейности машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства. Поддържа всичко в пълна изправност за правилното протичане на строителния процес. Машините, другите съоръжения използвани в технологичните процеси с повишена опасност се обслужват само от правоспособни работници и служители.

Технологична последователност при изпълнение на СМР

Съгласно техническата спецификация, приложена в документацията на обществена поръчка с „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка” По обособена позиция ОП 15 „Административна сграда – кметство в с. Победа, ул. "Първа" № 34, собственост на община Добричка – АОС № 6300 от 10.10.2012 год. – Вариант I -ви са включени следните видове работи:

№ по ред	Наименование на видовете СМР	единична мярка	количество
	обект IV: Сграда кметство с. Победа		
1	Монтаж и демонтаж работно скеле	м2	420,00
2	Топлоизолация на външни стени с EPS с дебелина 80мм	м2	285,00
3	Топлоизолация на външни стени докъл с XPS с дебелина 20мм	м2	8,00

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



4	Топлоизолация около прозорци с XPS с дебелина 10мм с включени ъглови лайсни	мл	100,00
5	Доставка и монтаж външна подпрозоречна дъска	мл	20,00
6	Дюбелиране, шпакловка с мрежа и профили топлоизолация	м2	293,00
7	Силиконова външна мазилка с дебелина на камъче 1,5	м2	285,00
8	Доставка и монтаж водооткапващ профил с мрежа по хоризонтални ръбове на топлоизолации	мл	60,00
9	Мозаечна минерална мазилка фина цокъл	м2	8,00
10	Боядисване с блажна боя по стреха	м2	42,00
11	Боядисване с фасаген около прозорци	мл	100,00
12	Боядисване с фасаген по козирка	м2	3,00
13	Грунд за силиконова мазилка	м2	285,00
14	Грунд за мозаечна минерална мазилка цокъл	м2	8,00
15	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1 км	м3	2,00

Технологичната последователност и календарното планиране на СМР е представено в подробен линеен календарен график, приложен към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката

При изготвянето му сме се съобразили изцяло с действащата нормативна база и специфика на целевия обект.

Изпълнението на СМР ще следва технологичния порядък на отделните видове работи.

Предвиждаме паралелно изпълнение на строителните дейности. Това в максимална степен ни позволява да съкратим сроковете за изпълнение на обекта като цяло.

Определяне на трудоемкостите, броя на работниците, времетраеното на групите работи и необходимите ресурси е съгласно разходните норми за труд и механизация и по експертна оценка.

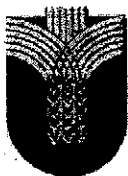
Ползването на подходящо и съвременно оборудване, машини и съоръжения, качествени материали и добър екип са в основата на по-висока производителност и оттам по-кратки срокове за изпълнение.

Тези видове работи, които не са обвързани технологично и организационно и няма предпоставки за специфични рискове се изпълняват едновременно. Организиране на работата е предвидена така, че да позволява изпълнението на няколко вида работи едновременно

Снабдяването на обекта със строителни материали ще става съобразно графика за изпълнение на СМР. Периодичността на доставките е съобразена с *принципа на изменение и запаса при постоянен резерв*, който включва времето за изразходване и доставеното количество от даден материал, времето за поръчване и транспортиране на следващата доставка, както и постоянен резерв. Постоянният резерв е необходим в случай на забавяне на доставката по независещи от „Дъга-Апостол“ ЕООД обстоятелства. За да гарантира доставка в рамките на изчерпване на постоянния резерв се осигурява доставка със собствен транспорт. Строителните материали се доставят календарен ден преди полагането им.

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Извършените строителни работи и вложени материали ще отговарят на български стандарти или еквивалентни такива. Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество от предвиденото в споменатите стандарти ще се влагат и приемат само със съгласието на Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строителните дейности ще са нови и неизползвани.

Доставката на всеки строителен материал се придружава от Декларация за експлоатационните показатели (ДЕП). Показателите в ДЕП трябва да съответстват на проектните показатели от спецификацията.

Изпълнение и контрол на основни строителни дейности

Топлоизолационни работи

При изпълнение на топлоизолационните работи не се допускат:

- механични повреди на топлоизолационните материали;
- провисване (свличане) и усукване на стъклофазерната мрежа;
- празнини между основата (тухлена зидария или ст. бетонови елементи) и топлоизолационния слой.
- топлоизолационните плочи EPS-F (по стени) или XPS (цокъл или основи) да се лепи на гребен и да се фиксира с мин. 5бр. дюбели на кв.м.

