

Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за

„Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“
№/.....

За Обособена позиция 16 „Шосировка ул.5 и 6 с.Врачанци“; „Шосировка улици 3, 4 и 5 с.Сливенци“;

Днес,25.09.....2017 година, в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

„Екострой“ АД,

със седалище и адрес на управление: ул. „Стоил Войвода“ № 30, гр.Добрич, ЕИК/124035416, представляван/а/о от инж.Велико Иванов Великов, в качеството на прокурист, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 885/29.08.2017 година на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“ - Обособена позиция 16 „Шосировка ул.5 и 6 с.Врачанци“; „Шосировка улици 3, 4 и 5 с.Сливенци“; се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обект „Шосировка ул.5 и 6 с.Врачанци“; „Шосировка улици 3, 4 и 5 с.Сливенци“; наричани за краткост „**Строителство**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. [3]. В срок до в 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 31.12.2017г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с.Врачанци, Сливенци община Добричка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава 15376,67 (петнадесет хиляди триста седемдесет и шест лева и 67 стотинки) лева без включен ДДС и 18452,00 (осемнадесет хиляди четиристотин петдесет и два) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;
2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи, придружен със заменителна таблица (ако е необходимо);
3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: SG Експресбанк клон транспортна – град Варна

BIC: TTBB BG22

IBAN: BG 39 TTBB 9400 1506071348

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени при изпълнение на договора на строежа, строителната площадка и околното пространство.
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора.

4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Специални права и задължения на Страните

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след започване на ремонтните дейности има право да променя прогнозните количества и възлага допълнителни, възникнали в процеса на изпълнение, строителни работи, като промените в количествата не водят до увеличение на стойността на договора. Промяната се документира с двустранен протокол. За извършените промени в прогнозните количества се изготвят заменителни таблици.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. В случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 768,83 (седемстотин шестдесет и осем лева и 83 стотинки) лева („Гаранцията за

изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [20] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора.]

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: “Общинска банка” АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на банката издала банковата гаранция;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на застрахователя издал застрахователната полица/застрахователния сертификат.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [18] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 28. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 31. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочие на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от

Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.35, ал.2 от Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпр. остроява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без

предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Добрич ул."Стоил Войвода" № 30

Тел.: 058 622 333

Факс: 058 605 261

e-mail: office@ekostroi.bg

Лице за контакт: инж.Велико Иванов Великов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони

и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването им в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация; (т.8 от документацията на обществената поръчка)

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

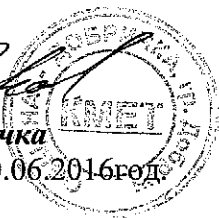
Приложения № 5 и № 6 – Протокол за установяване на действително извършени СМР и Приемно – предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

съгласно заповед №675 от 20.06.2016год.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Велико Великов

прокурист



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

Handwritten signature of Ioanna Peneva

Съгласували:

инж.Таня Василева

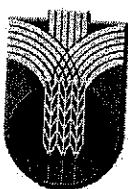
директор УТОСПООС

юрист при община Добричка

изготвил:

Ели Даскалова – гл.специалист в дирекция УТОСПООС

Handwritten signature of Eli Daskalova



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „Екострой“ АД, ЕИК/БУЛСТАТ 124035416, представлявано от инж. Велико Иванов Великов,
Прокурист

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката за участие в обявената от Вас процедура — публично състезание с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция № ОП 16. „Шосировка ул.5 и 6 с.Врачанци“; „Шосировка улици 3, 4 и 5 с.Сливенци“

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници. След извършения оглед на място на обекта:

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

I: Предложения на участника;

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 60 шейсет календарни дни от датата на подписване на договора / не по -голям от 60 дни!
2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.
„Гаранционният срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.
Срокът не може да бъде по - малък от две години от датата на приемане на завършеното строителството („изключителни обстоятелства“, съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП).

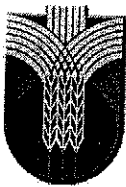
II. Работна програма.

1.Предлаган подход, план за работа и организация –

1. Предлагаан подход за работа

Общи положения

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най-горният пласт е изграден от



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



трошени камъни с размери от 35-75 мм. и доуплатнен с фракция 5[^]15 мм., и 0-5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Материали и технологията на изпълнение да отговарят на техническите изисквания, за съответните видове работи, посочени в "Техническа спецификация - АПИ" от 2014г.
Пътната настилка - трошенокаменна с дебелина 35см

Преди изпълнението на трошенокаменна настилка се подготвя земно легло. За направата на трошенокаменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 - 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 - 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35-75 мм. и доуплатнен с фракция 5[^]15 мм., и 0-5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Настилането и овалването на трошенокаменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя, настилки с по-малка дебелина, на един слой. Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък. Хлътнолите места по настилка през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък. Повърхността на трошенокаменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини - в които да се събира вода.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнено и загладено пътно легло.
 - Разстилане на трошения камък за основен калдъръм с деб.20см в уплътнено състояние с булдозер и профилиране с грейдер.
 - Уплътняване на трошения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.
 - Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб. 15см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Окончателно уплътняване и загладване

Материали и технологията на изпълнение да отговарят на техническите изисквания, за съответните видове работи, посочени в "Техническа спецификация - АПИ" от 2014г.

Върху износена трошенокаменна настилка или върху калдъръм се полага нов пласт с дебелина 15 см.

За направата на трошенокаменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 - 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 - 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35+75 мм. и доуплатнен с фракция 5+15 мм., и 0+5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Дебелината на новият пласт се прави обикновено с дебелина 10 - 15 см. в уплътнено състояние. Старата трошенокаменна настилка се приспособява за основа на новата чрез изсичане на гърбиците и запълване на трапчинките с трошени камъни. За задържане на новата настилка в краищата на старата се изрязват клинообразни вадички с ширина 40 - 50 см. и дълбочина /при банкета/ 10 см. Леглото на новата настилка след подравняването му се почиства от прах и кал след което се овалва с лек валяк или се трамбова.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Настилането и овалването на трошенокаменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя, настилки с по-малка дебелина, на един слой. Първият слой се овалва с леки валежи без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валежи с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък. Хлътнолите места по настилка през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък. Повърхността на трошенокаменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини - в които да се събира вода.

Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнен и почистен основен калдъръм.

Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб. 15 см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.

Уплътняване на трошения камък с валеж, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.

Окончателно уплътняване и загладване

Материали и технологията на изпълнение да отговарят на техническите изисквания, за съответните видове работи, посочени в "Техническа спецификация - АПИ" от 2014 г.

Материали

Ще се използват следните материали:

Трошен камък

Преди изпълнението на трошенокаменна настилка се подготвя земно легло. За направата на трошенокаменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 - 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 - 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Настилането и овалването на трошенокаменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя, настилки с по-малка дебелина, на един слой. Първият слой се овалва с леки валежи без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валежи с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък. Хлътнолите места по настилка през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък. Повърхността на трошенокаменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини - в които да се събира вода.

Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнено и загладено пътно легло.

Разстилане на трошения камък за основен калдъръм с деб. 20 см в уплътнено състояние с булдозер и профилиране с грейдер.

Уплътняване на трошения камък с валеж, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.

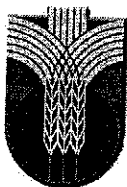
Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб. 15 см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.

Окончателно уплътняване и загладване

2. План за работа и организацията, която ще се създаде на обекта

Преди да започне работа, ще се запознаем предварително със съществуващите условия на строителната площадка и ще планираме работата си така, че да не се прекъсват или повреждат съществуващите настилки.

Дейностите по ремонтните работи ще се извършват на подходящи участъци, с оглед предприетите технологични операции да приключват в рамките на един работен ден. През светлата и тъмна част на деня ремонтният участък ще е сигнализиран съгласно изискванията, посочени в „Наредба № 4 от 21 май 2001 г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“ и „Наредба № 16 от 23.07.2001 г за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците“.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshchina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Дейностите ще се извършат в следната последователност:

1. Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: включваща: трошен камък за основен калдаръм - 20см, горен пласт от заклинен трошен камък - 15см, уплътняване
2. Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на заклинен трошен камък с дебелина 15 см в уплътнено състояние

Организиране на обекта

Ще осигурим необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място.

На обекта ще бъдат осигурени необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително монтажните работи.

Възложителя осигурява площадката за събирането и натрупването на необходимия чакъл.

Организирането на работната площадка на обекта като цяло се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително монтажните работи.

Организирането на работната площадка на обекта като цяло се съгласува между изпълнителя и възложителя.

„Екострой” АД има въведена Система за управление на околната среда и гарантира спазването на чл.13 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Всички гореописани мерки, препоръки и изисквания се базират на изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

Изпълнителят ще спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

„Екострой” АД има въведени и действащи системи ISO 14 001/2005 за околната среда и ISO 18 001/2007 за безопасност на труда.

Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Атмосферни влияния

Ще изпълняваме дейностите така, че да бъдат предотвратени повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

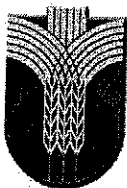
Строителните дейности ще се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати.

Изпълнителят не може да предвиди форсмажорни събития.

Ще регистрираме броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейностите не са били изпълнени.

Изпълнителят носи пълна отговорност за запазване на съществуващите настилки по време на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshchina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



работата на обекта.

3. Техническите и човешките ресурси, които ще използва „Екострой“ АД за изпълнение на строителните работи.

„Екострой“ АД разполага със следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка

№	Вид и наименование на оборудването	Технически показатели	Собственост (собствена/наета)
1.	Самосвал - 4 брой	Товароносимост над 10 тона	собствен
2.	Самоходен пневматичен валеж - 1 брой	Тегло 12 тона	собствен
3.	Бандажен вибрационен валеж - 1 брой	С тегло 8 тона	собствен
4.	Товарачна машина - 1 брой	С обем от 1,5 и 3 куб. м.	собствена
5.	Компресор - 1 брой	4 атм.	собствен
6.	Грейдер		собствен
7.	Вибрационна плоча - 1 брой	С тегло 600 кг	собствена

„Екострой“ АД разполага със собствен правоспособен персонал от квалифицирани експерти, които се ангажират с изпълнение на поръчката:

Технически ръководител на обекта, има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл. 163 а, ал. 2 и 3 от ЗУТ и над 40 години опит като технически ръководител.

Отговорник за контрола на качеството, който има 12 години, опит в контрола по качеството на строителни обекти и притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството.

Експерт по безопасност и здраве в строителството, който притежава удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД- 07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и има 12 години опит като експерт по здравословни и безопасни условия на труд.

„Екострой“ АД разполага със собствен правоспособен персонал от квалифицирани пътни работници, шофьори и механизатори, които се ангажират с изпълнение на поръчката.

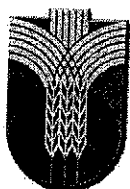
4. Методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежите.

Материали

Строителните продукти на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на:

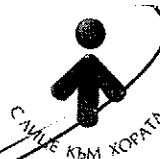
- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- европейско техническо оборудване (със или без ръководство), или
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации

Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа ще се одобряват



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



предварително от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез тестване.

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели ще се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е наше задължение. Всички материали ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно "Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти". Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат съгласувани с Възложителя.

Осигуряване и контрол на качеството

Общи положения

Изпълнителят има установена и поддържа оперативна система за контрол на качеството на строителните дейности.

Проверка на доставените материали

Ще извършваме периодична проверка относно съответствието на доставените материали, сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството. Влаганите в ремонта материали ще отговарят на действащите в страната стандарти и отраслови нормали.

Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации ще се отстранят незабавно от обекта.

Трошения камък ще да отговаря по качество на изискванията на БДС 2292 или еквивалент.

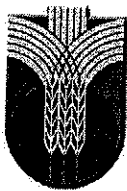
Приемането на завършените ремонти става по реда на глава 21, чл. 165 от Правилника за изпълнение на строителни и монтажни работи, раздел: пътища и улици.

Изпълнителят ще обезопаси и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.)

Ремонтните работи ще се извършват при спазване нормативните изисквания по техника на безопасност, безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

При извършване на СМР ще опазваме подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

По време на изпълнение на обекта ще упражняваме контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество. Фирма „Екострой“ АД има сключен договор



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



с акредитирана лаборатория, която да изпитва и издава необходимите документи за вложените материали при предаване на обекта на Възложителя.

Почистване на строителната площадка и подготовка за предаване на обекта на Инвеститора.

След приключване на строително-ремонтните работи, строителната площадка се почиства, строителните отпадъци се събират, натоварват на транспорт и извозват до определеното от Възложителя сметище.

Строителната площадка се предава на Възложителя във вид напълно готов за експлоатация.

2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът се изготвя по седмици или дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок. Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях. **Изискванията на Възложителя са:**

- в предложения линеен календарен график да са включени всички предвидени дейности и всички строителни работи, необходими за успешно приключване на обекта;
- Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности;
- Да е спазена технологичната последователност при изпълнение на работите.
- Срокът предложен в т.1.1 да съответства на срока в линейния график

III. При подготовката по настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че срока на валидност на офертата е : шейсет и два календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор
4. Декларирам, че посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Приложения:

1. Линеен календарен график

Забележка: „Предложение за изпълнение на поръчката" се попълва за всяка ОП.

Известна ми е отговорността по чл.3 13 от Наказателния кодекс.

10.07.2017г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)

Линеен график на фирма "Екострой" АД гр.Добрич

обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка

ОП 16. „Шосировка ул.5 и 6 с.Врачанци“; „Шосировка улици 3, 4 и 5 с.Сливенци“

№	Видове СМР	1 - 10 ден	10 - 20 ден	20 - 30 ден	30 - 40 ден	40 - 50 ден	50 - 60 ден
		10	20	30	40	50	60
1	Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: включваща: трошен камък за основен калдаръм - 20см, горен пласт от заклинен трошен камък - 15см, уплътняване						
2	Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на заклинен трошен камък с дебелина 15 см в уплътнено състояние						

10.07.2017г.

(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



[Handwritten signature]



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Екострой“ АД, ЕИК/БУЛСТАТ 124035416, представлявано от инж. Велико Иванов Великов
- Прокурист

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

ОП 16 ЗА ОБЕКТИ: "Шосировка ул.5 и 6 с.Врачанци"; "Шосировка улици 3, 4 и 5 с.Сливенци"

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 15 376,67 лв (петнадесет хиляди триста седемдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС и 18 452,00 (осемнадесет хиляди четиристотин петдесет и два лева) лева с включен ДДС.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка	4.00 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда	90 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията	50 %
4. Доставно-складови разходи	8 %
5. Печалба	8 %

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база СЕК и Building Menager /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на предложението.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Към настоящото ценово предложение прилагаме:

1. Количествено-стойностна сметка - Приложение 1;

10.07.2017 г.
(дата на подписване)

Участник:
(инж. Велико Великов)



ОП 16 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТИ: "Шосировка ул.5 и 6 с.Врачанци"; "Шосировка улици 3, 4 и 5 с.Сливенци"

обект	Видове строителни работи	мярка	количество	единична цена	обща стойност
1	Шосировка ул.5 и 6 с.Врачанци				
	ДЕЙНОСТ 3	M2	812,56	7,18	5834,17
2	Шосировка улици 3, 4 и 5 с.Сливенци				
	ДЕЙНОСТ 4	M2	604,34	15,79	9542,50
				ОБЩО	15376,67
				20% ДДС	3075,33
				ВСИЧКО	18452,00

Забележка: Попълнете единичните цени на посочените места в колона "единична цена" и съответните количества, които ще получите съобразно общата стойност на ОП. Оценката ще се извърши съгласно формулата за минимална цена в документацията.

ДЕЙНОСТ 3

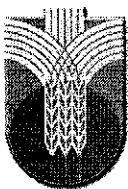
Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на горен пласт от заклинен трошен камък с дебелина 15 см в уплътнено състояние

ДЕЙНОСТ 4

Изпълнение на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см включваща:
 - трошен камък за основен калдаръм с дебелина на пласта 20см в уплътнено състояние,
 - горен пласт от заклинен трошен камък с дебелина 15см в уплътнено състояние



Прокурист:
 /инж.Велико Иванов Великов/



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за

„Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка”

№108.....

