

Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за

„Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка”

№104.....

За Обособена позиция 2 „Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци-граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток”; „Асфалтиране ул.11, 17 и 25 с.Бенковски”; „Асфалтиране ул.2, 7, 21 с.Владимирово”;

Днес,12.09.....2017 година, в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Инжстройинженеринг” ЕООД,

със седалище и адрес на управление: ул. „Александър Дякович” № 31, гр.Варна, ЕИК/813103524, представляван/а/о от инж.Бистра Николова Николова, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 803/07.08.2017 година на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка” - Обособена позиция 2 „Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток”; „Асфалтиране ул.11, 17 и 25 с.Бенковски”; „Асфалтиране ул.2, 7, 21 с.Владимирово”; се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обект, „Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток”; „Асфалтиране ул.11, 17 и 25 с.Бенковски”; „Асфалтиране ул.2, 7, 21 с.Владимирово”; наричани за краткост „Строителство“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, който ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. 3]. В срок до в 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името,

данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 31.12.2017г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с.Бенковски, с.Владимирово и общински път **ДОВ1199** община Добричка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава 94332,09 (деветдесет и четири хиляди триста тридесет и два лева и 9 стотинки) лева без включен ДДС и 113198,51 (сто и тринадесет хиляди сто деветдесет и осем лева и 51 стотинки) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи, придружен със заменителна таблица (ако е необходимо);

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че

Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени при изпълнение на договора на строежа, строителната площадка и околното пространство.
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора.
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
 2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
 3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
 4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
 5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
 6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Специални права и задължения на Страните

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след започване на ремонтните дейности има право да променя прогнозните количества и възлага допълнителни, възникнали в процеса на изпълнение, строителни работи, като промените в количествата не водят до увеличение на стойността на договора. Промяната се документира с двустранен протокол. За извършените промени в прогнозните количества се изготвят заменителни таблици.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. В случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 4716,60 (четири хиляди седемстотин и шестнадесет лева и 60 стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [20] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора.]

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Общинска банка“ АД, клон Добрич
BIC: SOMBBGSF
IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на банката издала банковата гаранция;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на застрахователя издал застрахователната полица/застрахователния сертификат.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (четиринадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [18] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 28. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 31. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочие на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.35, ал.2 от Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпр.остранява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44 (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Варна ул.„Александър Дякович“ № 31

Тел.: 052 66200

Факс: 052 603020

e-mail: office@ingstroyvarna.com

Лице за контакт: инж.Бистра Николова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването им в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3. (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация; (т.8 от документацията на обществената поръчка)

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложения № 5 и № 6 – Протокол за установяване на действително извършени СМР и Приемо – предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка
съгласно заповед №675 от 20.06.2016г.гд



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

инж.Бистра Николова

управител



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

МБУ

Съгласували:

инж.Таня Василева
директор УТСОСПООС

юрист при община Добричка

изготвил:

Ели Даскалова
Ели Даскалова – гл.специалист в дирекция УТСОСПООС

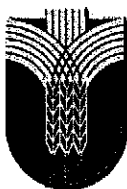


ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА И
УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ДОБРИЧКА”**

**Обособена позиция № 2 „Път DOB1199 / III – 207,
Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община
/ Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово /
II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток”;
„Асфалтиране ул. 11, 17 и 25 с. Бенковски”;
Асфалтиране ул. 2, 7, 21 с. Владимирово”**

“ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



образец №3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Инжстройинженеринг“ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ
813103524, представлявано от инж. Бистра Николова Николова - Управител(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

по Обособена позиция №2

" Път ДОВ1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община
/ Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и
водосток"; "Асфалтиране ул.11, 17 и 25 с.Бенковски"; "Асфалтиране ул.2, 7,
21 с.Владимирово"

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 94 332,09

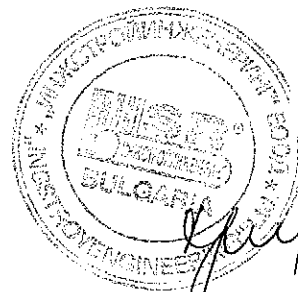
Деветдесет и четири хиляди триста тридесет и два лева, девет стотинки
(..... цифром и словом) лева без ДДС и 113 198,51

Сто и тринадесет хиляди сто деветдесет и осем лева, петдесет и една стотинки
(..... цифром и словом) лева е включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, за съответната обособена позиция:

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка 3.90 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда 90 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията 25 %
4. Доставно-складови разходи 8 %
5. Печалба 10 %





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база УСН книжка 1;2;3; /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка видове строителни работи.

Известно ми е, че:

Комисията извършва аритметична проверка на предложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява общия сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

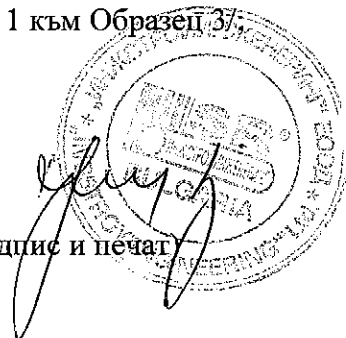
Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Приложение: Количествено - стойностна сметка /Приложение 1 към Образец 3/

10.07.2017 г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Попълва се за всяка ОП.

ОП 2 : КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТИ: "Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток"; "Асфалтиране ул.11, 17 и 25 с.Бенковски"; "Асфалтиране ул.2, 7, 21 с.Владимирово"

обект	Видове строителни работи	марка	количество	единична цена	обща стойност
1	Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	1 678,79	17,75	29 798,52
	ДЕЙНОСТ 2	M2	474,83	17,55	8 333,27
	Разваляне на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо - 10.0x6.0 м.	m2	60,00	3,54	212,40
	Разваляне на пътна основа от трошен камък с дебелина 0.35 м и транспортиране на депо - 10.0x6.0 м.	m3	21,00	9,73	204,33
	раздел 22 от ТС 10.0x6.0x0.5м.	m3	30,00	4,64	139,20
	Направа на насип за банкети от земни почви	m3	12,00	5,08	60,96
	Направа на насип за път от скални почви с ограничени размери	m3	30,00	42,84	1 285,20
	Доставка и полагане на материал за основа с дебелина на пласта 0.35 m	m3	21,00	44,68	938,28
	Преснемане и профилиране на земни банкети на съществуващ път с натоварване и извозване на земните маси на депо на 3 км.	m3	50,00	9,84	492,00
	Разбиване на съществуващи бетонови крила на водосток до ниво банкет	m3	1,00	28,92	28,92
	Обратен насип с земни почви, включително уплътняване на пластове с деб. до 30см. и пробутване до 10м.	m3	23,00	6,54	150,42
	Механизирано събиране натоварване и превоз на разстояние до 3км. на строителни отпадъци	m3	5,00	4,63	23,15
				ВСИЧКО	41 666,65
2	Асфалтиране ул.11, 17 и 25 с.Бенковски				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	2 460,04	17,75	43 665,71
3	Асфалтиране ул.2, 7, 21 с.Владимирово				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	328,63	17,75	5 833,18
	ДЕЙНОСТ 2	M2	180,43	17,55	3 166,55
				ВСИЧКО	8 999,73
				ОБЩО	94 332,09
				20% ДДС	18 866,42
				ВСИЧКО	113 198,51

Забележка: Попълнете единичните цени на посочените места в колона "единична цена" и съответните количества, които ще получите съобразно общата стойност на ОП. Оценката ще се извърши съгласно формулата за минимална цена в документацията.

ДЕЙНОСТ 1

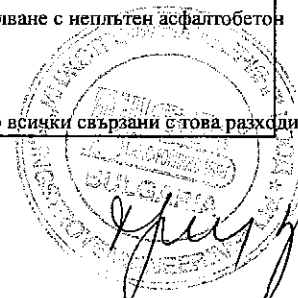
Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:

оформяне и профилиране / или фрезозане / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или непълтен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност битумен разлив
полагане на пълтен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

ДЕЙНОСТ 2

Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:

-изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с непълтен асфалтобетон при необходимост/
- битумен разлив
- полагане на пълтен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително всички свързани с това разходи



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА И
УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ДОБРИЧКА”**

**Обособена позиция № 2 „Път DOB1199 / III – 207,
Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община
/ Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово /
II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток”;
„Асфалтиране ул. 11, 17 и 25 с. Бенковски”;
Асфалтиране ул. 2, 7, 21 с. Владимирово”**

“ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „Инжстройинженеринг“ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 813103524,
представявано от инж. Бистра Николова Николова - Управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 2: "Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци-граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток"; "Асфалтиране ул. 11, 17 и 25 с. Бенковски"; "Асфалтиране ул. 2, 7, 21 с. Владимирово"

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

I: Предложения на участника;

- 1. Срок за изпълнение на строителните работи: 20 календарни дни от датата на подписване на договора / не по -голям от 60 дни /**
- 2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.**

„Гаранционният срок" е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

Срокът не може да бъде по - малък от две години от датата на приемане на завършеното строителството („изключителни обстоятелства", съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



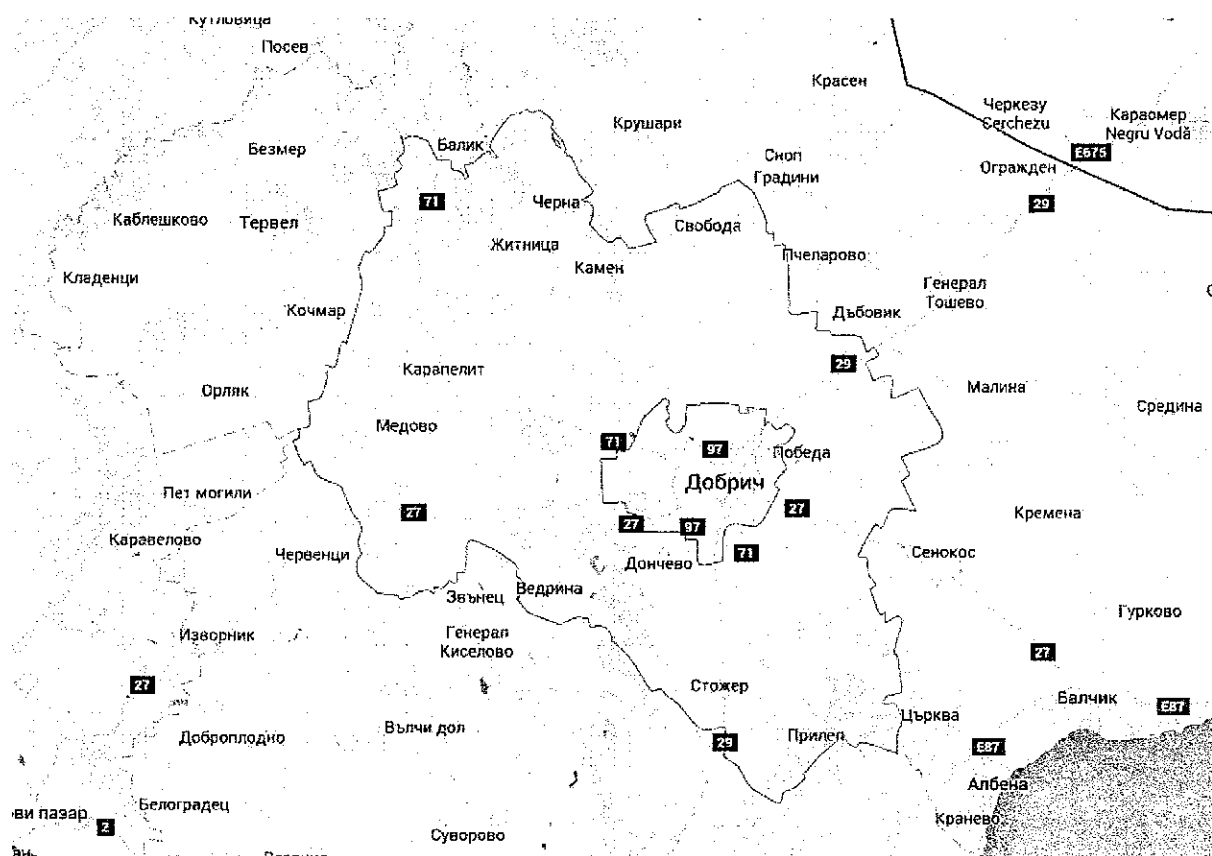
на ЗОП).

II. Работна програма.

1. Предлаган подход, план за работа и организация -

{ трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежите.

РАБОТНА ПРОГРАМА



Настоящото техническо предложение е изготвено на основание изискванията в тръжната документация и техническата спецификация, които отразяват предвидените за изпълнение видове строителни и монтажни работи.



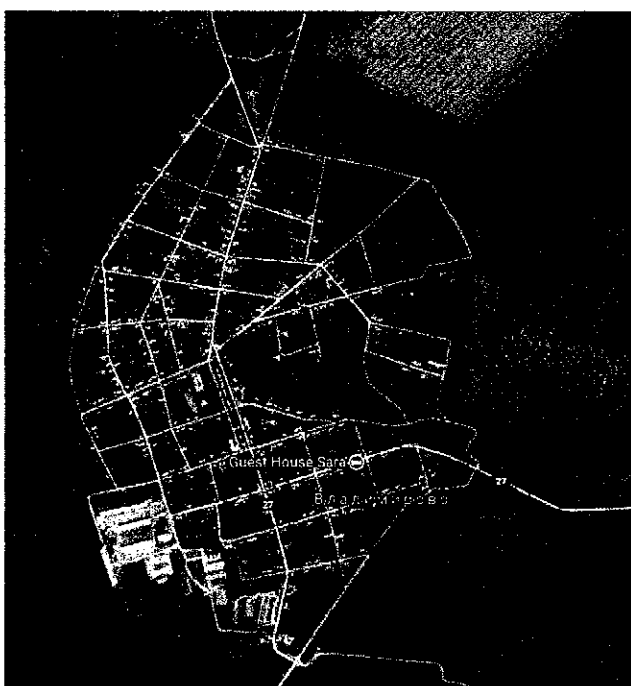
Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



I. Общо описание на обекта

Предмет на поръчката – извършване на строително-монтажни работи и дейности на обект:
Ремонт на път: "Път DOB1199 / III – 207 в участъка от км 3+7 до 17+5 и водосток и
асфалтиране на улици в с. Владимирова и с. Бенковски





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



1. Обхват на работа (дейности/задължения)

Общата цел на проекта е да се извърши ремонт на част от пътя DOB1199 / III – 207, както и чрез асфалтиране на част от улиците в с. Бенковски и с. Владимирово да се повиши тяхната икономическа и социална привлекателност и се подобри качеството на живот на местното население. Резултатите, които се цели да се постигнат с изпълнението на горесцитирания обект, са възстановяване и подобряване на транспортно-експлоатационните качества на улиците, предмет на ремонт в двете села и участъкът от път DOB1199 / III – 207, което включва:

- Подобряване на техническите елементи;
- Гарантиране на носимоспособността и равността на настилка;
- Гарантиране на добро отводняване;
- Безопасност на движението.

Обхватът на видовете дейности, които ще се изпълнят съгласно техническото задание на Възложителя включва следните дейности:

Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток

ДЕЙНОСТ 1

- Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
 - оформяне и профилиране /или фрезозване/ на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка /чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност;
 - битумен разлив;
 - полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4 см;
 - заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя;
 - поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи.

ДЕЙНОСТ 2

- Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:
 - изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с неплътен асфалтобетон при необходимост/;
 - битумен разлив;
 - полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4 см включително всички свързани с това разходи.
- Пътни работи:
 - Разваляне на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо - 10.0 x 6.0 м.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Разваляне на пътна основа от трошен камък с дебелина 0.35 м и транспортиране на депо - 10.0 x 6.0 м;
- Общ обикновен изкоп - зона "А", съгласно изискванията на раздел 22 от ТС 10.0 x 6.0 x 0.5м;
- Направа на насип за банкети от земни почви;
- Направа на насип за път от скални почви с ограничени размери;
- Доставка и полагане на материал за основа с дебелина на пласта 0.35 m;
- Преснемане и профилиране на земни банкети на съществуващ път с натоварване и извозване на земните маси на депо на 3 км;
- Разбиване на съществуващи бетонови крила на водосток до ниво банкет;
- Обратен насип с земни почви, включително уплътняване на пластове с дебелина до 30 см и пробутване до 10 м;
- Механизирано събиране натоварване и превоз на разстояние е до 3 км на строителни отпадъци.

Асфалтиране ул. 11, 17 и 25 с. Бенковски

ДЕЙНОСТ 1

Асфалтиране ул. 2, 7, 21 с. Владимирово

ДЕЙНОСТ 1

При изпълнение на горепосочените дейности Изпълнителя задължително следва да осигури необходимите условия съгласно действащите разпоредби и необходимата организация на строителния процес.

Технологичната последователност при извършване на ремонтните работи се изпълнява в следния ред:

- *Подготвителни дейности свързани с организирането на временната приобектова база и ВОБД*

Преди да започне строителството на обекта се създава Временна организация на движението съгласно изискванията на Наредба 3/16.08.2010г на работните участъци, както и всички необходими условия, съгласно действащите разпоредби и нормативни документи.

- *Отлагане върху терена на трасето на работните участъци*

При започване на работата си Изпълнителят ще отложи всички точки и изходни линии и нива.

- *Подземни инфраструктури*

Преди започване, на строителните работи, Изпълнителят ще уточни ще бъдат ли засегнати от предвидените за извършване строителни работи съществуващите подземни комуникации, в



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



присъствието на представител на „Техническа служба“. Препоръчително е съставянето на протокол за състоянието на уличните и тротоарни настилки.

➤ **Строителни работи**

Всички операции се изпълняват при спазване всички указания, дадени в Техническата спецификация на Възложителя.

Строителните работи ще се изпълняват в съответствие с нормативните разпоредби за всеки вид работа, стандарти и други нормативни документи, които са в сила в Р.България.

ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

„Инжстройинженеринг“ ЕООД е разработила стратегия за извършване на дейностите и получаване на очакваните резултати на базата на следните обективни факти:

- Изискванията на Възложителя, залягнали в Техническата спецификация;
- Видът и местоположението на обекта, както и неговата функционалност и значимост;
- Задълбочено познаване и стриктно спазване на всички изисквания на Възложителя, залягнали в Тръжната документация;
- Изискванията на Възложителя към влаганите строителни материали, зададени в Техническото задание;
- Практическият опит, придобит от „Инжстройинженеринг“ ЕООД при изпълнението на подобни по мащаби, обем, специфика, функции и дейности обекти;
- логистичните възможности на „Инжстройинженеринг“ ЕООД за изпълнение на обекта;
- спазване изискванията за приемане на изпълнените СМР, съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи, както и съгласно фирмената практика.

При изпълнението на предмета на поръчката „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще приложи следните стратегии в управлението на проекта и управлението на вътрешна комуникация:

Постигане целите на Възложителя – изпълнение предмета на поръчката, дефиниран в Техническото задание и тръжната документация с овладяване и минимизиране на рисковете за двете страни

2. Ясно разбиране и формулиране на Задачата и нейното изпълнение.

Проактивен и ангажиран подход при:

Изпълнението на задачата от подготвителния етап до пълното строително завършване и предаване на обекта на Възложителя, за времето на проекта с участието на пълния квалифициран екип на фирмата, със задълбочено познаване на инвестиционния проект и



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



стриктно изпълнение на всички изисквания на Възложителя, залежали в Тръжната документация;

- Събиране, преглед, осъвременяване и анализиране на наличната информация с цел създаване на необходимата организация по време за изпълнение на договора;
- Предварително дефиниране на евентуалните проблеми и предпоставки, които могат да укажат негативно влияние върху изпълнението на договора, както и мерките за тяхното предотвратяване;
- Провеждане на консултации с Възложителя относно предложените решения и др. и одобрението им преди изпълнението на обекта.

3. При сформирание на професионален екип и вътрешна координация предлагаме структурно ориентиран подход при:

- Формиране на екип от изцяло посветени и професионални специалисти, с опит не само в областта на техническите им познания, но и запознати с подробностите от изпълнението на подобни проекти. По този начин ще бъде изпълнено не само изискването в Тръжната документация за квалификация на персонала, но и ще бъде осигурено възможно най-високо качество на изпълнение на проекта в рамките на определеният срок и бюджетните рамки.
- Координация между Ръководителя и екипа. Структурният подход ще бъде гарантиран, като съгласуваните действия ще бъдат предоставени, за да се сведат до минимум прекъсванията и да се предотврати забавяне на изпълнението.
- Определяне на последователността на изпълнение на възложените СМР, като цяло. С цел да се наблюдават най-важни зависимости, се разработват Подробен линеен график със структурирана организация на изпълнение и последователност на работата като цяло.

4. Подход за гарантиране на качествени услуги

Общата политика по качеството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще бъде стриктно приложена при изпълнение на Задачата.

Въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти, гарантира постигането на едно постоянно добро качество.

Политиката по качеството се ревизира и оценява периодично, за да гарантира нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството. В тази връзка тя е напълно съобразена с изготвения и приеман в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.

5. Управлението на проекта и външната и вътрешна комуникация е процесно ориентиран подход при:

- Партниране между екипа на „Инжстройинженеринг“ ЕООД и всички участници при изпълнение на обекта; прилагане на методология за управление на промените в Заданието като гарант за възприемане на резултатите от проекта;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Постоянна и документирана комуникация с Държавни и общински служби, Представителите на Възложителя, Проектанта и Строителния надзор на обекта.

ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Организационният план има задача да осигури безопасното провеждане на строителния процес на площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 за откриването ѝ и до деня на съставяне и подписване на акт обр. 15.

Планът е формиран като се определя последователността на всички задачи – тези, които могат да се изпълняват паралелно и други, които са следствие от предходните. Организацията на обхвата на задачите е разделена в измерими етапи, подпомагащи процесите на мониторинг и контрол на развитието на проекта.