Предварително се почиства старата и подкожувана мазилка. Залепват се листовите топлоизолационен материал със строително лепило дюбелира се, след което се пристъпва към първия пласт шпакловка. Едновременно с това се полага стъклофибърна мрежа и върху нея се нанася още един слой шпакловка за пълно уеднаквяване и изглаждане на повърхността. Своевременно се монтират ръбохранителите и водооткапващите профили. Нанася се строителен грунд и се боядисва с фасаген или се полага минерална мазилка по фасадата.

Бояджийски работи

Боядисването включва почистването на старите бои, гипсова шпакловка, подготовка на повърхностите за нанасяне на латексов грунд. Латексовото боядисване на таваните – цвят бял - двукратно, стените с цветен латекс - двукратно.

Преди полагане на латексово покритие повърхностите се грундираат. След втвърдяване на грунда се нанася латексова боя.

Повърхностите, боядисани с постни /водни/ бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслойване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изтъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

Повърхностите, боядисани с блажни състави, трябва да имат еднакъв вид на повърхността. Не се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, предизвикани от лошо шлифване, следи от четка.

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл.
36а, ал
3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Изпълнение на бояджийските работи не се допуска боядисване на фасадите при следните атмосферни условия:

В сухо и горещо време при температура на въздуха над 30° С при пряко сгряване от слънчеви лъчи.

По време на валежи (дъжд и сняг) и след тях, преди достигане на допустимата влага на стените

При силен вятър (над 5 м/сек.) \

При температура под +5° С с водоразтворими бои и покрития и под 0° С със състави, съдържащи органични разтворители не се допуска боядисване на външни метални повърхности при наличието на кондензат върху тях и при относителна влажност на въздуха над 80%.

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на постните бои и след образуване твърда кора върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

Повърхностите, боядисани с постни (водни) бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслойване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3мм.

Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности трябва да бъдат разположение равномерно, според изискванията на проекта.

Мазачески работи

Мазилките се изпълняват поэтапно отгоре надолу при завършени бетонови и зидарски работи. При външните мазилки най-напред се изпълняват корнизите. Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт/проверява се чрез изчукване на повърхностите/

Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация /протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др./ за доказване на качествата на материалите, и марката на разтворите

При извършване на СМР по реализацията на поръчката ще се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на населението в района.

Всички строително-монтажни работи ще се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Ще бъдат сведени до минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, ще бъдат почиствани.

При изпълнение строително-монтажните работи на обекта е възможно на практика да се получи временно несъответствие – при отделни аспекти на проявление. Можем да ги групираме в няколко обособени звена или раздела:

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Закъснение началото на започване на работите; Ако фирма „Дъга – Апостол“ ЕООД бъде определена за изпълнител на проекта, тя ще подготви всичко необходимо за започване на строителния процес навреме. Тъй като началото на работа съвпада с част от зимния период, евентуално затруднение би било например, падането на обилен сняг и поледица, което ще затрудни работата за деня (ако са затворени пътни артерии за движение). Може да се получи закъснение с един работен ден, което ще се компенсира през следващите дни.

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; Изоставане би могло да се получи при определен строителен процес (недоставено количество от даден материал, когато част от материалите (кашон, опаковка) се окажат дефектни – необходимо е доставка на качествен материал, за да продължи строителният процес. Ако изоставането се дължи на недостатъчен брой работници – ще се наемат нови допълнително.

- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; При системно изоставане от графика на строителство, ще е необходимо да се наемат допълнително работници, които да компенсират изоставането.

- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; Необходима е добра координация и взаимна заинтересованост от своевременното отстраняване на недоуточнените въпроси и дейности.

- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта. Необходим е обмен на информация в двете посоки (от Изпълнителя към заинтересованите страни и същевременно обратна връзка). Да бъде уточнен списък с имена и телефони за връзка на отговорните лица на всяка една от страните по проекта.

- Промени в законодателството на България или на ЕС; При евентуални промени в законодателството, свързани с отчитането и заплащането на извършената работа, по-големият риск е за нашата фирма, защото се ангажира със собствени средства, но чл. 36а, ал 3 от ЗОП

- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договор от страна на Възложителя;

- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности проектната документация. Това трябва да се установи, да се запознаят и двете страни с дадената неточност (непълнота) и да се вземе решение.

- Трудности при изпълнението на проекта, които се появяват в процеса на конкретно извършваната работа – поява на допълнителни видове и количества работи, без извършването на които е невъзможно да се продължи нормалния ритъм.