За Обособена позиция 10 „Асфалтиране улици 13, 15 и 19 с.Житница”; „Асфалтиране ул.5 с.Крагулево”; „Асфалтиране улици 2, 4, 5, 8 и 17 с.Черна”; „Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 и водосток”;

Днес,25.09.....2017 година, в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Екострой” АД,

със седалище и адрес на управление: ул. „Стоил Войвода” № 30, гр.Добрич, ЕИК/124035416, представляван/а/о от инж.Велико Иванов Великов, в качеството на прокурист, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 885/ 29.08.2017 година на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка” - Обособена позиция 10 „Асфалтиране улици 13, 15 и 19 с.Житница”; „Асфалтиране ул.5 с.Крагулево”; „Асфалтиране улици 2, 4, 5, 8 и 17 с.Черна”; „Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 и водосток”; се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обект „Асфалтиране улици 13, 15 и 19 с.Житница”; „Асфалтиране ул.5 с.Крагулево”; „Асфалтиране улици 2, 4, 5, 8 и 17 с.Черна”; „Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 и водосток”; наричани за краткост „**Строителство**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. [3]. В срок до в 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 31.12.2017г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с.Житница, с.Крагулево, с.Черна и общински път **DOB2176** община Добричка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава 69438,33 (шестдесет и девет хиляди четиристотин тридесет и осем лева и 33 стотинки) лева без включен ДДС и 83326,00 (осемдесет и три хиляди триста двадесет и шест) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи, придружен със заменителна таблица (ако е необходимо);

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: SG Експресбанк клон транспортна – град Варна

BIC: TTBB BG22

IBAN: BG 39 TTBB 9400 1506071348

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени при изпълнение на договора на строежа, строителната площадка и околното пространство.
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора.
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
 2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
 3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
 4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
 5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
 6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Специални права и задължения на Страните

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след започване на ремонтните дейности има право да променя прогнозните количества и възлага допълнителни, възникнали в процеса на изпълнение, строителни работи, като промените в количествата не водят до увеличение на стойността на договора. Промяната се документира с двустранен протокол. За извършените промени в прогнозните количества се изготвят заменителни таблици.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. В случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 3471,91 (три хиляди четиристотин седемдесет и един лев и 91 стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [20] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора.]

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Общинска банка” АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на

Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на банката издала банковата гаранция;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на застрахователя издал застрахователната полица/застрахователния сертификат.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [18] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 28. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 31. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочие на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента)

от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.35, ал.2 от Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпр. остроява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Добрич ул.”Стоил Войвода” № 30

Тел.: 058 622 333

Факс: 058 605 261

e-mail: office@ekostroi.bg

Лице за контакт: инж.Велико Иванов Великов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването им в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация; (т.8 от документацията на обществената поръчка)

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложения № 5 и № 6 – Протокол за установяване на действително извършени СМР и

Приемо – предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

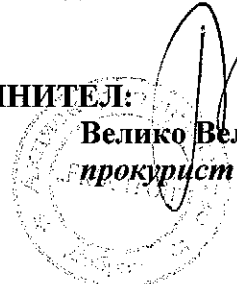
съгласно заповед №675 от 20.06.2016год.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Велико Великов

прокурис



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

[Signature]

Съгласували:

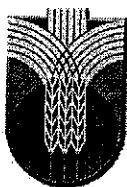
инж.Таня Василева

директор УСТОСПООС

юрис

изготвил:

Ели Даскалова
Ели Даскалова – гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „Екострой“ АД, ЕИК/БУЛСТАТ 124035416, представлявано от инж. Велико Иванов Великов,
Прокурист

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката за участие в обявената от Вас процедура — публично състезание с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция № ОП 10 „Асфалтиране улици 13, 15 и 19 с. Житница“; „Асфалтиране ул. 5 с. Крагулево“; „Асфалтиране улици 2, 4, 5, 8 и 17 с. Черна“; „Път DOB2176 / III - 293 / Крушари - Северци - граница община / Крушари - Добричка / - Черна - Житница - Тянево от км 5+4 до 16+3 и водосток“

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници. След извършения оглед на място на обекта:

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

I: Предложения на участника;

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 60 шейсет календарни дни от датата на подписване на договора / не по -голям от 60 дни!

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

„Гаранционният срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

Срокът не може да бъде по - малък от две години от датата на приемане на завършеното строителството („изключителни обстоятелства“, съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП).

II. Работна програма.

1. Предлаган подход, план за работа и организация —

1. Предлаган подход за работа

Общи положения



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



С извършването на ремонтните работи ще се подобри пътната основа, която е изгубила носимоспособност в следствие на което основата е пропаднала и се е разместила. Това е довело до деформация в асфалтовите пластове, които са еластична настилка. Ще се извършват изравнителни и усилващи пластове биндер/чакъл с променлива дебелина. Локален ремонт ще се извършва на участъци, в които освен мрежовидни пукнатини се наблюдава рязко пропадане на пътната настилка - коловози със слегнали и издути части. Ще се положат нови пътни настилки от трошен камък и ще се извършат ремонтни дейности по вече изградени и деформирали се.

Ремонтът на покритието се състои в полагането на нов износващ пласт на дупки по асфалтовото покритие.

Изкопните работи

„Екострой” АД ще използва за извършване на изкопните работи такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване. Преди започване на изкопните работи ще си освободи зоната за работа от всички свободно течащи води. При извършване на изкопните работи ще бъде гарантирано максималното отводняване на изкоп по всяко време. Ще изградим временни водоотводни съоръжения, които да гарантират бързото отвеждане на повърхностните и течащи води извън зоната на обекта. Изкопите за основи, канали и окопи ще бъдат укрепени през цялото време на изкопните работи. Изкопите, изискващи обратна засипка, ще останат открити само за необходимия минимален период. Уплътняването на земни маси в близост до съществуващи сгради, съоръжения, колони и подпорни стени ще се извършва, като се вземе пред вид въздействието на уплътняващите машини върху тях. Уплътняването следва да се извършва по посока от фундамента на сградата или съоръжението с постепенно отдалечаване.

Бетоннови работи

Ще използваме суперпластификатори за подобряване на обработваемостта и повишаване на характеристиките на втвърдения бетон е желателно, но само при познаване на ефектите, които те предизвикват в поведението на бетонната смес.

Дебелината на бетонната настилка ще се контролира в няколко точки през предварително определени разстояния.

Полагане на бетон при високи или ниски температури изисква вземането на мерки, свързани с основните правила за изпълняване на бетонни работи при екстремални условия.

Кофражни работи

Излетите повърхности ще бъдат без усуквания и прегъвания, както и никакви прекъсвания, линии и ъгли. Кофражът ще бъде така да е подреден, че да може лесно да се демонтира без удари, разрушаване или увреждане.

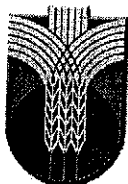
Армировъчни и заваръчни работи

Армировъчната стомана няма да бъде складирана непосредствено на земята, няма да е замърсена и трябва да бъде укрепена по такъв начин, че да се избегне деформация на прътите и мрежите. Армировката ще се монтира в кофражните форми без каквито и да било повреди.

Материали

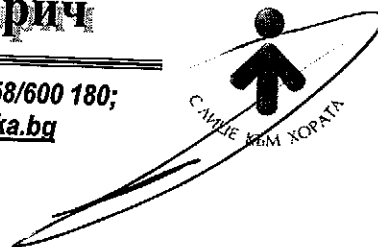
Ще се използват следните материали:

- битум;
- Трошен камък
- плътен асфалтобетон тип "Б"



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



➤ бетон В25

Ремонтът на дупки по асфалтовите настилки включва премахване на разрушения материал до здраво, оформяне на ремонтираното място и запълването му с горещи асфалтови смеси

Отстраняване на повредената част от настилката, като се оформя правилна правоъгълна фигура с две страни успоредни на оста на пътя. За тази операция може да се използва пътна фреза с работна ширина 0,50 m или 1,0 m или фугорезачка.

Почистване на откритата повърхност със сгъстен въздух

Разстилане на асфалтовата смес

Уплътняване на сместа с валеж с тегло $6 \div 8$ t или ръчен вибрационен валеж. Валирането започва винаги от краищата към средата, като при първото преминаване на валежа бандажите застъпват не повече от $15 \div 20$ cm от ремонтираното място. Уплътняването на сместа трябва да завърши преди температурата ѝ да спадне под 900С.

Горещите асфалтови смеси ще отговарят съответно на БДС EN 13108 или на "Техническа спецификация-НАПИ" за плътна асфалтова смес, бавно разпадаща се битумна емулсия за разлив съгласно БДС EN 13808 за катиона битумна емулсия или „Техническа спецификация – НАПИ“ за анионна битумна емулсия.

Ремонт на пътната настилка – цялостно преасфалтиране Общи положения

Ремонтът на покритието се състои в полагането на нов износващ пласт.

Материали

Следва да се използват следните материали:

- битум;
- Трошен камък
- плътен асфалтобетон тип "Б"
- бетон В25

Описание на работата

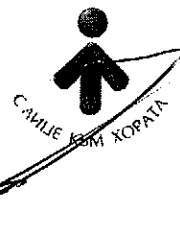
Този ремонт се извършва при следната технологична последователност:

- Технологично фрезозане, оформяне и профилиране
 - Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум
 - Попълване с подходящ материал изравнителна настилка/чакъл или непътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
 - Полагане на плътен асфалтобетон тип „Б“ с дебелина в уплътнено състояние 4 cm
 - Изкоп на земни почви с ограничена ширина в полепващи мокри почви
 - Армировка за фундаменти, колони, стени и крила
 - Кофраж и декофраж фундаменти, стени и крила
 - Възстановяване еластична преграда мантинела
 - Направа метален параван $H=1,2$ м с метална тръба 1"
 - Реден едър камък (мин.25cm)
 - Натоварване ръчно и с багер на земни маси
 - Д-ка и полагане на бетон В 25 в колони, стени, крила, греда
- Фрезозане се ограничени участъци от пътната настилка, в които има повреди. Изрязаните



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



участъци се оформят с вертикални стени в правилни фигури със страни успоредни и перпендикулярни на оста на пътя. Излишните материали се отстраняват и ремонтният участък се почиства с механични средства до получаване на чиста суха повърхност с еднородна структура. След това се изпълняват необходимите ремонтни работи. Пренастилането на асфалтовите настилки включва възстановяване на покритието или повишаване на сцепителните му качества чрез полагане на нови пластове.

Задължително преди полагане на новите асфалтови пластове старото покритие се ремонтира като се отстраняват отделните деформации и разрушения, изравнява се напречния му профил и се почиства от прах, кал и други замърсявания.

Изискванията към използваните материали и технологията на изпълнение при полагането на покритие от асфалтови пластове са същите, както при ново строителство ще отговарят на техническите изисквания, посочени в БДСЕН 13108 и частта: — Асфалтови пластове в "Техническа спецификация — НАПИ".

2. План за работа и организацията, която ще се създаде на обекта

Преди да започне работа, ще се запознаем предварително със съществуващите условия на строителната площадка и ще планираме работата си така, че да не се прекъсват или повреждат съществуващите настилки.

Дейностите по ремонтните работи ще се извършват на подходящи участъци, с оглед предприетите технологични операции да приключват в рамките на един работен ден. През светлата и тъмна част на деня ремонтният участък ще е сигнализиран съгласно изискванията, посочени в „Наредба № 4 от 21 май 2001 г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“ и „Наредба № 16 от 23.07.2001 г за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците“.

Дейностите ще се извършват в следната последователност:

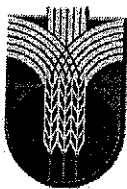
- Технологично фрезование, оформяне и профилиране
- Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум
- Попълване с подходящ материал изравнителна настилка/чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
- Полагане на плътен асфалтобетон тип „Б“ с дебелина в уплътнено състояние 4 см
- Изкоп на земни почви с ограничена ширина в полепващи мокри почви
- Армировка за фундаменти, колони, стени и крила
- Кофраж и декофраж фундаменти, стени и крила
- Възстановяване еластична преграда мантинела
- Направа метален парапет H=1,2м с метална тръба 1"
- Реден едър камък (мин.25см)
- Натоварване ръчно и с багер на земни маси
- Д-ка и полагане на бетон В 25 в колони, стени, крила, греда

Организиране на обекта

Ще осигурим необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място.

На обекта ще бъдат осигурени необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително монтажните работи.

Възложителя осигурява площадката за събирането и натрупването на фрезованото количество асфалтобетонена смес и площадка за складирането на необходимия чакъл.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Организирането на работната площадка на обекта като цяло се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително монтажните работи.

Организирането на работната площадка на обекта като цяло се съгласува между изпълнителя и възложителя.

„Екострой” АД има въведена Система за управление на околната среда и гарантира спазването на чл.13 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. При необходимост част от фрезованото количество асфалтобетон ще се вложи за подсилване или укрепване на банкети.

Всички гореописани мерки, препоръки и изисквания се базират на изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

Изпълнителят ще спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

„Екострой” АД има въведени и действащи системи ISO 14 001/2005 за околната среда и ISO 18 001/2007 за безопасност на труда.

Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Атмосферни влияния

Ще изпълняваме дейностите така, че да бъдат предотвратени повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности ще се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати.

Изпълнителят не може да предвиди форсмажорни събития.

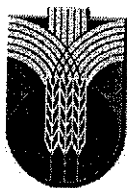
Ще регистрираме броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейностите не са били изпълнени.

Изпълнителят носи пълна отговорност за запазване на съществуващите настилки по време на работата на обекта.

3. Техническите и човешките ресурси, които ще използва „Екострой” АД за изпълнение на строителните работи.

„Екострой” АД разполага със следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка

№	Вид и наименование на оборудването	Технически показатели	Собственост (собствена/наета)
1.	Самосвал - 4 брой	Товароносимост над 10 тона	собствен
2.	Автогудронатор - 1 брой	-	собствен



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



3.	Асфалтополагач - 1 брой	С електронно нивелиращо устройство	собствен
4.	Самоходен пневматичен валеж - 1 брой	Тегло 12 тона	собствен
5.	Бандажен вибрационен валеж - 1 брой	С тегло 8 тона	собствен
6.	Товарачна машина - 1 брой	С обем от 1,5 и 3 куб. м.	собствена
7.	Пътна фреза - 1 брой	С ширина 50 см.	собствена
8.	Пътна фреза - 1 брой	С ширина 120 см.	собствена
9.	Фугорезачка за изрязване на асфалтова настилка - 1 брой	-	собствена
10.	Компресор - 1 брой	4 атм.	собствен
11.	Вибрационна плоча - 1 брой	С тегло 600 кг	собствена
12.	Собствена асфалтова база	Производителност 30 тона на час	собствена

„Екострой“ АД разполага със собствен правоспособен персонал от квалифицирани експерти, които се ангажират с изпълнение на поръчката:

Технически ръководител на обекта, има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл. 163 а, ал. 2 и 3 от ЗУТ и над 40 години опит като технически ръководител.

Отговорник за контрола на качеството, който има 12 години, опит в контрола по качеството на строителни обекти и притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството.

Експерт по безопасност и здраве в строителството, който притежава удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД- 07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и има 12 години опит като експерт по здравословни и безопасни условия на труд.

„Екострой4 АД разполага със собствен правоспособен персонал от квалифицирани пътни работници, шофьори и механизатори, които се ангажират с изпълнение на поръчката.

4. Методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежите.

Материали

Строителните продукти на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на:
-български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
-европейско техническо оборудване (със или без ръководство), или
-признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации

Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа ще се одобряват предварително от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез тестване.

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели ще се отстранят от обекта, без да



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е наше задължение. Всички материали ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно "Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти". Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат съгласувани с Възложителя.

Осигуряване и контрол на качеството

Общи положения

Изпълнителят има установена и поддържа оперативна система за контрол на качеството на строителните дейности.

Проверка на доставените материали

Ще извършваме периодична проверка относно съответствието на доставените материали, сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството. Влаганите в ремонта материали ще отговарят на действащите в страната стандарти и отраслови нормали.

Марката и качеството на използваните за ремонта материали се удостоверяват с протокол от лицензирана лаборатория за качеството им.

Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации ще се отстранят незабавно от обекта.

Пътно – строителните работи при изпълнението на поръчката ще се извършват при спазване на действащите в областта на пътното строителство технически нормативи.

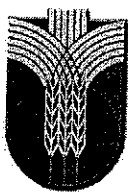
Асфалтобетонното покритие се изгражда от асфалтобетонна смес, отговаряща на изискванията в БДС EN 13108.

Трошения камък ще да отговаря по качество на изискванията на БДС 2292 или еквивалент.

Приемането на завършените ремонти става по реда на глава 21, чл. 165 от Правилника за изпълнение на строителни и монтажни работи, раздел: пътища и улици.

При приемане на асфалтовото покритие, ще представим на Възложителя, протокол от лабораторно изпитване на асфалтовата смес за достигната дебелина и коефициент на уплътнение, издаден от лицензирана лаборатория.

Вземането на сондажни ядки за лабораторното изпитване ще става в присъствието на представител на Възложителя и на посочените от него места.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Изпълнителят ще обезопаси и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.)

Ремонтните работи ще се извършват при спазване нормативните изисквания по техника на безопасност, безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

При извършване на СМР ще опазваме подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

По време на изпълнение на обекта ще упражняваме контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество. Фирма „Екострой“ АД има сключен договор с акредитирана лаборатория, която да изпитва и издава необходимите документи за вложените материали при предаване на обекта на Възложителя.

Почистване на строителната площадка и подготовка за предаване на обекта на Инвеститора.

След приключване на строително-ремонтните работи, строителната площадка се почиства, строителните отпадъци се събират, натоварват на транспорт и извозват до определеното от Възложителя сметище.

Строителната площадка се предава на Възложителя във вид напълно готов за експлоатация.