След детайлен анализ на поставената за изпълнение задача, технологичните етапи и тяхната последователност са съобразени със спецификата за съответния етап.

В срещи с Възложителя ще се докладват и обсъдят организационните въпроси и хода на изпълнение на възложените СМР.

Създаване на Подробен Линеен план-график на предвидените за изпълнение СМР /по искане на Възложителя/

Линейният график обхваща изпълнението на всички видове дейности за изпълнение на обекта. При създаването на Линеен график се използват следните основни методи:

- Управление на времето при създадена организация на работа;
- Правила за времева ефективност – всяка дейност има точно измеримо времетраене – начало и край, както и технологична основа, върху която се разработва;
- Съставяне на практически план за организация по време за изпълнение на СМР.

Определянето на срока за изпълнение на обекта, базираме на изключително задълбочен и прецизен анализ от страна на кадровия ресурс и мобилизационна готовност на фирмата, на базата на опит, придобит от вече изпълнени обекти.

- Кадрова обезпеченост – Този показател е от съществено значение за изпълнение на обекта, респективно основен и при формиране на предложения от нас срок за изпълнение. Високо квалифицирания изпълнителски, технически и експертен персонал в лицето на опитни инженери и техници, назначени на трудов договор в „Инжстройинженернг“ ЕООД ще бъдат участници в изпълнението на проекта.

В своята дългогодишна дейност като утвърдена социална практика и при условията на допустимост, при изпълнение на подобни обекти, „Инжстройинженернг“ ЕООД отчита и възможността за наемане на местни квалифицирани и неквалифицирани безработни кадри. Дружеството разполага с достатъчно работници – строителни работници, машинисти и шофьори,



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



назначени на трудов договор. Предвидили сме съгласно линейния график да изпълним обекта за 20 кал. дни с необходимия брой работници, посочен в линейния календарен график.

За изпълнение на обекта, предмет на поръчката ще разполагаме със следния екип:

1. Светлин Иванов Харизанов – Технически ръководител;
2. Иван Тенев Тенев – Технически ръководител;
3. инж. Невена Тодорова Тодорова – Отговорник за контрола на качеството;
4. инж. Петя Атанасова Райнова – Експерт по безопасност и здраве в строителството

- Мобилизационна готовност – Дружеството има готовност да извърши необходимата предварителната организация за изпълнение на обекта. Опитът ни показва, че това време е изключително важно при изпълнението на обект географски отдалечен от основните бази и суровинни полета на дружеството.

„Инжстройинженеринг“ ЕООД е собственик на кариери и бази, които ще използва при доставяне на материалите. След извършване на предварително маркетингово проучване ще се определят доставчиците на материали, с които ще се сключат съответните договори – доставка на инертни материали и асфалтова смес.

Техниката, с която ще се изпълнява строителството на обекта е изцяло собственост на дружеството и ще бъде използвана в посочения времеви график изцяло за изпълнението на обекта. Цялата ни техника е снабдена с JPS устройства, което позволява още по – целесъобразното управление на процесите.

Наличието на широкоспектърни оборудвани мобилни производствени и други групи и звена свързани с пряко обслужване на строителната дейност, в т.ч акредитирана строителна лаборатория, геодезически групи, ще допренесат за изпълнението на обекта в посочения от нас срок.

- Създаване на план график за доставки на строителни материали, заготовки, машини, съоръжения и оборудване, необходими за изпълнение на възложената дейност – дава ресурсната обвързаност за изпълнението

Механизацията, която сме осигурили за извършване на строително-ремонтните работи на обекта е в наличност в дружеството. Фирмата разполага с достатъчен брой от посочените машини, което дава възможност за заменяемост при необходимост.

Списък механизация:

1 бр. валяк BOMAG VP 200, пневматичен, рег. № В 05535, инв. № 49962700, година на производство – 2004 г., производителност 600 т/мсм, тегло 10 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 20R пневматичен, рег. № В 06146, инв. № 49962800, година на производство – 2004 г., тегло 11 т, производителност 600 т/мсм, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 174 AD-2AM, рег. № В 04832, инв. № 49963700, година на производство – 2005 г., производителност 800 т/мсм, тегло 10 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 174 AD-2AM, рег. № 06256, инв. № 49972700, година на производство – 2006 г., производителност 800 т/мсм, тегло 10 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 80 AD, рег. № В 04846, инв. № 49962200, година на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



производство – 2004 г., производителност 200 т/мсм, тегло 2 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 80 AD, рег. № В 04845, инв. № 49963600, година на производство – 2005 г., производителност 200 т/мсм, тегло 2 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9527 KM, инв. № 50952700, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9528 KM, инв. № 50952800, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9529 KM, инв. № 50952900, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9530 KM, инв. № 50953000, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. асфалтополагаща машина, DYNAPAC F 141-C, рег. № В 04830, инв. № 49961700, година на производство – 2004 г., производителност 700 т/мсм, Вполаг. = 3.5 □ 6 м, собствена;

1 бр. асфалтополагаща машина DYNAPAC F 181-C, рег. № В 04833, инв. № 49963400, година на производство – 2005 г., производителност 800 т/мсм, Вполаг. = 3.5 □ 6 м, собствена;

1 бр. пътна фреза WIRTGEN 100F, рег. № В 04693, инв. № 49969200, година на производство – 2011 г., производителност – 3 000 м²/мсм, собствена;

1 бр. пътна фреза WIRTGEN 100F, рег. № В 04692, инв. № 49969300, година на производство – 2011 г., производителност – 3 000 м²/мсм, собствена;

1 бр. бордови автомобил VOLKSWAGEN 70 T, рег. № В 2720 KT,

инв. № 50272000, година на производство – 2000 г; товароносимост 1 т, собствен;

1 бр. бордови автомобил VOLKSWAGEN LT35D, рег. № В 3978 CT, инв. № 50397800 година на производство – 2005 г; товароносимост 2 т, собствен;

1 бр. цистерна за вода Камаз 430810, рег. № В 1971 PB, инв. № 59430800, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, вместимост 8 м³, собствена;

1 бр. цистерна за вода MAH 19.463, рег. № В 3516 HK, собствена;

1 бр. мотометачка MERCEDES 1824, рег. № В 8597 HA, инв. № 50859700, година на производство – 2012 г, производителност - 3 000 м²/мсм, собствена;

1 бр. автобагер Fiat Kobelco FB 110.2 4PS, с хидравличен чук, рег. № В 06045, инв. № 49961600, година на производство - 2004 г., производителност – 120 м³/мсм, обем на кофата 1,5 м³, собствен;

1 бр инв.№ 2308 БЕТНОСМЕСИТЕЛ МЕРЦЕДЕС – дата на придобиване 1.1.2015 ;
- собствен

• Създаване на бюджет за изпълнение на работите

На основата на плана за разпределение на задачите, формирания професионален екип от заети в изпълнението специалисти, последователността на задачите и определяне на приклучени



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



етапи от изпълнението на инвестиционния проект се съставя бюджета на проекта и графика за реализиране на междинните плащания.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПА

1. Дефиниране на участниците в процеса на изпълнение на проекта и определяне на ролите им, описани подробно в ключовия екип за изпълнение на Обществената поръчка

Ръководител обект – 1 бр.;

Подпомагащи звена: - Производствено-технически отдел;
Търговски отдел;
Материално –техническо снабдяване;
Административен координатор;
Проектантски отдел;
Координатор по качество;

Технически ръководител – 1бр.;

Отговорник по качество- 1 бр.

Координатор ЗБУТ – 1 бр.;

2. Основни методи за управление на екипа:

В изпълнението на задачата ще бъде ангажиран квалифициран персонал;

При разпределение на задачите ще се прилага принципа на делегиране – практика на успешното възлагане;

При определяне на отговорностите ще се прилагат принципи на субординация;

Ще се осъществи непрекъсната координация между различните звена и изпълнители.

Всички дейности по строителството ще бъдат изпълнявани и организирани в условия на съгласуваност и сътрудничество.

3. При сформирание на професионален екип и вътрешна координация предлагаме структурно ориентиран подход при:

- Формиране на екип от изцяло посветени и професионални специалисти, с опит не само в областта на техническите им познания, но и запознати с подробностите от изпълнението на подобни проекти. По този начин ще бъде изпълнено не само изискването в Тръжната документация за квалификация на персонала, но и ще бъде осигурено възможно най-високо качество на изпълнение на проекта в рамките на определеният срок и бюджетните рамки.

- Координация между Ръководителя и екипа. Структурният подход ще бъде гарантиран, като съгласуваните действия ще бъдат предоставени, за да се сведат до минимум прекъсванията и да се предотврати забавяне на изпълнението.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Определяне на последователността на изпълнение на възложените СМР, като цяло. С цел да се наблюдават най-важни зависимости, се разработват Подробен линеен график със структурирана организация на изпълнение и последователност на работата като цяло.

4. Подход за гарантиране на качествени услуги

Общата политика по качеството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще бъде стриктно приложена при изпълнение на Задачата.

Въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти, гарантира постигането на едно постоянно добро качество.

Политиката по качеството се ревизира и оценява периодично, за да гарантира нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството. В тази връзка тя е напълно съобразена с изготвения и приеман в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.

5. Управлението на проекта и външната и вътрешна комуникация е процесно ориентиран подход при:

- Партниране между екипа на „Инжстройинженеринг“ ЕООД и всички участници в проекта - Възложителят, Проектантите и Строителния надзор за обекта; прилагане на методология за управление на промените в Заданието като гарант за възприемане на резултатите от проекта;
- Постоянна и документирана комуникация с Държавни и общински служби, Представителите на Възложителя, Проектанта и Строителния надзор на обект

Обекта, който ще се изпълнява "Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток"; "Асфалтиране ул. 11, 17 и 25 с. Бенковски"; "Асфалтиране ул. 2, 7, 21 с. Владимирово" включва извършване на СМР в две населени места с.Бенковски и с.Владимирово и пътен участък "Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток. Това налага да се организират три приобектови бази, които да са в близост с подобектите, което сме отразили и в линейния календарен график. Последователността на изпълнение на видовете работи ще бъде идентична като етапи на трите подобекта. Трите подобекта ще се изпълнят последователно със застъпване на първи и трети етап в подготвителните дейности и довършителните работи.

ЕТАПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



► Първи етап: изграждане на временна строителна база; подготовка на строителната площадка. – Срок за изпълнение – 6 кал. дни

През този период ще се осигури на цялата необходима проектна и административна документация, преди започване на строителните работи, тъй като това е изключително важно за доброто планиране на работата на отделните екипи и изработването на план за ЗБУТ. Ще се разпределят правата, отговорностите и задълженията на всеки член съгласно договорните условия и вътрешните правила на всички страни в строителния процес. Ще се извърши планиране на доставките на строителни материали, така че от една страна да не се спира строителния процес, а от друга страна да не се пренасищат строителната площадка и временните складове с материали. Окончателно ще се дефинират количествата на необходимите ресурси - материали, механизация, работна ръка, и тяхното разпределение във времето.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, „Инжстройинженринг“ ЕООД, в качеството си на Изпълнител ще изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Сформирането на работни екипи за изпълнение на строителните дейности ще започне незабавно още след получаване на покана за подписване на договор преди започване на основните строително-монтажни работи.

Ще се определи временно и постоянно депо за земни и строителни отпадъци съвместно с Общинската администрация.

Ще се уточни маршрута за извозване на излишните земни маси и строителни отпадъци съвместно с Общинската администрация.

Ще се уточнят работните изисквания по отношение опазване на околната среда и безопасността на труда.

С подписване на договора ще детайлизираме работната си програма.

След подписването на договора ще се пристъпи и към подготовка на необходимата техническата документация съгласно договора – проектната и строителна документация, съгласно действащите нормативни документи за приемане и предаване на строителни обекти. Ще извършим и съгласуване на сертификатите и лабораторните протоколи за производство на инертни материали, бетонови и други изделия.

Преди започване на строителството ще се организира временна строителна база, като по този начин ще се осигурят нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отход, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Ще бъдат обособени местата за офис на техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително стационарен и мобилни телефони за връзка, пособия за оказване на първа помощ.

Ще бъдат определени помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителския състав.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Ще бъдат обособени площадки за паркиране в извънработно време на автомобили и строителни машини, работещи на обекта, за открити складове за бетонови елементи, инертни материали и др.

Ще бъдат уточнени местата за временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им, площадките за складиране на строителните отпадъци, офисите за Строителния надзор, консултанта и координатора по безопасност и здраве, офисите и битовите помещения за персонала на Изпълнителя, съвместно с представители на Възложителя.

Отговорен за изпълнението на подготвителните организационни работи са Ръководителят на обекта и Техническият ръководител.

➤ Втори етап: Извършване на строителни работи – Срок за изпълнение – 12 кал. дни

Втори етап включва извършването на строителните работи по участъка от Път DOB1199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток. и асфалтиране на улици в с.Владимирово и с.Бенковски.

Строителните работи, които са предвидени да се изпълняват на обекта съгласно техническата спецификация на Възложителя са в следния обхват:

- Технологично фрезование, оформяне и профилиране - 4800м²
- Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум - 4800м²
- Попълване с подходящ материал изравнителна настилка/чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност - 4000м²
- Полагане на плътен асфалтобетон тип „Б" с дебелина в уплътнено състояние 4 см -4800м²
- Разваляне на съществуваща настилка, натоварване, транспортиране и разтоварване на депо — 60м²
- общ обикновен изкоп - зона „А" - 21м³
- насип за банкети от земни почви - 12м³
- насип за път от скални почви – 30м³
- преснемане и профилиране на земни банкети - 50м³
- разбиване на съществуващи бетонови крила - 1м³
- обратен насип със земни почви с включени уплътняване и пробутване - 23м³

Технология на изпълнение на видовете СМР

➤ Технологично фрезование с деб. 0 – 5 см

Фрезование на съществуващата асфалтобетонна настилка

При полагането на един асфалтов пласт се изисква определена подготовка на „основата”, дефектите и неравностите трябва предварително да се изравнят чрез фрезование. Така се гарантира равномерното уплътняване и носимоспособността на новия асфалтов пласт.

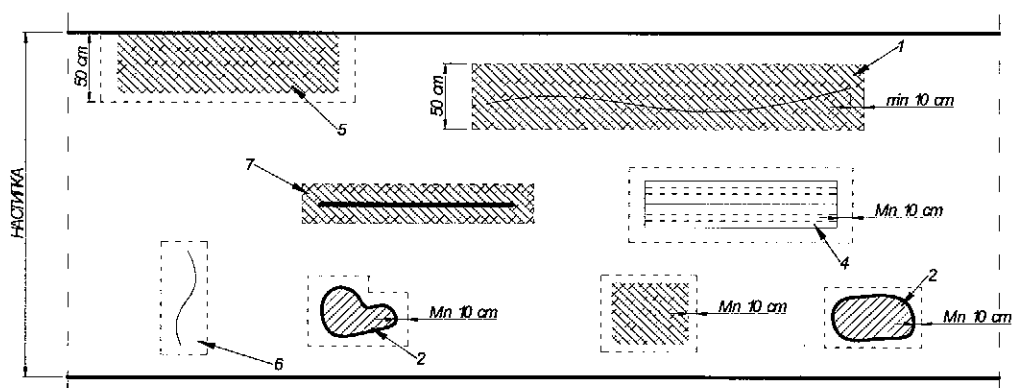


Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

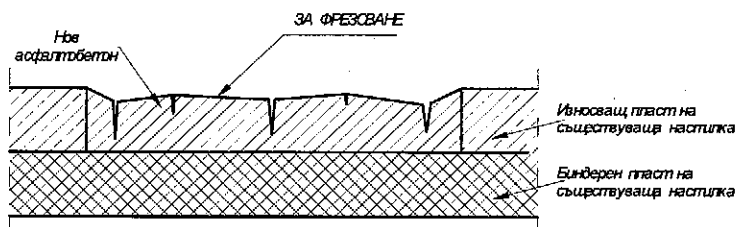


Напречният и надлъжният наклон на се проверяват и привеждат в съответствие с проекта. Фрезването на асфалтобетонната настилка се извършва с пътна фреза, и водоносна, която ще доставя вода за технологичните нужди на фрезата. Фрезването при мрежовидни пукнатини, износен пласт асфалтобетон и повредени площи, винаги се извършва на правилни геометрични фигури, със стени успоредни на оста на пътя и навлизащи най – малко на 10 см в здравата настилка. Фрезованият материал се отстранява, за да се гарантира чистотата на подготвения за ремонт участък и се транспортира до предварително посочено депо от Възложителя.



Фрезование на настилка при различни видове повреди – ситуация

- 1 – Надлъжни единични (мрежовидни) пукнатини;
- 2 – Фрезование при изкърпване на дупки и кръпки;
- 3 – Мрежовидни пукнатини;
- 4 – Коловози и слягане;
- 5 – Пукнатини в ляв или десен ръб;
- 6 – Единични пукнатини;
- 7 – Технологична фуга.

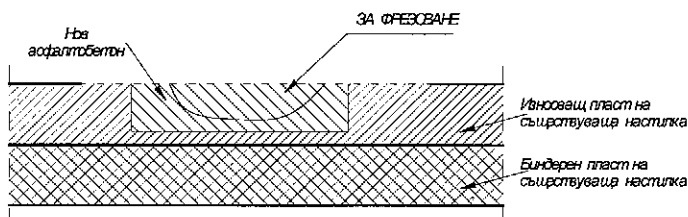
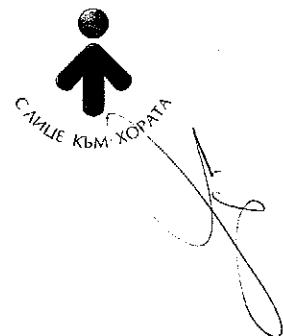


Мрежовидни пукнатини

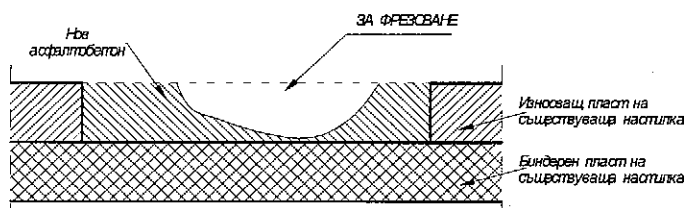


Община Добричка, град Добрич

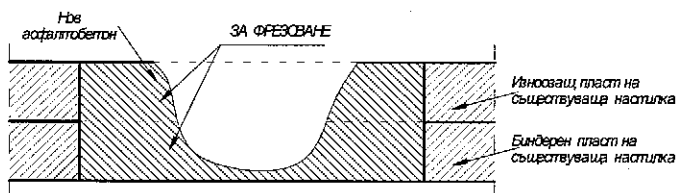
Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



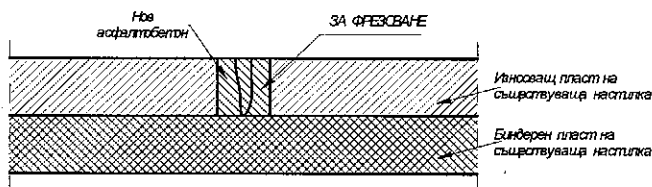
Коловози и слягане



Изкърпване на крънки



Изкърпване на дупки



Технологична фуга

➤ Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум

Първи битумен разлив за връзка

За Първия битумен разлив се използва разреден битум от средно стъстяващ се тип. Количеството битумен материал, което се нанася, е от 0,15 до 1,5 kg/m².



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Първият разлив няма да се нанася когато температурата на атмосферната среда е по-ниска от 50° С, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия. Работната температура, при която се полага разредения битум трябва да е от 60° С до 85° С.

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали се премахват от повърхността с механична четка или компресор. Всички места, показващи отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места, се поправят чрез разрохкване, премахване или добавяне на одобрен материал, повторно оформяне и уплътнение до предписаната плътност.

След приемане на повърхността от Възложителя или Строителния надзор, се полага битумния разлив. Ако, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха или прашина, тя се напръсква слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумния материал няма да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането ☐ от Възложителя или Строителния надзор, битумния материал се нанася с гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане няма да се допуска, освен за трудно достъпно места.

Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, се покриват по подходящ начин, за да останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив.

Първият разлив се прилага на ленти, като има леко застъпване на битумния материал по дължина на прилежащия край на лентите. При напречните връзки застъпване не се разрешава. С помощта на дебела хартия се предпазва от повторно пръскане края на изпълнената вече лента. Връзката на новата със старата лента започва върху хартията. След нанасяне на битумния разлив, хартията се отстранява и изхвърля. Битумният материал се нанася равномерно във всички точки на обработваната повърхност, като особено внимание се отделя при изпълнението на връзките. В случай на излишно количество битумен материал, то същия трябва се премахва от повърхността.

След нанасянето на битумния разлив върху повърхността, докато той проникне и изсъхне, се забранява движението върху битумния разлив. Ако се налага да се допусне движение преди необходимото за изсъхване време, но не по-рано от 24 h след нанасянето на битумния материал, то се полага покриващ материал (пясък) и след това движението на превозните средства може да се разреши по така обработените ленти.

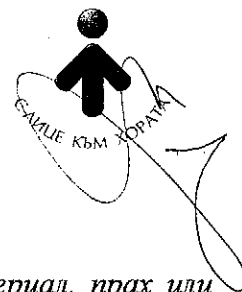
Покриващият материал се разпръсква от камион, движейки се назад, така че гумите му да не се движат върху непокрита (неопесъчена) повърхност. Когато се полага покриващ материал (пясък) върху обработена с битум лента и съседната на нея не е обработена с битум, то се оставя ивица с широчина поне 20 cm по дължина на прилежащия край на обработената с битум лента, непокрита с пясък, което ще позволи застъпването на битумния материал на двете ленти.