- Неизпълнение на договорни задължения, причинено от непреодолима сила – такова е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на договора: земетресение, наводнение, бури, урагани и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия.

- Неизпълнение на договорни задължения, причинено от обществени безредици, стачки, военни действия или др. действия на работници и служители.

Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на строително-монтажните работи.

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3
от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде в съответствие:

На ниво Европейски съюз:

- Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011г. за определяне на хармонизирани условия за прилагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО.

Национално законодателство:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания на продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Други, приложими към обекта на поръчката;

Подзаконова нормативна уредба:

- НАРЕДБА №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за дравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителните и монтажни работи.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр.14 от 20 февруари 2015 г. (в сила от 01.05.2015 г.
- НАРЕДБА №13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №4 от 17 юни 20015 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ., бр.89 от 2012г.)
- НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Други, приложими към обекта на поръчката.
-

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

Уважаеми Госпожи и Господа,

На пазара има много строителни компании, но ето десетте основни причини да изберете и да работите с нас.

1. Опит - Ние доказахме своята опитност в управлението и изпълнението на проекти, като резултат на продължителни инвестиции в машини, технологии и хора.
2. Ефективни и бързи действия – инвестициите в технологии и хора през годините на нашия бизнес осигуряват нашата способност да реагираме бързо и компетентно.

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3
от ЗОП



Община Добричска, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



3. Отлични резултати от нашата работа.

4. Ние предлагаме конкурентни цени.
5. Никакви компромиси относно материалите.
6. Без компромиси в процеса на строителството.
7. Непрекъснато техническа помощ по в процеса на планиране, проектиране, строителство, въвеждане в експлоатация и на оперативната фаза на проектите.
8. Всяка иновации или бизнес идея се реализира и се превръща в работещ модел с изключителна акуратност и бързина.
9. Анализ на важните процеси и първокласно обслужване на клиентите в действие.
10. Креативността на нашия екип се вижда във всеки наш проект.

III. Чрез настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че съм запознат с клаузите на приложения проект на договор и приемам условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.
2. Декларирам съгласието си, срокът на валидност на офертата да е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;
4. Декларирам, че посетих и извърших оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение;
5. В случай, че бъде избран за изпълнител на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представя полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството.

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

Приложения:

1. Линеен график;

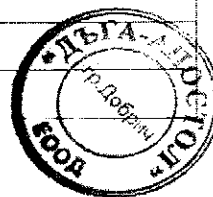
В случай на приложимост:

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника-(неприложимо)
3. Декларация за конфиденциалност – по образец на участника. Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването-(неприложимо)

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	15/ 04/ 2019 г.
Име и фамилия	Кирчо Апостолов Дончев
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП



чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал
3 от ЗОП

[illegible]

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

ДИНАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



чл. 36а, ал 3
от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



образец №3
за ОП 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обособена позиция ОП 15 „Административна сграда – кметство в с.Победа, ул.„Първа“ № 34, собственост на община Добричка – АОС № 6300 от 10.10.2012 год.“ на обществена поръчка „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“

От „Дъга-Апостол“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124567782,
представявано от Кирчо Апостолов Дончев,управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция.

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 15603,80 (*петнадесет хиляди шестстотин и три лева,осемдесет стотинки*) лева без включен ДДС и 18724,56(*осемнадесет хиляди,седемстотин двадесети четири лева,петдесет и шест стотинки*) лева с включен ДДС.

(изписват се стойностите по колона 6, редове 18 и 20 от приложената Подробна количествена и стойностна сметка)

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигурения финансов ресурс. Когато участник предложи цена, по-висока от осигурения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие.

При несъответствие между изписаното с цифри и слогом се приема изписаното словом.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи са използвани следните показатели:

1. Часова ставка - 4,50 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда - 85%
3. Допълнителни разходи върху механизацията -30%
4. Доставно-складови разходи -8 %
5. Печалба -7 %

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база УСН, СЕК/СР, част II, СЕК „Справочник за цените в строителството“ кн. I, 2019 г.
/посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявяваме съгласието си посочените ценови показатели да бъдат използвани при съставянето на анализни цени на допълнително възникнали видове строителни работи, които не са предвидени в количествената сметка. Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Декларираме, че предложените единичните цени са формирани правилно и точно, в пълно съответствие с условията на поръчката и включват всички разходи за извършване на съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

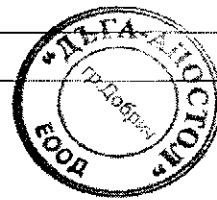
Известно ми е, че Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка, като при установени аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