2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът се изготвя по седмици или дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок. Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях. **Изискванията на Възложителя са:**

- в предложения линеен календарен график да са включени всички предвидени дейности и всички строителни работи, необходими за успешно приключване на обекта;
- Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности;
- Да е спазена технологичната последователност при изпълнение на работите.
- Срокът предложен в т.1.1 да съответства на срока в линейния график

III. При подготовката по настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че срока на валидност на офертата е : шейсет и два календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор
4. Декларирам, че посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Приложения:

1. Линеен календарен график

Забележка: „Предложение за изпълнение на поръчката“ се попълва за всяка ОП.

Известна ми е отговорността по чл.3 13 от Наказателния кодекс.



Община Добричка, град Добрич

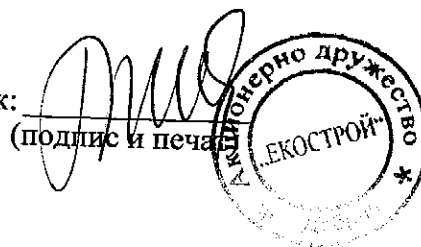
Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



10.07.2017г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



Линеен график на фирма "Екострой" АД гр.Добрич

обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на

община Добричка

ОП 10.„Асфалтиране улици 13, 15 и 19 с.Житница“; „Асфалтиране ул.5 с.Крагулево“;
„Асфалтиране улици 2, 4, 5, 8 и 17 с.Черна“; „Път ДОВ2176 / III - 293 / Крушари - Северци - граница
община / Крушари - Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 и водосток“

№	Видове СМР	1 - 10 ден	10 - 20 ден	20 - 30 ден	30 - 40 ден	40 - 50 ден	50 - 60 ден
		10	20	30	40	50	60
1	Технологично фрезозване, оформяне и профилиране						
2	Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум						
3	Попълване с подходящ материал изравнителна настилка/чакъл или непълтен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност						
4	Полагане на плътен асфалтобетон тип „Б“ с дебелина в уплътнено състояние 4 см						
5	Изкоп на земни почви с ограничена ширина в полепващи мокри почви						



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Екострой“ АД, ЕИК/БУЛСТАТ 124035416, представлявано от инж. Велико Иванов Великов
- Прокуррист

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

ОП10 ЗА ОБЕКТИ: "Асфалтиране улици 13, 15 и 19 с. Житница"; "Асфалтиране ул. 5 с. Крагулево"; "Асфалтиране улици 2, 4, 5, 8 и 17 с. Черна"; "Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 и водосток"

Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 69 438,33 лв (шестдесет и девет хиляди четиристотин тридесет и осем лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС и 83 326,00 (осемдесет и три хиляди триста двадесет и шест лева) лева с включен ДДС.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка	4.00 лв./ч. час
2. Допълнителни разходи върху труда	90 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията	50 %
4. Доставно-складови разходи	8 %
5. Печалба	8 %

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база СЕК и Building Manager /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на предложението.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Към настоящото ценово предложение прилагаме:

1. Количествено-стойностна сметка - Приложение 1;

10.07.2017 г.
(дата на подписване)

Участник:
(инж. Велико Великов)



ОП 10 : КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТИ: " Асфалтиране улици 13, 15 и 19 с.Житница"; "Асфалтиране ул.5 с.Крагулево";
"Асфалтиране улици 2, 4, 5, 8 и 17 с.Черна"; "Път ДОВ2176 / III – 293 / Крушари – Северци –
граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 и

обект	Видове строителни работи	марка	количество	единична цена	обща стойност
1	Асфалтиране улици 13, 15 и 19 с.Житница				
	ДЕЙНОСТ 2	M2	645,661157	19,36	12500,00
2	Асфалтиране ул.5 с.Крагулево				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	588,556221	21,70	12771,67
3	Асфалтиране улици 2, 4, 5, 8 и 17 с.Черна				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	960,06129	21,70	20833,33
	ДЕЙНОСТ 2	M2	129,132231	19,36	2500,00
				ВСИЧК	23333,33
4	– граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 и водосток				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	365,02	21,70	7921,00
	ДЕЙНОСТ 2	M2	215,22	19,36	4166,67
	ВОДОСТОК				
	I. Укрепване дъно река против подравняване				
	Ръчен изкоп на земни почви, за основи с ограничена ширина, в полепващи мокри почви -	M3	5,88	14,54	85,50
	Доставка и полагане на бетон клас В 25 за прагове и плоча дъно	M3	3,38	155,65	526,10
	Заготовка и полагане на армировка- мрежа(5N8/м.л. с размери 2,9/8 м)	КГ	92	4,50	414,00
	II. Изграждане нови части на стени и крила				0,00
	Ръчен изкоп на земни почви, за основи с ограничена ширина, в полепващи мокри почви -	M3	2,64	11,50	30,36
	Армировка фундаменти -фусове(6N14x1,30) -4	КГ	38	1,60	60,80
	-стремена 4 бр	КГ	14	1,60	22,40
	Армировка колонии-Арм.укрепващи колонии 4 бр.	КГ	52	1,60	83,20
	-стремена 4 бр	КГ	29	1,60	46,40
	Армировка стени и крила-двойна мрежа(5N8 м.л.) стени 2 бр.	КГ	241	4,50	1084,50
	двойна мрежа (5N 8 м.л.) крила 4 бр.	КГ	85	4,80	408,00
	фиби(5N8/м.кв.х50)	КГ	39	4,95	193,05
	Доставка и полагане на бетон клас В25-колонии 4	M3	1,17	155,30	181,70
	-стени 2 бр.	M3	4,32	155,30	670,90
	-крила 4 бр.	M3	1,62	155,30	251,59
	Котваж - стени едностранно	M2	28,8	18,60	535,68
	-крила едностранно	M2	10,8	22,40	241,92
	-колонии	M2	8,28	22,40	185,47
	III.Изграждане греда в ляво L 380/25/60				0,00
	Анкериране-анкети L =30 см.(5N12/м/кв.)	БР	10	8,10	81,00
	Армировка-надлъжна долна (2N25x4,05)	КГ	32	1,75	56,00
	надлъжна монтажна(2N8x3,8)	КГ	3	1,75	5,25
	надлъжна горна	КГ	7	1,75	12,25
	стремена (5 ф 8/м.л.	КГ	13	1,75	22,75
	Доставка и полагане на бетон клас В 25-греда	M3	0,57	155,30	88,52
	Котваж греда	M2	3,53	22,40	79,07

IV. Други работи					0,00
Направа (възстановяване) еластична преграда	МЛ.	24	65,60		1574,40
Направа метален парапет Н=1,2м с метална	МЛ.	16	90,25		1444,00
Реден едър камък (мин. 25 см)	М2	7,5	27,30		204,75
Ръчно натоварване и превоз с ръчни колички на земни маси	М3	5,88	19,95		117,31
Натоварване на земни маси с багер на транспорт и извозване до 2 км.	М3	8,52	4,56		38,81
				ВСИЧК	20833,33
				ОБЩО	69438,33
				20%	13887,67
				ВСИЧК	83326,00

Забележка: Попълнете единичните цени на посочените места в колоната "единична цена" и съответните количества, които ще получите съобразно общата стойност на ОП. Оценката ще се извърши съгласно формулата за минимална цена в документацията.

ДЕЙНОСТ 1

Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:

оформяне и профилиране / или фрезование / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност

битумен разлив

полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см

заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя

поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

ДЕЙНОСТ 2

Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:

-изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с неплътен асфалтобетон при необходимост/

- битумен разлив

- полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително всички свързани с това разходи

Прокурист:

/инж.Велико Иванов Великов/





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за

„Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка”

№102.....

За Обособена позиция 7 „Асфалтиране ул.13 с.Долина”; „Асфалтиране ул.2-ра с.Орлова могила”; „Асфалтиране ул.5 с.Златия”; „Асфалтиране ул.2 и 11 с.Самуилово”;

Днес,12.09.....2017 година, в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Инжстройинженеринг” ЕООД,

със седалище и адрес на управление: ул. „Александър Дякович” № 31, гр.Варна, ЕИК/813103524, представляван/а/о от инж.Бистра Николова Николова, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 803/07.08.2017 година на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка” - Обособена позиция 7 „Асфалтиране ул.13 с.Долина”; „Асфалтиране ул.2-ра с.Орлова могила”; „Асфалтиране ул.5 с.Златия”; „Асфалтиране ул.2 и 11 с.Самуилово”; се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обект „Асфалтиране ул.13 с.Долина”; „Асфалтиране ул.2-ра с.Орлова могила”; „Асфалтиране ул.5 с.Златия”; „Асфалтиране ул.2 и 11 с.Самуилово”; наричани за краткост „Строителство“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. [3]. В срок до в 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 31.12.2017г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с.Долина, с.Орлова могила, с.Златия и с.Самуилово община Добричка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава 74702,12 (седемдесет и четири хиляди седемстотин и два лева и 12 стотинки) лева без включен ДДС и 89642,54 (осемдесет и девет хиляди шестстотин четиридесет и два лева и 54 стотинки) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи, придружен със заменителна таблица (ако е необходимо);

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени при изпълнение на договора на строежа, строителната площадка и околното пространство.
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;

2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора.
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
 2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
 3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
 4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
 5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
 6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Специални права и задължения на Страните

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след започване на ремонтните дейности има право да променя прогнозните количества и възлага допълнителни, възникнали в процеса на изпълнение, строителни работи, като промените в количествата не водят до увеличение на стойността на договора. Промяната се документира с двустранен протокол. За извършените промени в прогнозните количества се изготвят заменителни таблици.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. В случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 3735,10 (три хиляди седемстотин тридесет и пет лева и 10 стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [20] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора.]

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Общинска банка” АД, клон Добрич
BIC: SOMBBGSF
IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на банката издала банковата гаранция;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на застрахователя издал застрахователната полица/застрахователния сертификат.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [18] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 28. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 31. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочие на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.35, ал.2 от Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпр.остранява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44 (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Варна ул. ”Александър Дякович” № 31

Тел.: 052 66200

Факс: 052 603020

e-mail: office@ingstroyvarna.com

Лице за контакт: инж.Бистра Николова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването им в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация; (т.8 от документацията на обществената поръчка)

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

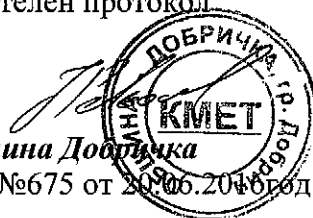
Приложения № 5 и № 6 – Протокол за установяване на действително извършени СМР и Приемо – предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

съгласно заповед №675 от 20.06.2016 год.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

инж.Бистра Николова
управител



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

Съгласували:

инж.Таня Василева

директор УСТОСПООС

юрист при община Добричка

изготвил:

Ели Даскалова – гл.специалист в дирекция УТСОСПООС

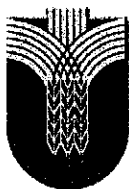
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА И
УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ДОБРИЧКА”**

**Обособена позиция № 7 „Асфалтиране ул. 13 с.
Долина”; „Асфалтиране ул. 2-ра с. Орлова
могила”; „Асфалтиране ул. 5 с. Златия”;
„Асфалтиране ул. 2 и 11 с. Самуилово”**

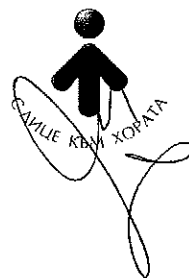
“ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



образец №3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Инжстройинженеринг“ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ
813103524, представлявано от инж. Бистра Николова Николова - Управител(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

по Обособена позиция № 7

"Асфалтиране ул.13 с.Долина"; "Асфалтиране ул.2-ра с.Орлова могила";
"Асфалтиране ул.5 с.Златия"; "Асфалтиране ул.2 и 11 с.Самуилово"

(Участникът посочва обособената позиция, за която участва)

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 74 702,12

Седемдесет и четири хиляди седемстотин и два лева, дванадесет стотинки

(..... цифром и словом) лева без ДДС и 89 642,54

Осемдесет и девет хиляди шестстотин четиридесет и два лева, петдесет и четири стотинки

(..... цифром и словом) лева е включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, за съответната обособена позиция:

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка 3.90 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда 90 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията 25 %
4. Доставно-складови разходи 8 %
5. Печалба 10 %

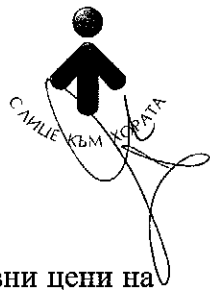
Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база УСН книжка 1;2;3; /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка видове строителни работи.

Известно ми е, че:

Комисията извършва аритметична проверка на предложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява общия сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

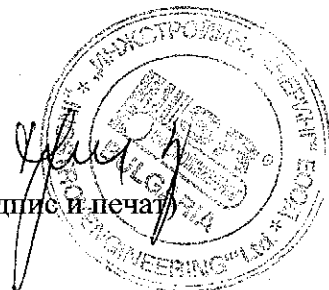
Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Приложение: Количествено - стойностна сметка /Приложение 1 към Образец 3/;

10.07.2017 г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Попълва се за всяка ОП.

ОП 7 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТИ: " Асфалтиране ул.13 с.Долина"; "Асфалтиране ул.2-ра с.Орлова могила"; "Асфалтиране ул.5 с.Златия";
"Асфалтиране ул.2 и 11 с.Самуилово"

обект	Видове строителни работи	марка	количество	единична цена	обща стойност
1	Асфалтиране ул.13 с.Долина				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	862,48	17,75	15 309,02
2	Асфалтиране ул.2-ра с.Орлова могила				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	1 943,56	17,75	34 498,19
3	Асфалтиране ул.5 с.Златия				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	483,66	17,75	8 584,97
4	Асфалтиране ул.2 и 11 с.Самуилово				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	918,87	17,75	16 309,94
				ОБЩО	74 702,12
				20% ДДС	14 940,42
				ВСИЧКО	89 642,54

Забележка: Попълнете единичните цени на посочените места в колона "единична цена" и съответните количества, които ще получите съобразно общата стойност на ОП. Оценката ще се извърши съгласно формулата за минимална цена в документацията.

ДЕЙНОСТ 1

Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:

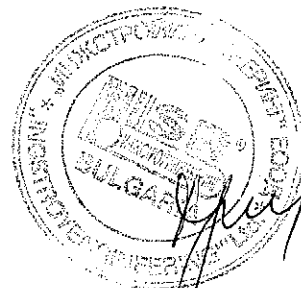
оформяне и профилиране / или фрезозване / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал

изравнителна настилка / чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност битумен разлив

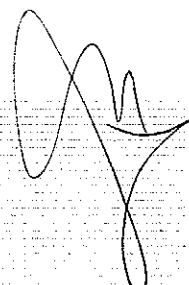
полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см

заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя

поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи



Handwritten signature or mark in the bottom right corner.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА И
УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ДОБРИЧКА”**

**Обособена позиция № 7 „Асфалтиране ул. 13 с.
Долина”; „Асфалтиране ул. 2-ра с. Орлова
могила”; „Асфалтиране ул. 5 с. Златия”;
„Асфалтиране ул. 2 и 11 с. Самуилово”**

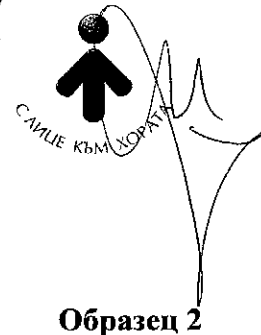
“ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „Инжстройинженеринг“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 813103524, представлявано от инж. Бистра
Николова Николова - Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 7: "Асфалтиране ул. 13 с. Долина"; "Асфалтиране ул. 2-ра с. Орлова могила"; "Асфалтиране ул. 5 с. Златия"; "Асфалтиране ул. 2 и 11 с. Самуилово"

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

I: Предложения на участника;

1. **Срок за изпълнение на строителните работи: 20 календарни дни от датата на подписване на договора / не по -голям от 60 дни /**

2. **Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.**

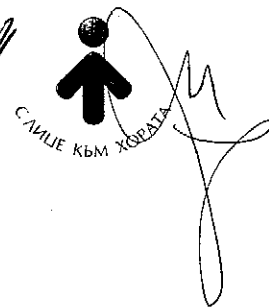
„Гаранционният срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

Срокът не може да бъде по - малък от две години от датата на приемане на завършеното строителството („изключителни обстоятелства“, съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП).