Изпълнителят се задължава да поддържа обработената с битум повърхност в добро и чисто състояние и преди полагането на следващият пласт от настилката ще бъдат коригирани



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



всякакви неравности по повърхността и отстранен излишният покриващ материал, прах или други замърсявания.

➤ **Попълване с подходящ материал изравнителна настилка/чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност**

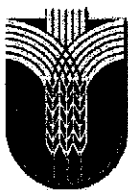
Технологична последователност на процеса:

1. Местата за ремонт се очертават в правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и минимум по 10 см. от здравето покритие в страни от повредената повърхност.
2. Изрязва се очертаната фигура с пневматичен къртач, подходяща резачка и се отстранява материала до достигане до здрав пласт. Отстраняването на материала в задисимост от едрината му става с лопата или механизирано с товарачна машина.
3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, четки и сгъстен въздух.
4. Напръскват се или се намазват стените с разреждана бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество 0,25-0,75 кг/м².
5. Така подготвената дупка се запълва по цялата дълбочина с гореща асфалтова смес. До дълбочината на горния пласт на покритието се запълва с пореста асфалтов асмес за долен пласт, а останалата част с плътна асфалтова смес за горен пласт на покритието.
6. Разпределянето на сместа се извършва от краищата към средата, за да се гарантира добра връзка между старата и новата настилка.
7. При запълването на дупките трябва да се държи сметка за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване, сместа се подравнява с помощта на дървено гребло.
8. Уплътняването се извършва на пластове, ако дупката е по-дълбока от 10 см. като всеки пласт се уплътнява с вибрационна плоча, ръчен вибрационен валик, при по-големи ремонтни площи и с обикновен валик със стоманен бандаж.
9. Посредством дървена лата се проверява равнинността на крпката.

➤ **Полагане на плътен асфалтобетон тип „Б" с дебелина в уплътнено състояние 4 см**

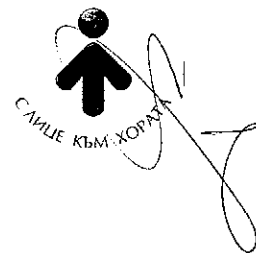
Преди полагане на пласта от плътна асфалтова смес се изпълнява втори битумен разлив идентично по описанието на първия.

При изпълнение на асфалтовите работи ще се спазва Техническата спецификация. Производство и полагане на асфалтова смес няма да се извършва при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници $\pm 14^{\circ}\text{C}$ от температурата на работната рецепта. Сместа ще бъде полагана само върху предварително одобрена повърхност, с доказани напречни и надлъжни наклони съгласно Проекта и само когато атмосферните условия са подходящи.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Всеки асфалтов пласт се изгражда по зададените нива и след уплътняването трябва да осигури, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) в уточнените толеранси. Изграждане на следващ асфалтов пласт се извършва само когато предния положен пласт е изпитан и одобрен. Ако конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва започва веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. При необходимост се почиства готовия пласт и се нанася разлив за връзка. Разстилане на асфалтова смес с автогрейдери или ръчно няма да се извършва, освен в труднодостъпните места, където е невъзможно да се работи с асфалтополагаща машина. След изпълнението на асфалтов пласт се проверява дали асфалтовата смес отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Сместа ще се полага по такъв начин, че да се намалят до минимум броя на надлъжните фуги. Напречните фуги между отделните пластове се разместват на минимум 2 m, а надлъжните фуги се разместват на минимум 200 mm. Вертикалните ръбове на изпълнените вече пластове при технологичните надлъжни и напречни фуги и всички части на съоръжения – бордюри, шахти и др., които ще имат контакт с асфалтовия пласт, предварително ще бъдат равномерно покрити с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка.

Уплътняване на асфалтовите пластове

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността се проверява и ако има неизправности те се отстраняват изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валиците, те се овлажняват, без да се допуска излишно количество вода. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането започва надлъжно, от външните ръбове на настилка и постепенно напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането ще започва от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валика.

Валиците се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Максималната им допустима скорост при уплътняване е 5.0 km/h за бандажните валици и 8.0 km/h за пневматичните валици.

Линията на движение на валиците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци незабавно се разрохкват с ръчни инструменти и се възстановяват до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен. Не се допуска спирането на тежко оборудване и валици върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

При полагане в една широчина, първата положена лента се уплътнявана в следния ред:

- Напречни фуги;
- Надлъжни фуги;
- Външни ръбове;
- Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна;
- Второ основно валиране;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



➤ Окончателно валиране.

Особено внимание се обръща на изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

➤ Напречни фуги:

Напречните фуги внимателно се изграждат и уплътняват, за да се гарантира равната повърхност на пласта. Фугите се проверяват с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите се оформят в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, се възстановява вертикалността на челата и те се намазват с битумна емулсия, преди полагането на новата асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, здраво се притиска към вертикалния ръб с бандажния валеж. Валежът трябва да стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валежът продължава работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната ширина на бандажа на валежа.

➤ Надлъжни фуги:

Надлъжните фуги се уплътняват непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента трябва да бъде по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, се притиска плътно към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес внимателно се отстраняват с гребло. Уплътняването се извършва с бандажен валеж. Бандажът на валежа минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валежите работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга. Уплътняването продължава до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга. Ако надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата се изрязва вертикално, почиства се и се намазва с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента. Местата на надлъжните фуги на горния пласт се избират така, че да съвпадат с маркировъчните линии на настилката.

➤ Външни ръбове:

Ръбовете на асфалтовия пласт се уплътняват едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги. Особено внимание се обръща на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете. Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, леко се повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това позволява пълната тежина на бандажа на валежа да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

➤ Първоначално уплътняване:

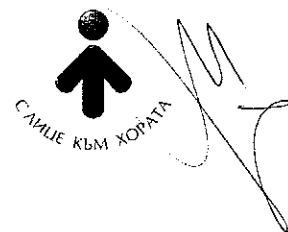
Първоначалното уплътняване следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валежите работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и недопускане нежелано разместване на сместа. Не се допуска температурата на сместа да падне под 110° C преди приключването на първоначалното валиране. Бандажният валеж, работи с двигателното колело към полагащата машина.

➤ Второ (основно) уплътняване:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



За основното уплътняване се използват пневматични и бандажни ваяци. Основното уплътняване следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Ваяците работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Не се позволява промяна на посоката на движение на ваяците върху още горещата смес.

➤ Окончателно уплътняване:

Окончателното уплътняване се извършва с бандажни и пневматични ваяци, съгласно приетата схема на пробния участък. Окончателното уплътняване се изпълнява докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от ваяка. Всички операции по уплътняването се изпълняват в близка последователност. На местата, недостъпни за работа със стандартни ваяци, уплътняването се извършва с ръчни или механични трамбовки за осигуряване на необходимата плътност. След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността и дебелината. Всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав се коригират.

➤ Контрол на движението при дренращо пътно покритие:

Движението на МПС върху новоположения пласт се ограничава до пълното му охлаждане.

Изпитване и приемане на завършените пластове

Всеки завършен асфалтов пласт ще бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на Възложителя, преди полагането на следващия асфалтов пласт.

➤ Вземане на проби

Изпълнителят, за своя сметка, ще взема проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта. Проби от уплътнените асфалтови пластове се вземат със сонда на разстояние не по-малко от 300 mm от външния ръб на настилка в съответствие с БДС EN 12697-27. Проби от асфалтовата смес се вземат и за пълната дълбочина на пласта на 2 000 м² положена настилка.

Ако са забелязани отклонения в неуплътнените проби или сондажните ядки, се вземат допълнителни сондажни ядки, за да се определи площта от настилка с допуснати отклонения. На местата на взетата проба се полага и уплътнява гореща асфалтова смес.

➤ Изисквания за уплътнение на асфалтовите пластове

Коефициентът на уплътнение е отношението на обемната плътност на пробата от положената настилка към обемната плътност на лабораторните образци, определени, съгласно БДС EN 12697-6.

➤ Разваляне на съществуваща настилка, натоварване, транспортиране и разтоварване на депо

Премахването на съществуващата настилка се извършва поради факта, че старата е компроментирана и с изключително ниска носимоспособност. Изкопаните материали се извозват на строителното сметище, съгласувано с Община Добричка.

Работите по тази точка ще бъдат извършени с помощта на пътна фреза, къртачи, фадрома. Строителните отпадъци ще бъдат натоварени на транспортна механизация – самосвали с



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



достатъчен обем на коша и ще бъдат транспортирани до указано от Възложителя – Община Добричка депо. Мястото на депо за отпадъци ще бъде предварително съгласувано със заинтересованите общински власти.

За да бъде подготвена основата на пътното платно за полагане на асфалтовите пластове се изисква предварителна обработка – отстраняване на дефектите и неравностите чрез фрезование. По този начин се осигурява еднаква дебелина на новоположения пласт асфалтобетон, гарантира се равномерното му уплътняване и носимоспособност.

➤ Земни работи

1. ИЗКОПНИ РАБОТИ

Изкопните работи, които ще се изпълняват на различните обекти могат да бъдат следните видове:

- Отстраняване на хумус, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му.
- Изкоп на неподходящ материал, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му.
- Механизиран изкоп с багер
- Изкоп в скални почви
- Ръчен изкоп
- Укрепване и разкрепване на изкопи

При извършването на всички изкопи в земни или скални почви ще се спазват нормативните изисквания и разпоредби на ТС на АПИ 2014г.

2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАСИПИ

Изпълнението на насипа включва обратно засипване със земни почви, включително уплътняване с пневматична трамбовка до необходимото ниво.

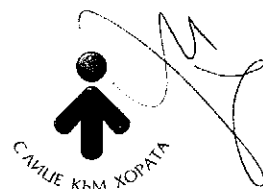
Изпълнението на всички видове земни работи може да започне, когато са спазени следните изисквания:

- 1) при изпълнени условия на Договора за строителство и подписан документ за предаване на строителната площадка;
- 2) при направен опис на дървета, сгради и съоръжения на строителната площадка и около нея, които ще бъдат защитени от работещите и преминаващи строителни машини, с указания за съответните защитни мероприятия;
- 3) при трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища, рамките и други съоръжения, предвидени в проекта;
- 4) при изградени предпазни заграждения и изпълнена временна сигнализация на строителството;
- 5) след отстраняване и извозване по предназначение на хумусния слой или неговото депониране и съхраняване;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- 6) при изпълнени временни и постоянни отводнителни съоръжения, разположени в насипните зони;
- 7) при почистена строителната площадка от храсти, дървета, пълнове и едри камъни;
- 8) при изградени временни пътища и предвидени в проекта рампи.

Изпълнението на земните работи трябва да се спира при:

- 1) разрушаване на обозначителните знаци;
- 2) откриване на археологични обекти и подземни съоръжения, които не са отразени в документа за предаване на площадката, до пълното изясняване на характера и предназначението на съоръжението;
- 3) настъпили неблагоприятни инженерно-геоложки и хидрогеоложки условия, вследствие на природни бедствия.

За земно легло на пътната настилка се приемат 0,5 m от горната част на насипа, а при изкоп, 0,5 m под конструкцията на пътната настилка. Земното легло се приема за изградено, когато във всяко едно сечение, котите отговарят на предвидените в напречните профили нива на кота земно легло на пътната настилка. Участъците от земното легло, които не отговарят на горните изисквания се преоформят до получаване на необходимите наклони на нивелетата и на напречния профил.

Материалите, добивани и впоследствие използвани при изпълнението на земните работи и земните съоръжения ще бъдат класифицирани, съгласно изискванията на груповата класификация на почви и смеси от почви и зърнести материали. Всички материали, влагани при изпълнение на земните работи и земните съоръжения ще отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта и предписанията на ТС.

Няма да се допуска използването на материал без протокол от акредитирана лаборатория, определящ неговите качества.

Изпълнението на земни работи се предшества от предварително сигнализиране местата на наличните подземни комуникации, които са разположени в сервитута на пътя.

„Инжстройинженеринг“ ЕООД в качеството си на Изпълнител има задължението да обходи трасето на всеки конкретен обект съвместно с представители на съответните служби, собственици или ползватели на подземна инфраструктура и на работния проект ще се отбележат местата на подземните комуникации. Изпълнението на земни работи в близост до такива комуникации се извършва ръчно, под непосредственото ръководство на техническия ръководител. Когато се работи до подземни кабели с високо напрежение, ще присъства специалист-електротехник от експлоатацията, а самите кабели ще се обезопасят предварително. Забранено е, да се използват при работа лостове, кирки, клинове, когато земните работи са наблизо до електропроводи, телефонни кабели, водопроводи. Изкопите в този случай се правят с лопати без резки удари. В случай, че се открият в разработеният участък подземни съоръжения, неизвестни по-рано, земните работи ще бъдат спрени незабавно, докато се изясни напълно характера на съоръженията.

Ръчно или посредством багер с гребло и багерно устройство се извършва изкоп на хумус, като материалът се извозва със самосвали на депо. Не се допуска изсипване на хумус по



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



активната лента за движение и ако това се случи, техническият ръководител разпорежда съевременно почистване.

Неподходящ материал в изкоп

Ако се срещне неподходящ материал в изкоп под определеното конструктивно ниво, то изкопът трябва да бъде изпълнен в зададените граници. Изкопаният неподходящ материал трябва да бъде извозен и заменен при изграждане на земното легло с подходящ материал, уплътнен в съответствие с изискванията

➤ Оформяне на банкети

За оформяне на банкетите е необходимо да се из земе старият неподходящ пласт с багер. След откриване на земното легло същото се уплътнява и се доставя съответния материал, предвиден за направа на банкетите. Материалът се разстила с автогрейдер като се оформя необходимия напречен наклон за отводняване.

➤ Разбиване на бетон при крила на водостоци

Разбиването на бетона се осъществява ръчно с къртачи след като се премахне насипа около крилото. Бетоновите отпадъци се товарят на самосвали и извозват на депо.

Видове работи, свързани с основен ремонт на съоръжения - водостоци

Дейностите се извършват в съответствие с технологичните изисквания посочени в "Техническа спецификация - АПИ" от 2014г. и при спазване на Правилата за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи (ПИПСМР)

Бетонови работи

Използването на суперпластификатори за подобряване на обработваемостта и повишаване на характеристиките на втвърдения бетон е желателно, но само при познаване на ефектите, които те предизвикват в поведението на бетонната смес.

Дебелината на бетоновата настилка трябва да се контролира в няколко точки през предварително определени разстояния.

Полагане на бетон при високи или ниски температури изисква вземането на мерки, свързани с основните правила за изпълняване на бетонни работи при екстремални условия.

Кофражни работи

Излетите повърхности не трябва да имат усуквания и прегъвания, както и никакви прекъсвания, линии и ъгли. Кофражът трябва така да е подреден, че да може лесно да се демонтира без удари, разрушаване или увреждане.

Армировъчни и заваръчни работи

Армировъчната стомана не трябва да бъде складирана непосредствено на земята, не трябва да бъде замърсена и трябва да бъде укрепена по такъв начин, че да се избегне деформация на прътите и мрежите. Армировката трябва да се монтира в кофражните форми без каквито и да било повреди.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



➤ Трети етап: Демонтиране на временната приобектова база и довършителни работи. – Срок на изпълнение – 3 кал. дни

Възстановяване на земни повърхности

Описаната тук работа покрива запълването, окончателното подравняване на наземни повърхности, които не са определени на друго място.

Всички пешеходни пътеки, бордюри, пътища, стени, огради и др., засегнати или разрушени по време на работата, ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние. Всички възстановени пешеходни пътеки, бордюри и пътища ще са изпълнени с подложка, която отговаря на изискванията за такива материали, и ще е уплътнена до не по-малко от 95% оптимална суха плътност.

Възстановяването на повърхностите ще се извърши до стандарта, съществуващ преди началото на изкопните работи. В случай на хлътване след възстановяването, слегналата част на възстановения път ще бъде премахната и направена отново до предишното си състояние.

Почистване

След окончателно завършване на строително монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ.

Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

➤ Четвърти етап: Приемане и въвеждане в експлоатация – 1 кал. ден

При приемането на обекта ще се проверява:

1. констативният акт за установяване годността на строежа;
2. заповедната книга на строежа;
3. актовете за скрити работи;
4. котите на надлъжния профил на трасето;
5. протоколите от взетите проби;
6. документите за удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях;

НАЧИНИ (МЕРКИ) ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВО



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Общата политика по качеството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще бъде стриктно приложена при изпълнение на Задачата.

Политиката по качеството, околната среда и здравословни и безопасни условия на труд се провежда в следните направления:

•Качество в работата

Осигуряване на качеството е приоритет в дейността на всички звена на “Инжстрой инженеринг” ЕООД и поставяне на качеството на извършваните строително – монтажни работи в пълно съответствие с нормативните изисквания. Съществува постоянен стремеж за прилагане на най-новите материали и технологии в строителната практика;

Условие за това е оптимизиране на процесите в дружеството – за адекватност, целесъобразност и съответствие на регламентираните изисквания, на базата на непрекъснато усъвършенстване и развитие;

Прилагане на изискванията за качество към продуктите и услугите, предоставяни от доставчици, превозвачи и подизпълнители на дружеството.

•Здравословни и безопасни условия на труд

Създаване на такива условия на труд, които не водят до наранявания или заболявания или фатални злополуки при работа и да създават предпоставка за пълно физическо, психическо и социално благополучие на персонала на дружеството, подизпълнителите и други свързани с дейността лица;

Реализация на по-високи от минималните изисквания, определени нормативно като най-малките допустими изисквания за опазване на здравето на работещите и осигуряването на тяхната безопасност при работа, с което да осъществи по-добро ниво на предпазване на работещите;

Прилагане на принципа на превантивност, който се състои в предприемане на мерки за предотвратяване/недопускане на рискове, наранявания или заболявания в трудовия процес, като мерките за осигуряване на ЗБУТ се разработват и внедряват във всичките му фази;

Разгласяване на Интегрираната Системата за Управление до целия персонал на дружеството, за да може те да осъзнаят своите задължения по отношение на здравето и безопасността при работа.

• Опазване на околната среда

Ангажимент за непрекъснато подобряване и предотвратяване на замърсяването;

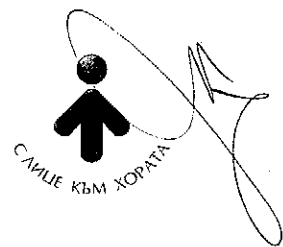
Ангажимент за съответствие с приложимите правни и други изисквания, които се отнасят до аспектите на околната среда;

Идентифициране аспектите на околната среда, като се отчитат входните и изходните елементи (в т. ч.: планирани и непланирани), свързани със съответните настоящи и (преценени за целесъобразни) предишни дейности, продукти и услуги;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Извършване на периодичен екологичен преглед, свързан с анализ на въпросите свързани с околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на дружеството и определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда;

Управление на идентифицираните значими аспекти на околната среда, свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото – отпадъци (производствени – опасни / отработени моторни масла, акумулаторни батерии, маслени филтри и др., електрическо и електронно оборудване и др./; неопасни /излезли от употреба автомобилни гуми, битови и др.), замърсяване (прах, шум, вибрации,), ресурси (строителни материали, горива, енергия, вода);

Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда, съгласно Плановете ни за собствен мониторинг.

• Служители и работници

Планирано и текущо провеждане на обучение за повишаване квалификацията на персонала за постоянни и измерими подобрения в работата, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда;

Прилагане на подходящи методи и мерки за повишаване на мотивацията на персонала за участие във всички процеси на подобрение, свързани с постигане на целите на дружеството, за качество на извършваните СМР, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

• Клиенти

Ефективно и ефикасно да се използват наличните материали, човешки и финансови ресурси, съобразно нуждите и потребностите на клиентите;

Отношенията с клиентите да се създават, поддържат и развиват на основата на честност и коректност;

Събиране на информация от клиентите за качеството на извършеното строителство и дали то се доближава до техните потребности и очаквания;

Развиване и поддържане на конкурентни предимства на база цена, качество и удовлетвореност на всички клиенти и партньори на "Инжстройинженеринг" ЕООД.

• Анализ и оценка

Периодичен анализ и оценка на постигнатите резултати от повишаване на качеството на строителните работи и системен контрол за изпълнение на поставените задачи във всички звена на дружеството;

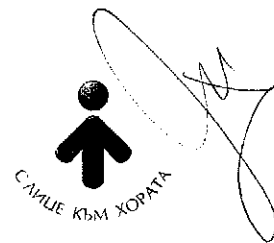
Анализ на провежданите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и оценка на тяхната ефективност/резултатност;

Оценка на операциите, които са свързани с идентифицираните значими аспекти на околната среда и осигуряване изпълнението им по начин, който контролира или намалява



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



вредните въздействия, с оглед изпълнение изискванията на политиката по околната среда и постигане общите и конкретни цели;

Осигуряване на постоянно подобрене на дейността на "Инжстройинженеринг" ЕООД, чрез вземане на решения и набиелязване на нови цели, основани на постигнатите до момента резултати;

Усъвършенстване на технологичните управленски процеси, свързани с управление на качеството на продуктите и услугите, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

• Нормативни документи

Периодично идентифициране и достъп до изискванията на националните и международни нормативни документи, оценка за отражението им върху извършваната от дружеството дейност, както и непрекъснат контрол за изпълнение на всички задължения, наложени от този вид документи;

Всички приложими изисквания на нормативните актове и други изисквания, които дружеството е приело да изпълнява са взети предвид при разработване, внедряване и поддържане на интегрирана системата за управление.

