

Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка
„Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти,
собственост на община Добричка“

№51.....

За Обособена позиция 7: Сграда ДГ с. Владимирово; Ремонт външна тоалетна - читалище с. Гешаново; Клуб на пенсионера с. Златия; Сграда ДГ с. Карапелит; Сграда ДГ с. Подслон; Бетонни пътеки – гробищен парк с. Самуилово, община Добричка

Днес,17.06.2019г....., в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, по предоставени правомощия със заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ЕТ „ГАЗСТРОЙ – ДАНИЕЛА ПЕТРОВА“,

със седалище и адрес на управление: ул. „Васил Априлов“ № 8, град Нови пазар, ЕИК127586001, в качеството на физическо лице - търговец,

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 485 от 13.05.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“ - **Обособена позиция 7: Сграда ДГ с. Владимирово; Ремонт външна тоалетна - читалище с. Гешаново; Клуб на пенсионера с. Златия; Сграда ДГ с. Карапелит; Сграда ДГ с. Подслон; Бетонни пътеки – гробищен парк с. Самуилово, община Добричка**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обекти: Сграда ДГ с. Владимирово; Ремонт външна тоалетна - читалище с. Гешаново; Клуб на пенсионера с. Златия; Сграда ДГ с. Карапелит; Сграда ДГ с. Подслон; Бетонни пътеки – гробищен парк с. Самуилово, община Добричка. наричани за краткост „Строителство“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения № [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. 3]. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно

преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

II СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 15.12.2019г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е 91 (*деветдесет и един*) календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Срокът по алинея 1 се увеличава със срока на спиране на строителството по реда на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за времето от съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (*приложение № 10*) до съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (*приложение № 11*).

(5) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с. Владимирово, с. Гешаново, с. Златия, с. Карапелит, с. Подслон и с. Самуилово, община Добричка.

III ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава **26 333,72** (*двадесет и шест хиляди триста тридесет и три лева и седемдесет и две стотинки*) лева без включен ДДС и **31 600,46** (*тридесет и една хиляди и шестстотин лева и четиридесет и шест стотинки*) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните видове СМР, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане и предаване на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи; и
3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG24UNCR75271050609818.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на изпълнение на Строителството по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.;
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството;
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка;
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. В приложимите случаи да съставя актове и протоколи по реда на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
15. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора;
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 15. Извършване на непредвидени в първоначалната количествена сметка строителни и монтажни работи се разрешават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условие, че са налице следните обстоятелства:

- Възникналата необходимост е установена с протокол, съставен от СТРАНИТЕ;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготви подробна количествена и стойностна сметка на нововъзникналите строителни и монтажни работи и работите, подлежащи на замяна. При остойностяването се ползват единичните цени от офертата. В случай, че няма такива, непредвидените работи, както и допълнителните се остойностяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база на цени, формирани въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ елементи на ценообразуване и фактури за вложените материали по анализи от УСН или СЕК. Други разходни норми се използват само за СМР, които не са включени в УСН или СЕК.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените сметки за съгласуване

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 19. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 316,69 (*хиляда, триста и шестнадесет лева и шестдесет и девет стотинки*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 20. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с

индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [23] от Договора.]

Чл. 21. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "Общинска банка" АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 27. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 28. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [19] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 29. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 5 (пет) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци и предлага подходящ срок. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 (*нула цяло и пет*) на сто от Цената за съответната дейност (видове неизпълнени СМР) за всеки ден забава, но не повече от 20 (*двадесет*) на сто от Стойността на съответния обект.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност (видове СМР) или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 32. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 33. При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 (*десет*) на сто от Стойността на Договора.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочване на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 14 (*четирнадесет*) дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СМР за обект/обекти по чл.1, установено с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СМР за обект/обекти, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. не отстрани констатираните недостатъци и допуснатите пропуски в работата си в срок, указан от Възложителя;

4. не допуска или пречатства Възложителя да упражнява правата си;

5. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на СМР;

6. не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност”.

(3) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението в срок до 7 (*седем*) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението за повече от 7 (*седем*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.36, ал.2 от Договора.

IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се

състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600 889-втр.200; 058 600 892.

Факс: 058 600 806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: инж.Тошко Петков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Нови пазар, ул."Васил Априлов" № 8

Тел.: 0899870795

Факс: 053 724 930

e-mail: gazstroi@abv.bg

Лице за контакт: Даниела Петрова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7/седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 12 (*дванадесет*) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

Съгласно Заповед №675/20.06.2016г.

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Петрова

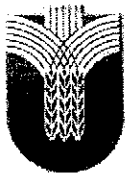
чл. 36а, ал 3
от ЗОП

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Йоанна Пенева

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец № 2
от ОП 1 до ОП 14
без ОП 5

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По обособена позиция № 7: СГРАДА ДР с. Владимирско, Ремонт
външна топлоизолация - читалище с. Гещаново, клуб на
пенсионера с. Златия, СГРАДА ДР с. Каракелия,
СГРАДА ДР с. Подолон, Бетанови пътеки - гробищен
парк с. Самуилово

Участникът посочва обособената позиция, за която участва от ОП 1 до ОП 14 без ОП 15/
на обществена поръчка „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения
и обекти, собственост на община Добричка“

От ЕТ „Газстрой – Даниела Петрова“ (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ
127586001, представлявано от Даниела Маринова Петрова - управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

чл. 36а, ал
3 от ЗОП

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочен
обособена позиция, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта
договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в т
област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини,
съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

След извършения оглед на място на обекта предлагаме да организираме и изпълним
поръчката, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

I. Предложения на участника:

1. Срок за изпълнение на строителството: календарни дни от
датата на регистриране на договора в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-голям от 91
(деветдесет и един) календарни дни (13 седмици). Предложеният срок за изпълнение
следва да бъде цяло число/. Срокът трябва да отговаря на предложени линеен график,
който да е в съответствие с техническите спецификации, посочени от Възложителя.