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

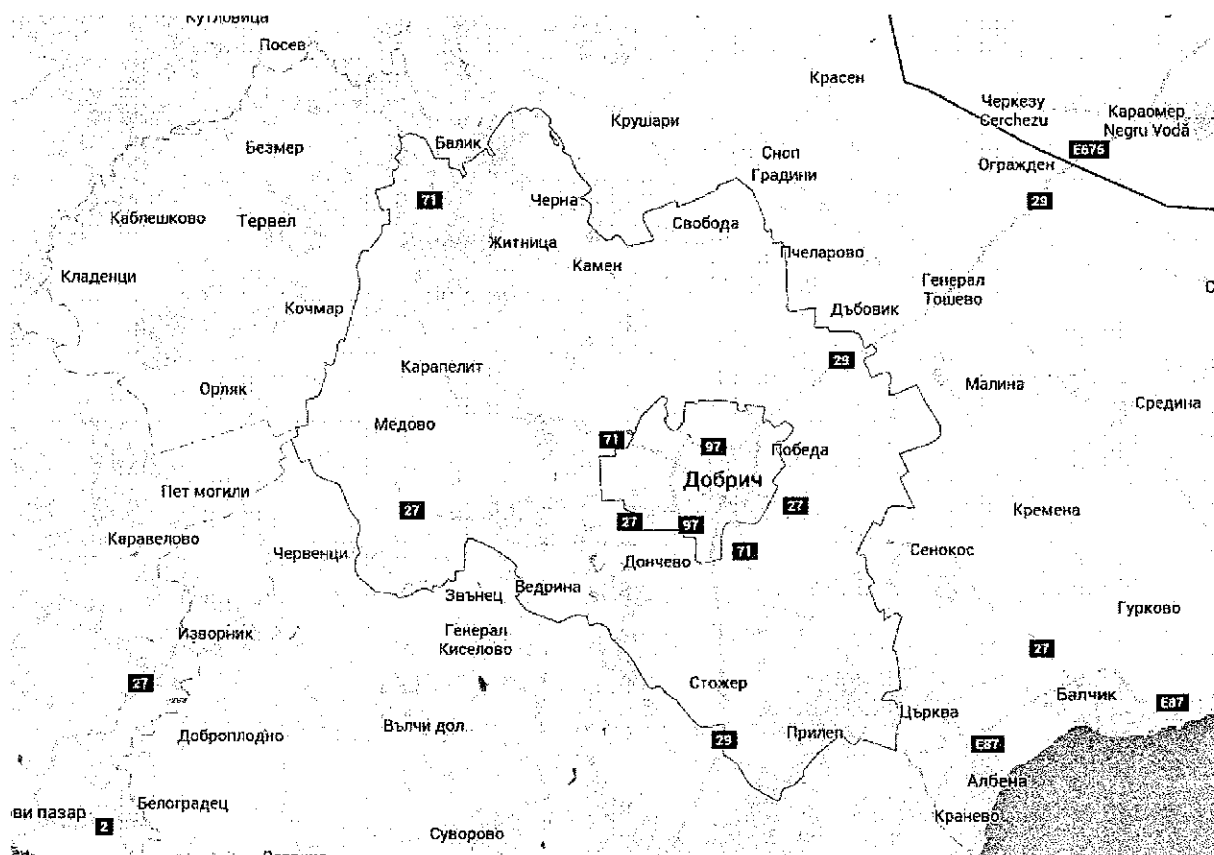


II. Работна програма.

1. Предлагаан подход, план за работа и организация -

{трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежите.

РАБОТНА ПРОГРАМА



Настоящото техническо предложение е изготвено на основание изискванията в тържната документация и техническата спецификация, които отразяват предвидените за изпълнение видове строителни и монтажни работи.

I. Общо описание на обекта

Предмет на поръчката – извършване на строително-монтажни работи и дейности в четири населени места : Асфалтиране ул. 13 с. Долина; Асфалтиране ул. 2-ра с. Орлова могила; Асфалтиране ул. 5 с. Златия; Асфалтиране ул. 2 и 11 с. Самуилово.

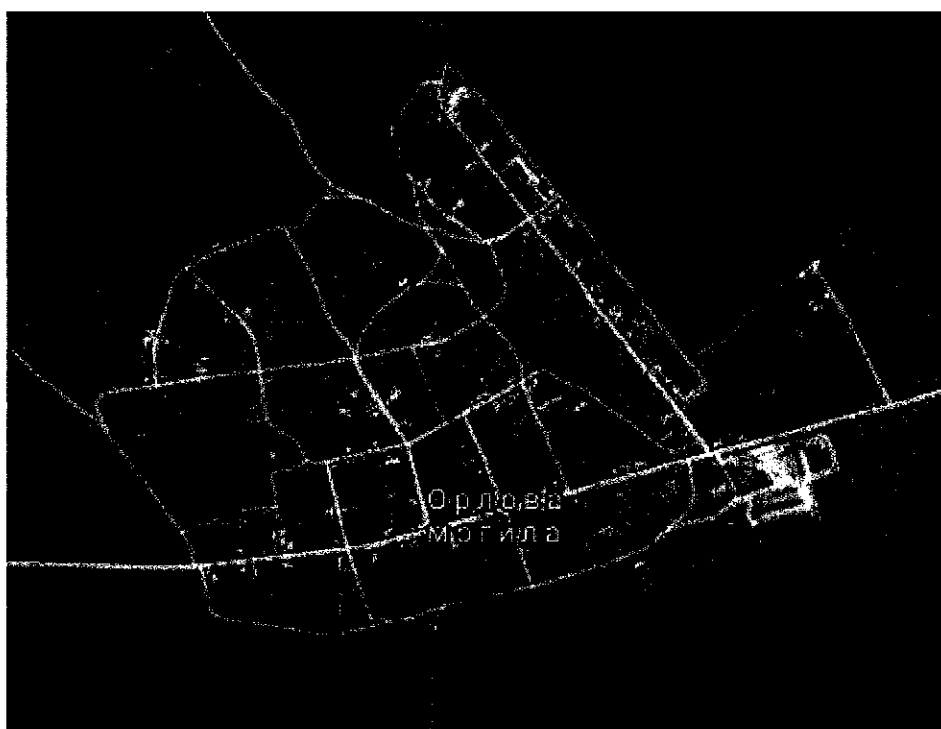


Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



САМЛЕ КЪМ ХОРАТА



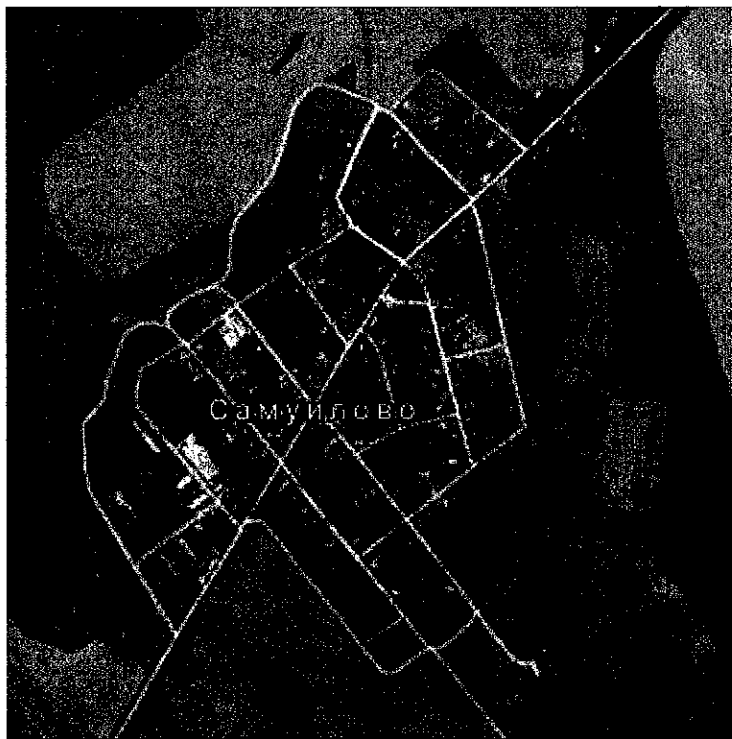
Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



1. Обхват на работа (дейности/задължения)

Общата цел на проекта е да се извърши асфалтиране на улици, с което да се повиши комфорта и безопасността на движение по тях, с което се подобрява икономическата и



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



социална привлекателност на населените места и качеството на живот на местното население. С изпълнението на обекта ще се постигне възстановяване и подобряване на транспортно-експлоатационните качества на улиците, предмет на ремонта в четирите села, което включва:

- Подобряване на техническите елементи;
- Гарантиране на носимоспособността и равността на настилка;
- Гарантиране на добро отводняване;
- Безопасност на движението.

Обхватът на видовете дейности, които ще се изпълнят съгласно техническото задание на Възложителя включва следните дейности:

1. Асфалтиране ул.13 с.Долина

ДЕЙНОСТ 1

- Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
 - оформяне и профилиране / или фрезозане / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или непътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
 - битумен разлив
 - полагане на пътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
 - заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
 - поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

2. Асфалтиране ул.2-ра, с.Орлова могила

ДЕЙНОСТ 1

- Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
 - оформяне и профилиране / или фрезозане / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или непътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
 - битумен разлив
 - полагане на пътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
 - заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
 - поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

3. Асфалтиране ул.5-та, с.Златия

ДЕЙНОСТ 1

- Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- оформяне и профилиране / или фрезование / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
- битумен разлив
- полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
- заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
- поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

4. Асфалтиране ул.2 –ра и 11-та, с.Самуилово ДЕЙНОСТ 1

- Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
 - оформяне и профилиране / или фрезование / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
 - битумен разлив
 - полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
 - заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
 - поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

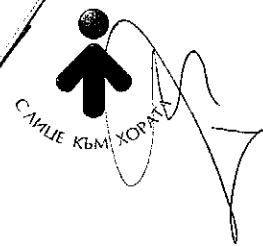
При изпълнение на горепосочените дейности Изпълнителя задължително следва да осигури необходимите условия съгласно действащите разпоредби и необходимата организация на строителния процес.

- „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи "(ПИПСМР);
- Наредба № 2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- -Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали Приета с ПМС 1) 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012г., в сила от 13.11.2012 г.
- Наредба №16 от 23.07.2001 г за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците
- Технологичната последователност на дейностите и самите дейности се изпълняват в съответствие с изискванията на:
- Техническа спецификация на Агенция "Пътна инфраструктура ", одобрена през 2014 г.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



• НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата

Следва да се спазват и всички действащи закони и наредби в Република България и ЕС, касаещи предмета на поръчката.

Технологичната последователност при извършване на ремонтните работи се изпълнява в следния ред:

➤ **Подготвителни дейности свързани с организирането на временната приобектова база и ВОБД**

Преди да започне строителството на обекта се създава Временна организация на движението съгласно изискванията на Наредба 3/16.08.2010г на работните участъци, както и всички необходими условия, съгласно действащите разпоредби и нормативни документи.

➤ **Отлагане върху терена на трасето на работните участъци**

При започване на работата си Изпълнителят ще отложи всички точки и изходни линии и нива.

➤ **Подземни инфраструктури**

Преди започване, на строителните работи, Изпълнителят ще уточни ще бъдат ли засегнати от предвидените за извършване строителни работи съществуващите подземни комуникации, в присъствието на представител на „Техническа служба“. Препоръчително е съставянето на протокол за състоянието на уличните и тротоарни настилки.

➤ **Строителни работи**

Всички операции се изпълняват при спазване всички указания, дадени в Техническата спецификация на Възложителя.

Строителните работи ще се изпълняват в съответствие с нормативните разпоредби за всеки вид работа, стандарти и други нормативни документи, които са в сила в Р.България.

ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

„Инжстройинженеринг“ ЕООД е разработила стратегия за извършване на дейностите и получаване на очакваните резултати на базата на следните обективни факти:

- Изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация ;
- Видът и местоположението на обекта, както и неговата функционалност и значимост;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Задълбочено познаване и стриктно спазване на всички изисквания на Възложителя, залегнали в Тръжната документация;
- Изискванията на Възложителя към влаганите строителни материали, зададени в Техническото задание;
- Практическият опит, придобит от „Инжстройинженеринг“ ЕООД при изпълнението на подобни по мащаби, обем, специфика, функции и дейности обекти;
- логистичните възможности на „Инжстройинженеринг“ ЕООД за изпълнение на обекта;
- спазване изискванията за приемане на изпълнените СМР, съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи, както и съгласно фирмената практика.

При изпълнението на предмета на поръчката „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще приложи следните стратегии в управлението на проекта и управлението на вътрешна комуникация:

Постигане целите на Възложителя – изпълнение предмета на поръчката, дефиниран в Техническото задание и тръжната документация с овладяване и минимизиране на рисковете за двете страни

2. Ясно разбиране и формулиране на Задачата и нейното изпълнение.

Проактивен и ангажиран подход при:

Изпълнението на задачата от подготвителния етап до пълното строително завършване и предаване на обекта на Възложителя, за времето на проекта с участието на пълния квалифициран екип на фирмата, със задълбочено познаване на инвестиционния проект и стриктно изпълнение на всички изисквания на Възложителя, залегнали в Тръжната документация;

- Събиране, преглед, осъвременяване и анализиране на наличната информация с цел създаване на необходимата организация по време за изпълнение на договора;
- Предварително дефиниране на евентуалните проблеми и предпоставки, които могат да укажат негативно влияние върху изпълнението на договора, както и мерките за тяхното предотвратяване;
- Провеждане на консултации с Възложителя относно предложените решения и др. и одобрението им преди изпълнението на обекта.

3. При сформирание на професионален екип и вътрешна координация предлагаме структурно ориентиран подход при:

- Формиране на екип от изцяло посветени и професионални специалисти, с опит не само в областта на техническите им познания, но и запознати с подробностите от изпълнението на подобни проекти. По този начин ще бъде изпълнено не само изискването в Тръжната документация за квалификация на персонала, но и ще бъде осигурено възможно най-високо качество на изпълнение на проекта в рамките на определеният срок и бюджетните рамки.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Координация между Ръководителя и екипа. Структурният подход ще бъде гарантиран, като съгласуваните действия ще бъдат предоставени, за да се сведат до минимум прекъсванията и да се предотврати забавяне на изпълнението.
- Определяне на последователността на изпълнение на възложените СМР, като цяло. С цел да се наблюдават най-важни зависимости, се разработват Подробен линеен график със структурирана организация на изпълнение и последователност на работата като цяло.

4. Подход за гарантиране на качествени услуги

Общата политика по качеството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще бъде стриктно приложена при изпълнение на Задачата.

Въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти, гарантира постигането на едно постоянно добро качество.

Политиката по качеството се ревизира и оценява периодично, за да гарантира нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството. В тази връзка тя е напълно съобразена с изготвения и приеман в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.

5. Управлението на проекта и външната и вътрешна комуникация е процесно ориентиран подход при:

- Партниране между екипа на „Инжстройинженеринг“ ЕООД и всички участници при изпълнение на обекта; прилагане на методология за управление на промените в Заданието като гарант за възприемане на резултатите от проекта;
- Постоянна и документирана комуникация с Държавни и общински служби, Представителите на Възложителя, Проектанта и Строителния надзор на обекта.

ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Организационният план има задача да осигури безопасното провеждане на строителния процес на площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 за откриването ѝ и до деня на съставяне и подписване на акт обр. 15.

Планът е формиран като се определя последователността на всички задачи – тези, които могат да се изпълняват паралелно и други, които са следствие от предходните. Организацията на обхвата на задачите е разделена в измерими етапи, подпомагащи процесите на мониторинг и контрол на развитието на проекта.

След детайлен анализ на поставената за изпълнение задача, технологичните етапи и тяхната последователност са съобразени със спецификата за съответния етап.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



В срещи с Възложителя ще се докладват и обсъдят организационните въпроси и хода на изпълнение на възложените СМР.

Създаване на Подобен Линеен план-график на предвидените за изпълнение СМР /по искане на Възложителя/

Линейният график обхваща изпълнението на всички видове дейности за изпълнение на обекта. При създаването на Линеен график се използват следните основни методи:

- Управление на времето при създадена организация на работа;
- Правила за времева ефективност – всяка дейност има точно измеримо времетраене – начало и край, както и технологична основа, върху която се разработва;
- Съставяне на практически план за организация по време за изпълнение на СМР.

Определянето на срока за изпълнение на обекта, базиране на изключително задълбочен и прецизен анализ от страна на кадровия ресурс и мобилизационна готовност на фирмата, на базата на опит, придобит от вече изпълнени обекти.

➤ Кадрова обезпеченост – Този показател е от съществено значение за изпълнение на обекта, респективно основен и при формиране на предложения от нас срок за изпълнение. Високо квалифицирания изпълнителски, технически и експертен персонал в лицето на опитни инженери и техници, назначени на трудов договор в „Инжстройинженернг“ ЕООД ще бъдат участници в изпълнението на проекта.

В своята дългогодишна дейност като утвърдена социална практика и при условията на допустимост, при изпълнение на подобни обекти, „Инжстройинженернг“ ЕООД отчита и възможността за наемане на местни квалифицирани и неквалифицирани безработни кадри. Дружеството разполага с достатъчно работници – строителни работници, машинисти и шофьори, назначени на трудов договор. Предвидили сме съгласно линейния график да изпълним обекта за 20 кал.дни с необходимия брой работници, посочен в линейния календарен график.

За изпълнение на обекта, предмет на поръчката ще разполагаме със следния екип:

1. Светлин Иванов Харизанов – Технически ръководител;
2. Иван Тенев Тенев – Технически ръководител;
3. инж. Невена Тодорова Тодорова – Отговорник за контрола на качеството;
4. инж. Петя Атанасова Райнова – Експерт по безопасност и здраве в строителството

➤ Мобилизационна готовност – Дружеството има готовност да извърши необходимата предварителната организация за изпълнение на обекта. Опитът ни показва, че това време е изключително важно при изпълнението на обект географски отдалечен от основните бази и суровинни полета на дружеството.