Приложение – Подробна количествена и стойностна сметка за обособена позиция ОП15 по образец на Възложителя;

Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата	15/ 04/ 2019 г.
Име и фамилия	Кирчо Апостолов Дончев
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

чл. 36а, ал 3
от ЗОП



чл. 36а, ал
3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

ОП 15:КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

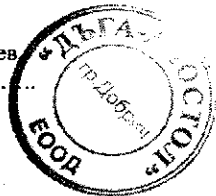
ЗА ОБЕКТ: "Административна сграда – кметство в с.Победа, ул."Първа" № 34, собственост на община Добричка – АОС № 6300 от 10.10.2012 год."

№ по ред	Наименование на видовете СМР	ед. мярка	единична цена, лв.	количество вариант I	стойност лв. вариант I	количество вариант II	стойност лв. вариант II
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Монтаж и демонтаж работно скеле	м ²	2,50	420,00	1 050,00	420,00	1 050,00
2	Топлоизолация на външни стени с EPS с дебелина 80мм	м ²	24,00	285,00	6 840,00	430,00	10 320,00
3	Топлоизолация на външни стени цокъл с XPS с дебелина 20мм	м ²	18,00	8,00	144,00	12,00	216,00
4	Топлоизолация около прозорци с XPS с дебелина 10мм с включени ъглови лайсни	м ²	7,00	100,00	700,00	155,00	1 085,00
5	Доставка и монтаж външна подпрозоречна дъска	м ²	18,00	20,00	360,00	28,00	504,00
6	Дюбелиране, шпакловка с мрежа и профили топлоизолация	м ²	6,00	293,00	1 758,00	442,00	2 652,00
7	Силиконова външна мазилка с дебелина на камъче 1.5	м ²	12,60	285,00	3 591,00	430,00	5 418,00
8	Доставка и монтаж водооткапващ профил с мрежа по хоризонтални ръбове на топлоизолации	м ²	3,20	60,00	192,00	60,00	192,00
9	Мозаечна минерална мазилка фина цокъл	м ²	14,80	8,00	118,40	12,00	177,60
10	Боядисване с блажна боя по стреха	м ²	5,00	42,00	210,00	42,00	210,00
11	Боядисване с фасаген около прозорци	м ²	2,45	100,00	245,00	155,00	379,75
12	Боядисване с фасаген по козирка	м ²	4,60	3,00	13,80	3,00	13,80
13	Грунд за силиконова мазилка	м ²	1,20	285,00	342,00	430,00	516,00
14	Грунд за мозаечна минерална мазилка цокъл	м ²	1,20	8,00	9,60	12,00	14,40
15	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м ³	15,00	2,00	30,00	2,00	30,00
16	Демонтаж прозорец 100/200	бр	5,00		0,00	14,00	70,00
17	Доставка и монтаж PVC прозорец 100/200 с едно отваряемо крило и комарник	бр	230		0,00	14,00	3 220,00
18				общо:	15 603,80	общо:	26 068,55
19				20% ДДС	3 120,76	20% ДДС	5 213,71
20				всичко за I до 20 000 лв.	18 724,56	всичко за II до 33 457лв.	31 282,26

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

Дата :15.04.2015
Име и фамилия
Подпис и печат

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



чл. 36а, ал 3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Приложение № 4

Възложител: Община Добричка

Изпълнител: „Дъга-Апостол“ ЕООД

Обект: ОП 15 „Административна сграда – кметство в с.Победа, ул.„Първа“ № 34, собственост на община Добричка – АОС № 6300 от 10.10.2012 год.“

на обществена поръчка „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“

СПИСЪК

Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество

1. ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

Митко Георгиев Ташев

Тел.номер: 0886835056

e-mail: dygaschet@abv.bg

2. ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Димитър Тодоров Костадинов

Тел.номер: 0888550177

e-mail: dygaschet@abv.bg

3. ЕКСПЕРТ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО

Инж. Даниела Радева Петрова

Тел.номер: 0885853605

e-mail: dygaschet@abv.bg

Забележки:

Бланката се попълва от избрания изпълнител преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Лицата, посочени в списъка са лица, вписани в офертата и чрез които участникът е удостоверил съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор.

Промяна на някое от посочените в офертата лица може да се извърши при обективна необходимост и след предварително одобрение от Възложителя.

Дата

29/ 05/ 2019 г.