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 5 (пет) години, от
датата на окончателно приемане на извършените дейности.

Срокът не може да бъде по-малък от 5 (пет) години от датата на завършване на
строителството.

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



„Гаранционен срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

„Изключителни обстоятелства“ са съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП.

II. Работна програма:

1. Предлаган подход, план за работа и организация :

ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Строителството на обекта обхваща следните основни периоди , а именно , както следва :

1) Откриване на строителна площадка на обекта - след подписване на договора между Изпълнител и Възложител, може да се пристъпи към Откриване на строителната площадка на обекта. Ще бъде свикана комисия между всички участници в строителството и ще бъде съставен протокол за откриване на строителна площадка.

2) Мобилизация -след откриване на строителната площадка , ще се пристъпи към оформяне на приобектов склад. Ще се монтира Информационна табела на обекта и ще бъде направена сигнализация на обекта съгласно изискванията на Възложителя;

3) Извършване на СМР - през този етап ще се извърши същинското строителство предмет на обществената поръчка. Той стартира веднага след подготвителните дейности.

През целия период на строителството, периодично ще бъдат изготвяни актове и протоколи за доказване на извършената работа пред Възложителя и строителния надзор.

4) Тествания – тези дейности ще се изпълняват периодично през целия период на строителството. Резултатите ще бъдат оформени под формата на лабораторни протоколи и друга строителна документация. Преди да бъдат извършвани тестванията или пробите Изпълнителя ще уведомява всички заинтересовани страни за датата и часа на взимане на пробите. Изпълнителя ще съхранява копие от всички свързани с това документи.

5) Въвеждане в експлоатация / предаване на строителния обект - това е последният за изпълнение , но не и по важност етап. През този етап ще се подготви цялата екзекутивна документация на обекта. Ще се предадат всички протоколи изготвяни съгласно Наредба № 3 /протоколи, актове за скрити видове работи/. Ще бъдат предадени всички лабораторни документи , дневници ,сертификати за вложени материали, изделия, конструкции и заготовки , както и други документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията. След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

1/ Подготвителни дейности След откриване на строителната площадка , може да се пристъпи към изпълнение на подготвителните дейности на обекта включващи :

- Представяне на ръководния екип отговарящ за реализирането на обекта от страна на Изпълнителя пред Възложителя;

- Ще бъде монтирана Информационна табела , съгласно изискванията на чл. 13 на наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Ще бъде монтирана временна ограда за ограничаване достъпа на външни лица по време на строителството ;

- Ще бъдат организирани работни срещи / оперативки/ между Изпълнител и Възложител, на които ще бъдат представени за одобрение и съгласуване от Изпълнителя към Възложителя следните видове работи :

- Работен график / Актуализиран график на база представения график в настоящата работна програма / с вече конкретизирани дати за начало и край на

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СМР, както и с конкретизирани срокове за завършване на отделните подобекти /дейности на СМР.

- Мостри и сертификати за съответствие на различните видове материали, които ще бъдат вложени при реализацията на обекта.

След съгласуване и одобряване на материалите, предмет на влагане в начален етап при реализацията на проекта, както и ограждането на обекта може да стартира строителството на обекта.

2/ Дейности по изпълнение на СМР Изпълнението на обекта представлява съвкупност от различни по вид строителни мероприятия. Предвидените за изпълнение СМР и тяхната последователност са представени в приложен линеен календарен график за изпълнение на обекта.

3/ Тествания – тъй като този процес е непрестанен през целия период на строителството приемаме, че започва да тече след подготвителните дейности и завършва до довършителните дейности. Тази дейност ще се изпълнява през целия период на строителството. По време на изпълнение на СМР ежеседмично и/или ежедневно ще бъдат съставяни протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Когато дадена вид дейност е приключила, няма да бъде започвана следваща преди предходната да бъде приета от Възложителя.

4/ Съставяне на констативен акт за приемане на обекта

През този етап ще се извърши освобождаване и почистване на строителната площадка от строителни материали и механизация. Отговорник за цялостното завършване на подготовката за предаване на обекта е Ръководителя на обекта. При подготовка за предаване на обекта Изпълнителят ще изготви окончателна документация за изпълнените работи на основата на работната документация. След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

5/ Други дейности, необходими за постигане целите на договора по преценка на участника

Организацията на контрола на качеството

Изпълнителят ще организира и провежда непрекъснат контрол за осигуряване на изискваното се в проекта. Техническата спецификация и меродавните норми и стандарти качество на изпълнение на СМР. Контролът на качеството ще обхваща всички фази на работите:

- Избор на материали;
- Доставка на материали;
- Изпълнение на СМР:

Вложените материали ще отговарят на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106/2006г.). Съответствието ще се установява по реда на същата Наредба. Изпълнителят ще приложи действена система за контрол на качеството, която обхваща посочените фази.

Качество:

Постигане на високо ниво и конкурентноспособност на строителните продукти, чрез:

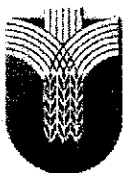
- Изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания;
- Производство и доставка на качествени строителни продукти;
- Провеждане на всички необходими изпитвания в процеса на изпълнението.
- Спазване изискванията на Възложителя;
- Създаване на условия за непрекъснато подобряване на ефикасността и на

Системата по качеството;

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3
от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



– Спазване на приложимите български и европейски закони и нормативни актове, както и международните стандарти и добрите международни практики;

– Създаване, поддържане и развитие на човешки ресурси, квалифицирани и компетентни за изпълнение дейностите, чрез подходящи форми на обучение, придобиване на специфични умения и опит;

– Управление на подходяща инфраструктура за ефективно функциониране на процесите, чрез осигуряване на достатъчно финансови ресурси и подходящи технически средства;

– Прилагане на методи за оценка удовлетвореността на Възложителя, отчитане на забележките и рекламациите с цел подобряване резултатите от дейността на фирмата.