„Инжстройинженернг“ ЕООД е собственик на кариери и бази, които ще използва при доставяне на материалите. След извършване на предварително маркетингово проучване ще се определят доставчиците на материали, с които ще се сключат съответните договори – доставка на инертни материали и асфалтова смес.

Техниката, с която ще се изпълнява строителството на обекта е изцяло собственост на дружеството и ще бъде използвана в посочения времеви график изцяло за изпълнението на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



обекта. Цялата ни техника е снабдена с JPS устройства, което позволява още по – целесъобразното управление на процесите.

Наличието на широкоспектърни оборудвани мобилни производствени и други групи и звена свързани с пряко обслужване на строителната дейност, в т.ч акредитирана строителна лаборатория, геодезически групи, ще допренесат за изпълнението на обекта в посочения от нас срок.

Списък механизация:

1 бр. валяк BOMAG VP 200, пневматичен, рег. № В 05535, инв. № 49962700, година на производство – 2004 г., производителност 600 т/мсм, тегло 10 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 20R пневматичен, рег. № В 06146, инв. № 49962800, година на производство – 2004 г., тегло 11 т, производителност 600 т/мсм, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 174 AD-2AM, рег. № В 04832, инв. № 49963700, година на производство – 2005 г., производителност 800 т/мсм, тегло 10 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 174 AD-2AM, рег. № 06256, инв. № 49972700, година на производство – 2006 г., производителност 800 т/мсм, тегло 10 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 80 AD, рег. № В 04846, инв. № 49962200, година на производство – 2004 г., производителност 200 т/мсм, тегло 2 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 80 AD, рег. № В 04845, инв. № 49963600, година на производство – 2005 г., производителност 200 т/мсм, тегло 2 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9527 KM, инв. № 50952700, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9528 KM, инв. № 50952800, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9529 KM, инв. № 50952900, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9530 KM, инв. № 50953000, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. асфалтополагаща машина, DYNAPAC F 141-C, рег. № В 04830, инв. № 49961700, година на производство – 2004 г., производителност 700 т/мсм, Вполаг. = 3.5 □ 6 м, собствена;

1 бр. асфалтополагаща машина DYNAPAC F 181-C, рег. № В 04833, инв. № 49963400, година на производство – 2005 г., производителност 800 т/мсм, Вполаг. = 3.5 □ 6 м, собствена;

1 бр. пътна фреза WIRTGEN 100F, рег. № В 04693, инв. № 49969200, година на производство – 2011 г., производителност – 3 000 м²/мсм, собствена;

1 бр. пътна фреза WIRTGEN 100F, рег. № В 04692, инв. № 49969300, година на производство – 2011 г., производителност – 3 000 м²/мсм, собствена;

1 бр. бордови автомобил VOLKSWAGEN 70 T, рег. № В 2720 KT,



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



инв. № 50272000, година на производство – 2000 г; товароносимост 1 т, собствен;

1 бр. бордови автомобил VOLKSWAGEN LT35D, рег. № В 3978 СТ, инв. № 50397800
година на производство – 2005 г; товароносимост 2 т, собствен;

1 бр. цистерна за вода Камаз 430810, рег. № В 1971 РВ, инв. № 59430800, година на
производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, вместимост 8 м³, собствена;

1 бр. цистерна за вода МАН 19.463, рег. № В 3516 НК, собствена;

1 бр. мотометачка MERCEDES 1824, рег. № В 8597 НА, инв. № 50859700, година на
производство – 2012 г, производителност - 3 000 м²/мсм, собствена;

- Създаване на план график за доставки на строителни материали, заготовки, машини, съоръжения и оборудване, необходими за изпълнение на възложената дейност – дава ресурсната обвързаност за изпълнението

- Създаване на бюджет за изпълнение на работите

На основата на плана за разпределение на задачите, формирания професионален екип от заети в изпълнението специалисти, последователността на задачите и определяне на приключени етапи от изпълнението на инвестиционния проект се съставя бюджета на проекта и графика за реализиране на междинните плащания.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПА

1. Дефиниране на участниците в процеса на изпълнение на проекта и определяне на ролите им, описани подробно в ключовия екип за изпълнение на Обществената поръчка

Ръководител обект– 1 бр.;

Подпомагащи звена: - Производствено-технически отдел;
Търговски отдел;
Материално –техническо снабдяване;
Административен координатор;
Проектантски отдел;
Координатор по качество;

Технически ръководител – 1бр.;

Отговорник по качество- 1 бр.

Координатор ЗБУТ – 1 бр.;

2. Основни методи за управление на екипа:

В изпълнението на задачата ще бъде ангажиран квалифициран персонал;

При разпределение на задачите ще се прилага принципа на делегиране – практика на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



успешното възлагане;

При определяне на отговорностите ще се прилагат принципи на субординация;

Ще се осъществи непрекъсната координация между различните звена и изпълнители. Всички дейности по строителството ще бъдат изпълнявани и организирани в условия на съгласуваност и сътрудничество.

3. При сформирание на професионален екип и вътрешна координация предлагаме структурно ориентиран подход при:

- Формиране на екип от изцяло посветени и професионални специалисти, с опит не само в областта на техническите им познания, но и запознати с подробностите от изпълнението на подобни проекти. По този начин ще бъде изпълнено не само изискването в Тръжната документация за квалификация на персонала, но и ще бъде осигурено възможно най-високо качество на изпълнение на проекта в рамките на определеният срок и бюджетните рамки.
- Координация между Ръководителя и екипа. Структурният подход ще бъде гарантиран, като съгласуваните действия ще бъдат предоставени, за да се сведат до минимум прекъсванията и да се предотврати забавяне на изпълнението.
- Определяне на последователността на изпълнение на възложените СМР, като цяло. С цел да се наблюдават най-важни зависимости, се разработват Подробен линеен график със структурирана организация на изпълнение и последователност на работата като цяло.

4. Подход за гарантиране на качествени услуги

Общата политика по качеството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще бъде стриктно приложена при изпълнение на Задачата.

Въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти, гарантира постигането на едно постоянно добро качество.

Политиката по качеството се ревизира и оценява периодично, за да гарантира нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството. В тази връзка тя е напълно съобразена с изготвения и приеман в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.

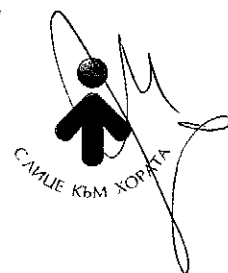
5. Управлението на проекта и външната и вътрешна комуникация е процесно ориентиран подход при:

- Партниране между екипа на „Инжстройинженеринг“ ЕООД и всички участници в проекта - Възложителят, Проектантите и Строителния надзор за обекта; прилагане на методология за управление на промените в Заданието като гарант за възприемане на резултатите от проекта;
- Постоянна и документирана комуникация с Държавни и общински служби, Представителите на Възложителя, Проектанта и Строителния надзор на обект



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Обекта включва изпълнение на строителни работи в четири населени места с. Долина, с. Орлова могила, с. Златия, с. Самуилово. Във връзка с тези условия на работа строителният процес ще се извършва последователно в четирите подобекта, както е показано в линейния календарен график. Предвижда се застъпване при извършване на подготвителния етап, включващ изграждането на приобектовата база на следващия подобект с етапа на довършителните работи на предходния. Във всяко населено място със започване на строителните работи ще се създава временна приобектова база.

ЕТАПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

➤ **Първи етап:** изграждане на временна строителна база; подготовка на строителната площадка. – Срок за изпълнение 8 кал. дни

През този период ще се осигури на цялата необходима проектна и административна документация, преди започване на строителните работи, тъй като това е изключително важно за доброто планиране на работата на отделните екипи и изработването на план за ЗБУТ. Ще се разпределят правата, отговорностите и задълженията на всеки член съгласно договорните условия и вътрешните правила на всички страни в строителния процес. Ще се извърши планиране на доставките на строителни материали, така че от една страна да не се спира строителния процес, а от друга страна да не се пренасищат строителната площадка и временните складове с материали. Окончателно ще се дефинират количествата на необходимите ресурси - материали, механизация, работна ръка, и тяхното разпределение във времето.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, „Инжстройинженринг“ ЕООД, в качеството си на Изпълнител ще изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Сформирането на работни екипи за изпълнение на строителните дейности ще започне незабавно още след получаване на покана за подписване на договор преди започване на основните строително-монтажни работи.

Ще се определи временно и постоянно депо за земни и строителни отпадъци съвместно с Общинската администрация.

Ще се уточни маршрута за извозване на излишните земни маси и строителни отпадъци съвместно с Общинската администрация.

Ще се уточнят работните изисквания по отношение опазване на околната среда и безопасността на труда.

С подписване на договора ще детайлизираме работната си програма.

След подписването на договора ще се пристъпи и към подготовка на необходимата техническата документация съгласно договора – проектната и строителна документация,



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



съгласно действащите нормативни документи за приемане и предаване на строителни обекти. Ще извършим и съгласуване на сертификатите и лабораторните протоколи за производство на инертни материали, бетонови и други изделия.

Преди започване на строителството ще се организира временна строителна база, като по този начин ще се осигурят нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отпих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Ще бъдат обособени местата за офис на техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително стационарен и мобилни телефони за връзка, пособия за оказване на първа помощ.

Ще бъдат определени помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителския състав.

Ще бъдат обособени площадки за паркиране в извънработно време на автомобили и строителни машини, работещи на обекта, за открити складове за бетонови елементи, инертни материали и др.

Ще бъдат уточнени местата за временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им, площадките за складиране на строителните отпадъци, офисите за Строителния надзор, консултанта и координатора по безопасност и здраве, офисите и битовите помещения за персонала на Изпълнителя, съвместно с представители на Възложителя.

Обекта включва изпълнение на строителни работи в четири населени места с.Долина, с.Орлова могила, с.Златия, с.Самуилово. Във връзка с тези условия на работа ще бъдат създадени последователно четири приобектови бази последователно както е показано на линейния календарен график.

Отговорен за изпълнението на подготвителните организационни работи са Ръководителят на обекта и Техническият ръководител.

➤ Втори етап: Извършване на строителни работи – Срок за изпълнение 10 кал.дни

Втори етап включва извършването на строителните работи свързани с асфалтирането на улиците в четирите села.

Строителните работи, които са предвидени да се изпълняват на обекта съгласно техническата спецификация на Възложителя са в следния обхват:

- Технологично фрезование, оформяне и профилиране - 4150м²
- Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум - 4150м²
- Попълване с подходящ материал изравнителна настилка/чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност - 4150м²
- Полагане на плътен асфалтобетон тип „Б" с дебелина в уплътнено състояние 4 см -4150м²

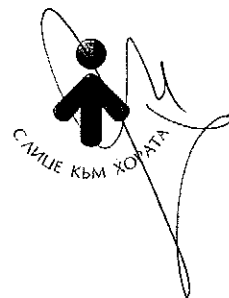
Технология на изпълнение на видовете СМР

- Технологично фрезование с деб. 0 – 5 см



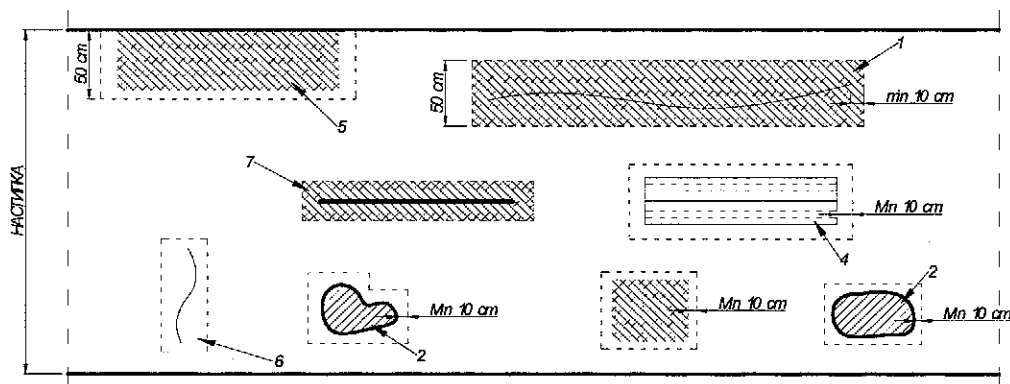
Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



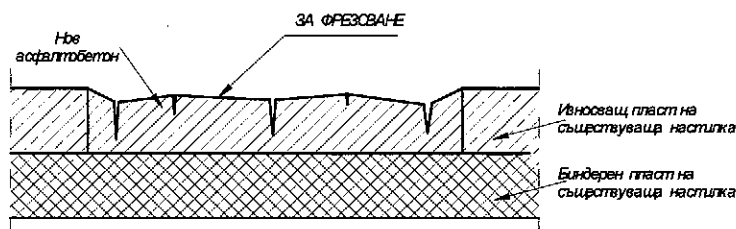
Фрезование на съществуващата асфалтобетонна настилка

При полагането на един асфалтов пласт се изисква определена подготовка на „основата“, дефектите и неравностите трябва предварително да се изравнят чрез фрезование. Така се гарантира равномерното уплътняване и носимоспособността на новия асфалтов пласт. Напречният и надлъжният наклон на се проверяват и привеждат в съответствие с проекта. Фрезването на асфалтобетонната настилка се извършва с пътна фреза, и водоноска, която ще доставя вода за технологичните нужди на фрезата. Фрезването при мрежовидни пукнатини, износен пласт асфалтобетон и повредени площи, винаги се извършва на правилни геометрични фигури, със стени успоредни на оста на пътя и навлизащи най – малко на 10 см в здравата настилка. Фрезованият материал се отстранява, за да се гарантира чистотата на подготвения за ремонт участък и се транспортира до предварително посочено депо от Възложителя.



Фрезование на настилка при различни видове повреди – ситуация

- 1 – Надлъжни единични (мрежовидни) пукнатини;
- 2 – Фрезование при изкърпване на дупки и кръпки;
- 3 – Мрежовидни пукнатини;
- 4 – Коловози и слягане;
- 5 – Пукнатини в ляв или десен ръб;
- 6 – Единични пукнатини;
- 7 – Технологична фуга.

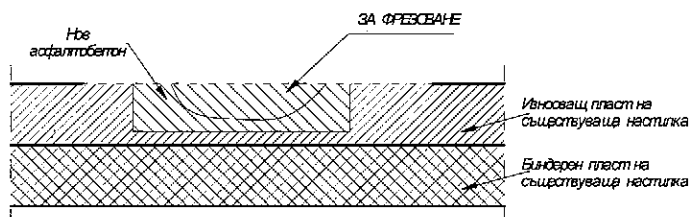


Мрежовидни пукнатини

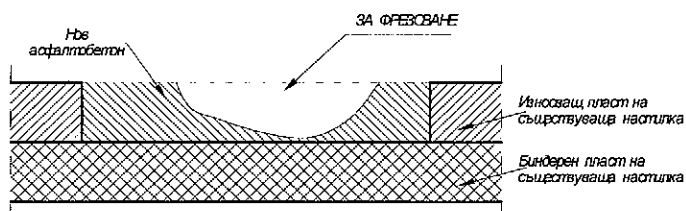


Община Добричка, град Добрич

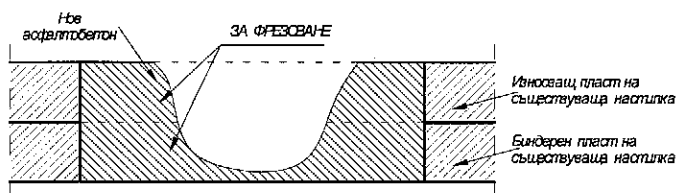
Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



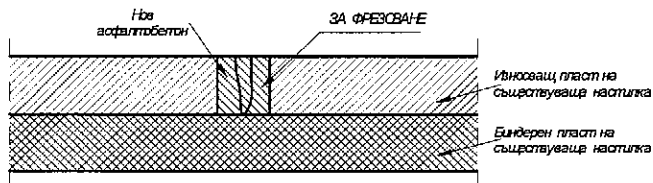
Коловози и слягане



Изкъриване на кръпки



Изкъриване на дупки

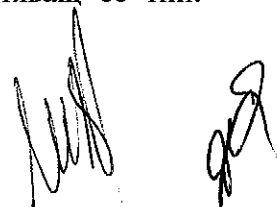


Технологична фуга

➤ Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум

Първи битумен разлив за връзка

За Първия битумен разлив се използва разреден битум от средно съгъстващ се тип. Количеството битумен материал, което се нанася, е от 0,15 до 1,5 kg/m².





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

САЩЕ КЪМ ХОРАТА

Първият разлив няма да се нанася когато температурата на атмосферната среда е по-ниска от 50° С, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия. Работната температура, при която се полага разредения битум трябва да е от 60° С до 85° С.