Следвайки тази политика на управление, ние се стремим дружеството да се утвърди като предпочитан партньор на вътрешния строителен пазар.

За изпълнението на целите и политиката си ръководството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД разработи и внедри Интегрирана система за управление, отговаряща на стандартите EN ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004 и OHSAS 18001 : 2007.

Интегрираната система за управление на „Инжстройинженеринг“ ЕООД е изградена на базата на международните стандарти и националните стандарти. Документирането на системата е осъществено на четири нива: Наръчник на Интегрираната Системата за Управление, Процедури от ИСУ, Работни процедури и записи;

Всеки работник и служител е отговорен за изпълнението на своите задължения. При забелязване на грешки, пропуски и недостатъци е длъжен да ги отстрани, ако са в пълномощията му или незабавно да уведоми прекия си ръководител за предприемане на съответните мерки;

Квалификацията, професионализма и съзнателността на всеки служител е гаранция за качеството на изпълнените строежи;

Прилагането на принципа на превантивност на пропуските и грешките е по – важно от тяхното отстраняване в последствие;

Организацията за осъществяване на целите по качеството, управлението на здравословните и безопасни условия на труд и опазването и възпроизводството на околната среда има първостепенно значение в нашата дейност;

Управителят делегира права на ръководния персонал за постигане на целите по качеството, здравословните и безопасни условия на труд и опазването на околната среда. Той очаква и изисква от всички работници и служители лично участие за постигането на тези цели, с



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



което непрекъснато да се подобрява ефикасността и ефективността на Интегрираната Системата за Управление.

С реализирането на тази политика се цели да се създадат предпоставки за разширяване на нашите пазари и за по-добри финансови резултати и просперитет. В тази връзка ръководството ще изисква от всички ръководители, служители и работници от всички звена на дружеството да проявяват в ежедневната си работа висок професионализъм, технологична дисциплина и отговорност, да познават добре интегрираната система за управление, да спазват стриктно изискванията, регламентирани в документите на системата и активно да съдействат за нейното развитие.

Въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти, гарантира постигането на едно постоянно добро качество.

Политиката по качеството се ревизира и оценява периодично, за да гарантира нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството. В тази връзка тя е напълно съобразена с изготвения и приет в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.

1. Методология за управление на качеството

➤ Цели за качеството

С оглед постигане на целите на проекта и притежавайки сертификати по ISO 9001:2008 Изпълнителят си е поставил цели за качество, както следва:

- Изпълнение договорните си задължения;
- Подобряване на отношенията и връзките с Възложителя чрез постигане на удовлетвореност във Възложителя, по отношение на предлагания строителен продукт;
- Прилагане и поддържане на Системата за управление на качество, посочени в Наръчника му по качеството;
- Изучаване потребностите, изискванията и очакванията на Възложителя, като основа на работния процес;
- Назначаване на персонал със съответна квалификация;
- Инструктиране на всички членове на екипа за допринасяне за осъществяването, поддържането и подобряването на системата за качество.
- Назначеният персонал е длъжен да достави качествено изпълнение на договорените дейности

2. Организация на качеството

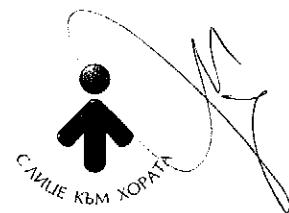
Ръководителят на обекта е отговорен за постигането на целите за качество. По отношение на качеството, членовете на екипа ще го подкрепят ежедневно, до деня на завършване на обекта.

Назначеният административен персонал ще подпомага ръководителя на обекта по време на изпълнението, ще поддържа документацията по качество и ще следи спазването и ефективността на системата по качество по време на цялата продължителност на проекта.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Административният персонал, в своята област ще допринася за създаването на качествена документация.

Ефективността и съответствието с документацията по качество ще бъдат подкрепени от вътрешен одит по качество.

Общи изисквания за качество при изпълнение на договорените дейности:

- Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри. Доставените материали ще бъдат правилно и внимателно съхранявани на определените места до момента на влагането им в обекта.

- Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, ще бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

- Изпълнението ще е в съответствие с разписаните правила за технологичното изпълнение и последователност в СУК /Система за управление на качеството/;

- Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, доставено и монтирано оборудване и проектантски услуги започват да текат от датата на приемане на обекта с протокол обр. 15.

- Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали ще съответства на стандарт, съгласно изискванията на инвестиционния проект. В случаите на липсващо описание за работата и материалите ще съответстват на БДС или друг равностоен европейски стандарт, определен от Възложителя или Строителния надзор.

3. Модификация на Документацията по качеството

По време изпълнение на инвестиционния проект, може да се окажат необходими ревизии и промени в Документацията по качество, които трябва да спазят определени предписания:

- Всеки член на екипа при откриването на дефицит в Документацията по качеството, трябва незабавно да информира Ръководителя на обекта, да посочи дефицита и проследи предложения за нейното усъвършенстване.

- Ръководителят на обекта ще вземе решение за влиянието на тази промяна, а в случай на необходимост за промяна на документи, ще инициира и ще изпълни корекцията /промяната в Документацията по качество.

- В случай на незначителни промени, без последици при изпълнение на възложените дейности, Възложителят ще бъде уведомен с копие от документа за направена промяна.

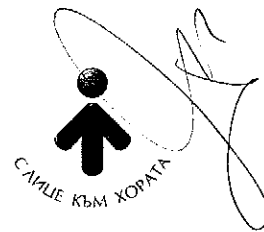
- В случай на значителни промени, те ще трябва да бъдат съгласувани и одобрени от Възложителя преди включването им в Документацията по качество.

4. Вътрешни одити по качество



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Вътрешните одити на качеството са предназначени да осигурят Ръководителя на екипа с информация за адекватността на въведената система за качество, проверката на съответствието на системата, определяне на нуждите от подобряване на системата и данни за тенденциите за качество и функционирането на системата.

- **Планиране**

Ръководителят на обекта ще одобри график за одити, който ще се основава на важните етапи на проекта. Планираните вътрешни одити ще бъдат извършени със срок на предизвестие от една седмица на участниците. Освен това, Временни одити могат да се извършват и постоянно.

- **Изпълнение**

Вътрешните одитори на фирмите, участнички в обединението, ще извършват одити, когато това е необходимо, като се използват съответните списъци (checklists) като насоки, но също така ще се отклоняват от тях, когато това е необходимо. Ще се проведе среща след одита с цел изясняване на възможните недоразумения или неизпълнени елементи.

- **Записи**

Ще бъде изготвен одиторски доклад, където ще бъдат посочени всички аспекти, които са одитирани, всички позиции и несъответствия и съответните коригиращи действия.

5. Управление на несъответствия

Експертът по качество, в съдействие с Ръководителя на обекта и Отговорника по качество ще проследи несъответните услуги и ще приложи незабавно съответните коригиращи действия.

Несъответствия и коригиращи действия – Идентифицираните несъответствия ще бъдат третираны по начин, така че незабавно да се предотврати появата на по-нататъшните грешки и пропуски и отстраняването на идентифицираните несъответствия чрез прилагане на подходящи коригиращи действия.

- **Определяне**

Несъответствие се определя като неизпълнение на определено изискване при изпълнението на даден вид СМР или операция.

Коригиращи действия ще се извършват с цел отстраняване или намаляване на последиците от несъответствието.

Процедура

След като бъде идентифицирано евентуално несъответствие, трябва да се докладва на Ръководителя на екипа. Той ще вземе решение относно степента на несъответствие, както и дали СМР може да бъде използван в наличния вид, или ще се подходи към формална процедура за коригиране на несъответствие.

Несъответствието ще трябва да се опише точно и описанието да бъде предадено на изпълнителя. Той ще инициира необходимите поправки и промени и ще информира за резултата от преработката.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



В последствие ревизираните изпълнени СМР ще преминат през едни и същи процедури като оригинала.

Несъответствията ще бъдат записани и Ръководителя на екипа и/или ключовият отговорен персонал ще предприеме действия, за да предотврати по-нататъшни несъответствия от подобен вид.

Структура за управление на качеството

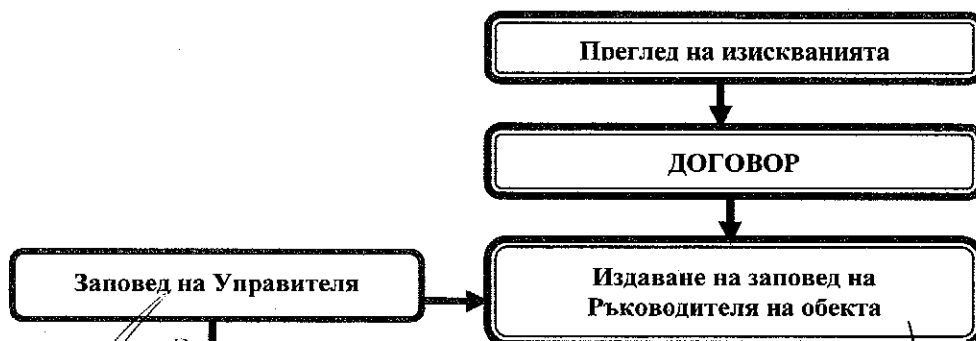


Допуска се използването на специфични документи в специфични системи за управление, например в Системите за управление на безопасността на храните това са НАССР планове, Добри производствени практики (ДПП, GMP), Добри хигиенни практики (ДХП, GHP) и др. Правилата на настоящата процедура са в сила за управлението и на тези документи.

5. Ключови моменти

След получаване на възлагателното писмо от Възложителя за всеки конкретен обект, в съответствие с клаузите на Договора, Изпълнителят ще предприеме действия за организация по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

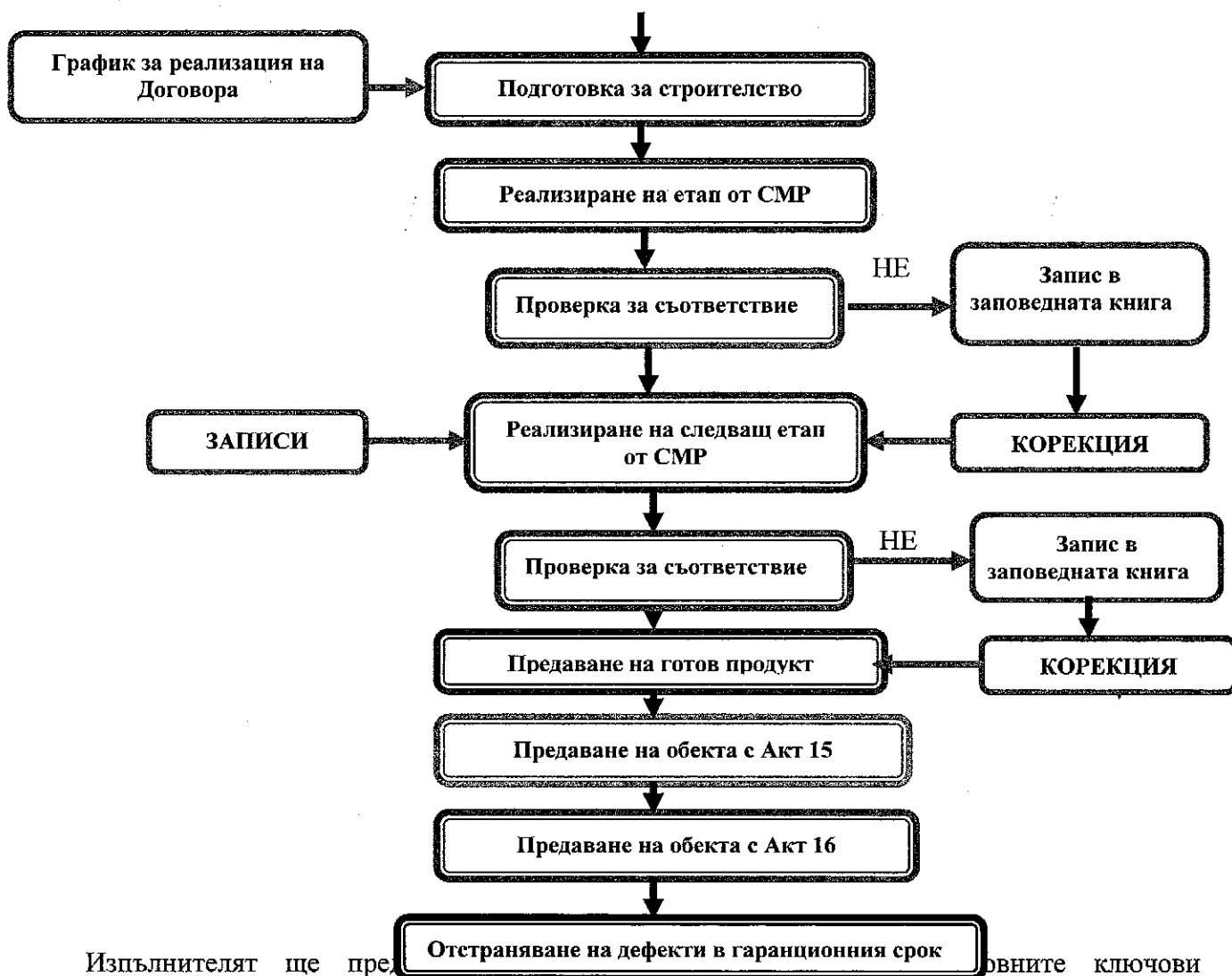
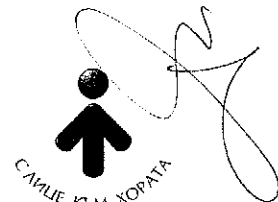
СХЕМА, ИЗОБРАЯВАЩА ПРОЦЕСА НА УПРАВЛЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Изпълнителят ще преодолее отстраняването на дефекти в гаранционния срок. Основните ключови моменти свързани с изпълнението му.

Основен ключов момент е умелото съвместяване на дейностите, за чието изпълнение ще е необходимо своевременно мобилизация на механизацията, човешки ресурси и доставка на материали веднага след подписване на договора с Възложителя.

Първият ключов момент за безпрепятствено започване строителството на обекта е:

❖ Подготовка и организиране на стр. площадка

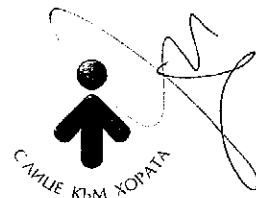
За осигуряване на откриването на стр. площадка Изпълнителят ще следи координирането със съответните компетентни институции за издаване на разрешителни както следва:

- Разрешение за строеж, заверено, че е влязло в сила, от органа, който го е издал;
- Разрешение за заемане на тротоар (част от него и/или част от уличното платно);
- Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Разрешение ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии (имотни граници) и спрямо уличната регулационна линия;
- Разрешение за извозване на хумус;
- Разрешение за извозване на земни маси;
- Разрешение за извозване на строителни отпадъци;
- Разрешение за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета;
- Разрешителни за:
 - За временен водопровод;
 - За временна канализация;
 - За временно ел. Захранване.
- Предвидени мерки в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно ПБЗ.

Следващият ключов момент е:

❖ Осигуряване на безпрепятствено изпълнение на строителните работи състоящо се в ограничаване на достъпа на транспортните средства и пешеходци до работните участъци

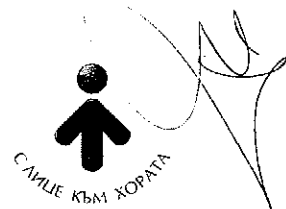
Във връзка с горепосоченото ще бъдат проведени следните мероприятия:

- Ще се осигури възможност за алтернативен обходен достъп до улиците, на които ще се извършват СМР по мрежата.
- Ще бъдат изготвени оптимални маршрути на движение на транспортната техника за превоз на материали и земни маси от и до съответния участък, на който ще се извършват СМР, които биха свели до минимум затрудненията на местното население от придвижването на транспортна техника по уличната мрежа;
- Ще бъдат осигурени, поставени и поддържани в безупречно състояние необходимите пътни знаци и други средства за сигнализация, за да се осигури въвеждането и поддържането на режима на временна организация на движение през целия период на реализация на обекта;
- Ще бъдат поставени на обозначените от Възложителя места информационни материали, които ще информират населението за хода и графика на изпълнение на строителните работи;
- В местните електронни медии ще се подава непрекъснато информация за хода на реализация на проекта, която ще бъде от полза за местното население;
- Своевременно информиране на жителите във всеки строителен участък за предстоящото строителство, за да се съобразят с предстоящите промени относно временна организация и безопасност на движението (ВОБД), места за паркиране, достъп до магазини и други услуги. Участникът ще помоли за съдействие Възложителя в случай на затруднения с местата за паркиране и други усложнения;
- При наличие на изкопи в близост до жилищните или обществени сгради ще бъдат осигурени пасарелки за безопасно преминаване през тях



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Важен ключов момент за започване на строителството е осигуряване на необходимите ресурси за обекта

❖ осигуряване на необходимата механизация на обекта

За осъществяването на пълен синхрон в работата на механизацията ще бъде съставен предварителен план, съобразен с производителността на всяка машина и бригада, като се отчита напредъка ежедневно и при необходимост ще се нанасят корекции. Планът ще определя графика за извозване на изкопни маси и извършване на доставки на материали, за които се изисква предварителна заявка и не е рентабилно да бъдат съхранявани на обекта. Така максимално ще бъдат избегнати моменти на бездействие на бригадите от липса на материали за някоя дейност.

Дружеството разполага с богат машинен парк от механизация и товарни автомобили, което позволява при всяка една ситуация да се реагира адекватно и осигури необходимото техническо оборудване за обекта.

Разработката на организационния план за всеки конкретен обект ще се изготви на база представения в документацията за участие план – график за изпълнение на СМР, наличната техническа и професионална обезпеченост.

❖ Осигуряване на необходимия персонал от квалифицирани специалисти и работници

Участникът "Инжстройинженеринг"ЕООД разполага с висококвалифициран ръководен персонал с висше и средно техническо образование (строителен инженер по ТС, строителни инженери по ПГС, инженер „В и К“, инженер геодезист, инженер пътно строителство, строителни техници специалност „В и К“, „АС“, „Геодезия“) и работници с дългогодишен опит и добра квалификация в изграждането на строителни обекти, което спомага всички строително – монтажни дейности да бъдат извършвани качествено, в срок и в съответствие с нормативните уредби.

Голяма част от персонала работи във фирмата от тяхното създаване и са участвали в изграждането на сходни обекти.

Организацията на работата осигурява изпълнението на всички задължителни и необходими мероприятия по безопасност на труда, противопожарна и аварийна безопасност и опазване на околната среда.

Изпълнителят ще разпредели всички задачи в екипа по начин, съобразен със спазване на крайния срок и улесняване на всеки един член на екипа. Организационната структура за изпълнение на поръчката е основана на нашето разбиране на проекта, предишен опит и най-добрите управленски практики.

В помощ при управлението, координацията и изпълнението на дейностите от страна на Строителя, изпълнението на договора за строителство, ще се извърши под непрекъснатия контрол на Ръководителя на обекта, Техническия ръководител и координатора по безопасен труд,



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



предложени като ключов инженерно-технически персонал със стриктно спазване на указанията от Възложителя, Консултантите и произтичащи от нормативната уредба разпоредби.

За изпълнението на всеки един обект, който ще бъде възлаган в четиригодишния период на рамковия договор ще разполагаме със следния ключов персонал:

- Ръководител екип текущ ремонт – Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“
- Технически ръководител текущ ремонт с образователна степен - инженер/техник .
- Ръководител екип пътно строителство – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“
- Технически ръководител пътно строителство с образователна степен - инженер/техник .

• Координатор по безопасност и здраве с образователна степен: не по-ниска от средно-специално. Професионална област (квалификация): инженер/техник координатор по БЗ;

Основна предпоставка за изпълнение на договора е добрата комуникация между Възложителя и Изпълнителя.

Във връзка с това ще се провеждат следните действия:

• Периодично ще се организират срещи и ще се изготвят доклади, за да може Възложителят във всеки един момент да е наясно с поетапността на извършване на строителните работи, както и своевременно да бъде осведомяван за евентуално възникване на пречки и проблеми. Добрата комуникация ще спомогне навременното завършване на дейностите постигането на крайната цел по най-лесен и ефикасен начин.

• Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите е важен аспект от управлението на проекта. Тясното сътрудничество между Ръководител на екипа на Изпълнителя и Ръководителя на проекта от страна на Възложителя е оценено като един от най - важните фактори за постигане качествено изпълнение на проекта. То се гарантира чрез организиране на първоначална среща и последващи такива при необходимост, изискване и получаване от двете страни на всякаква информация, свързана с изпълнението на проекта, предприемане на действия за решаване на възникнали проблеми, непрекъснато информиране и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя.

• Добрата работа между членовете на екипа е най-важно. Тя ще се гарантира по описаните по-долу начини:

• Периодични срещи – Техническият ръководител на обекта е отговорен за поддържане на тясно взаимодействие с членовете на екипа, с оглед постигане на консенсус в процеса на строително - монтажните работи, за да се гарантира срочното и качествено им изпълнение.

Описание на всички отделни връзки между Възложител, Изпълнител, Строителен надзор и Проектански екип ясно е онагледен в приложената организационна схема В нея схематично са представени връзките и взаимодействието между отделните представители, за да бъде гарантирано навременното и качествено изпълнение на СМР .



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



В линейния календарен график, който Изпълнителят ще изготвя за всеки конкретен обект ясно ще бъде показано необходимия брой работници, които ще бъдат използвани на обекта.

При изпълнението на всяка една дейност от строителния процес ще се спазват определени иерархични връзки, които спомагат за добрата организация на обекта.