Здравословни и безопасни условия на труд:

– Поддържане състоянието на работните места, процеси и оборудване в съответствие с изискванията на законодателството в областта на безопасността и водещи световни стандарти;

– Осигуряване непрекъснато подобрене на условията на труд и безопасност, чрез подходи отчитащи значимостта на проблемите и тяхното преодоляване, с цел предотвратяване на вреди и професионални заболявания;

– Стриктно спазване на приложимите закони и други изисквания, свързани с идентифицираните опасности и оценените рискове за здравословните и безопасни условия на труд;

– Мотивиране на персонала и осигуряване на подизпълнителите да спазват задълженията си в съответствие с изискванията по безопасност и здраве;

– Поддържане високо ниво на техническа обезпеченост на строителните и аварийните съоръжения, подготовката на персонала и усъвършенстване на способностите му за недопускане или ограничаване на аварийните ситуации до минимални загуби;

– Обезпечаване на постоянно подобряване на системата за управление на здравословни и безопасни условия на труд и на резултатите от нейното прилагане.

Околна среда:

– Постоянно поддържане и непрекъснато подобряване на Системата за управление на околната среда; чл. 36а, ал 3 от ЗОП

– Стремение за минимизиране вредното въздействие върху околната среда;

– Създаване на условия за предотвратяване на всяко значително вредно въздействие върху околната среда;

– Ефективно използване на материалите и природните ресурси;

– Намаляване на отпадъчните материали и опасностите за околната среда, чрез контрол и усъвършенстване на технологиите;

– Спазване на законовите и нормативни изисквания по отношение опазването на околната среда във връзка със значимите аспекти на околната среда;

– Актуализация на политиката, целите - общи и конкретни по опазване на околната среда при промяна на процесите, дейностите и услугите в обединението

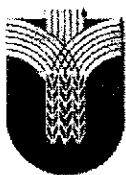
Организацията на гаранционното поддържане на обекта

Изпълнителят ще извърши гаранционно поддържане на обекта в договорените срокове за обекта. В случай, че възникнат дефекти в рамките на гаранционния срок, след уведомление от Възложителя, Изпълнителят ще започне работа по отстраняване на същит в срок от 24 часа..

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



взаимосвързани и с ясна последователност, Изпълнителят ще организира работата по строежа по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график и използването на екипа от специалисти. Ще бъдат сформирани отделни звена за различните дейности по предмета на поръчката. Така изградените на функционален принцип скипи ще позволят използването на натрупания експертен опит от ключовите експерти и ще подобрят ефективността на работата на участниците в тях.

Организационна структура на обекта Организационната структура на обекта е следната

ВЪЗЛОЖИТЕЛ /ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ/-

-ИЗПЪЛНИТЕЛ / УПРАВИТЕЛ/-

-РЪКОВОДИТЕЛ ОБЕКТ /ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ/-

-КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО И КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал. Квалификация

Ръководител обект / строителен техник/

Контролира и координира организацията на труда при изграждането на строителния обект. В непрекъснат контакт е с Възложителя. Контролира организацията на труда при изграждането на строителния обект, изпълнението на строително-монтажните работи, правилното използване на съоръженията на строителната площадка и качеството на изпълнените видове работи. Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта. Осъществява координацията между всички отделни звена участващи в строителството.

Отговорник по качество:

Контролира качеството при изпълнението на всички видове работи. Ежедневно осъществява контрол върху влаганите материали в строителството и методите на влагането им в изпълнението на строителните дейности. Следи за качеството на ежедневно издаваните протоколи и сертификати от стр. лаборатория.

Координатор по безопасност и здраве

Контролира и следи ежедневно за правилното провеждане на инструктажите / първоначален, ежедневен, периодичен и извънреден /. Контролира стриктното изпълнение на условията по безопасност на труда, наличието на необходимите обезопасителни средства на труд и получаване на необходимо работно облекло от всеки работник. В зависимост от технологията на изпълнение на работите на отделните етапи са сформирани различни технологични групи, които са специализирани по видове работи.

МЕТОДИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ, ИЗПОЛЗВАНИ ТЕХНОЛОГИИ:

Мерки по управление на качеството:

Политиката на фирмата ни съдържа общите намерения и насоки на ръководството по отношение на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, свързани с основната дейност. Политиката е съобразена с целите на фирмата и съдържа ангажимент за удовлетворяване изискванията на клиентите, спазване изискванията на законите и нормативни актове и непрекъснато подобряване на нейната ефикасност. В рамките на прегледите, ръководството предвижда анализ и преразглеждане както на целите по качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, така и на своята политиката, по отношение на нейната адекватност и актуалност. Политиката по качество, околна среда, здраве и безопасност при работа е разпространена и разбрана, както на всички нива във фирмата, така и сред заинтересованите страни. При необходимост ръководството има готовност за разглеждане и разясняване на всички възникнали въпроси, свързани с политиката и целите по качество, околна среда, здраве и безопасност при работа.

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Подготовка:

1. Обекта ще бъде, сигнализиран с необходимите информационни табели. Ще бъде разчистена строителна площадка, ще бъдат предвидени места за депониране на необходимите строителни материали и суровини за изграждането на обекта.

2. Началото на СМР по Обекта ще започне с поставянето на временна сигнализация съгласно изискванията на Възложителя, ще бъдат поставени предупредителни табели „Внимание! Строителен обект“, които ще отговарят на изискванията на БДС 1517. Технологията на работа няма да допуска оставяне на неразпръснати купчини с материал.

3. Откриване на строителната площадка.