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали се премахват от повърхността с механична четка или компресор. Всички места, показващи отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места, се поправят чрез разрохкване, премахване или добавяне на одобрен материал, повторно оформяне и уплътнение до предписаната плътност.

След приемане на повърхността от Възложителя или Строителния надзор, се полага битумния разлив. Ако, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха или прашна, тя се напръсква слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумния материал няма да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането □ от Възложителя или Строителния надзор, битумния материал се нанася с гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане няма да се допуска, освен за трудно достъпно места.

Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, се покриват по подходящ начин, за да останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив.

Първият разлив се прилага на ленти, като има леко застъпване на битумния материал по дължина на прилежащия край на лентите. При напречните връзки застъпване не се разрешава. С помощта на дебела хартия се предпазва от повторно пръскане края на изпълнената вече лента. Връзката на новата със старата лента започва върху хартията. След нанасяне на битумния разлив, хартията се отстранява и изхвърля. Битумният материал се нанася равномерно във всички точки на обработваната повърхност, като особено внимание се отделя при изпълнението на връзките. В случай на излишно количество битумен материал, то същия трябва се премахва от повърхността.

След нанасянето на битумния разлив върху повърхността, докато той проникне и изсъхне, се забранява движението върху битумния разлив. Ако се налага да се допусне движение преди необходимото за изсъхване време, но не по-рано от 24 h след нанасянето на битумния материал, то се полага покриващ материал (пясък) и след това движението на превозните средства може да се разреши по така обработените ленти.

Покриващият материал се разпръсква от камион, движейки се назад, така че гумите му да не се движат върху непокрита (неопесъчена) повърхност. Когато се полага покриващ материал (пясък) върху обработена с битум лента и съседната на нея не е обработена с битум, то се оставя ивица с ширина поне 20 cm по дължина на прилежащия край на обработената с битум лента, непокрита с пясък, което ще позволи застъпването на битумния материал на двете ленти.

Изпълнителят се задължава да поддържа обработената с битум повърхност в добро и чисто състояние и преди полагането на следващият пласт от настилката ще бъдат коригирани



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



всякакви неравности по повърхността и отстранен излишният покривач материал, прах или други замърсявания.

➤ **Попълване с подходящ материал изравнителна настилка/чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност**

Технологична последователност на процеса:

1. Местата за ремонт се очертават в правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и минимум по 10 см. от здравето покритие в страни от повредената повърхност.
2. Изрязва се очертаната фигура с пневматичен къртач, подходяща резачка и се отстранява материала до достигане до здрав пласт. Отстраняването на материала в задисимост от едрината му става с лопата или механизирано с товарачна машина.
3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, четки и сгъстен въздух.
4. Напръскват се или се намазват стените с разреждана бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество 0,25-0,75 кг/м².
5. Така подготвената дупка се запълва по цялата дълбочина с гореща асфалтова смес. До дълбочината на горния пласт на покритието се запълва с пореста асфалтова смес за долен пласт, а останалата част с плътна асфалтова смес за горен пласт на покритието.
6. Разпределянето на сместа се извършва от краищата към средата, за да се гарантира добра връзка между старата и новата настилка.
7. При запълването на дупките трябва да се държи сметка за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване, сместа се подравнява с помощта на дървено гребло.
8. Уплътняването се извършва на пластове, ако дупката е по-дълбока от 10 см. като всеки пласт се уплътнява с вибрационна плоча, ръчен вибрационен валик, при по-големи ремонтни площи и с обикновен валик със стоманен бандаж.
9. Посредством дървена лата се проверява равнинността на кривката.

➤ **Полагане на плътен асфалтобетон тип „Б" с дебелина в уплътнено състояние 4 см**

Преди полагане на пласта от плътна асфалтова смес се изпълнява втори битумен разлив идентично по описанието на първия.

При изпълнение на асфалтовите работи ще се спазва Техническата спецификация. Производство и полагане на асфалтова смес няма да се извършва при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. При доставянето на сместа в асфалтополагачната машина, тя трябва да бъде в температурните граници $\pm 14^{\circ}\text{C}$ от температурата на работната рецепта. Сместа ще бъде полагана само върху предварително одобрена повърхност, с доказани напречни и надлъжни наклони съгласно Проекта и само когато атмосферните условия са подходящи.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Всеки асфалтов пласт се изгражда по зададените нива и след уплътняването трябва да осигури, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) в уточнените толеранси. Изграждане на следващ асфалтов пласт се извършва само когато предния положен пласт е изпитан и одобрен. Ако конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва започва веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. При необходимост се почиства готовия пласт и се нанася разлив за връзка. Разстилане на асфалтова смес с автогрейдери или ръчно няма да се извършва, освен в труднодостъпните места, където е невъзможно да се работи с асфалтополагаща машина. След изпълнението на асфалтов пласт се проверява дали асфалтовата смес отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Сместа ще се полага по такъв начин, че да се намалят до минимум броя на надлъжните фуги. Напречните фуги между отделните пластове се разместват на минимум 2 m, а надлъжните фуги се разместват на минимум 200 mm. Вертикалните ръбове на изпълнените вече пластове при технологичните надлъжни и напречни фуги и всички части на съоръжения – бордюри, шахти и др., които ще имат контакт с асфалтовия пласт, предварително ще бъдат равномерно покрити с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка.

Уплътняване на асфалтовите пластове

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността се проверява и ако има неизправности те се отстраняват изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валиците, те се овлажняват, без да се допуска излишно количество вода. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането започва надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането ще започва от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валика.

Валиците се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Максималната им допустима скорост при уплътняване е 5.0 km/h за бандажните валици и 8.0 km/h за пневматичните валици.

Линията на движение на валиците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци незабавно се разрохкват с ръчни инструменти и се възстановяват до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен. Не се допуска спирането на тежко оборудване и валици върху не напълно уплътнен и изстиянал асфалтов пласт.

При полагане в една широчина, първата положена лента се уплътнявана в следния ред:

- Напречни фуги;
- Надлъжни фуги;
- Външни ръбове;
- Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна;
- Второ основно валиране;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

САМИЦЕ КЪМ ХОРАТА

➤ Окончателно валиране.

Особено внимание се обръща на изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

➤ Напречни фуги:

Напречните фуги внимателно се изграждат и уплътняват, за да се гарантира равната повърхност на пласта. Фугите се проверяват с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите се оформят в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, се възстановява вертикалността на челата и те се намазват с битумна емулсия, преди полагането на новата асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, здраво се притиска към вертикалния ръб с бандажния валик. Валикът трябва да стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валикът продължава работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната ширина на бандажа на валика.

➤ Надлъжни фуги:

Надлъжните фуги се уплътняват непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента трябва да бъде по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, се притиска плътно към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес внимателно се отстраняват с гребло. Уплътняването се извършва с бандажен валик. Бандажът на валика минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валиците работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга. Уплътняването продължава до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга. Ако надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата се изрязва вертикално, почиства се и се намазва с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента. Местата на надлъжните фуги на горния пласт се избират така, че да съвпадат с маркировъчните линии на настилката.

➤ Външни ръбове:

Ръбовете на асфалтовия пласт се уплътняват едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги. Особено внимание се обръща на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете. Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, леко се повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това позволява пълната тежина на бандажа на валика да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

➤ Първоначално уплътняване:

Първоначалното уплътняване следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валиците работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и недопускане нежелано разместване на сместа. Не се допуска температурата на сместа да падне под 110° C преди приключването на първоначалното валиране. Бандажният валик, работи с двигателното колело към полагащата машина.

➤ Второ (основно) уплътняване:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪИДЕ КЪМ ХОРАТА

За основното уплътняване се използват пневматични и бандажни ваяци. Основното уплътняване следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Ваяците работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Не се позволява промяна на посоката на движение на ваяците върху още горещата смес.

➤ **Окончателно уплътняване:**

Окончателното уплътняване се извършва с бандажни и пневматични ваяци, съгласно приетата схема на пробния участък. Окончателното уплътняване се изпълнява докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от ваяка. Всички операции по уплътняването се изпълняват в близка последователност. На местата, недостъпни за работа със стандартни ваяци, уплътняването се извършва с ръчни или механични трамбовки за осигуряване на необходимата плътност. След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността и дебелината. Всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав се коригират.

➤ **Контрол на движението при дрениращо пътно покритие:**

Движението на МПС върху новоположения пласт се ограничава до пълното му охлаждане.

Изпитване и приемане на завършените пластове

Всеки завършен асфалтов пласт ще бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на Възложителя, преди полагането на следващия асфалтов пласт.

➤ **Вземане на проби**

Изпълнителят, за своя сметка, ще взема проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта. Проби от уплътнените асфалтови пластове се вземат със сонда на разстояние не по-малко от 300 mm от външния ръб на настилка в съответствие с БДС EN 12697-27. Проби от асфалтовата смес се вземат и за пълната дълбочина на пласта на 2 000 m² положена настилка.

Ако са забелязани отклонения в неуплътнените проби или сондажните ядки, се вземат допълнителни сондажни ядки, за да се определи площта от настилка с допуснати отклонения. На местата на взетата проба се полага и уплътнява гореща асфалтова смес.

➤ **Изисквания за уплътнение на асфалтовите пластове**

Коефициентът на уплътнение е отношението на обемната плътност на пробата от положената настилка към обемната плътност на лабораторните образци, определени, съгласно БДС EN 12697-6.

➤ **Разваляне на съществуваща настилка, натоварване, транспортиране и разтоварване на депо**

Премахването на съществуващата настилка се извършва поради факта, че старата е компроментирана и с изключително ниска носимоспособност. Изкопаните материали се извозват на строителното сметище, съгласувано с Община Добричка.

Работите по тази точка ще бъдат извършени с помощта на пътна фреза, къртачи, фадрома. Строителните отпадъци ще бъдат натоварени на транспортна механизация – самосвали с



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



достатъчен обем на коша и ще бъдат транспортирани до указано от Възложителя – Община Добричка депо. Мястото на депото за отпадъци ще бъде предварително съгласувано със заинтересованите общински власти.

За да бъде подготвена основата на пътното платно за полагане на асфалтовите пластове се изисква предварителна обработка – отстраняване на дефектите и неравностите чрез фрезование. По този начин се осигурява еднаква дебелина на новоположения пласт асфалтобетон, гарантира се равномерното му уплътняване и носимоспособност.

➤ Трети етап: Демонтиране на временната приобектова база и довършителни работи. – Срок за изпълнение – 4кал.дни

Възстановяване на земни повърхности

Описаната тук работа покрива запълването, окончателното подравняване на наземни повърхности, които не са определени на друго място.

Всички пешеходни пътеки, бордюри, пътища, стени, огради и др., засегнати или разрушени по време на работата, ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние. Всички възстановени пешеходни пътеки, бордюри и пътища ще са изпълнени с подложка, която отговаря на изискванията за такива материали, и ще е уплътнена до не по-малко от 95% оптимална суха плътност.

Възстановяването на повърхностите ще се извърши до стандарта, съществуващ преди началото на изкопните работи. В случай на хлътване след възстановяването, слегналата част на възстановения път ще бъде премахната и направена отново до предишното си състояние.

Почистване

След окончателно завършване на строително монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ.

Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

➤ Пети етап: Приемане и въвеждане в експлоатация – Срок за изпълнение 1кал.ден

При приемането на обекта ще се проверява:

1. констативният акт за установяване годността на строежа;
2. заповедната книга на строежа;
3. актовете за скрити работи;
4. котите на надлъжния профил на трасето;
5. протоколите от взетите проби;
6. документите за удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



НАЧИНИ (МЕРКИ) ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВО

Общата политика по качеството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще бъде стриктно приложена при изпълнение на Задачата.

Политиката по качеството, околната среда и здравословни и безопасни условия на труд се провежда в следните направления:

• **Качество в работата**

Осигуряване на качеството е приоритет в дейността на всички звена на „Инжстрой инженеринг“ ЕООД и поставяне на качеството на извършваните строително – монтажни работи в пълно съответствие с нормативните изисквания. Съществува постоянен стремеж за прилагане на най-новите материали и технологии в строителната практика;

Условие за това е оптимизиране на процесите в дружеството – за адекватност, целесъобразност и съответствие на регламентираните изисквания, на базата на непрекъснато усъвършенстване и развитие;

Прилагане на изискванията за качество към продуктите и услугите, предоставяни от доставчици, превозвачи и подизпълнители на дружеството.

• **Здравословни и безопасни условия на труд**

Създаване на такива условия на труд, които не водят до наранявания или заболявания или фатални злополуки при работа и да създават предпоставка за пълно физическо, психическо и социално благополучие на персонала на дружеството, подизпълнителите и други свързани с дейността лица;

Реализация на по-високи от минималните изисквания, определени нормативно като най-малките допустими изисквания за опазване на здравето на работещите и осигуряването на тяхната безопасност при работа, с което да осъществи по-добро ниво на предпазване на работещите;

Прилагане на принципа на превантивност, който се състои в предприемане на мерки за предотвратяване/недопускане на рискове, наранявания или заболявания в трудовия процес, като мерките за осигуряване на ЗБУТ се разработват и внедряват във всичките му фази;

Разгласяване на Интегрираната Системата за Управление до целия персонал на дружеството, за да може те да осъзнаят своите задължения по отношение на здравето и безопасността при работа.

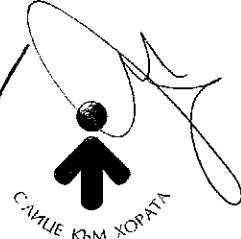
• **Опазване на околната среда**

Ангажимент за непрекъснато подобряване и предотвратяване на замърсяването;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Ангажимент за съответствие с приложимите правни и други изисквания, които се отнасят до аспектите на околната среда;

Идентифициране аспектите на околната среда, като се отчитат входните и изходните елементи (в т. ч.: планирани и непланирани), свързани със съответните настоящи и (преценени за целесъобразни) предишни дейности, продукти и услуги;

Извършване на периодичен екологичен преглед, свързан с анализ на въпросите свързани с околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на дружеството и определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда;

Управление на идентифицираните значими аспекти на околната среда, свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото – отпадъци (производствени – опасни / отработени моторни масла, акумулаторни батерии, маслени филтри и др., електрическо и електронно оборудване и др./; неопасни /излезли от употреба автомобилни гуми, битови и др.), замърсяване (прах, шум, вибрации,), ресурси (строителни материали, горива, енергия, вода);

Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда, съгласно Плановете ни за собствен мониторинг.

• Служители и работници

Планирано и текущо провеждане на обучение за повишаване квалификацията на персонала за постоянни и измерими подобрения в работата, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда;

Прилагане на подходящи методи и мерки за повишаване на мотивацията на персонала за участие във всички процеси на подобрене, свързани с постигане на целите на дружеството, за качество на извършваните СМР, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

• Клиенти

Ефективно и ефикасно да се използват наличните материали, човешки и финансови ресурси, съобразно нуждите и потребностите на клиентите;

Отношенията с клиентите да се създават, поддържат и развиват на основата на честност и коректност;

Събиране на информация от клиентите за качеството на извършеното строителство и дали то се доближава до техните потребности и очаквания;

Развиване и поддържане на конкурентни предимства на база цена, качество и удовлетвореност на всички клиенти и партньори на "Инжстройинженеринг" ЕООД.

• Анализ и оценка

Периодичен анализ и оценка на постигнатите резултати от повишаване на качеството на строителните работи и системен контрол за изпълнение на поставените задачи във всички звена на дружеството;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Анализ на провежданите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и оценка на тяхната ефективност/резултатност;

Оценка на операциите, които са свързани с идентифицираните значими аспекти на околната среда и осигуряване изпълнението им по начин, който контролира или намалява вредните въздействия, с оглед изпълнение изискванията на политиката по околната среда и постигане общите и конкретни цели;

Осигуряване на постоянно подобрене на дейността на "Инжстройинженеринг" ЕООД, чрез вземане на решения и набелязване на нови цели, основани на постигнатите до момента резултати;

Усъвършенстване на технологичните управленски процеси, свързани с управление на качеството на продуктите и услугите, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

• Нормативни документи

Периодично идентифициране и достъп до изискванията на националните и международни нормативни документи, оценка за отражението им върху извършваната от дружеството дейност, както и непрекъснат контрол за изпълнение на всички задължения, наложени от този вид документи;

Всички приложими изисквания на нормативните актове и други изисквания, които дружеството е приело да изпълнява са взети предвид при разработване, внедряване и поддържане на интегрирана системата за управление.

Следвайки тази политика на управление, ние се стремим дружеството да се утвърди като предпочитан партньор на вътрешния строителен пазар.

За изпълнението на целите и политиката си ръководството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД разработи и внедри Интегрирана система за управление, отговаряща на стандартите EN ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004 и OHSAS 18001 : 2007.