- Бригадирите на всяка отделна бригада (Земни работи, асфалтови работи, пътни работи, ел и ВиК, озеленяване) докладват и са подчинени на на Специалистите част Ландшафтна архитектура/озеленяване и Специалист по част Геодезия;

- Те от своя страна работят и подпомагат Техническият ръководител на обекта, който при възникване на проблем взема решение за неговото решаване или търси решение от Проектанския екип, Строителен надзор или Възложител;

- Специалистът контрол на качеството и Координатор по безопасност и здраве работят в пряка връзка и изпълняват постоянен контрол на изпълнените СМР;

- Целият екип е подчинен на Производствения директор и на Изпълнителния директор;

- Всички представители на членовете на екипа са пряко подчинени и докладват на Гл.инженер и на Производствения директор на Дружеството.

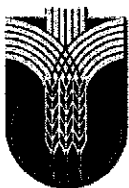
- Подпомагащи звена, които спомагат за качествено изпълнение на строително-монтажните дейности са базите за автотранспорт и механизация, проектотехнически отдел, строителна и пътна лаборатория, отдел ЗБУТ, отдел маркетинг и проучване, отдел счетоводство и финанси.

Специални срещи – преди започване на всяка дейност ще се организират срещи на техническия ръководител и другите специалисти от екипа. Като минимум тези срещи ще включват:

- Съгласуване на действията, времето и отговорностите;
- Отчитане на напредъка и планиране на следващите стъпки.

❖ доставка на материали

Процеса по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на площадката започва незабавно при подписване на договора и продължава до приключването на обекта. Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана веднъж с изпълнението на строителните работи и в същото време е обвързана със сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето. При започване на строителството ще бъде определено място за складиране на част от материалите, което ще бъде съгласувано и одобрено от Консултанта. Основно доставките на оборудване ще бъдат разделени на части в зависимост от работната програма на Изпълнителя. Целта на това разделение е материалите да се доставят на площадката на работния подобект малко преди монтажът им и да се избягва тяхното складиране за продължителен период. Въпреки това, с цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали ще бъде предвиден склад за доставените материали. Складът ще бъде закрит, съобразен с изискванията на доставчиците, спецификата на материалите, изискванията на договора.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Процеса на качествено организиране на доставките е свързан с перфектна координация между различните участници, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт. Основните етапи при организирането на доставките са следните:

Стъпка 1: Поръчка за закупуване

- Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството;
- Изготвяне на Заявка за доставка от подходящия доставчик, като приложат съответните спецификации, чертежи и др.

Стъпка 2: Покана за предоставяне на оферти

- Разпращане покани за Оферти с всички спомагателни документи, описващи изисквания продукти, включително вид, клас, степен, и др., спецификация, чертежи, номер на частта, количество и всяка специална доставка, опаковка и др.

Стъпка 3: Оценяване на офертите

- Подготовка на търговски и технически оценки от събраните оферти и избор на изпълнител на доставка. Особено внимание се обръща на сроковете за производство, които различните фирми предлагат;
- Препоръка за доставка;
- Предаване на съпътстващите документи за одобрение от Инженера;
- Одобряване на гореспоменатата база и подаване на Заявка за доставка, заедно с всички спомагателни документи.

Стъпка 4: Споразумение за доставка

- Подготовка Договор за доставка, с прилагане на цялата спомагателна документация, която е част от това споразумение.

Стъпка 5: Осигуряване на копие от всички документи и форми свързани с оборудването за Обекта.

- Поддръжка на активи;
- Обслужване и поддържане активите във връзка с Техническия ръководител на обекта.

Използваните материали отговарят на всички изисквания за качество. Всички материали ще бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси.

Всички доставени материали ще бъдат придружени с декларация за съответствие от производителя и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, показващ че материалите отговарят на изискванията на ТС.

Материалите ще бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Достъпът до депата ще бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали. Преди окончателно приемане работата на Изпълнителя, всички складови площадки ще бъдат възстановени в техния първоначален вид за негова сметка.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



При транспортиране и складиране на минералните материали ще се избегне разслояването и замърсяването им. Не се допуска при съхраняване на материалите в депата смесване на материали, различаващи се по генетичен произход и физико-механични показатели, освен когато Спецификацията предвижда това. Не се допуска складиране на материалите във вид на конус. При използване на конвейерни ленти за транспортиране на материалите до депата, може да се наложи дооборудване с отвеждащи улеи или др. подобни устройства. Когато доставката се извършва с камиони, материалите се разтоварват така, че да се оформи един пласт. Трактори и товарачни машини ще се използват само за изравняване на депонирания материал, без да се допуска разместването на отделните доставки.

Доставката на асфалтовите смеси ще се осигури от асфалтова база, собственост на „ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД.

При производството на асфалтовите смеси ще се използват само изпитани и одобрени материали. Всички доставени материали ще бъдат придружени от необходимите документи, удостоверяващи качеството им – декларация за съответствие и протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория.

Материалите ще бъдат така съхранявани и транспортирани, че да се гарантира тяхното запазване на физико-механичните качества. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, ще бъдат проверени и изпитани преди използването им. Достъпът до депата ще бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали.

Преди окончателното приемане на работата на Изпълнителя всички складови площадки ще бъдат възстановени в първоначалния им вид.

Няма да бъде допуснато при съхранение на материалите в депата смесването на материали, различаващи се по генетичен произход и физико-механични показатели. Няма да се допуска складирането им да става във вид на конус. Доставката ще става с помощта на камиони. Трактори и товарачни машини ще се използват единствено за изравняване на депонирания материал, без да се допуска размесването на отделните доставки.

❖ Осигуряване на безопасни условия на труд

Задължения на строителя при извършване на СМР:

1. осигурява:

а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

б) комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи, в съответствие с минималните изисквания на тази наредба;

в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;

г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, превозните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

з) необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на строителството и човешките ресурси;

и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

к) разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

л) изискванията за работа с различни материали;

м) изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

н) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

о) адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

п) съвместната работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

р) взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

с) оказването по всяко време на първа помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, като обучените за това лица да са на разположение;

т) транспортирането на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено здравословно състояние, за оказване на медицинска помощ.

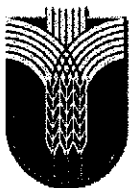
2. при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

3. предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

4. не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

5. организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

6. писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

7. предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

8. взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

9. отговоря за предотвратяването на замърсяването или увреждането на околната среда в резултат от извършваните СМР;

10. определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Строителят е длъжен да осигури:

1. запознаването на работещите и на другите лица, намиращи се на строителната площадка и планове на

2. поставянето на планове по т. 1 на видни и достъпни места;

3. привеждането на организацията си по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии, оказване на първа помощ и евакуация на

Инструкциите по безопасност и здраве съдържат:

1. правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;

2. изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;

3. изискванията за ЗБУТ:

а) преди започване, по време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;

б) за използване на съответните строителни машини и другото работно оборудване;

в) при извършване на изпитвания и проби за функционалност на технологично оборудване и инсталации;

4. списък на средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните пред личните;

5. правилата за складиране, съхранение и употреба на използваните продукти и изделия;

6. условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;

7. схема на местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност (ПБ) и на местата за поставяне на описанията на сигналите, подавани с ръка, и на словесните съобщения, които при необходимост се подават при работа;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



8. други изисквания, свързани с конкретните условия на работа;

Инструкциите:

1. се поставят на достъпни и видни места в работната зона;

2. се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са утвърдени и изменени.

Инструкциите за безопасност и здраве при експлоатация на електрически съоръжения и работно оборудване включват и въпроси за:

1. начина на окачване на кабели с дължина над 3 m и минимален провес 2,5 m;

2. обезопасяването срещу поражения от електрически ток на използваните електрифицирани фургони, бараки, контейнери и др. съобразно инструкциите за експлоатация;

3. периодичността на проверката на електрообезопасяването, включително и чрез измервания;

4. означаването на наличието на напрежение и мощността на използваните контакти и удължители;

5. използването на преносими трансформатори, лампи и електрически уреди и инструменти;

6. проверката на ефективността на мълниезащитата в случай, че такава се изисква.

На строителната площадка се допускат до работа само работещи и други лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални и работни облекла.

Техническият ръководител или бригадирът отстранява работещите, които не използват осигурените им лични и други предпазни средства или са в нетрезво състояние.

Възложителят и строителят вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

При настъпило замърсяване или увреждане на околната среда, включително при бедствия, пожари или аварии, възложителят и/или строителят незабавно уведомява постоянните комисии за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи към областните и общинските администрации за настъпилите изменения на околната среда и предприема мерки за тяхното ограничаване и отстраняване.

Техническият ръководител:

1. изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;

2. пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;

3. спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

4. провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

5. забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

6. незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;

7. разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

8. контролира:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



а) планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;

б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;

в) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

9. осигурява:

а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

10. определя:

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

11. изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

12. участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Бригадирът:

1. отговаря и следи за спазването на изискванията за ЗБУТ от работещите от производственото звено (бригада);

2. в отсъствие на техническия ръководител разпорежда спиране на работата при заплахата за здравето или живота на работещите;

3. не допуска извършване на СМР от работещи извън поставените им задачи;

4. отговаря за реда и чистотата в помещенията или фургоните, които се използват от производственото звено (бригада) за битови цели.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

1. спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



2. преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;

3. при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;

4. изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

1. спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;

2. се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;

3. спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;

4. не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;

5. използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;

6. преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация:

а) за която имат основателни причини да считат, че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве, така и здравето и/или живота на намиращите се в непосредствена близост лица;

б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;

7. използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неисправни такива;

8. не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;

2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът се изготвя по седмици или дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок.

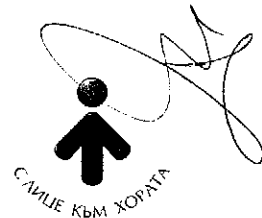
Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях.

Изискванията на Възложителя са:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- в предложения линеен календарен график да са включени всички предвидени дейности и всички строителни работи, необходими за успешно приключване на обекта;
- Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности;
- Да е спазена технологичната последователност при изпълнение на работите.
- Срокът предложен в тях да съответства на срока в линейния график

III. При подготовката на настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че срока на валидност на офертата е : 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор
4. Декларирам, че посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Приложения:

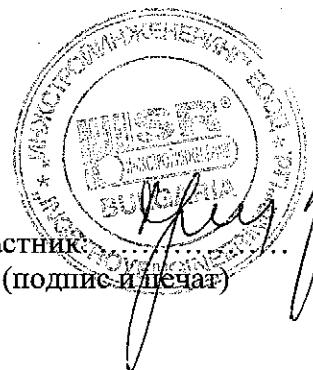
1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост - по образец на участника.
3. Линеен календарен график

Забележка: „Предложение за изпълнение на поръчката" се попълва за всяка ОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

10.07.2017 г.
(дата на подписване)

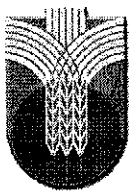
Участник
(подпис и печат)



ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ГРАФИК - ОП 2

Обект : " Път Д081199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток";
"Асфалтиране ул.11, 17 и 25 с.Бенковски"; "Асфалтиране ул.2, 7, 21 с.Владимирово"

№	Наименование на видовете строителни работи	Ед- мярка	Количе ство	Начало СМР	Край СМР	Продължит елност в календ- дни	Брой работни ци	МЕСЕЦИ											
								I -ви месец				II -ри месец				III -ти месец			
								I септемв а	II септемв а	III септемв а	IV септемв а	I септемв а	II септемв а	III септемв а	IV септемв а	I септемв а	II септемв а	III септемв а	IV септемв а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1.	ПЪРВИ ЕТАП - Организиране на временна приюктова база и временна организация на движение	бр	3	1, 8, 16	2, 9, 17	6	2												
	ВТОРИ ЕТАП - Строително-ремонтни работи					12													
2	Път Д081199 / III – 207, Векилски – Кочмар / Жегларци- граница община / Тервел – Добричка / - Бенковски-Владимирово / II – 27 / от км 3+7 до 17+5 и водосток"																		
2.1.	ДЕЙНОСТ 1	М2	1678,79	3	6	4	8												
2.1.	ДЕЙНОСТ 2	М2	474,83	6	7	2	8												
2.2.	Разваляне на съществуваща асфалтобетонова настилка, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо - 10.0х6.0 м.	М2	60	3	3	1	2												
2.3.	Разваляне на пътна основа от трошен камък с дебелина 0.35 м и транспортиране на депо - 10.0х6.0 м.	М3	21	4	4	1	2												
2.4.	Общ обикновен изкоп - зона "А", съгласно изискванията на раздел 22 от ТС 10.0х6.0х0.5м.	М3	30	5	5	1	2												
2.5.	Напрана на настил за банкети от земни почви	М3	12	5	5	1	2												
2.6.	Напрана на настил за път от скални почви с ограничени размери	М3	30	6	6	1	2												
2.7.	Доставка и полагане на материал за основа с дебелина на пласта 0.35 м	М3	21	7	7	1	4												
2.8.	Пресичане и профилиране на земни банкети на съществуващ път с натоварване и извозване на земните маси на депо на 3 км.	М3	50	6	7	2	2												
2.9.	Разбиване на съществуващи бетонови крила на водосток до ниво банкет	М3	1	3	4	2	2												



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за

„Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка”

№103.....

За Обособена позиция 8 „Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с.Дончево”; „Асфалтиране ул.6 с.Драганово”; „Асфалтиране ул.1-ва с.Опанец”; „Път DOB1071 / II – 97, ок.п.Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец -Драганово от км 1+2 до 10+3”; „Път DOB 2114 /DOB 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан – Гран.общ.(Добричка – Добрич) от км.0+0 до км. 5+8”;

Днес,12.09.....2017 година, в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Инжстройинженеринг” ЕООД,

със седалище и адрес на управление: ул.„Александър Дякович” № 31, гр.Варна, ЕИК/813103524, представляван/а/о от инж.Бистра Николова Николова, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 803/07.08.2017 година на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка” - Обособена позиция 8 „Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с.Дончево”; „Асфалтиране ул.6 с.Драганово”; „Асфалтиране ул.1-ва с.Опанец”; „Път DOB1071 / II – 97, ок.п.Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец -Драганово от км 1+2 до 10+3”; „Път DOB 2114 /DOB 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан – Гран.общ.(Добричка – Добрич) от км.0+0 до км. 5+8”; се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обект „Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с.Дончево”; „Асфалтиране ул.6 с.Драганово”; „Асфалтиране ул.1-ва с.Опанец”; „Път DOB1071 / II – 97, ок.п.Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец -Драганово от км 1+2 до 10+3”; „Път DOB 2114 /DOB 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан – Гран.общ.(Добричка – Добрич) от км.0+0 до км. 5+8”; наричани за краткост „Строителство“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. [3]. В срок до в 7 (*седем*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 31.12.2017г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с.Дончево, с.Опанец, с.Драганово и общински пътища **DOB1071 и DOB 2114** община Добричка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава 144509,47 (сто четиридесет и четири хиляди петстотин и девет лева и 47 стотинки) лева без включен ДДС и 173411,36 (сто седемдесет и три хиляди четиристотин и единадесет лева и 36 стотинки) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи, придружен със заменителна таблица (ако е необходимо);

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени при изпълнение на договора на строежа, строителната площадка и околното пространство.
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора.
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
 2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
 3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
 4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
 5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
 6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Специални права и задължения на Страните

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след започване на ремонтните дейности има право да променя прогнозните количества и възлага допълнителни, възникнали в процеса на изпълнение, строителни работи, като промените в количествата не водят до увеличение на стойността на договора. Промяната се документира с двустранен протокол. За извършените промени в прогнозните количества се изготвят заменителни таблици.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. В случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 7225,47 (седем хиляди двеста двадесет и пет лева и 47 стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [20] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора.]

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Общинска банка” АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на

Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на банката издала банковата гаранция;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на застрахователя издал застрахователната полица/застрахователния сертификат.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [18] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 28. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 31. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочие на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента)

от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.35, ал.2 от Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпр. остроява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44 (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Варна ул.”Александър Дякович” № 31

Тел.: 052 66200

Факс: 052 603020

e-mail: office@ingstroyvarna.com

Лице за контакт: инж.Бистра Николова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването им в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация; (т.8 от документацията на обществената поръчка)

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложения № 5 и № 6 – Протокол за установяване на действително извършени СМР и Приемно – предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка
съгласно заповед №675 от 20.08.2016г.од.



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

Съгласували:

инж.Таня Василева

директор УСТОСПООС

юрист при община Добричка

изготвил:

Еди Даскалова – гл.специалист в дирекция УТСОСПООС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

инж.Бистра Николова

управител



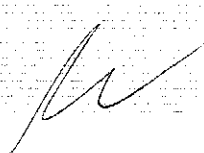


ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА И
УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ДОБРИЧКА”**

**Обособена позиция № 8 „Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11
и 12 с. Дончево”; „Асфалтиране ул. 6 с. Драганово”;
„Асфалтиране ул. 1-ва с. Опанец”; „Път DOB1071 /II –
97, ок.п. Добрич / граница община / Добрич – Добричка
/ - Дончево – Опанец – Драганово от км 1+2 до 10+3”;
„Път DOB 2114 /DOB 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан
– Гран. общ. (Добричка – Добрич) от км 0+0 до км 5+8”**

“ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

образец №3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Инжстройинженеринг“ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ
813103524, представлявано от инж. Бистра Николова Николова - Управител(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

по Обособена позиция №8

" Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с.Дончево"; "Асфалтиране ул.6
с.Драганово"; "Асфалтиране ул.1-ва с.Опанец"; "Път ДОВ1071 / II – 97,
ок.п.Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец
-Драганово от км 1+2 до 10+3 "; "Път ДОВ 2114 /ДОВ 1071, Дончево – Опанец/
- Богдан – Гран.общ.(Добричка – Добрич) от км.0+0 до км. 5+8"

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 144 509,47

Сто четиридесет и четири хиляди петстотин и девет лева, четиридесет и седем стотинки
(..... цифром и словом) лева без ДДС и 173 411,36

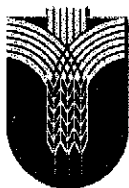
Сто седемдесет и три хиляди четиристотин и единадесет лева, тридесет и шест стотинки
(..... цифром и словом) лева е включен ДДС.

***Забележка:** Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, за съответната обособена позиция:

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка 3.90 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда 90 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията 25 %
4. Доставно-складови разходи 8 %
5. Печалба 10 %





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база УСН книжка 1;2;3; /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка видове строителни работи.

Известно ми е, че:

Комисията извършва аритметична проверка на предложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява общия сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Приложение: Количествено - стойностна сметка /Приложение 1 към Образец 3/;

10.07.2017 г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Попълва се за всяка ОП.

ОП 8 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТИ: " Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с.Дончево"; "Асфалтиране ул.6 с.Драганово"; "Асфалтиране ул.1-ва с.Опанец"; "Път ДОВ1071 / П – 97, ок.п.Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец -Драганово от км 1+2 до 10+3 "; "Път ДОВ 2114 /ДОВ 1071, Дончево – Опанец/- Богдан – Гран.общ.(Добричка – Добрич) от км.0+0 до км. 5+8"

обект	Видове строителни работи	марка	количество	единична цена	обща стойност
1	Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с.Дончево				
	ДЕЙНОСТ 2	M2	1 448,24	17,55	25 416,61
2	Асфалтиране ул.6 с.Драганово				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	680,47	17,75	12 078,34
3	Асфалтиране ул.1-ва с.Опанец				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	837,23	17,75	14 860,83
4	Път ДОВ1071 / П – 97, ок.п.Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец -Драганово от км 1+2 до 10+3				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	2 347,41	17,75	41 666,53
	ДЕЙНОСТ 2	M2	237,41	17,55	4 166,55
				ВСИЧКО	45 833,08
5	Път ДОВ 2114 /ДОВ 1071, Дончево – Опанец/- Богдан – Гран.общ.(Добричка – Добрич) от км.0+0 до км. 5+8				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	2 347,41	17,75	41 666,53
	ДЕЙНОСТ 2	M2	265,19	17,55	4 654,08
				ВСИЧКО	46 320,61
				ОБЩО	144 509,47
				20% ДДС	28 901,89
				ВСИЧКО	173 411,36

Забележка: Попълнете единичните цени на посочените места в колона "единична цена" и съответните количества, които ще получите съобразно общата стойност на ОП. Оценката ще се извърши съгласно формулата за минимална цена в документацията.