4. Осигуряване на адекватно ограждане на строителната площадка и контрол на достъпа на външни лица до нея, като същото предварително ще бъде съгласувано с Възложителя. Временното сл. захранване на обекта ще се осигури чрез монтиране на ел. табло. Ще се използват проводници изолирани и закрепени на стабилни опори на 2,5 м. над работните места. Връзките с инфраструктурните мрежи, които ще се ползват в периода на строителството ще бъдат съгласувани с Възложителя. Всички разходи свързани с изграждането, инсталирането на подходящи измервателни устройства и използваните ресурси са за сметка на Изпълнителя. За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка и на работещите се използва: постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи, екрани и др.), прилагани при шахти, стълби площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, и др. Проходите, подходите и входовете на строителната площадка, които се намират в опасните зони на работното оборудване, се осигуряват на не по-малко от 1,0 т извън габарита им с устойчиви и стабилни покрити (предпазни подове, козирки и др.) съобразно конкретните условия. Оформяне на площи за пожарогасители, оформяне на складови площи -цялостна организация на строителната площадка. Преди започване на строителството Изпълнителя ще подготви и постави на необходимите места обозначителни и предупредителни знаци и табели, както и схеми за временно ел и ВиК захранване, схеми за евакуация, схеми на противопожарни табла, схеми и графици за поэтапна работа на строителна техника и хора на строителната площадка, да организира временна организация на движение. Да се спазват условията за безопасен труд при товароразтоварни работи, при работи с машини. След което се преминава към същинската част от строителния процес

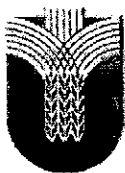
Фирмата ни ще достави и закупи всички материали, съоръжения и услуги необходими за изграждането на обекта. Материалите ще бъдат навременно представени на Възложителя за одобрение, придружени с мостри, каталози и сертификати за качество. Материали, които не са официално одобрени от Възложителя няма да бъдат допускани до обекта. Всички материали ще бъдат специфицирани с техните качествени показатели и ще отговарят на изискванията на проектната документация. Фирмата ни ще събира и съхранява информация за доставените и вложени в строителството материали и оборудване, доказващи тяхното качество, съответствие с действащите норми и експлоатационни параметри. Тази информация ще бъде на разположение за проверка от страна на Възложителя и други участници в строителството.

Подход на изпълнение

При изпълнението на строителството ще приложим всички действия и мерки описани в настоящата техническа оферта. Общият подход за изпълнение на договора се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в тръжната документация с необходимото качество и в рамките на срока на договора, предложен от него. Оценявайки обхвата на строежа, изискващ синхронизирана и едновременна работа на различни специалисти, която следва да е съгласувана с Възложителя, а също така и факта, че дейностите за изпълнението на строежа са

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Контрол по изпълнение на отделните видове СМР:

По видове СМР в Правилника за изпълнение и приемане на съответния вид работа са посочени техническите изисквания и допустими отклонения въз основа на което се извършва оценяване на качеството им. Контролът на отделните видове работи се провежда от техническия ръководител на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция, като резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР. Освен вътрешния контрол провеждан от инженеро-техническите кадри и/или упълномощените лица, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на Възложителя изпълнението на последващи работи. Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на даден обект (текущо приемане) се осъществява чрез контролни измервания, приемане на завършени видове СМР, конструктивни елементи и др. Той бива:

♣ **Вътрешен** - в тази дейност участват техническите ръководители и/или бригадирите при приемане и предаване на отделните етапи завършени строителни и монтажни работи.

♣ **Външен** - участват контролни органи извън Изпълнителя (Възложител/Строителен надзор, Авторски надзор) съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове.

След изпълнението на отделните етапи се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка за съответствието им с работния проект. При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на СМР. Окончателният преглед на качеството се извършва от съответната комисия съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Тази комисия прави подробен преглед на строителната документация оглед на строежа и дава окончателна оценка за качеството. Предаването на готовия строителен обект на възложителя се извършва с предавателен протокол, който се съставя всички участници в строително монтажния процес. В акта се оценява съответствието на изпълнението с техническата документация и се извършва предаване на строежа от строителя на възложителя. Контролът за навременно изпълнение на всички строителни работи ще бъде извършван с помощта на линейни План – Графици, които трябва да бъдат одобрени от Възложителя. По време на изпълнението на строителството, техническият ръководител ще следи постоянно напредъка на работите, ползвайки подробния план график. Всички промени, ако такива се налагат, трябва да бъдат съобщени и одобрени от Възложителя. Възложителят има право да изиска въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др.

Качество на доставките:

Преди доставката на материалите, Изпълнителят ще направи необходимите проверки и съгласувания за гарантиране на качествените изисквания, заложи в Техническата спецификация и проекта. При приемането от доставчика ще се прави проверка за:

- Сертификат за съответствие на производителя
- Проверка на характеристики
- Проверка на маркировката

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



При транспорт, доставка и складиране ще се прави проверка за:

- Проверка за дефект
- Проверка за замърсяване
- Проверка за повреди при товаро - разтоварните операции

Навременната подготовка за изпълнение на поръчката:

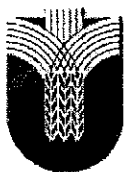
Навременното и качествено изпълнение на СМР е от изключителна важност за реализацията на проекта. За целта е необходима стройна организация при изпълнението на договора състояща се в навременно поръчване и доставяне на всички видове материали необходими за изпълнението на обекта, както и налични човешки ресурси и механизация. Изключително важно е още в подготвителния период Изпълнителят да има ясна визия за начина на изпълнение на обекта предмет на обществената поръчка и за целта след подписване на договор за строителство ще бъде изготвен План за организация и изпълнение на строителството. С цел навременното стартиране на строително - монтажните работи, а от там и завършване в срок на същите е необходимо още в подготвителния период да бъде организирана работна среща между Изпълнителя и Възложителя, на която да бъдат определени и съответно одобрени видовете материали, които ще се вложат в обекта. Съществен дял при изпълнението на работите засема доставката на материали. Тази дейност е неразделна част от строителния процес и в съответствие с това за нея се отделя специално внимание. Навременните и качествени доставки са от решаващо значение за изпълнението. Като цяло тези-дейности са пряко свързани от една страна - с изпълнението на строителните работи и в същото време са в зависимост от сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно обвързани и протичат паралелно във времето. От Участника ще бъде обърнато внимание на това как ще се подреждат доставките в зависимост от последователността на изграждане на отделните подобекти. Сроковете за доставка са съобразени с разработения линеен план-график за изпълнение на поръчката. В подготвителния период Изпълнителят ще осигури и организира работните групи, които ще участват в изпълнението на проекта. В подготвителния период Изпълнителят ще направи ПОИС, чрез който ще има ясна представа освен за необходимите доставки на материали и за необходимата работна ръководна механизация във всеки един момент от строителството. Навременната подготовка за изпълнение на СМР се явява ключов момент при изпълнението на обществената поръчка. Контролът за навременно изпълнение на всички строителни работи ще бъде извършван с помощта на линеен План-График, който ще бъде одобрен от Възложителя. По време на изпълнението на строителството, техническият ръководител на обекта ще следи постоянно напредъка на работите, ползвайки подробния план график. Всички промени, ако такива се налагат, трябва да бъдат съобщени на, и одобрени от Възложителя. С цел неизоставане изпълнението на СМР ще се извършва един път седмично мониторинг на текущото изпълнение на строителството, като особено внимание ще се обръща на ключовите моменти с цел ако бъде установено дадено отклонение от календарния план график, да бъдат предприети своевременно мерки /като например осигуряване на допълнителни работни групи и др./ Мониторинга ще бъде:

- Самостоятелен – осъществява се без съдействието на Възложителя
 - Мониторинг на Възложителя – осъществява се със съдействието на Възложителя
- Самостоятелен мониторинг – в този случай служители на фирмата Изпълнител извършват планирани и непланирани посещения на строителната площадка с цел наблюдение на напредъка на проекта и изпълнението му в срок.

Мониторинг чрез Възложителя - в този случай служители на фирмата Изпълнител извършват планирани и непланирани посещения на строителната площадка с цел

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци - предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работа и напускане на работните места - не възобновява работа докато все още е налице сериозна или непосредствена опасност.

Специфични рискове

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на строежа, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- падане от височина - всички етапи;
- удар от падащи предмети - всички етапи;
- неправилно стъпване и удряне - всички етапи;
- поражение от електрически ток - всички етапи;
- пресилване - всички етапи.

Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

Основни организационни и технологични мероприятия за ЗБУТ

Основните, задължителни за всички специалисти по цялата площадка, мероприятия са:

- всяко движещо се по площадката лице да е с предпазна каска;
- всички работници да са с предпазни облекла и ръкавици;
- не се допускат на работа неинструктирани работници за конкретния вид работа;
- всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток да са заземени по установения нормативен ред;
- всеки съизпълнител се грижи за ЗБУТ на своя състав;
- за изпълнението на всеки вид работа се осигуряват инструкции, които се поставят на видно и достъпно място на строителната площадка;
- всички пътеки, отвори, стълби и подобни се обезопасяват с необходимите парапети, капази и др. При всяка опасност се поставят знаци съответстващи на изискванията на Наредбата.

чл. 36а, ал
3 от ЗОП

(изготвя се в съответствие с техническата спецификация и съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, планиране на работа и организацията, която ще се

създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участникът за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежи и изпълнението на договора в срок и с изискуемото качество).

2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът е индикативен, доколкото на този етап, не е ясна датата на подписване на Договор с Изпълнителя. В графика е показано изпълнението на работите в тяхната последователност, продължителност и взаимосвързаност. Индикативният линеен план-график представя последователността и продължителността на предлаганите дейности, вкл. предвиденото време за подготвителни дейности, срокове за завършване на отделните етапи на СМР, общото времетраене на СМР, взаимосвързката между отделните дейности. В графика са показани последователност и продължителност на предлаганите дейности, вкл. предвиденото време за подготвителни дейности, срокове за завършване на отделните етапи на СМР, общото времетраене на СМР и взаимосвързка между отделните дейности.

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



наблюдение на наблюдение на напредъка на проекта и изпълнението му в срок, като посещенията на обекта се извършват съвместно с Възложителя.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

Планиране на проверките - планирането на проверките зависи от характера на мониторинга

- При самостоятелен мониторинг посещенията на строителната площадка ще се извършват един път седмично, което е напълно достатъчно за проследяване на динамиката на строителните дейности;
- При мониторинг съвместно с Възложителя, посещенията се извършват съвместно с планираните и непланираните проверки на място, осъществявани по инструкцията за текущ контрол на Възложителя;
- Според времевия обхват (ежедневен, ежеседмичен, месечен) за определен период от време;

В случай на забавяне на СМР ще бъде осигурено въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др.

Отговорни за контрола на качеството служители:

Изпълнител/ Управител/ - Контролира и координира организацията на труда при изграждането на строителния обект В непрекъснат контакт с Възложителя, проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта. Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта Осъществява координацията между всички отделни звена участващи в строителството.

Технически ръководител обект - осигурява всички условия за качествено изпълнение на СМР на обекта води и надлежно попълва цялата документация, извършва контакт с Възложителя следи сроковете на изпълнение съгласно план графика. Ръководи и наблюдава изпълнението и последователността на СМР, за което е назначен Упражнява контрол на строителната площадка. Преустановява изпълнение на работите при установяване на качествени дефекти Отговаря за постигане на съответното качество на СМР

Ръководител по контрол и качество - Изработва и осигурява план за качество Изработва графици за контрол на качеството Извършва контрол

Контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи

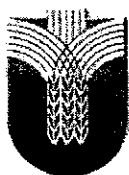
Ще се спазват действащата към момента на извършването им нормативна база съгласно изискванията на Възложителя. Фирмата ни ще организира нужните инспекции и/или изпитвания, за да докаже качеството на изпълнените СМР. Страните участници ще бъдат информирани с официално, 1 работен ден предварително, че определен участък ще бъде завършен и готов за проверка. Възложителя има право да поиска проверка или изпитване на извършени СМР, независимо дали те са били вече приети. Ако работите или материалите не съответстват на договорените параметри, разходите и времето за изпитването и отстраняването на дефектите трябва да бъдат покрити от Изпълнителя.