Интегрираната система за управление на „Инжстройинженеринг“ ЕООД е изградена на базата на международните стандарти и националните стандарти. Документирането на системата е осъществено на четири нива: Наръчник на Интегрираната Системата за Управление, Процедури от ИСУ, Работни процедури и записи;

Всеки работник и служител е отговорен за изпълнението на своите задължения. При забелязване на грешки, пропуски и недостатъци е длъжен да ги отстрани, ако са в пълномощията му или незабавно да уведоми прекия си ръководител за предприемане на съответните мерки;

Квалификацията, професионализма и съзнателността на всеки служител е гаранция за качеството на изпълнените строежи;

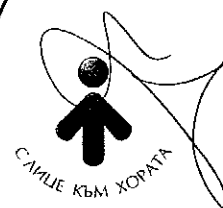
Прилагането на принципа на превантивност на пропуските и грешките е по – важно от тяхното отстраняване в последствие;

Организацията за осъществяване на целите по качеството, управлението на здравословните и безопасни условия на труд и опазването и възпроизводството на околната среда има първостепенно значение в нашата дейност;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Управителят делегира права на ръководния персонал за постигане на целите по качеството, здравословните и безопасни условия на труд и опазването на околната среда. Той очаква и изисква от всички работници и служители лично участие за постигането на тези цели, с което непрекъснато да се подобрява ефикасността и ефективността на Интегрираната Системата за Управление.

С реализирането на тази политика се цели да се създадат предпоставки за разширяване на нашите пазари и за по-добри финансови резултати и просперитет. В тази връзка ръководството ще изисква от всички ръководители, служители и работници от всички звена на дружеството да проявяват в ежедневната си работа висок професионализъм, технологична дисциплина и отговорност, да познават добре интегрираната система за управление, да спазват стриктно изискванията, регламентирани в документите на системата и активно да съдействат за нейното развитие.

Въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти, гарантира постигането на едно постоянно добро качество.

Политиката по качеството се ревизира и оценява периодично, за да гарантира нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството. В тази връзка тя е напълно съобразена с изготвения и приет в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.

1. Методология за управление на качеството

➤ Цели за качеството

С оглед постигане на целите на проекта и притежавайки сертификати по ISO 9001:2008 Изпълнителят си е поставил цели за качество, както следва:

- Изпълнение договорните си задължения;
- Подобряване на отношенията и връзките с Възложителя чрез постигане на удовлетвореност във Възложителя, по отношение на предлагания строителен продукт;
- Прилагане и поддържане на Системата за управление на качество, посочени в Наръчника му по качеството;
- Изучаване потребностите, изискванията и очакванията на Възложителя, като основа на работния процес;
- Назначаване на персонал със съответна квалификация;
- Инструктиране на всички членове на екипа за допринасяне за осъществяването, поддържането и подобряването на системата за качество.
- Назначеният персонал е длъжен да достави качествено изпълнение на договорените дейности

2. Организация на качеството

Ръководителят на обекта е отговорен за постигането на целите за качество. По отношение на качеството, членовете на екипа ще го подкрепят ежедневно, до деня на завършване на обекта.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪЛЕНИЕ КЪМ ХОРАТА

Назначеният административен персонал ще подпомага ръководителя на обекта по време на изпълнението, ще поддържа документацията по качество и ще следи спазването и ефективността на системата по качество по време на цялата продължителност на проекта. Административният персонал, в своята област ще допринася за създаването на качествена документация.

Ефективността и съответствието с документацията по качество ще бъдат подкрепени от вътрешен одит по качество.

Общи изисквания за качество при изпълнение на договорените дейности:

- Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри. Доставените материали ще бъдат правилно и внимателно съхранявани на определените места до момента на влагането им в обекта.
- Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, ще бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.
- Изпълнението ще е в съответствие с разписаните правила за технологичното изпълнение и последователност в СУК /Система за управление на качеството/;
- Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, доставено и монтирано оборудване и проектантски услуги започват да текат от датата на приемане на обекта с протокол обр. 15.
- Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали ще съответства на стандарт, съгласно изискванията на инвестиционния проект. В случаите на липсващо описание за работата и материалите ще съответстват на БДС или друг равностоен европейски стандарт, определен от Възложителя или Строителния надзор.

3. Модификация на Документацията по качеството

По време изпълнение на инвестиционния проект, може да се окажат необходими ревизии и промени в Документацията по качество, които трябва да спазят определени предписания:

- Всеки член на екипа при откриването на дефицит в Документацията по качеството, трябва незабавно да информира Ръководителя на обекта, да посочи дефицита и проследи предложения за нейното усъвършенстване.
- Ръководителят на обекта ще вземе решение за влиянието на тази промяна, а в случай на необходимост за промяна на документи, ще инициира и ще изпълни корекцията /промяната в Документацията по качество.
- В случай на незначителни промени, без последици при изпълнение на възложените дейности, Възложителят ще бъде уведомен с копие от документа за направена промяна.
- В случай на значителни промени, те ще трябва да бъдат съгласувани и одобрени от Възложителя преди включването им в Документацията по качество.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



4. Вътрешни одити по качество

Вътрешните одити на качеството са предназначени да осигурят Ръководителя на екипа с информация за адекватността на въведената система за качество, проверката на съответствието на системата, определяне на нуждите от подобряване на системата и данни за тенденциите за качество и функционирането на системата.

• Планиране

Ръководителят на обекта ще одобри график за одити, който ще се основава на важните етапи на проекта. Планираните вътрешни одити ще бъдат извършени със срок на предизвестие от една седмица на участниците. Освен това, Временни одити могат да се извършват и постоянно.

• Изпълнение

Вътрешните одитори на фирмите, участници в обединението, ще извършват одити, когато това е необходимо, като се използват съответните списъци (checklists) като насоки, но също така ще се отклоняват от тях, когато това е необходимо. Ще се проведе среща след одита с цел изясняване на възможните недоразумения или неизпълнени елементи.

• Записи

Ще бъде изготвен одиторски доклад, където ще бъдат посочени всички аспекти, които са одитирани, всички позиции и несъответствия и съответните коригиращи действия.

5. Управление на несъответствия

Експертът по качество, в съдействие с Ръководителя на обекта и Отговорника по качество ще проследи несъответните услуги и ще приложи незабавно съответните коригиращи действия.

Несъответствия и коригиращи действия – Идентифицираните несъответствия ще бъдат третирани по начин, така че незабавно да се предотврати появата на по-нататъшните грешки и пропуски и отстраняването на идентифицираните несъответствия чрез прилагане на подходящи коригиращи действия.

• Определяне

Несъответствие се определя като неизпълнение на определено изискване при изпълнението на даден вид СМР или операция.

Коригиращи действия ще се извършват с цел отстраняване или намаляване на последиците от несъответствието.

Процедура

След като бъде идентифицирано евентуално несъответствие, трябва да се докладва на Ръководителя на екипа. Той ще вземе решение относно степента на несъответствие, както и дали СМР може да бъде използван в наличния вид, или ще се подходи към формална процедура за коригиране на несъответствие.

2

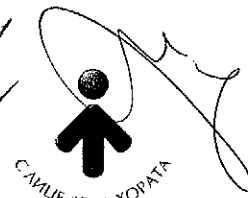


11/11/20



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

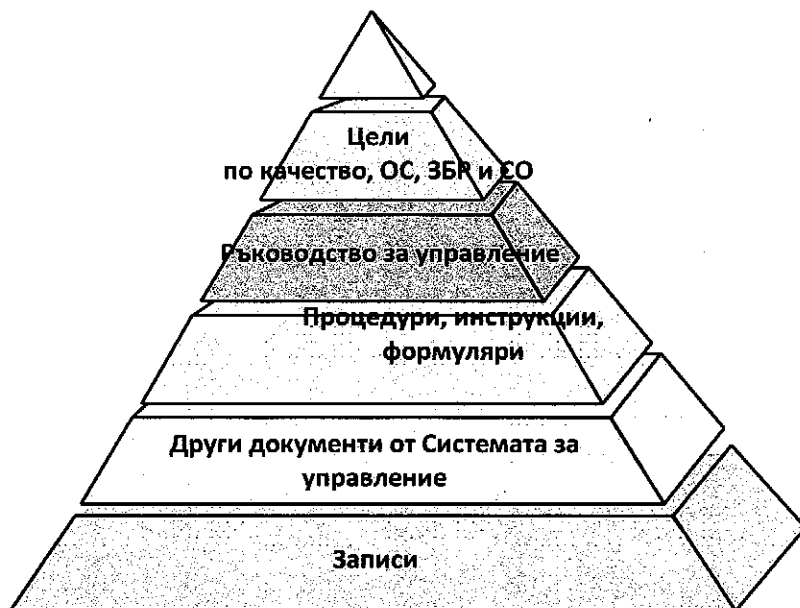


Несъответствието ще трябва да се опише точно и описанието да бъде предадено на изпълнителя. Той ще инициира необходимите поправки и промени и ще информира за резултата от преработката.

В последствие ревизираните изпълнени СМР ще преминат през едни и същи процедури като оригинала.

Несъответствията ще бъдат записани и Ръководителя на екипа и/или ключовият отговорен персонал ще предприеме действия, за да предотврати по-нататъшни несъответствия от подобен вид.

Структура за управление на качеството



Допуска се използването на специфични документи в специфични системи за управление, например в Системите за управление на безопасността на храните това са HACCP планове, Добри производствени практики (ДПП, GMP), Добри хигиенни практики (ДХП, GHP) и др. Правилата на настоящата процедура са в сила за управлението и на тези документи.

5. Ключови моменти

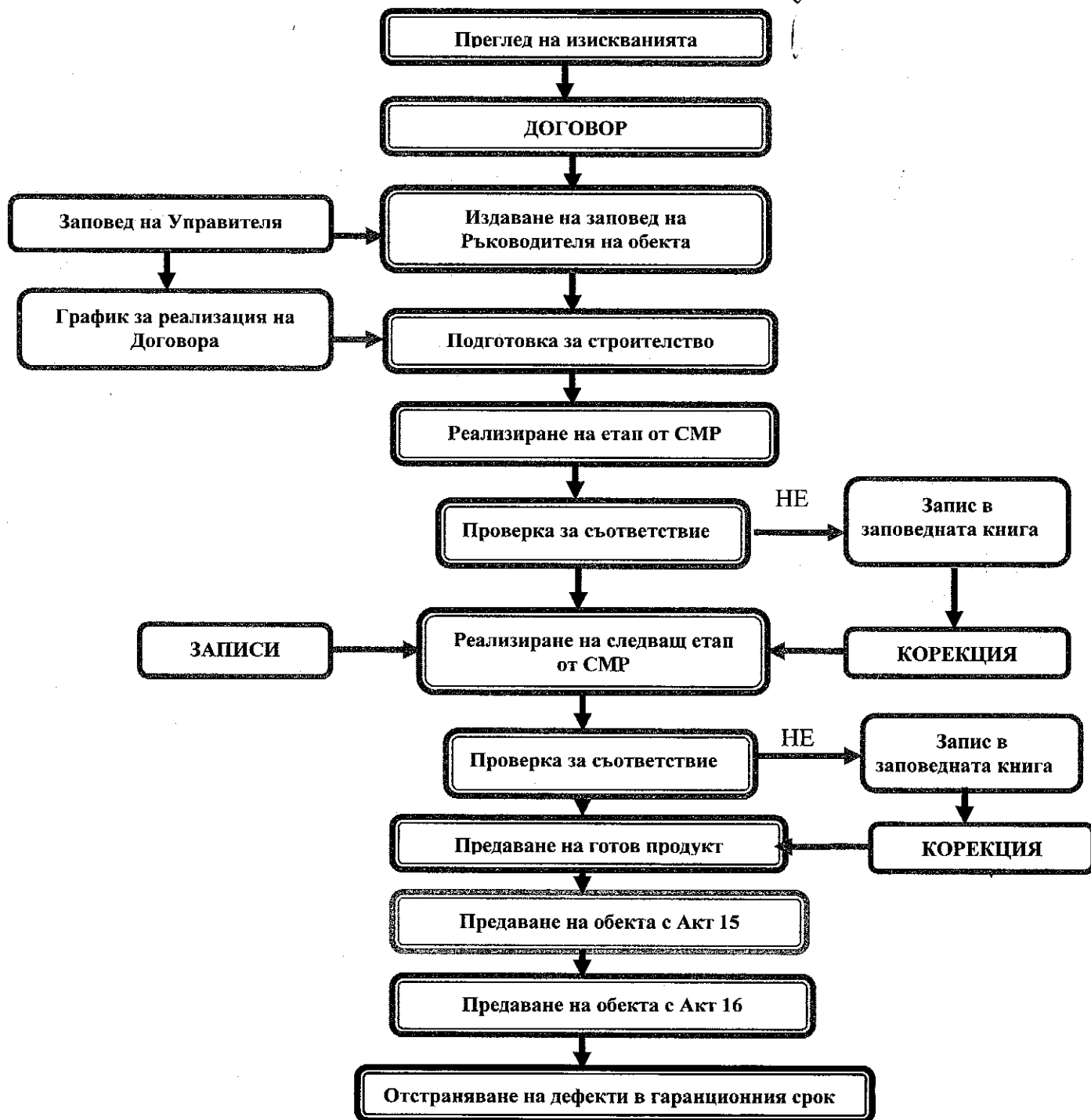
След получаване на възлагателното писмо от Възложителя за всеки конкретен обект, в съответствие с клаузите на Договора, Изпълнителят ще предприеме действия за организация по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

СХЕМА, ИЗОБРАЗАВАЩА ПРОЦЕСА НА УПРАВЛЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Изпълнителят ще предприеме действия за дефиниране на основните ключови моменти свързани с изпълнението му.

Основен ключов момент е умелото съвместяване на дейностите, за чието изпълнение ще е необходимо своевременна мобилизация на механизацията, човешки ресурси и доставка на материали веднага след подписване на договора с Възложителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Първият ключов момент за безпрепятствено започване строителството на обекта е:

❖ Подготовка и организиране на стр. площадка

За осигуряване на откриването на стр. площадка Изпълнителят ще следи координирането със съответните компетентни институции за издаване на разрешителни както следва:

- Разрешение за строеж, заверено, че е влязло в сила, от органа, който го е издал;
- Разрешение за заемане на тротоар (част от него и/или част от уличното платно);
- Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване;
- Разрешение ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии (имотни граници) и спрямо уличната регулационна линия;
- Разрешение за извозване на хумус;
- Разрешение за извозване на земни маси;
- Разрешение за извозване на строителни отпадъци;
- Разрешителни за:
 - За временен водопровод;
 - За временна канализация;
 - За временно ел. Захранване.
- Предвидени мерки в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно ПБЗ.

Следващият ключов момент е:

❖ Осигуряване на безпрепятствено изпълнение на строителните работи състоящо се в ограничаване на достъпа на транспортните средства и пешеходци до работните участъци

Във връзка с горепосоченото ще бъдат проведени следните мероприятия:

- Ще се осигури възможност за алтернативен обходен достъп до улиците, на които ще се извършват СМР по мрежата.
- Ще бъдат изготвени оптимални маршрути на движение на транспортната техника за превоз на материали и земни маси от и до съответния участък, на който ще се извършват СМР, които биха свели до минимум затрудненията на местното население от придвижването на транспортна техника по уличната мрежа;
- Ще бъдат осигурени, поставени и поддържани в безупречно състояние необходимите пътни знаци и други средства за сигнализация, за да се осигури въвеждането и поддържането на режима на временна организация на движение през целия период на реализация на обекта;
- Ще бъдат поставени на обозначените от Възложителя места информационни материали, които ще информират населението за хода и графика на изпълнение на строителните работи;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- В местните електронни медии ще се подава непрекъснато информация за хода на реализация на проекта, която ще бъде от полза за местното население;
- Своевременно информирание на жителите във всеки строителен участък за предстоящото строителство, за да се съобразят с предстоящите промени относно временна организация и безопасност на движението (ВОБД), места за паркиране, достъп до магазини и други услуги. Участникът ще помоли за съдействие Възложителя в случай на затруднения с местата за паркиране и други усложнения;
- При наличие на изкопи в близост до жилищните или обществени сгради ще бъдат осигурени пасарелки за безопасно преминаване през тях

Важен ключов момент за започване на строителството е осигуряване на необходимите ресурси за обекта

❖ осигуряване на необходимата механизация на обекта

За осъществяването на пълен синхрон в работата на механизацията ще бъде съставен предварителен план, съобразен с производителността на всяка машина и бригада, като се отчита напредъка ежедневно и при необходимост ще се нанасят корекции. Планът ще определя графика за извозване на изкопни маси и извършване на доставки на материали, за които се изисква предварителна заявка и не е рентабилно да бъдат съхранявани на обекта. Така максимално ще бъдат избегнати моменти на бездействие на бригадите от липса на материали за някоя дейност.

Дружеството разполага с богат машинен парк от механизация и товарни автомобили, което позволява при всяка една ситуация да се реагира адекватно и осигури необходимото техническо оборудване за обекта.

Разработката на организационния план за всеки конкретен обект ще се изготви на база представения в документацията за участие план – график за изпълнение на СМР, наличната техническа и професионална обезпеченост.