Име и фамилия

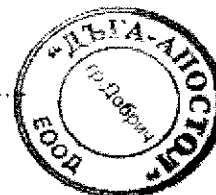
Кирчо Апостолов Дончев

Длъжност

Управител

Подпис и печат

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП



НОЛЪ
ДОБРИ

ОБЩИННА ДОБРИНА

[illegible]

B:G/87.S:OM:B:91.3:073.3.10002.000.1

ОБЩИНСКА БАНКА

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от / към бюджета

1980-1981

СЕДЕМСТОТИН И ОСЕМДЕСЕТ ЛВ И 19 СТ

SECRET

ГАР. ЗА ИЗП. ПО ОП 15: АДМ. СГРАДА-КМЕТСТВО С. ПАС.

APR 25 1970

КАЛЕВО, УЛ. ПЪРВА №34, ОБЩ. ДОБРИЧКА

Figure 1. The effect of the concentration of the Fe^{2+} solution on the adsorption of Fe^{2+} by the Fe^{2+} -loaded adsorbent. The concentration of the Fe^{2+} solution was 0.01, 0.02, 0.05, 0.1, 0.2, 0.5, 1, 2, 5, 10, 20, 50, 100, 200, 500, 1000, 2000, 5000, 10000, 20000, 50000, 100000, 200000, 500000, 1000000, 2000000, 5000000, 10000000, 20000000, 50000000, 100000000, 200000000, 500000000, 1000000000, 2000000000, 5000000000, 10000000000, 20000000000, 50000000000, 100000000000, 200000000000, 500000000000, 1000000000000, 2000000000000, 5000000000000, 10000000000000, 20000000000000, 50000000000000, 100000000000000, 200000000000000, 500000000000000, 1000000000000000, 2000000000000000, 5000000000000000, 10000000000000000, 20000000000000000, 50000000000000000, 100000000000000000, 200000000000000000, 500000000000000000, 1000000000000000000, 2000000000000000000, 5000000000000000000, 10000000000000000000, 20000000000000000000, 50000000000000000000, 100000000000000000000, 200000000000000000000, 500000000000000000000, 1000000000000000000000, 2000000000000000000000, 5000000000000000000000, 10000000000000000000000, 20000000000000000000000, 50000000000000000000000, 100000000000000000000000, 200000000000000000000000, 500000000000000000000000, 1000000000000000000000000, 2000000000000000000000000, 5000000000000000000000000, 10000000000000000000000000, 20000000000000000000000000, 50000000000000000000000000, 100000000000000000000000000, 200000000000000000000000000, 500000000000000000000000000, 1000000000000000000000000000, 2000000000000000000000000000, 5000000000000000000000000000, 10000000000000000000000000000, 20000000000000000000000000000, 50000000000000000000000000000, 100000000000000000000000000000, 200000000000000000000000000000, 500000000000000000000000000000, 1000000000000000000000000000000, 2000000000000000000000000000000, 5000000000000000000000000000000, 10000000000000000000000000000000, 20000000000000000000000000000000, 50000000000000000000000000000000, 100000000000000000000000000000000, 200000000000000000000000000000000, 500000000000000000000000000000000, 1000000000000000000000000000000000, 2000000000000000000000000000000000, 5000000000000000000000000000000000, 10000000000000000000000000000000000, 20000000000000000000000000000000000, 50000000000000000000000000000000000, 100000000000000000000000000000000000, 200000000000000000000000000000000000, 500000000000000000000000000000000000, 1000000000000000000000000000000000000, 2000000000000000000000000000000000000, 5000000000000000000000000000000000000, 10000000000000000000000000000000000000, 20000000000000000000000000000000000000, 50000000000000000000000000000000000000, 100000000000000000000000000000000000000, 200000000000000000000000000000000000000, 500000000000000000000000000000000000000, 1000000000000000000000000000000000000000, 2000000000000000000000000000000000000000, 5000000000000000000000000000000000000000, 100, 200, 500, 1000, 2000, 5000, 100, 200, 500, 1000, 2000, 5000, 100, 200, 500, 1000, 2000, 5000, 100, 200, 500, 1000, 2000, 5000, 100, 200, 500, 100000000

1997

© 2000 Blackwell Science Ltd

ДЪГА-АПОСТОЛ БОРОД

[illegible]

1245782

ДЪ ГЛАГОЛ БОЛ

www.elsevier.com/locate/ymbs

B	C	3	2	C	E	C	B	5	9	4	1	1	2	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ENCLOSURE
1-1-81

RESEARCH AND ANALYSIS

00000000

[illegible]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

the H_{eff} of the H_2 molecule. The H_{eff} of the H_2 molecule is given by