Контрол на качество по време на поръчване, доставка и складиране:

Ръководителя на обекта, пряко ще контролира одобрението на материалите от Възложителя, както и тяхната навременна поръчка, доставка и складиране на определените за това депа или складови помещения. Ще осигурява контрол дали всички материали са надлежно складирани и защитени от влиянието на околната среда.

План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

На строителната площадка не се съхраняват ЛЗТ и други. Отоплителни и ел. нагревателни уреди не се използват. При подаване на сигнал за аварийна ситуация техническият ръководител взема следните мерки: - по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работници - в случай на пожар или авария незабавно уведомява органите на Р



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Графикът се изготвя в календарни дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок. Графикът следва да включва пълния обем дейности за изпълнение на поръчката, като включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях: Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности.

III. Чрез настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че съм запознат с клаузите на приложения проект на договор и приемам условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.
2. Декларирам съгласието си, срокът на валидност на офертата да е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;
4. Декларирам, че посетих и извърших оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение;
5. В случай, че бъде избран за изпълнител на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представя полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството.

Приложения:

1. Линеен график;

В случай на приложимост:

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
3. Декларация за конфиденциалност – по образец на участника. Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

Дата	15 / 04 / 2019 година
Име и фамилия	Даниел
Длъжност	упра
Подпис и печат	

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

ЛИНЕЕН ГРАФИК

ЗА ОБЕКТ: "Сграда ДГ с. Владимирово"; "Ремонт външна тоалетна - читалище с. Гешаново"; "Клуб на пенсионера с. Златия"; "Сграда ДГ с. Карапелит"; "Сграда ДГ с. Подслон"; "Бетонни пътеки- гробищен парк с. Самуилово" община Добричка

№	Видове строителни работи	мяр ка	количес тво	1-ва сед мица 1-7 ден	2-ра седм ица 8-14 ден	3-та седм ица 15-21 ден	4-та сед мица 22-28 ден	5-та сед мица 29-35 ден	6-та сед мица 36-42 ден	7-ма сед мица 43-49 ден	8-ма сед мица 50-56 ден	9-та сед мица 57-63 ден	10-та сед мица 64-70 ден	11-та сед мица 71-77 ден	12-та сед мица 78-84 ден	13-та сед мица 85-91 ден
обект I: Сграда ДГ с. Владимирово																
1	Демонтаж прозорец с р-ри 2,50/2,10	бр	5.00													
2	Доставка и монтаж PVC прозорец с р-ри 2,50/2,10 с едно отваряемо крило и комарник	бр	5.00													
3	Доставка и монтаж подпрозоречни дъски вътрешни	м	12.50													
4	Демонтаж фаянс	м ²	3.00													
5	Вътрешна мазилка	м ²	3.00													
6	Демонтаж теракот	м ²	2.00													
7	Доставка и монтаж теракот	м ²	2.00													
8	Доставка и монтаж фаянс	м ²	3.00													
9	Латекс по стени двукратно - цвятен	м ²	45.00													
10	Стъргане стари пластове боя	м ²	15.00													
11	Гипсова шпакловка	м ²	15.00													
12	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	45.00													
13	Демонтаж прозорци с р-ри 1,30/0,80	бр	2.00													
14	Доставка и монтаж PVC прозорец с р-ри 1,30/0,80 с едно отваряемо крило и комарник	бр	2.00													
15	Демонтаж смесителни батерии	бр	2.00													

чл. 36а, ал
3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

[illegible]

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3
от ЗОП

[illegible]

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

Съставил :

чл. 36а, ал 3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshchina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



образец №3
от ОП 1 до ОП14

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обособена позиция №: Сграда ДР с. Владимирова, Ремонт външна
покривна - читалище с. Решаново, клуб на пенсионера с. Златия,
Сграда ДР с. Карателит, Сграда ДР с. Подолон, Бетнови пътеки
гребешен парк с. Самуилово, община Добричка

/участникът посочва обособената позиция, за която участва от ОП 1 до ОП14/
на обществена поръчка: „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради,
съоръжения и обекти, собственост на община Добричка”

От ЕТ „Газстрой – Даниела Петрова“ (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ
127586001, представлявано от Даниела Маринова Петрова - управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената
обособена позиция.

ПРЕДЛАГАМЕ:

чл. 36а, ал
3 от ЗОП

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 26 333,72 (слова

двадесет и шест хиляди триста тридесет и
седем лева и 72 стотинки)

лева без включен ДДС и 31 600,47 (словом тридесет

и една хиляда и шестстотини лева
и 47 стотинки) лева с включен ДДС.

Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигурения
финансов ресурс за съответната обособена позиция и съответния обект. Когато

чл. 36а, ал
3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



участник предложи цена, по-висока от осигурения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие.

При несъответствие между изписаното с цифри и словом за вярно се приема изписаното словом.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи са използвани следните показатели:

1. Часова ставка – 3.50 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда – 80 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията – 30 %
4. Доставно-складови разходи - 10 %
5. Печалба - 8 %

Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база УСН, ТНС, ведомствени трудови норми /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявяваме съгласието си посочените ценови показатели да бъдат използвани при съставянето на анализни цени на допълнително възникнали видове строителни работи, които не са предвидени в количествената сметка. Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Декларираме, че предложените единичните цени са формирани правилно и точно, в пълно съответствие с условията на поръчката и включват всички разходи за извършване на съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Известно ми е, че Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка, като при установени аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

Приложение – Подробна количествена и стойностна сметка за обособената позиция и образец на Възложителя;

Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

Дата	15 / 04 / 2019 година
Име и фамилия	Даниела Петрова
Длъжност	управ.
Подпис и печат	чл. 36а, ал 3 от ЗОП