ДЕЙНОСТ 1

Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:

оформяне и профилиране / или фрезозане / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал

изравнителна настилка / чакъл или непътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност битумен разлив

полагане на пътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см

заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя

поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

ДЕЙНОСТ 2

Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:

-изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с непътен асфалтобетон при необходимост/

битумен разлив

- полагане на пътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително всички свързани с това разходи

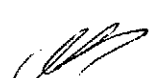


ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА И
УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ДОБРИЧКА”**

**Обособена позиция № 8 „Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11
и 12 с. Дончево”; „Асфалтиране ул. 6 с. Драганово”;
„Асфалтиране ул. 1-ва с. Опанец”; „Път DOB1071 /II –
97, ок.п. Добрич / граница община / Добрич – Добричка
/ - Дончево – Опанец – Драганово от км 1+2 до 10+3”;
„Път DOB 2114 /DOB 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан
– Гран. общ. (Добричка – Добрич) от км 0+0 до км 5+8”**

“ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „Инжстройинженеринг“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 813103524, представлявано от инж. Бистра
Николова Николова - Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 8: "Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с. Дончево"; "Асфалтиране ул. 6 с. Драганово"; "Асфалтиране ул. 1-ва с.Опанец"; "Път DOB1071 / П – 97, ок.п. Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец -Драганово от км 1+2 до 10+3 "; "Път DOB 2114 /DOB 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан – Гран.общ. (Добричка – Добрич) от км. 0+0 до км. 5+8"

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

I: Предложения на участника;

1. **Срок за изпълнение на строителните работи: 30 календарни дни** от датата на подписване на договора / не по -голям от 60 дни /
2. **Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години**, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

„Гаранционният срок" е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

Срокът не може да бъде по - малък от две години от датата на приемане на завършеното



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



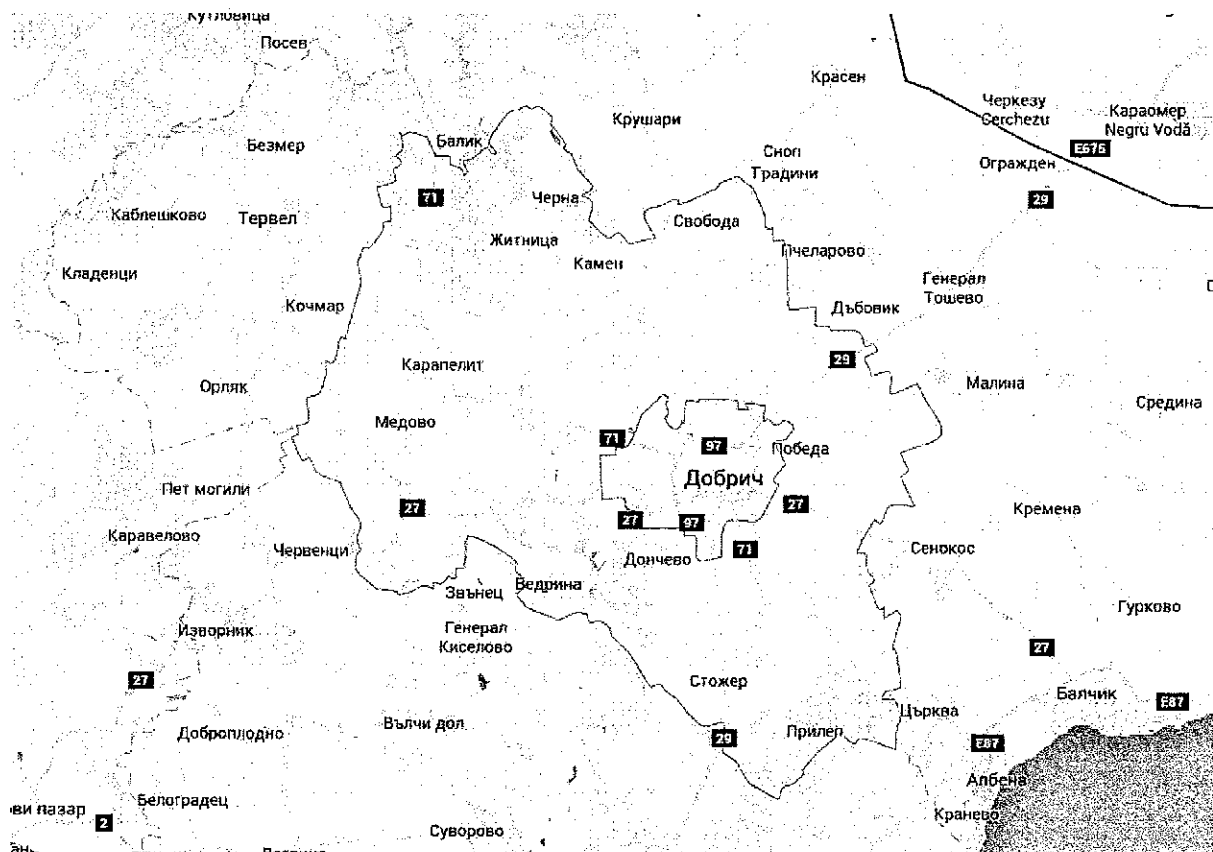
строителството („изключителни остоятелства“, съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП).

II. Работна програма.

1. Предлаган подход, план за работа и организация -

{ трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежите.

РАБОТНА ПРОГРАМА



Настоящото техническо предложение е изготвено на основание изискванията в тържната документация и техническата спецификация, които отразяват предвидените за изпълнение видове строителни и монтажни работи.

I. Общо описание на обекта



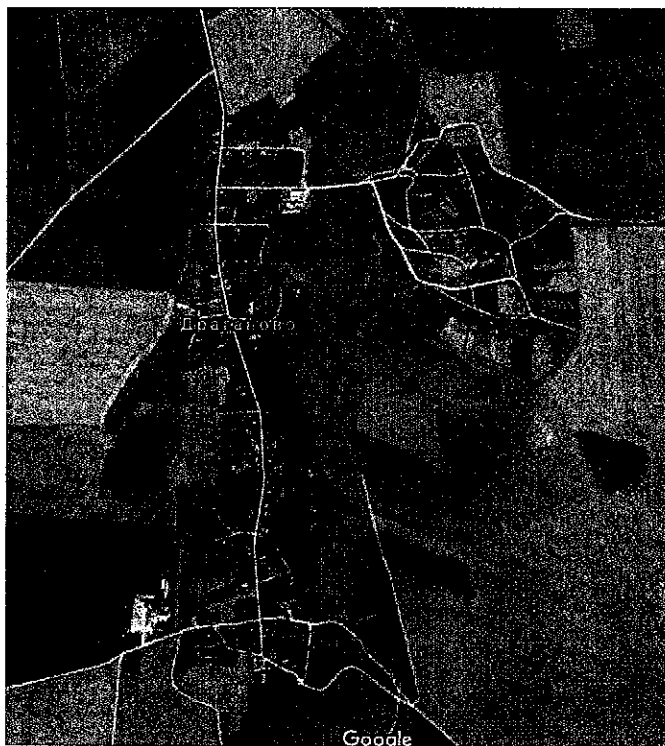
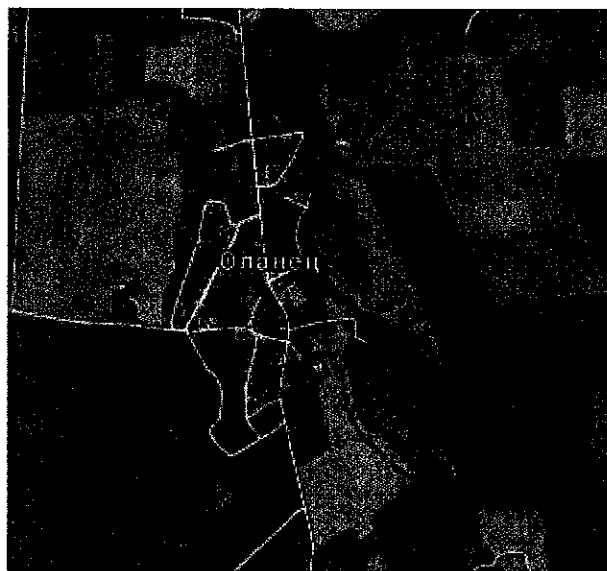
Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЪМЛЕНИЕ КЪМ КОРАТА

Предмет на поръчката- извършване на строително-монтажни работи и дейности на обект:
" Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с.Дончево"; "Асфалтиране ул.6 с.Драганово";
"Асфалтиране ул.1-ва с.Опанец"; "Път DOB1071 / II – 97, ок.п.Добрич / граница община
Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец -Драганово от км 1+2 до 10+3 "; "Път DOB 2114
/DOB 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан – Гран.общ.(Добричка – Добрич) от км.0+0 до км.
5+8"



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

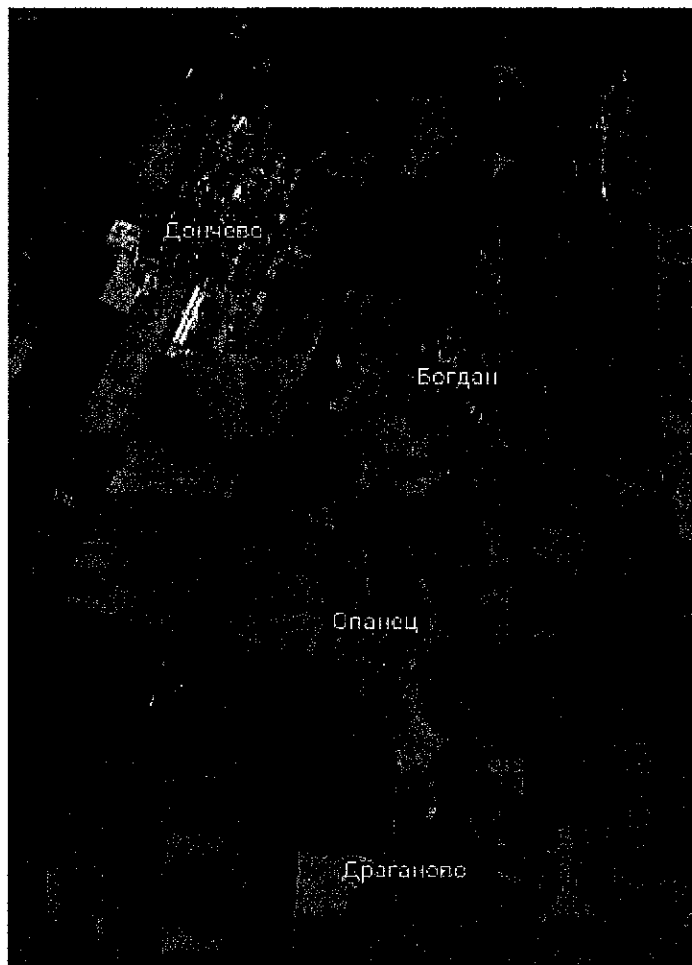


Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



САМИЕ КЪМ ХОРАТА



1. Обхват на работа (дейности/задължения)

Общата цел на проекта е с ремонта, който ще се изпълни на пътя и улиците да се повиши комфорта и безопасността на движение по тях. Това ще допринесе за подобряване на икономическата и социална привлекателност на населените места, както и качеството на живот. Резултата, който ще се постигне с изпълнението на горесцитирания обект ще се отрази върху транспортно-експлоатационните качества на улиците, предмет на ремонт в трите села и участъкът от двата пътя, които ще се ремонтират. Това включва:

- Подобряване на техническите елементи;
- Гарантиране на носимоспособността и равността на настилката;
- Гарантиране на добро отводняване;
- Безопасност на движението.

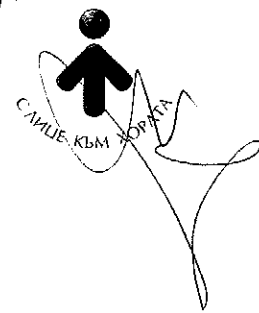
Обхватът на видовете дейности, които ще се изпълнят съгласно техническото задание на Възложителя включва следните дейности:

- ❖ Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с. Дончево



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДЕЙНОСТ 2

- Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:
 - изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с неплътен асфалтобетон при необходимост/.
 - битуменразлив
 - полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително всички свързани с това разходи

❖ Асфалтиране ул.6 с.Драганово

ДЕЙНОСТ 1

- Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
 - оформяне и профилиране / или фрезозване / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
 - битумен разлив
 - полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
 - заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
 - поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

❖ Асфалтиране ул.1-ва с.Опанец

ДЕЙНОСТ 1

- Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
 - оформяне и профилиране / или фрезозване / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
 - битумен разлив
 - полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
 - заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
 - поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

❖ Път DOB1071 / II – 97, ок.п.Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец -Драганово от км 1+2 до 10+3

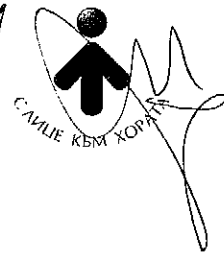
ДЕЙНОСТ 1

- Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
 - оформяне и профилиране / или фрезозване / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
 - битумен разлив



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
- заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
- поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това

разходи

ДЕЙНОСТ 2

- Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:
 - изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с непътен асфалтобетон при необходимост/.
 - битумен разлив
 - полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително всички свързани с това разходи

❖ Път DOB 2114 /DOB 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан – Гран.общ.(Добричка – Добрич) от км.0+0 до км. 5+8

ДЕЙНОСТ 1

- Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
 - оформяне и профилиране / или фрезозване / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или непътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
 - битумен разлив
 - полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
 - заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
 - поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това

разходи

ДЕЙНОСТ 2

- Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:
 - изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с непътен асфалтобетон при необходимост/.
 - битумен разлив
 - полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително всички свързани с това разходи

При изпълнение на горепосочените дейности Изпълнителя задължително следва да осигури необходимите условия съгласно действащите разпоредби и необходимата организация на строителния процес.

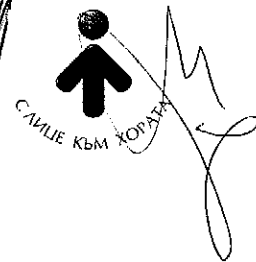
Технологичната последователност при извършване на ремонтните работи се изпълнява в следния ред:

- *Подготвителни дейности свързани с организирането на временната приобектова база и ВОБД*



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Преди да започне строителството на обекта се създава Временна организация на движението съгласно изискванията на Наредба 3/16.08.2010г на работните участъци, както и всички необходими условия, съгласно действащите разпоредби и нормативни документи.

➤ **Отлагане върху терена на трасето на работните участъци**

При започване на работата си Изпълнителят ще отложи всички точки и изходни линии и нива.

➤ **Подземни инфраструктури**

Преди започване, на строителните работи, Изпълнителят ще уточни ще бъдат ли засегнати от предвидените за извършване строителни работи съществуващите подземни комуникации, в присъствието на представител на „Техническа служба“. Препоръчително е съставянето на протокол за състоянието на уличните и тротоарни настилки.

➤ **Строителни работи**

Всички операции се изпълняват при спазване всички указания, дадени в Техническата спецификация на Възложителя.

Строителните работи ще се изпълняват в съответствие с нормативните разпоредби за всеки вид работа, стандарти и други нормативни документи, които са в сила в Р.България.

„Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи "(ПИПСМР);

Наредба № 2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

-Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали Приета с ПМС 1) 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012г., в сила от 13.11.2012 г.

Наредба №16 от 23.07.2001 г за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците

Технологичната последователност на дейностите и самите дейности се изпълняват в съответствие с изискванията на:

Техническа спецификация на Агенция "Пътна инфраструктура ", одобрена през 2014 г.

НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата

Следва да се спазват и всички действащи закони и наредби в Република България и ЕС, касаещи предмета на поръчката.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

„Инжстройинженеринг“ ЕООД е разработила стратегия за извършване на дейностите и получаване на очакваните резултати на базата на следните обективни факти:

- Изискванията на Възложителя, залежали в Техническата спецификация;
- Видът и местоположението на обекта, както и неговата функционалност и значимост;
- Задълбочено познаване и стриктно спазване на всички изисквания на Възложителя, залежали в Тръжната документация;
- Изискванията на Възложителя към влаганите строителни материали, зададени в Техническото задание;
- Практическият опит, придобит от „Инжстройинженеринг“ ЕООД при изпълнението на подобни по мащаби, обем, специфика, функции и дейности обекти;
- логистичните възможности на „Инжстройинженеринг“ ЕООД за изпълнение на обекта;
- спазване изискванията за приемане на изпълнените СМР, съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи, както и съгласно фирмената практика.

При изпълнението на предмета на поръчката „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще приложи следните стратегии в управлението на проекта и управлението на вътрешна комуникация:

Постигане целите на Възложителя – изпълнение предмета на поръчката, дефиниран в Техническото задание и тръжната документация с овладяване и минимизиране на рисковете за двете страни

2. Ясно разбиране и формулиране на Задачата и нейното изпълнение.

Проактивен и ангажиран подход при:

- Изпълнението на задачата от подготвителния етап до пълното строително завършване и предаване на обекта на Възложителя, за времето на проекта с участието на пълния квалифициран екип на фирмата, със задълбочено познаване на инвестиционния проект и стриктно изпълнение на всички изисквания на Възложителя, залежали в Тръжната документация;
- Събиране, преглед, осъвременяване и анализиране на наличната информация с цел създаване на необходимата организация по време за изпълнение на договора;
- Предварително дефиниране на евентуалните проблеми и предпоставки, които могат да укажат негативно влияние върху изпълнението на договора, както и мерките за тяхното предотвратяване;
- Провеждане на консултации с Възложителя относно предложените решения и др. и одобрението им преди изпълнението на обекта.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛОВО КЪМ КЪРАТ

3. Сформиране на професионален екип и вътрешна координация предлагаме като структурно ориентиран подход при:

- Формиране на екип от изцяло посветени и професионални специалисти, с опит не само в областта на техническите им познания, но и запознати с подробностите от изпълнението на подобни проекти. По този начин ще бъде изпълнено не само изискването в Тръжната документация за квалификация на персонала, но и ще бъде осигурено възможно най-високо качество на изпълнение на проекта в рамките на определеният срок и бюджетните рамки.
- Координация между Ръководителя и екипа. Структурният подход ще бъде гарантиран, като съгласуваните действия ще бъдат предоставени, за да се сведат до минимум прекъсванията и да се предотврати забавяне на изпълнението.
- Определяне на последователността на изпълнение на възложените СМР, като цяло. С цел да се наблюдават най-важни зависимости, се разработват Подробен линеен график със структурирана организация на изпълнение и последователност на работата като цяло.

4. Подход за гарантиране на качествени услуги

Общата политика по качеството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще бъде стриктно приложена при изпълнение на Задачата.

Въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти, гарантира постигането на едно постоянно добро качество.

Политиката по качеството се ревизира и оценява периодично, за да гарантира нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството. В тази връзка тя е напълно съобразена с изготвения и приеман в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.

5. Управлението на проекта и външната и вътрешна комуникация е процесно ориентиран подход при:

- Партниране между екипа на „Инжстройинженеринг“ ЕООД и всички участници при изпълнение на обекта; прилагане на методология за управление на промените в Заданието като гарант за възприемане на резултатите от проекта;
- Постоянна и документирана комуникация с Държавни и общински служби, Представителите на Възложителя, Проектанта и Строителния надзор на обекта.

ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Организационният план има задача да осигури безопасното провеждане на строителния процес на площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 за откриването ѝ и до деня на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



съставяне и подписване на акт обр. 15.

Планът е формиран като се определя последователността на всички задачи – тези, които могат да се изпълняват паралелно и други, които са следствие от предходните. Организацията на обхвата на задачите е разделена в измерими етапи, подпомагащи процесите на мониторинг и контрол на развитието на проекта.

След детайлен анализ на поставената за изпълнение задача, технологичните етапи и тяхната последователност са съобразени със спецификата за съответния етап.

В срещи с Възложителя ще се докладват и обсъдят организационните въпроси и хода на изпълнение на възложените СМР.

Създаване на Подробен Линеен план-график на предвидените за изпълнение СМР /по искане на Възложителя/

Линейният график обхваща изпълнението на всички видове дейности за изпълнение на обекта. При създаването на Линеен график се използват следните основни методи:

- Управление на времето при създадена организация на работа;
- Правила за времева ефективност – всяка дейност има точно измеримо времетраене – начало и край, както и технологична основа, върху която се разработва;
- Съставяне на практически план за организация по време за изпълнение на СМР.

Определянето на срока за изпълнение на обекта, базираме на изключително задълбочен и прецизен анализ от страна на кадровия ресурс и мобилизационна готовност на фирмата, на базата на опит, придобит от вече изпълнени обекти.

• Кадрова обезпеченост – Този показател е от съществено значение за изпълнение на обекта, а също така основен и при формиране на предложението от нас срок за изпълнение. Участници в проекта ще бъдат високо квалифицирани изпълнителски, технически и експертен персонал в лицето на опитни инженери и техници, назначени на трудов договор в „Инжстройинженернг“ ЕООД.

В своята дългогодишна дейност като утвърдена социална практика и при условията на допустимост, при изпълнение на подобни обекти, „Инжстройинженернг“ ЕООД отчита и възможността за наемане на местни квалифицирани и неквалифицирани безработни кадри. Дружеството разполага с достатъчно работници – строителни работници, машинисти и шофьори, назначени на трудов договор. Предвидили сме съгласно линейния график да изпълним обекта за 30 кал. дни с необходимия брой работници, посочен в линейния календарен график.

За изпълнение на обекта, предмет на поръчката ще разполагаме със следния екип:

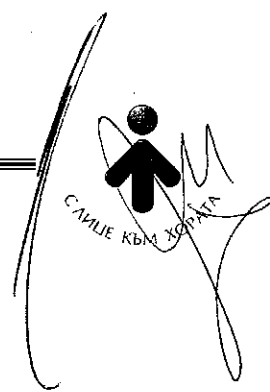
1. Светлин Иванов Харизанов – Технически ръководител;
2. Иван Тенев Тенев – Технически ръководител;
3. инж. Невена Тодорова Тодорова – Отговорник за контрола на качеството;
4. инж. Петя Атанасова Райнова – Експерт по безопасност и здраве в строителството

• Мобилизационна готовност – Дружеството има готовност да извърши необходимата предварителната организация за изпълнение на обекта. Опитът ни показва, че това време е изключително важно при изпълнението на обект географски отдалечен от основните бази и



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



суровинни полета на дружеството.

„Инжстройинженернг” ЕООД е собственик на кариери и бази, които ще използва при доставяне на материалите. След извършване на предварително маркетингово проучване ще се определят доставчиците на материали, с които ще се сключат съответните договори – доставка на инертни материали и асфалтова смес.

Техниката, с която ще се изпълнява строителството на обекта е изцяло собственост на дружеството и ще бъде използвана в посочения времеви график изцяло за изпълнението на обекта. Цялата ни техника е снабдена с JPS устройства, което позволява още по – целесъобразното управление на процесите.

Наличието на широкоспектърни оборудвани мобилни производствени и други групи и звена свързани с пряко обслужване на строителната дейност, в т.ч акредитирана строителна лаборатория, геодезически групи, ще допринесат за изпълнението на обекта в посочения от нас срок.