❖ Осигуряване на необходимия персонал от квалифицирани специалисти и работници

Участникът "Инжстройинженеринг"ЕООД разполага с висококвалифициран ръководен персонал с висше и средно техническо образование (строителен инженер по ТС, строителни инженери по ПГС, инженер „В и К“, инженер геодезист, инженер пътно строителство, строителни техници специалност „В и К“, „Ел“, „Геодезия“) и работници с дългогодишен опит и добра квалификация в изграждането на строителни обекти, което спомага всички строително – монтажни дейности да бъдат извършвани качествено, в срок и в съответствие с нормативните уредби.

Голяма част от персонала работи във фирмата от тяхното създаване и са участвали в изграждането на сходни обекти.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪВЕТЪТ КЪМ ХОРАТА

Организацията на работата осигурява изпълнението на всички задължителни и необходими мероприятия по безопасност на труда, противопожарна и аварийна безопасност и опазване на околната среда.

Изпълнителят ще разпредели всички задачи в екипа по начин, съобразен със спазване на крайния срок и улесняване на всеки един член на екипа. Организационната структура за изпълнение на поръчката е основана на нашето разбиране на проекта, предишен опит и най-добрите управленски практики.

В помощ при управлението, координацията и изпълнението на дейностите от страна на Строителя, изпълнението на договора за строителство, ще се извърши под непрекъснатия контрол на Ръководителя на обекта, Техническият ръководител и координатора по безопасен труд, предложени като ключов инженерно-технически персонал със стриктно спазване на указанията от Възложителя, Консултантите и произтичащи от нормативната уредба разпоредби.

За изпълнението на всеки един обект, който ще бъде възлаган в четиригодишния период на рамковия договор ще разполагаме със следния ключов персонал:

- Ръководител екип текущ ремонт– Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“
- Технически ръководител текущ ремонт с образователна степен - инженер/техник .
- Ръководител екип пътно строителство – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“
- Технически ръководител пътно строителство с образователна степен - инженер/техник .
- Координатор по безопасност и здраве с образователна степен: не по-ниска от средно-специално. Професионална област (квалификация): инженер/техник координатор по БЗ;

Основна предпоставка за изпълнение на договора е добрата комуникация между Възложителя и Изпълнителя.

Във връзка с това ще се провеждат следните действия:

- Периодично ще се организират срещи и ще се изготвят доклади, за да може Възложителят във всеки един момент да е наясно с поетапността на извършване на строителните работи, както и своевременно да бъде осведомяван за евентуално възникване на пречки и проблеми. Добрата комуникация ще спомогне навременното завършване на дейностите постигането на крайната цел по най-лесен и ефикасен начин.

- Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите е важен аспект от управлението на проекта. Тясното сътрудничество между Ръководител на екипа на Изпълнителя и Ръководителя на проекта от страна на Възложителя е оценено като един от най - важните фактори за постигане качествено изпълнение на проекта. То се гарантира чрез организиране на първоначална среща и последващи такива при необходимост, изискване и получаване от двете страни на всякаква информация, свързана с изпълнението на проекта, предприемане на действия за решаване на възникнали проблеми, непрекъснато информиране и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Добрата работа между членовете на екипа е най-важно. Тя ще се гарантира по описаните по-долу начини:

- Периодични срещи – Техническият ръководител на обекта е отговорен за поддържане на тясно взаимодействие с членовете на екипа, с оглед постигане на консенсус в процеса на строително - монтажните работи, за да се гарантира срочното и качественото им изпълнение.

Описание на всички отделни връзки между Възложител, Изпълнител, Строителен надзор и Проектански екип ясно е онагледен в приложената организационна схема В нея схематично са представени връзките и взаимодействието между отделните представители, за да бъде гарантирано навременното и качествено изпълнение на СМР .

В линейния календарен график, който Изпълнителят ще изготвя за всеки конкретен обект ясно ще бъде показано необходимия брой работници, които ще бъдат използвани на обекта.

При изпълнението на всяка една дейност от строителния процес ще се спазват определени иерархични връзки, които спомагат за добрата организация на обекта.

- Бригадирите на всяка отделна бригада (Земни работи, асфалтови работи, пътни работи, ел и ВиК, озеленяване) докладват и са подчинени на на Специалистите част Ландшафтна архитектура/озеленяване и Специалист по част Геодезия;

- Те от своя страна работят и подпомагат Техническият ръководител на обекта, който при възникване на проблем взема решение за неговото решаване или търси решение от Проектанския екип, Строителен надзор или Възложител;

- Специалистът контрол на качеството и Координатор по безопасност и здраве работят в пряка връзка и изпълняват постоянен контрол на изпълнените СМР;

- Целият екип е подчинен на Производствения директор и на Изпълнителния директор;

- Всички представители на членовете на екипа са пряко подчинени и докладват на Гл.инженер и на Производствения директор на Дружеството.

- Подпомагащи звена, които спомагат за качественото изпълнение на строително-монтажните дейности са базите за автотранспорт и механизация, проектотехнически отдел, строителна и пътна лаборатория, отдел ЗБУТ, отдел маркетинг и проучване, отдел счетоводство и финанси.

Специални срещи – преди започване на всяка дейност ще се организират срещи на техническия ръководител и другите специалисти от екипа. Като минимум тези срещи ще включват:

- Съгласуване на действията, времето и отговорностите;
- Отчитане на напредъка и планиране на следващите стъпки.

❖ доставка на материали

Процеса по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на площадката започва незабавно при подписване на договора и продължава до приключването на обекта . Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана веднъж с изпълнението на строителните работи и в същото време е обвързана със сроковете за доставка, които се договарят



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



с доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето. При започване на строителството ще бъде определено място за складиране на част от материалите, което ще бъде съгласувано и одобрено от Консултанта. Основно доставките на оборудване ще бъдат разделени на части в зависимост от работната програма на Изпълнителя. Целта на това разделение е материалите да се доставят на площадката на работния подобект малко преди монтажът им и да се избягва тяхното складиране за продължителен период. Въпреки това, с цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали ще бъде предвиден склад за доставените материали. Складът ще бъде закрит, съобразен с изискванията на доставчиците, спецификата на материалите, изискванията на договора.

Процеса на качествено организиране на доставките е свързан с перфектна координация между различните участници, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт. Основните етапи при организирането на доставките са следните:

Стъпка 1: Поръчка за закупуване

- Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството;
- Изготвяне на Заявка за доставка от подходящия доставчик, като приложат съответните спецификации, чертежи и др.

Стъпка 2: Покана за предоставяне на оферти

- Разпращане покани за Оферти с всички спомагателни документи, описващи изисквания продукти, включително вид, клас, степен, и др., спецификация, чертежи, номер на частта, количество и всяка специална доставка, опаковка и др.

Стъпка 3: Оценяване на офертите

- Подготовка на търговски и технически оценки от събраните оферти и избор на изпълнител на доставка. Особено внимание се обръща на сроковете за производство, които различните фирми предлагат;
- Препоръка за доставка;
- Предаване на съпътстващите документи за одобрение от Инженера;
- Одобряване на гореспоменатата база и подаване на Заявка за доставка, заедно с всички спомагателни документи.

Стъпка 4: Споразумение за доставка

- Подготовка Договор за доставка, с прилагане на цялата спомагателна документация, която е част от това споразумение.

Стъпка 5: Осигуряване на копие от всички документи и форми свързани с оборудването за Обекта.

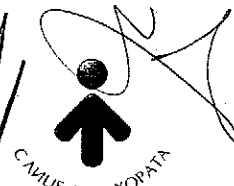
- Поддръжка на активи;
- Обслужване и поддържане активите във връзка с Техническия ръководител на обекта.

Използваните материали отговарят на всички изисквания за качество. Всички материали ще бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Всички доставени материали ще бъдат придружени с декларация за съответствие от производителя и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, показващ че материалите отговарят на изискванията на ТС.

Материалите ще бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Достъпът до депата ще бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали. Преди окончателно приемане работата на Изпълнителя, всички складови площадки ще бъдат възстановени в техния първоначален вид за негова сметка.

При транспортиране и складиране на минералните материали ще се избегне разслояването и замърсяването им. Не се допуска при съхраняване на материалите в депата смесване на материали, различаващи се по генетичен произход и физико-механични показатели, освен когато Спецификацията предвижда това. Не се допуска складиране на материалите във вид на конус. При използване на конвейерни ленти за транспортиране на материалите до депата, може да се наложи дооборудване с отвеждащи улеи или др. подобни устройства. Когато доставката се извършва с камиони, материалите се разтоварват така, че да се оформи един пласт. Трактори и товарачни машини ще се използват само за изравняване на депонирания материал, без да се допуска разместването на отделните доставки.

Доставката на асфалтовите смеси ще се осигури от асфалтова база, собственост на „ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД.

При производството на асфалтовите смеси ще се използват само изпитани и одобрени материали. Всички доставени материали ще бъдат придружени от необходимите документи, удостоверяващи качеството им – декларация за съответствие и протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория.

Материалите ще бъдат така съхранявани и транспортирани, че да се гарантира тяхното запазване на физико-механичните качества. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, ще бъдат проверени и изпитани преди използването им. Достъпът до депата ще бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали.

Преди окончателното приемане на работата на Изпълнителя всички складови площадки ще бъдат възстановени в първоначалния им вид.

Няма да бъде допуснато при съхранение на материалите в депата смесването на материали, различаващи се по генетичен произход и физико-механични показатели. Няма да се допуска складирането им да става във вид на конус. Доставката ще става с помощта на камиони. Трактори и товарачни машини ще се използват единствено за изравняване на депонирания материал, без да се допуска размесването на отделните доставки.

❖ Осигуряване на безопасни условия на труд

Задължения на строителя при извършване на СМР:

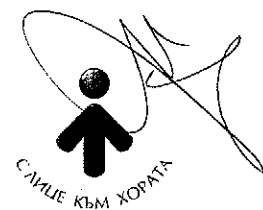
1. осигурява:

а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180/
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



б) комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи, в съответствие с минималните изисквания на тази наредба;

в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;

г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, превозните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

з) необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на строителството и човешките ресурси;

и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

к) разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

л) изискванията за работа с различни материали;

м) изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

н) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

о) адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

п) съвместната работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

р) взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

с) оказването по всяко време на първа помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, като обучените за това лица да са на разположение;

т) транспортирането на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено здравословно състояние, за оказване на медицинска помощ.

2. при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

3. предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове,



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

4. не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

5. организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

6. писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

7. предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

8. взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

9. отговоря за предотвратяването на замърсяването или увреждането на околната среда в резултат от извършваните СМР;

10. определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големината на строежа.

Строителят е длъжен да осигури:

1. запознаването на работещите и на другите лица, намиращи се на строителната площадка и планове на

2. поставянето на планове по т. 1 на видни и достъпни места;

3. привеждането на организацията си по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии, оказване на първа помощ и евакуация на

Инструкциите по безопасност и здраве съдържат:

1. правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;

2. изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;

3. изискванията за ЗБУТ:

а) преди започване, по време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;

б) за използване на съответните строителни машини и другото работно оборудване;

в) при извършване на изпитвания и проби за функционалност на технологично оборудване и инсталации;

4. списък на средствата за колективна защита и личните предпазни средства;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните пред личните;

5. правилата са складиране, съхранение и употреба на използваните продукти и изделия;

6. условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;

7. схема на местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност (ПБ) и на местата за поставяне на описанията на сигналите, подавани с ръка, и на словесните съобщения, които при необходимост се подават при работа;

8. други изисквания, свързани с конкретните условия на работа;

Инструкциите:

1. се поставят на достъпни и видни места в работната зона;

2. се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са утвърдени и изменени.

Инструкциите за безопасност и здраве при експлоатация на електрически съоръжения и работно оборудване включват и въпроси за:

1. начина на окачване на кабели с дължина над 3 m и минимален провес 2,5 m;

2. обезопасяването срещу поражения от електрически ток на използваните електрифицирани фургони, бараки, контейнери и др. съобразно инструкциите за експлоатация;

3. периодичността на проверката на електрообезопасяването, включително и чрез измервания;

4. означаването на наличието на напрежение и мощността на използваните контакти и удължители;

5. използването на преносими трансформатори, лампи и електрически уреди и инструменти;

6. проверката на ефективността на мълниезащитата в случай, че такава се изисква.

На строителната площадка се допускат до работа само работещи и други лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални и работни облекла.

Техническият ръководител или бригадирът отстранява работещите, които не използват осигурените им лични и други предпазни средства или са в нетрезво състояние.

Възложителят и строителят вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

При настъпило замърсяване или увреждане на околната среда, включително при бедствия, пожари или аварии, възложителят и/или строителят незабавно уведомява постоянните комисии за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи към областните и общинските администрации за настъпилите изменения на околната среда и предприема мерки за тяхното ограничаване и отстраняване.

Техническият ръководител:

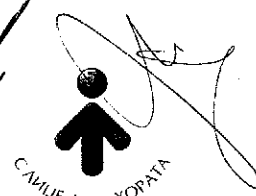
1. изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;

2. пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



3. спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
 4. провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
 5. забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
 6. незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;
 7. разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
 8. контролира:
 - а) планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;
 - в) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
 9. осигурява:
 - а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
 - б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;
 - в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;
 10. определя:
 - а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;
 - б) местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;
 - в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);
 - г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;
 11. изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
 12. участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.
- Бригадирът:
1. отговаря и следи за спазването на изискванията за ЗБУТ от работещите от производственото звено (бригада);



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



2. в отсъствие на техническия ръководител разпорежда спиране на работата при заплаха за здравето или живота на работещите;
3. не допуска извършване на СМР от работещи извън поставените им задачи;
4. отговаря за реда и чистотата в помещенията или фургоните, които се използват от производственото звено (бригада) за битови цели.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

1. спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
2. преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
3. при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;
4. изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

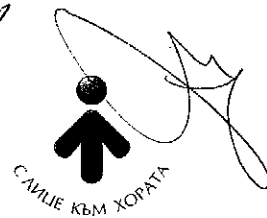
При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

1. спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
2. се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
3. спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
4. не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
5. използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
6. преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация:
 - а) за която имат основателни причини да считат, че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве, така и здравето и/или живота на намиращите се в непосредствена близост лица;
 - б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
7. използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;
8. не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът се изготвя по седмици или дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок.

Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях.

Изискванията на Възложителя са:

- в предложения линеен календарен график да са включени всички предвидени дейности и всички строителни работи, необходими за успешно приключване на обекта;
- Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности;
- Да е спазена технологичната последователност при изпълнение на работите.
- Срокът предложен в тях да съответства на срока в линейния график

III. При подготовката на настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че срока на валидност на офертата е : 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор
4. Декларирам, че посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника;
2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост - по образец на участника.
3. Линеен календарен график

Забележка: „Предложение за изпълнение на поръчката“ се попълва за всяка ОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

10.07.2017 г.
(дата на подписване)



ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ГРАФИК - ОП 7

Обект: " Асфалтиране ул. 13 с. Долина"; "Асфалтиране ул. 2-ра с. Орлова могила"; "Асфалтиране ул. 5 с. Златия"; "Асфалтиране ул. 2 и 11 с. Самуилово"

№	Наименование на видовете строителни работи	Ед. мярка	Количество	Начало СМР	Край СМР	Продължителност в календ. дни	Брой работници и	МЕСЕЦИ											
								I -ви месец				II -ри месец				III -ти месец			
								I седмица	II седмица	III седмица	IV седмица	I седмица	II седмица	III седмица	IV седмица	I седмица	II седмица	III седмица	IV седмица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1.	ПЪРВИ ЕТАП - Организиране на временна приюбктова база и временна организация на движение	бр	4	1,5,12,15	2,6,13,16	8	2												
2	ВТОРИ ЕТАП - Строително-ремонтни работи					10													
2.1.	Асфалтиране ул.13 с.Долина																		
2.1.1.	ДЕЙНОСТ 1	м2	862,48	3	4	2	8												
2.2.	Асфалтиране ул. 2-ра с.Орлова могила																		
2.2.1.	ДЕЙНОСТ 1	м2	1943,56	7	11	5	8												
2.3.	Асфалтиране ул.5 с.Златия																		
2.3.1.	ДЕЙНОСТ 1	м2	483,66	14	14	1	8												
2.4.	Асфалтиране ул.2 и 11 с.Самуилово																		
2.4.1.	ДЕЙНОСТ 1	м2	918,87	17	18	2	8												
3.	Довършителни работи - ТРЕТИ ЕТАП	бр	4	5,12,15,19	5,12,15,19	1													
4.	Предаване на обекта на Възложителя - ЧЕТВЪРТИ ЕТАП	бр	1	20	20	1	2												

Забележка: Сроктът за изпълнение на обекта се определя на 20 кал. дни

10.07.2017 г.

ДЕЙНОСТ 1

Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
 оформяне и профилиране / или презаване / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравняване на настилка / чакъл или непълнен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
 битумен разлив

полагане на пътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см

заливяне на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя

поръсване на запетите части с каменен брашно, включително всички свързани с това разходи

Подпис и печат:
 /инж. Бистра Николова/



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