чл. 36а, ал
3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

ОП 7 : КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ОБЕКТ: "Сграда ДГ с. Владимирово"; "Ремонт външна тоалетна - читалище
с. Гешаново"; "Клуб на пенсионера с. Златия"; "Сграда ДГ с. Карапелит"; "Сграда ДГ
с. Подслон"; "Бетонени пътеки- гробищен парк с. Самуилово" община Добричка

№ по ред	Наименование на видовете СМР	единична мярка	количество	единична цена, лв.	стойност, лв.
обект I: Сграда ДГ с. Владимирово					
1	Демонтаж прозорец с р-ри 2,50/2,10	бр	5.00	5.25	26.25
2	Доставка и монтаж PVC прозорец с р-ри 2,50/2,10 с едно отваряемо крило и комарник	бр	5.00	623.45	3117.25
3	Доставка и монтаж подпрозоречни дъски вътрешни	м'	12.50	14.24	178.00
4	Демонтаж фаянс	м ²	3.00	4.12	12.36
5	Вътрешна мазилка	м ²	3.00	14.12	42.36
6	Демонтаж теракот	м ²	2.00	3.86	7.72
7	Доставка и монтаж теракот	м ²	2.00	28.64	57.28
8	Доставка и монтаж фаянс	м ²	3.00	28.86	86.58
9	Латекс по стени двукратно - цветен	м ²	45.00	2.86	128.70
10	Стъргане стари пластове боя	м ²	15.00	0.95	14.25
11	Гипсова шпакловка	м ²	15.00	7.85	117.75
12	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	45.00	0.93	41.85
13	Демонтаж прозорци с р.ри 1,30/0,80	бр	2.00	5.25	10.50
14	Доставка и монтаж PVC прозорец с р-ри 1,30/0,80 с едно отваряемо крило и комарник	бр	2.00	134.87	269.74
15	Демонтаж смесителни батерии	бр	2.00	2.24	4.48
16	Доставка и монтаж смесителни батерии	бр	2.00	55.64	111.28
17	Доставка монтаж EPS с дебелина 2см. с вкл. шпакловка , мрежа, дюбелиране	м ²	10.00	21.65	216.50
18	Демонтаж дървена витрина витрина с размери 2,40/2,50	бр	1.00	5.25	5.25
19	Доставка и монтаж PVC витрина с р-ри 2,40/2,50 с плътна част 2,40/1,90 и отваряеми прозорци с р-ри 2,40/0,60	бр	1.00	757.87	757.87
20	Подмазване около прозорци с включени ъглови протектори	м'	128.00	7.85	1004.80
21	Разделно събиране и извозване на строителни отпадъци от обекта на 1км	м ³	2.00	8.16	16.32
				общо:	6 227.44
				20% ДДС	1 245.49
				всичко за обект I до: 7 500 лв.	7 472.93
обект II: Ремонт външна тоалетна - читалище с. Гешаново					
1	Почистване на покривна повърхност от пръст, стара хидроизолация и смола	м ²	24.00	1.45	34.80
2	Доставка и полагане на хидроизолация два пласта воалит с посипка 4,5 и газопламъчно залепване	м ²	24.00	10.56	253.44
3	Циментова замазка по плоча	м ²	24.00	10.85	260.40
4	Грунд преди хидроизолация	м ²	24.00	2.34	56.16
5	Изравнителна циментова замазка по под с дебелина до 3см.	м ²	20.00	10.85	217.00
6	Доставка и монтаж градинско тоалетно седало	бр	1.00	43.56	43.56
7	Доставка и монтаж ламарина по борд	м ²	7.00	22.24	155.68

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

8	Вътрешна мазилка	м ²	42.00	8.65	363.30
9	Външна мазилка	м ²	60.00	9.22	553.20
10	Латекс на варова основа	м ²	42.00	2.16	90.72
11	Очукване външна мазилка	м ²	20.00	0.95	19.00
12	Армирана бетонова настилка с деб. 10см	м ²	15.00	16.65	249.75
13	Доставка и монтаж алуминиева врата с р-ри 0,70/1,80	бр	1.00	201.65	201.65
				общо:	2 498.66
				20% ДДС	499.74
	всичко за обект II до:3 000 лв.				2 998.40
	обект III: Сграда клуб на пенсионера с. Златия				
1	Доставка и монтаж ламиниран паркет с дебелина 8мм	м ²	25.00	18.18	454.50
2	Доставка и монтаж ъглови PVC летви	м	19.00	5.12	97.28
3	Демонтаж осветително тяло	бр	2.00	3.12	6.24
4	Доставка и монтаж осветително тяло ЛОТ 4x18W	бр	4.00	49.86	199.44
5	Доставка и монтаж лампен излаз до 6м	бр	2.00	26.86	53.72
6	Демонтаж контакти, ключ	бр	4.00	5.12	20.48
7	Доставка и монтаж двойни ел. контакти	бр	3.00	7.85	23.55
8	Доставка и монтаж ел. ключ	бр	1.00	5.12	5.12
9	Доставка и монтаж шкаф мивка с долен ред 0,80/0,60	бр	1.00	198.12	198.12
10	Доставка и монтаж мивка алпака с 0,53/0,40/0,18/ с отцедник	бр	1.00	102.86	102.86
11	Отводняване мивка	бр	1.00	12.43	12.43
12	Доставка и монтаж проточен бойлер 10 литра	бр	1.00	184.67	184.67
13	Доставка и монтаж смесителна батерия	бр	1.00	55.43	55.43
14	Доставка и монтаж шкаф долен ред 0,80/0,60	бр	1.00	106.87	106.87
15	Изрязване/ демонтаж на водопроводни поцинковани тръби	м	2.00	1.24	2.48
16	Доставка и монтаж на ППР ф 20 за студена и топла вода	м	4.00	14.98	59.92
17	Демонтаж мивка	бр	1.00	3.22	3.22
18	Латекс по стени двукратно - цветен	м ²	85.00	2.86	243.10
19	Стъргане стари пластове боя	м ²	20.00	0.85	17.00
20	Гипсова шпакловка	м ²	20.00	7.85	157.00
21	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	20.00	0.93	18.60
22	Доставка и монтаж розетка	бр	1.00	5.54	5.54
23	Доставка и монтаж окачен таван тип "Армстронг" от противовлажни минераловатни пана с р-ри 0,60/0,60	м ²	25.00	18.54	463.50
				общо:	2 491.00
				20% ДДС	498.20
	всичко за обект III до:3 000 лв.				2 989.29
	обект IV: Сграда ДГ с. Карапелит				
	Изготвяне и представяне на конструктивно становище от конструктор с проектантска правоспособност от КИИП	бр	1.00	400.00	400.00
2	Доставка и монтаж козирка на метална конструкция от цветен поликарбон с дебелина 10 мм оребрен с алуминиеви ланси с р-ри 34,00/2,20м съобразена с конструктивно становище	м ²	75.00	95.12	7134.00
3	Латекс по стени двукратно - цветен	м ²	100.00	2.86	286.00