Списък механизация:

1 бр. валяк BOMAG VP 200, пневматичен, рег. № В 05535, инв. № 49962700, година на производство – 2004 г., производителност 600 т/мсм, тегло 10 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 20R пневматичен, рег. № В 06146, инв. № 49962800, година на производство – 2004 г., тегло 11 т, производителност 600 т/мсм, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 174 AD-2AM, рег. № В 04832, инв. № 49963700, година на производство – 2005 г., производителност 800 т/мсм, тегло 10 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 174 AD-2AM, рег. № 06256, инв. № 49972700, година на производство – 2006 г., производителност 800 т/мсм, тегло 10 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 80 AD, рег. № В 04846, инв. № 49962200, година на производство – 2004 г., производителност 200 т/мсм, тегло 2 т, собствен;

1 бр. валяк BOMAG BW 80 AD, рег. № В 04845, инв. № 49963600, година на производство – 2005 г., производителност 200 т/мсм, тегло 2 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9527 KM, инв. № 50952700, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9528 KM, инв. № 50952800, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9529 KM, инв. № 50952900, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. товарен автомобил (самосвал) MERCEDES 4141 K ACTROS, рег. № В 9530 KM, инв. № 50953000, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, товароносимост 27 т, собствен;

1 бр. асфалтополагаща машина, DYNAPAC F 141–С, рег. № В 04830, инв. № 49961700, година на производство – 2004 г., производителност 700 т/мсм, Вполаг. = 3.5 □ 6 м, собствена;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



1 бр. асфалтополагаща машина DYNAPAC F 181-C, рег. № В 04833, инв. № 49963400, година на производство – 2005 г., производителност 800 т/мсм, Вполаг. = 3.5 □ 6 м, собствена;

1 бр. пътна фреза WIRTGEN 100F, рег. № В 04693, инв. № 49969200, година на производство – 2011 г., производителност – 3 000 м²/мсм, собствена;

1 бр. пътна фреза WIRTGEN 100F, рег. № В 04692, инв. № 49969300, година на производство – 2011 г., производителност – 3 000 м²/мсм, собствена;

1 бр. бордови автомобил VOLKSWAGEN 70 T, рег. № В 2720 КТ, инв. № 50272000, година на производство – 2000 г; товароносимост 1 т, собствен;

1 бр. бордови автомобил VOLKSWAGEN LT35D, рег. № В 3978 СТ, инв. № 50397800 година на производство – 2005 г; товароносимост 2 т, собствен;

1 бр. цистерна за вода Камаз 430810, рег. № В 1971 РВ, инв. № 59430800, година на производство – 2006 г., производителност 216 т/ден, вместимост 8 м³, собствена;

1 бр. цистерна за вода МАН 19.463, рег. № В 3516 НК, собствена;

1 бр. мотометачка MERCEDES 1824, рег. № В 8597 НА, инв. № 50859700, година на производство – 2012 г, производителност - 3 000 м²/мсм, собствена;

- Създаване на план график за доставки на строителни материали, заготовки, машини, съоръжения и оборудване, необходими за изпълнение на възложената дейност – дава ресурсната обвързаност за изпълнението

- Създаване на бюджет за изпълнение на работите

На основата на плана за разпределение на задачите, формирания професионален екип от засти в изпълнението специалисти, последователността на задачите и определяне на приключени етапи от изпълнението на инвестиционния проект се съставя бюджета на проекта и графика за реализиране на междинните плащания.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПА

1. Дефиниране на участниците в процеса на изпълнение на проекта и определяне на ролите им, описани подробно в ключовия екип за изпълнение на Обществената поръчка

Ръководител обект– 1 бр.;

Подпомагащи звена: - Производствено-технически отдел;
Търговски отдел;
Материално –техническо снабдяване;
Административен координатор;
Проектантски отдел;
Координатор по качество;

Технически ръководител – 1бр.;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Отговорник по качество- 1 бр.

Координатор ЗБУТ – 1 бр.;

2. Основни методи за управление на екипа:

В изпълнението на задачата ще бъде ангажиран квалифициран персонал;

При разпределение на задачите ще се прилага принципа на делегиране – практика на успешното възлагане;

При определяне на отговорностите ще се прилагат принципи на субординация;

Ще се осъществи непрекъсната координация между различните звена и изпълнители. Всички дейности по строителството ще бъдат изпълнявани и организирани в условия на съгласуваност и сътрудничество.

3. При сформирание на професионален екип и вътрешна координация предлагаме структурно ориентиран подход при:

- Формиране на екип от изцяло посветени и професионални специалисти, с опит не само в областта на техническите им познания, но и запознати с подробностите от изпълнението на подобни проекти. По този начин ще бъде изпълнено не само изискването в Тръжната документация за квалификация на персонала, но и ще бъде осигурено възможно най-високо качество на изпълнение на проекта в рамките на определеният срок и бюджетните рамки.

- Координация между Ръководителя и екипа. Структурният подход ще бъде гарантиран, като съгласуваните действия ще бъдат предоставени, за да се сведат до минимум прекъсванията и да се предотврати забавяне на изпълнението.

- Определяне на последователността на изпълнение на възложените СМР, като цяло. С цел да се наблюдават най-важни зависимости, се разработват Подробен линеен график със структурирана организация на изпълнение и последователност на работата като цяло.

4. Подход за гарантиране на качествени услуги

Общата политика по качеството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще бъде стриктно приложена при изпълнение на Задачата.

Въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти, гарантира постигането на едно постоянно добро качество.

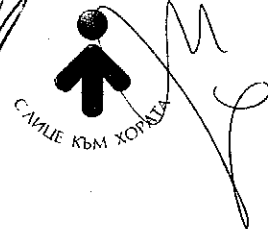
Политиката по качеството се ревизира и оценява периодично, за да гарантира нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството. В тази връзка тя е напълно съобразена с изготвения и приеман в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.

5. Управлението на проекта и външната и вътрешна комуникация е процесно ориентиран подход при:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Партниране между екипа на „Инжстройинженеринг“ ЕООД и всички участници в проекта - Възложителят, Проектантите и Строителния надзор за обекта; прилагане на методология за управление на промените в Заданието като гарант за възприемане на резултатите от проекта;
- Постоянна и документирана комуникация с Държавни и общински служби, Представителите на Възложителя, Проектанта и Строителния надзор на обект.

Настоящият обект, предмет на техническото предложение се състои от 4 подобекта. Предвидили сме строителството в тях да се извършва последователно и след като приключат строителните работи на единия подобект приобектовата база да се мести на другия, както е показано на изготвения от нас линеен календарен график. Застъпване в технологичния процес е предвидено в етапа на довършителните работи на предходния обект да се получи с етапа на подготвителните дейности на следващия.

ЕТАПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

➤ Първи етап: Изграждане на временна строителна база; подготовка на строителната площадка – Срок на изпълнение – 10 кал.дни.

През този период ще се осигури цялата необходима проектна и административна документация, преди започване на строителните работи, тъй като това е изключително важно за доброто планиране на работата на екипа и изработването на план за ЗБУТ. Ще се разпределят правата, отговорностите и задълженията на всеки член съгласно договорните условия и вътрешните правила на всички страни в строителния процес. Ще се извърши планиране на доставките на строителни материали, така че от една страна да не се спира строителния процес, а от друга страна да не се пренасищат строителната площадка и временните складове с материали. Окончателно ще се дефинират количествата на необходимите ресурси - материали, механизация, работна ръка, и тяхното разпределение във времето.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, „Инжстройинженеринг“ ЕООД, в качеството си на Изпълнител ще изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Сформирането на работни екипи за изпълнение на строителните дейности ще започне незабавно още след получаване на покана за подписване на договор преди започване на основните строително-монтажни работи.

Ще се определи временно и постоянно депо за земни и строителни отпадъци съвместно с Общинската администрация.

Ще се уточни маршрута за извозване на излишните земни маси и строителни отпадъци съвместно с Общинската администрация.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Ще се уточнят работните изисквания по отношение опазване на околната среда и безопасността на труда.

С подписване на договора ще детайлизираме работната си програма .

След подписването на договора ще се пристъпи и към подготовка на необходимата техническата документация съгласно договора – проектната и строителна документация, съгласно действащите нормативни документи за приемане и предаване на строителни обекти. Ще извършим и съгласуване на сертификатите и лабораторните протоколи за производство на инертни материали, бетонови и други изделия.

Преди започване на строителството ще се организира временна строителна база, като по този начин ще се осигурят нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Ще бъдат обособени местата за офис на техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително стационарен и мобилни телефони за връзка, пособия за оказване на първа помощ.

Ще бъдат определени помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителския състав.

Ще бъдат обособени площадки за паркиране в извънработно време на автомобили и строителни машини, работещи на обекта, за открити складове за бетонови елементи, инертни материали и др.

Ще бъдат уточнени местата за временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им, площадките за складиране на строителните отпадъци, офисите за Строителния надзор, консултанта и координатора по безопасност и здраве, офисите и битовите помещения за персонала на Изпълнителя, съвместно с представители на Възложителя.

Отговорен за изпълнението на подготвителните организационни работи са Ръководителят на обекта и Техническият ръководител.

➤ ВТОРИ ЕТАП : Извършване на строителни работи – Срок на изпълнение – 18кал.дни

Втори етап включва извършването на строителните работи по четирите подобекта.

Строителните работи, които са предвидени да се изпълняват на обекта съгласно техническата спецификация на Възложителя са в следния обхват:

- Технологично фрезование, оформяне и профилиране - 7575м²
- Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум - 7575м²
- Попълване с подходящ материал изравнителна настилка/чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност - 6000м²
- Полагане на плътен асфалтобетон тип „Б“ с дебелина в уплътнено състояние 4 см -7575м²

Технология на изпълнение на видовете СМР



Община Добричка, град Добрич

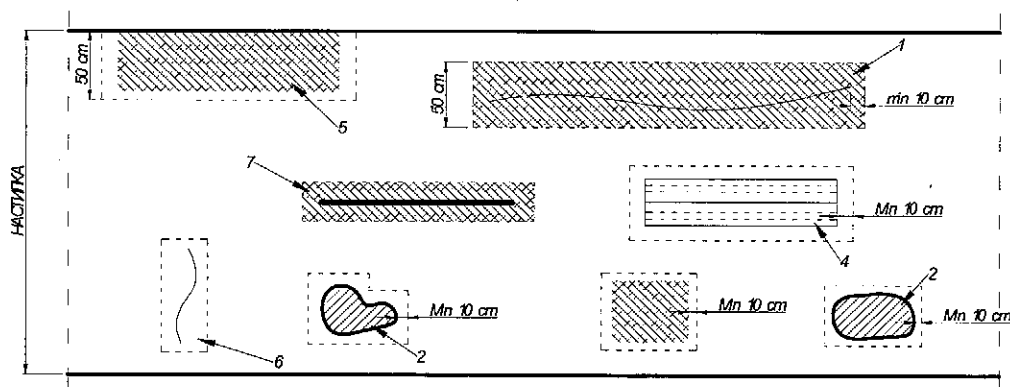
Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЧЕ КЪМ ХОРАТА

➤ Технологично фрезование с деб. 0 – 5 см

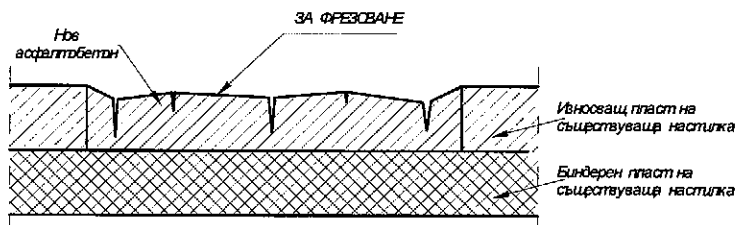
Фрезование на съществуващата асфалтобетонна настилка

При полагането на един асфалтов пласт се изисква определена подготовка на „основата“, дефектите и неравностите трябва предварително да се изравнят чрез фрезование. Така се гарантира равномерното уплътняване и носимоспособността на новия асфалтов пласт. Напречният и надлъжният наклон на се проверяват и привеждат в съответствие с проекта. Фрезоването на асфалтобетонната настилка се извършва с пътна фреза, и водоноска, която ще доставя вода за технологичните нужди на фрезата. Фрезоването при мрежовидни пукнатини, износен пласт асфалтобетон и повредени площи, винаги се извършва на правилни геометрични фигури, със стени успоредни на оста на пътя и навлизащи най – малко на 10 см в здравата настилка. Фрезованият материал се отстранява, за да се гарантира чистотата на подготвения за ремонт участък и се транспортира до предварително посочено депо от Възложителя.



Фрезование на настилка при различни видове повреди – ситуация

- 1 – Надлъжни единични (мрежовидни) пукнатини;
- 2 – Фрезование при изкърпване на дупки и кръпки;
- 3 – Мрежовидни пукнатини;
- 4 – Коловози и слягане;
- 5 – Пукнатини в ляв или десен ръб;
- 6 – Единични пукнатини;
- 7 – Технологична fuga.

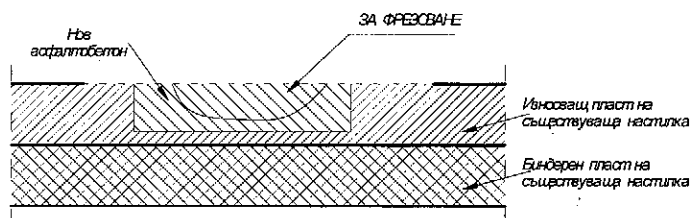
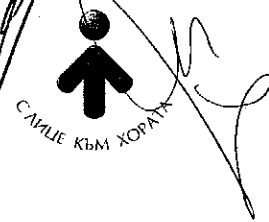


Мрежовидни пукнатини

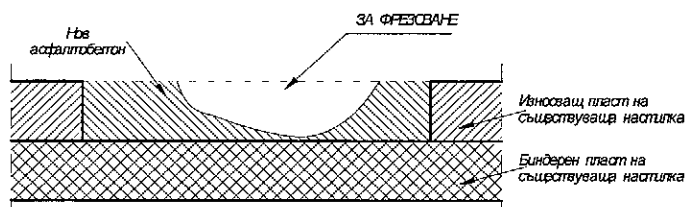


Община Добричка, град Добрич

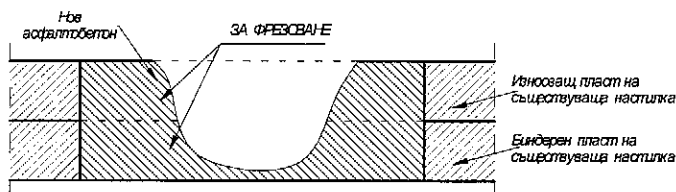
Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



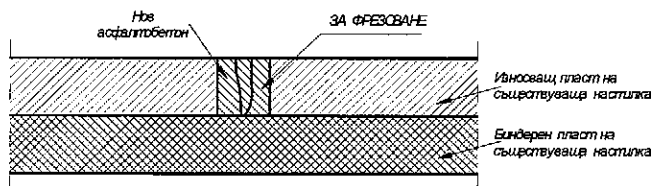
Коловози и слягане



Изкърпване на кръпки



Изкърпване на дупки



Технологична фуга

➤ Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум

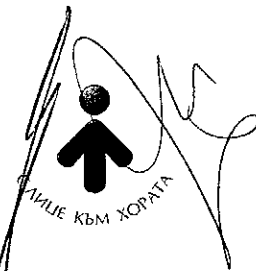
Първи битумен разлив за връзка

За Първия битумен разлив се използва разреден битум от средно стъстяващ се тип. Количеството битумен материал, което се нанася е от 0,15 до 1,5 kg/m².



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Първият разлив няма да се нанася когато температурата на атмосферната среда е по-ниска от 50° C, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия. Работната температура, при която се полага разредения битум трябва да е от 60° C до 85° C.

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали се премахват от повърхността с механична четка или компресор. Всички места, показващи отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места, се поправят чрез разрохкване, премахване или добавяне на одобрен материал, повторно оформяне и уплътнение до предписаната плътност.

След приемане на повърхността от Възложителя или Строителния надзор, се полага битумния разлив. Ако, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха или прахна, тя се напръсква слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумния материал няма да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането ☐ от Възложителя или Строителния надзор, битумния материал се нанася с гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане няма да се допуска, освен за трудно достъпно места.

Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, се покриват по подходящ начин, за да останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив.

Първият разлив се прилага на ленти, като има леко застъпване на битумния материал по дължина на прилежащия край на лентите. При напречните връзки застъпване не се разрешава. С помощта на дебела хартия се предпазва от повторно пръскане края на изпълнената вече лента. Връзката на новата със старата лента започва върху хартията. След нанасяне на битумния разлив, хартията се отстранява и изхвърля. Битумният материал се нанася равномерно във всички точки на обработваната повърхност, като особено внимание се отделя при изпълнението на връзките. В случай на излишно количество битумен материал, то същия трябва се премахва от повърхността.

След нанасянето на битумния разлив върху повърхността, докато той проникне и изсъхне, се забранява движението върху битумния разлив. Ако се налага да се допусне движение преди необходимото за изсъхване време, но не по-рано от 24 h след нанасянето на битумния материал, то се полага покриващ материал (пясък) и след това движението на превозните средства може да се разреши по така обработените ленти.

Покриващият материал се разпръсква от камион, движейки се назад, така че гумите му да не се движат върху непокрита (неопесъчена) повърхност. Когато се полага покриващ материал (пясък) върху обработена с битум лента и съседната на нея не е обработена с битум, то се оставя ивица с ширина поне 20 cm по дължина на прилежащия край на обработената с битум лента, непокрита с пясък, което ще позволи застъпването на битумния материал на двете ленти.

Изпълнителят се задължава да поддържа обработената с битум повърхност в добро и чисто състояние и преди полагането на следващият пласт от настилката ще бъдат коригирани



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



всякакви неравности по повърхността и отстранен излишният покриващ материал, прах или други замърсявания.

➤ **Попълване с подходящ материал изравнителна настилка/чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност**

Технологична последователност на процеса:

1. Местата за ремонт се очертават в правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и минимум по 10 см. от здравето покритие в страни от повредената повърхност.
2. Изрязва се очертаната фигура с пневматичен къртач, подходяща резачка и се отстранява материала до достигане до здрав пласт. Отстраняването на материала в зависимост от едрината му става с лопата или механизирано с товарачна машина.
3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, четки и сгъстен въздух.
4. Напръскват се или се намазват стените с разреждана бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество 0,25-0,75 кг/м².
5. Така подготвената дупка се запълва по цялата дълбочина с гореща асфалтова смес. До дълбочината на горния пласт на покритието се запълва с пореста асфалтова смес за долен пласт, а останалата част с плътна асфалтова смес за горен пласт на покритието.
6. Разпределянето на сместа се извършва от краищата към средата, за да се гарантира добра връзка между старата и новата настилка.
7. При запълването на дупките трябва да се държи сметка за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване, сместа се подравнява с помощта на дървено гребло.
8. Уплътняването се извършва на пластове, ако дупката е по-дълбока от 10 см. като всеки пласт се уплътнява с вибрационна плоча, ръчен вибрационен валик, при по-големи ремонтни площи и с обикновен валик със стоманен бандаж.
9. Посредством дървена лата се проверява равнинността на крпката.

➤ **Полагане на плътен асфалтобетон тип „Б" с дебелина в уплътнено състояние 4 см**

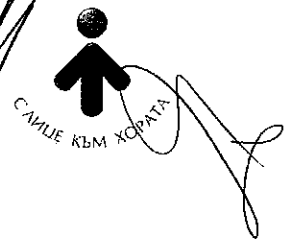
Преди полагане на пласта от плътна асфалтова смес се изпълнява втори битумен разлив идентично по описанието на първия.

При изпълнение на асфалтовите работи ще се спазва Техническата спецификация. Производство и полагане на асфалтова смес няма да се извършва при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници $\pm 14^{\circ}\text{C}$ от температурата на работната рецепта. Сместа ще бъде полагана само върху предварително одобрена повърхност, с доказани напречни и надлъжни наклони съгласно Проекта и само когато атмосферните условия са подходящи.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Всеки асфалтов пласт се изгражда по зададените нива и след уплътняването трябва да осигури, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) в уточнените толеранси. Изграждане на следващ асфалтов пласт се извършва само когато предния положен пласт е изпитан и одобрен. Ако конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва започва веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. При необходимост се почиства готовия пласт и се нанася разлив за връзка. Разстилане на асфалтова смес с автогрейдери или ръчно няма да се извършва, освен в труднодостъпните места, където е невъзможно да се работи с асфалтополагаща машина. След изпълнението на асфалтов пласт се проверява дали асфалтовата смес отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Сместа ще се полага по такъв начин, че да се намалят до минимум броя на надлъжните фуги. Напречните фуги между отделните пластове се разместват на минимум 2 m, а надлъжните фуги се разместват на минимум 200 mm. Вертикалните ръбове на изпълнените вече пластове при технологичните надлъжни и напречни фуги и всички части на съоръжения – бордюри, шахти и др., които ще имат контакт с асфалтовия пласт, предварително ще бъдат равномерно покрити с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка.

Уплътняване на асфалтовите пластове

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността се проверява и ако има неизправности те се отстраняват изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валиците, те се овлажняват, без да се допуска излишно количество вода. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането започва надлъжно, от външните ръбове на настилка и постепенно напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането ще започва от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валика.

Валиците се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Максималната им допустима скорост при уплътняване е 5.0 km/h за бандажните валици и 8.0 km/h за пневматичните валици.