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

4	Стъргане стари пластове боя	м ²	50.00	0.85	42.50
5	Шпакловка с готова шпакловъчна смес с включена микрофибърна мрежа	м ²	50.00	7.85	392.50
6	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	50.00	0.93	46.50
				общо:	8 301.50
				20% ДДС	1 660.30
	всичко за обект IV до: 10 000 лв				9 961.80
	обект V: Сграда ДГ с. Подслон				
1	Изкоп ръчен в основи	м ³	0.40	20.86	8.34
2	Кюфраж и декофраж	м ²	74.00	18.63	1378.62
3	Доставка и полагане бетон В 20 в стени	м ³	8.00	168.54	1348.32
4	Доставка и монтаж арматура от мрежи ф 8 с полета 10/10 и горещо валцована стомана А III	кг	740.00	1.91	1413.40
5	Натоварване и извозване на земни маси от обекта на разстояние до 2км	м ³	6.00	6.75	40.50
6	Очукване мазилка	м ²	10.00	0.95	9.50
7	Доставка монтаж EPS с дебелина 2см. с вкл. шпакловка, мрежа, дюбелиране	м ²	9.00	16.12	145.08
8	Блажна боя по цокъл	м ²	30.00	5.86	175.80
9	Латекс по стени двукратно - цветен	м ²	120.00	2.86	343.20
10	Стъргане стари пластове боя	м ²	50.00	0.85	42.50
11	Гипсова шпакловка	м ²	50.00	7.85	392.50
12	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	50.00	0.93	46.50
13	Доставка и монтаж комарник с р-ри 0,80/1,10	бр	1.00	24.13	24.13
14	Подравняване терен ръчно	м ³	6.00	20.86	125.16
				общо:	5 493.55
				20% ДДС	1 098.71
	всичко за обект V до: 6 600 лв				6 592.26
	обект VI : Бетонени пътеки - гробищен парк с. Самуилово				
1	Подравняване на терен ръчно	м ²	45.00	2.86	128.70
2	Доставка и полагане чакъл за подложка	м ³	1.00	38.12	38.12
3	Армирана бетонова настилка с дебелина 10см. и бетон В15, арматура ф 6 с полета 20/20 и дилатационна fuga с оставащи летви през 5м	м ²	45.00	21.24	955.80
4	Доставка и монтаж полиетиленово фолио	м ²	45.00	0.56	25.20
5	Кюфраж и декофраж	м ²	9.00	18.43	165.87
6	Ръчна натоварване и изхвърляне на излишни земни маси до 2км	м ³	1.00	8.16	8.16
				общо:	1 321.85
				20% ДДС	264.37
	всичко за обект VI до: 1 603 лв				1 586.22
				общо за I+II+III+IV+V+VI	26 333.72
				20% ДДС	5 266.75
				всичко I+II+III+IV+V+VI до 32 203 лв	31 600.47

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

Съставил :

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

чл. 36а,
ал 3 от
ЗОП

До УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

Банка

Клон НОВИ ПАЗАР

Адрес

чл. 36а, ал 3 от
ЗОП

Платете на - име на получателя

ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Чужденстранно
лице по смисъла
на валутния закон

IBAN на получателя

B G 8 7 S O M B 9 1 3 0 3 3 1 0 0 2 0 0 0 1

BIC на банката на получателя

S O M B B G S F

При банка - име на банката на получателя

ОБЩИНСКА БАНКА АД КЛОН ДОБРИЧ

Вид плащане ***

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от / към бюджета

Вид валута

Сума

B G N < < < < < < 1 3 1 6 6 9

Сума с думи

ХИЛЯДА ТРИСТА И ШЕСТНАДЕСЕТ ЛВ И 69 СТ

Основание за плащане

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - ОП 7 НА ПОР. "СТРОИТЕЛСТВО,

Още пояснения

РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДИ, СЪОР. И ОБЕКТИ"

Вид док.* Номер на документа, по който се плаща

9

Дата (ддммгггг) на документа

Период, за който се плаща

От дата (ддммгггг)

До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице

ЕТ ГАЗСТРОЙ-ДАНИЕЛА ПЕТРОВА

Чужденстранно
лице по смисъла
на валутния закон

ЕИК / код по БУЛСТАТ

1 2 7 5 8 6 0 0 1

ЕГН на задълженото лице

ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице

ЕТ ГАЗСТРОЙ-ДАНИЕЛА ПЕТРОВА

IBAN на наредителя

B G 2 4 U N C R 7 5 2 7 1 0 5 0 6 0 9 8 1 8

Платежна система

БИСЕРА

Такси **

Дата на изпълне

0 0 2

Банков служител

Касиер

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

* Вид документ: 1 - декларация; 2 - ревизионен акт; 3 - наказ. постановление;
4 - авансова вноска; 5 - парт. номер на имот; 6 - постановление за принуд.
събиране; 9 - други

** Такси: 1 - за сметка на н
2 - споделени (стандар
3 - за сметка на получа

сметки на
Централния