Линията на движение на валиците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци незабавно се разрохкват с ръчни инструменти и се възстановяват до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен. Не се допуска спирането на тежко оборудване и валици върху не напълно уплътнен и изстиянал асфалтов пласт.

При полагане в една широчина, първата положена лента се уплътнявана в следния ред:

- Напречни фуги;
- Надлъжни фуги;
- Външни ръбове;
- Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна;
- Второ основно валиране;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



➤ Окончателно валиране.

Особено внимание се обръща на изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

➤ Напречни фуги:

Напречните фуги внимателно се изграждат и уплътняват, за да се гарантира равната повърхност на пласта. Фугите се проверяват с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите се оформят в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, се възстановява вертикалността на челата и те се намазват с битумна емулсия, преди полагането на новата асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, здраво се притиска към вертикалния ръб с бандажния ваяк. Ваякът трябва да стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Ваякът продължава работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната ширина на бандажа на ваяка.

➤ Надлъжни фуги:

Надлъжните фуги се уплътняват непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента трябва да бъде по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, се притиска плътно към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес внимателно се отстраняват с гребло. Уплътняването се извършва с бандажен ваяк. Бандажът на ваяка минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това ваяците работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга. Уплътняването продължава до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга.

Ако надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата се изрязва вертикално, почиства се и се намазва с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента. Местата на надлъжните фуги на горния пласт се избират така, че да съвпадат с маркировъчните линии на настилката.

➤ Външни ръбове:

Ръбовете на асфалтовия пласт се уплътняват едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги. Особено внимание се обръща на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете. Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, леко се повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това позволява пълната тежина на бандажа на ваяка да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

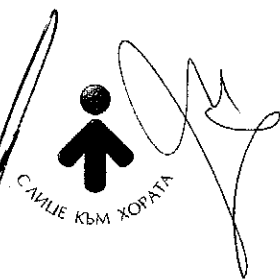
➤ Първоначално уплътняване:

Първоначалното уплътняване следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Ваяците работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагачата машина за получаването на необходимата плътност и недопускане нежелано разместване на сместа. Не се допуска температурата на сместа да падне под 110° C преди приключването на първоначалното валиране. Бандажният ваяк, работи с двигателното колело към полагачата машина.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



➤ Второ (основно) уплътняване:

За основното уплътняване се използват пневматични и бандажни валежи. Основното уплътняване следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валежите работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Не се позволява промяна на посоката на движение на валежите върху още горещата смес.

➤ Окончателно уплътняване:

Окончателното уплътняване се извършва с бандажни и пневматични валежи, съгласно приетата схема на пробния участък. Окончателното уплътняване се изпълнява докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валежа. Всички операции по уплътняването се изпълняват в близка последователност. На местата, недостъпни за работа със стандартни валежи, уплътняването се извършва с ръчни или механични трамбовки за осигуряване на необходимата плътност. След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността и дебелината. Всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав се коригират.

➤ Контрол на движението при дрениращо пътно покритие:

Движението на МПС върху новоположения пласт се ограничава до пълното му охлаждане.

Изпитване и приемане на завършените пластове

Всеки завършен асфалтов пласт ще бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на Възложителя, преди полагането на следващия асфалтов пласт.

➤ Вземане на проби

Изпълнителят, за своя сметка, ще взема проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта. Проби от уплътнените асфалтови пластове се вземат със сонда на разстояние не по-малко от 300 mm от външния ръб на настилка в съответствие с БДС EN 12697-27. Проби от асфалтовата смес се вземат и за пълната дълбочина на пласта на 2 000 м² положена настилка.

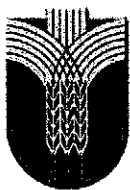
Ако са забелязани отклонения в неуплътнените проби или сондажните ядки, се вземат допълнителни сондажни ядки, за да се определи площта от настилка с допуснати отклонения. На местата на взетата проба се полага и уплътнява гореща асфалтова смес.

➤ Изисквания за уплътнение на асфалтовите пластове

Коефициентът на уплътнение е отношението на обемната плътност на пробата от положената настилка към обемната плътност на лабораторните образци, определени, съгласно БДС EN 12697-6.

➤ Разваляне на съществуваща настилка, натоварване, транспортиране и разтоварване на депо

Премахването на съществуващата настилка се извършва поради факта, че старата е компроментирана и с изключително ниска носимоспособност. Изкопаните материали се извозват на строителното сметище, съгласувано с Община Добричка.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Работите по тази точка ще бъдат извършени с помощта на пътна фреза, къртачи, фадрома. Строителните отпадъци ще бъдат натоварени на транспортна механизация – самосвали с достатъчен обем на коша и ще бъдат транспортирани до указано от Възложителя – Община Добричка депо. Мястото на депото за отпадъци ще бъде предварително съгласувано със заинтересованите общински власти.

За да бъде подготвена основата на пътното платно за полагане на асфалтовите пластове се изисква предварителна обработка – отстраняване на дефектите и неравностите чрез фрезование. По този начин се осигурява еднаква дебелина на новоположения пласт асфалтобетон, гарантира се равномерното му уплътняване и носимоспособност.

➤ **Оформяне на банкети**

За оформяне на банкетите е необходимо да се из земе старият неподходящ пласт с багер. След откриване на земното легло същото се уплътнява и се доставя съответния материал, предвиден за направа на банкетите. Материалът се разстила с автогрейдер като се оформя необходимия напречен наклон за отводняване.

➤ **ТРЕТИ ЕТАП : Демонтиране на временната приобектова база и довършителни работи – 5 кал. дни**

Възстановяване на земни повърхности

Описаната тук работа покрива запълването, окончателното подравняване на наземни повърхности, които не са определени на друго място.

Всички пешеходни пътеки, бордюри, пътища, стени, огради и др., засегнати или разрушени по време на работата, ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние. Всички възстановени пешеходни пътеки, бордюри и пътища ще са изпълнени с подложка, която отговаря на изискванията за такива материали, и ще е уплътнена до не по-малко от 95% оптимална суха плътност.

Възстановяването на повърхностите ще се извърши до стандарта, съществуващ преди началото на изкопните работи. В случай на хлътване след възстановяването, слегналата част на възстановения път ще бъде премахната и направена отново до предишното си състояние.

Почистване

След окончателно завършване на строително монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ.

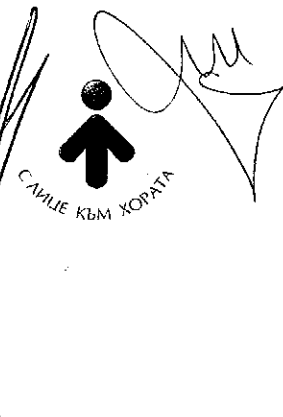
Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

ЧЕТВЪРТИ ЕТАП - Приемане и въвеждане в експлоатация – Срок за изпълнение – 1 кал. ден



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



При приемането на обекта ще се проверява:

1. констативният акт за установяване годността на строежа;
2. заповедната книга на строежа;
3. актовете за скрити работи;
4. котите на надлъжния профил на трасето;
5. протоколите от взетите проби;
6. документите за удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях;

НАЧИНИ (МЕРКИ) ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВО

Общата политика по качеството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД ще бъде стриктно приложена при изпълнение на Задачата.

Политиката по качеството, околната среда и здравословни и безопасни условия на труд се провежда в следните направления:

• **Качество в работата**

Осигуряване на качеството е приоритет в дейността на всички звена на „Инжстройинженеринг“ ЕООД и поставяне на качеството на извършваните строително – монтажни работи в пълно съответствие с нормативните изисквания. Съществува постоянен стремеж за прилагане на най-новите материали и технологии в строителната практика;

Условие за това е оптимизиране на процесите в дружеството – за адекватност, целесъобразност и съответствие на регламентиранияте изисквания, на базата на непрекъснато усъвършенстване и развитие;

Прилагане на изискванията за качество към продуктите и услугите, предоставяни от доставчици, превозвачи и подизпълнители на дружеството.

• **Здравословни и безопасни условия на труд**

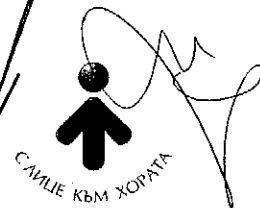
Създаване на такива условия на труд, които не водят до наранявания или заболявания или фатални злополуки при работа и да създават предпоставка за пълно физическо, психическо и социално благополучие на персонала на дружеството, подизпълнителите и други свързани с дейността лица;

Реализация на по-високи от минималните изисквания, определени нормативно като най-малките допустими изисквания за опазване на здравето на работещите и осигуряването на тяхната безопасност при работа, с което да осъществи по-добро ниво на предпазване на работещите;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Прилагане на принципа на превантивност, който се състои в предприемане на мерки за предотвратяване/недопускане на рискове, наранявания или заболявания в трудовия процес, като мерките за осигуряване на ЗБУТ се разработват и внедряват във всичките му фази;

Разгласяване на Интегрираната Системата за Управление до целия персонал на дружеството, за да може те да осъзнаят своите задължения по отношение на здравето и безопасността при работа.

- **Опазване на околната среда**

Ангажимент за непрекъснато подобряване и предотвратяване на замърсяването;

Ангажимент за съответствие с приложимите правни и други изисквания, които се отнасят до аспектите на околната среда;

Идентифициране аспектите на околната среда, като се отчитат входните и изходните елементи (в т. ч.: планирани и непланирани), свързани със съответните настоящи и (преценени за целесъобразни) предишни дейности, продукти и услуги;

Извършване на периодичен екологичен преглед, свързан с анализ на въпросите свързани с околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на дружеството и определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда;

Управление на идентифицираните значими аспекти на околната среда, свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото – отпадъци (производствени – опасни / отработени моторни масла, акумулаторни батерии, маслени филтри и др., електрическо и електронно оборудване и др./; неопасни /излезли от употреба автомобилни гуми, битови и др.), замърсяване (прах, шум, вибрации,), ресурси (строителни материали, горива, енергия, вода);

Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда, съгласно Плановите ни за собствен мониторинг.

- **Служители и работници**

Планирано и текущо провеждане на обучение за повишаване квалификацията на персонала за постоянни и измерими подобрения в работата, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда;

Прилагане на подходящи методи и мерки за повишаване на мотивацията на персонала за участие във всички процеси на подобрене, свързани с постигане на целите на дружеството, за качество на извършваните СМР, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

- **Клиенти**

Ефективно и ефикасно да се използват наличните материали, човешки и финансови ресурси, съобразно нуждите и потребностите на клиентите;

Отношенията с клиентите да се създават, поддържат и развиват на основата на честност и коректност;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Събиране на информация от клиентите за качеството на извършеното строителство и дали то се доближава до техните потребности и очаквания;

Развиване и поддържане на конкурентни предимства на база цена, качество и удовлетвореност на всички клиенти и партньори на "Инжстройинженеринг" ЕООД.

• Анализ и оценка

Периодичен анализ и оценка на постигнатите резултати от повишаване на качеството на строителните работи и системен контрол за изпълнение на поставените задачи във всички звена на дружеството;

Анализ на провежданите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и оценка на тяхната ефективност/резултатност;

Оценка на операциите, които са свързани с идентифицираните значими аспекти на околната среда и осигуряване изпълнението им по начин, който контролира или намалява вредните въздействия, с оглед изпълнение изискванията на политиката по околната среда и постигане общите и конкретни цели;

Осигуряване на постоянно подобрене на дейността на "Инжстройинженеринг" ЕООД, чрез вземане на решения и набелязване на нови цели, основани на постигнатите до момента резултати;

Усъвършенстване на технологичните управленски процеси, свързани с управление на качеството на продуктите и услугите, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

• Нормативни документи

Периодично идентифициране и достъп до изискванията на националните и международни нормативни документи, оценка за отражението им върху извършваната от дружеството дейност, както и непрекъснат контрол за изпълнение на всички задължения, наложени от този вид документи;

Всички приложими изисквания на нормативните актове и други изисквания, които дружеството е приело да изпълнява са взети предвид при разработване, внедряване и поддържане на интегрирана системата за управление.

Следвайки тази политика на управление, ние се стремим дружеството да се утвърди като предпочитан партньор на вътрешния строителен пазар.

За изпълнението на целите и политиката си ръководството на „Инжстройинженеринг“ ЕООД разработи и внедри Интегрирана система за управление, отговаряща на стандартите EN ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004 и OHSAS 18001 : 2007.

Интегрираната система за управление на „Инжстройинженеринг“ ЕООД е изградена на базата на международните стандарти и националните стандарти. Документирането на системата е осъществено на четири нива: Наръчник на Интегрираната Системата за Управление, Процедури от ИСУ, Работни процедури и записи;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Всеки работник и служител е отговорен за изпълнението на своите задължения. При забелязване на грешки, пропуски и недостатъци е длъжен да ги отстрани, ако са в пълномощията му или незабавно да уведоми прекия си ръководител за предприемане на съответните мерки;

Квалификацията, професионализма и съзнателността на всеки служител е гаранция за качеството на изпълнените строежи;

Прилагането на принципа на превантивност на пропуските и грешките е по – важно от тяхното отстраняване в последствие;

Организацията за осъществяване на целите по качеството, управлението на здравословните и безопасни условия на труд и опазването и възпроизводството на околната среда има първостепенно значение в нашата дейност;

Управителят делегира права на ръководния персонал за постигане на целите по качеството, здравословните и безопасни условия на труд и опазването на околната среда. Той очаква и изисква от всички работници и служители лично участие за постигането на тези цели, с което непрекъснато да се подобрява ефикасността и ефективността на Интегрираната Системата за Управление.

С реализирането на тази политика се цели да се създадат предпоставки за разширяване на нашите пазари и за по-добри финансови резултати и просперитет. В тази връзка ръководството ще изисква от всички ръководители, служители и работници от всички звена на дружеството да проявяват в ежедневната си работа висок професионализъм, технологична дисциплина и отговорност, да познават добре интегрираната система за управление, да спазват стриктно изискванията, регламентирани в документите на системата и активно да съдействат за нейното развитие.

Въведения във фирмата процесно-ориентиран подход към дейностите по създаване, взаимодействие, документиране, управление и реализиране на предлаганите продукти, гарантира постигането на едно постоянно добро качество.

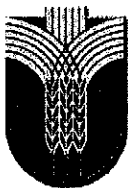
Политиката по качеството се ревизира и оценява периодично, за да гарантира нейната адекватност и съответствие с целите на дружеството. В тази връзка тя е напълно съобразена с изготвения и приеман в началото на всяка календарна година План по качеството и определените в него цели, задачи и ресурси.

1.Методология за управление на качеството

➤ Цели за качеството

С оглед постигане на целите на проекта и притежавайки сертификати по ISO 9001:2008 Изпълнителят си е поставил цели за качество, както следва:

- Изпълнение договорните си задължения;
- Подобряване на отношенията и връзките с Възложителя чрез постигане на удовлетвореност във Възложителя, по отношение на предлагания строителен продукт;
- Прилагане и поддържане на Системата за управление на качество, посочени в Наръчника му по качеството;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Изучаване потребностите, изискванията и очакванията на Възложителя, като основа на работния процес;
- Назначаване на персонал със съответна квалификация;
- Инструктиране на всички членове на екипа за допринасяне за осъществяването, поддържането и подобряването на системата за качество.
- Назначеният персонал е длъжен да достави качествено изпълнение на договорените дейности

2. Организация на качеството

Ръководителят на обекта е отговорен за постигането на целите за качество. По отношение на качеството, членовете на екипа ще го подкрепят ежедневно, до деня на завършване на обекта.

Назначеният административен персонал ще подпомага ръководителя на обекта по време на изпълнението, ще поддържа документацията по качество и ще следи спазването и ефективността на системата по качество по време на цялата продължителност на проекта. Административният персонал, в своята област ще допринася за създаването на качествена документация.

Ефективността и съответствието с документацията по качество ще бъдат подкрепени от вътрешен одит по качество.

Общи изисквания за качество при изпълнение на договорените дейности:

- Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри. Доставените материали ще бъдат правилно и внимателно съхранявани на определените места до момента на влагането им в обекта.

- Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, ще бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

- Изпълнението ще е в съответствие с разписаните правила за технологичното изпълнение и последователност в СУК /Система за управление на качеството/;

- Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, доставено и монтирано оборудване и проектантски услуги започват да текат от датата на приемане на обекта с протокол обр. 15.

- Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали ще съответства на стандарт, съгласно изискванията на инвестиционния проект. В случаите на липсващо описание за работата и материалите ще съответстват на БДС или друг равностоеен европейски стандарт, определен от Възложителя или Строителния надзор.

3. Модификация на Документацията по качеството



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЪМЪСЛЕНИЕ
КЪМ ХОРАТА

По време изпълнение на инвестиционния проект, може да се окажат необходими ревизии и промени в Документацията по качество, които трябва да спазят определени предписания:

- Всеки член на екипа при откриването на дефицит в Документацията по качеството, трябва незабавно да информира Ръководителя на обекта, да посочи дефицита и проследи предложения за нейното усъвършенстване.
- Ръководителят на обекта ще вземе решение за влиянието на тази промяна, а в случай на необходимост за промяна на документи, ще инициира и ще изпълни корекцията / промяната в Документацията по качество.
- В случай на незначителни промени, без последици при изпълнение на възложените дейности, Възложителят ще бъде уведомен с копие от документа за направена промяна.
- В случай на значителни промени, те ще трябва да бъдат съгласувани и одобрени от Възложителя преди включването им в Документацията по качество.

4. Вътрешни одити по качество

Вътрешните одити на качеството са предназначени да осигурят Ръководителя на екипа с информация за адекватността на въведената система за качество, проверката на съответствието на системата, определяне на нуждите от подобряване на системата и данни за тенденциите за качество и функционирането на системата.

• Планиране

Ръководителят на обекта ще одобри график за одити, който ще се основава на важните етапи на проекта. Планираните вътрешни одити ще бъдат извършени със срок на предизвестие от една седмица на участниците. Освен това, Временни одити могат да се извършват и постоянно.

• Изпълнение

Вътрешните одитори на фирмите, участнички в обединението, ще извършват одити, когато това е необходимо, като се използват съответните списъци (checklists) като насоки, но също така ще се отклоняват от тях, когато това е необходимо. Ще се проведе среща след одита с цел изясняване на възможните недоразумения или неизпълнени елементи.

• Записи

Ще бъде изготвен одиторски доклад, където ще бъдат посочени всички аспекти, които са одитирани, всички позиции и несъответствия и съответните коригиращи действия.

5. Управление на несъответствия

Експертът по качество, в съдействие с Ръководителя на обекта и Отговорника по качество ще проследи несъответните услуги и ще приложи незабавно съответните коригиращи действия.

Несъответствия и коригиращи действия – Идентифицираните несъответствия ще бъдат третираны по начин, така че незабавно да се предотврати появата на по-нататъшните грешки и пропуски и отстраняването на идентифицираните несъответствия чрез прилагане на подходящи коригиращи действия.

• Определяне



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Несъответствие се определя като неизпълнение на определено изискване при изпълнението на даден вид СМР или операция.

Коригиращи действия ще се извършват с цел отстраняване или намаляване на последиците от несъответствието.

• Процедура

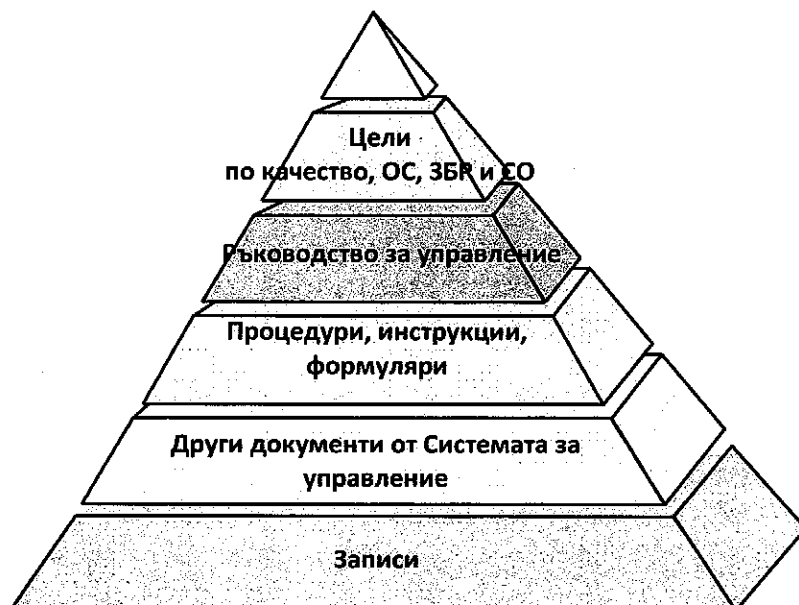
След като бъде идентифицирано евентуално несъответствие, трябва да се докладва на Ръководителя на екипа. Той ще вземе решение относно степента на несъответствие, както и дали СМР може да бъде използван в наличния вид, или ще се подходи към формална процедура за коригиране на несъответствие.

Несъответствието ще трябва да се опише точно и описанието да бъде предадено на изпълнителя. Той ще инициира необходимите поправки и промени и ще информира за резултата от преработката.

В последствие ревизираните изпълнени СМР ще преминат през едни и същи процедури като оригинала.

Несъответствията ще бъдат записани и Ръководителя на екипа и/или ключовият отговорен персонал ще предприеме действия, за да предотврати по-нататъшни несъответствия от подобен вид.

Структура за управление на качеството



Допуска се използването на специфични документи в специфични системи за управление, например в Системите за управление на безопасността на храните това са НАССР планове, Добри производствени практики (ДПП, GMP), Добри хигиенни практики (ДХП, GHP) и др. Правилата на настоящата процедура са в сила за управлението и на тези документи.

5.Ключови моменти





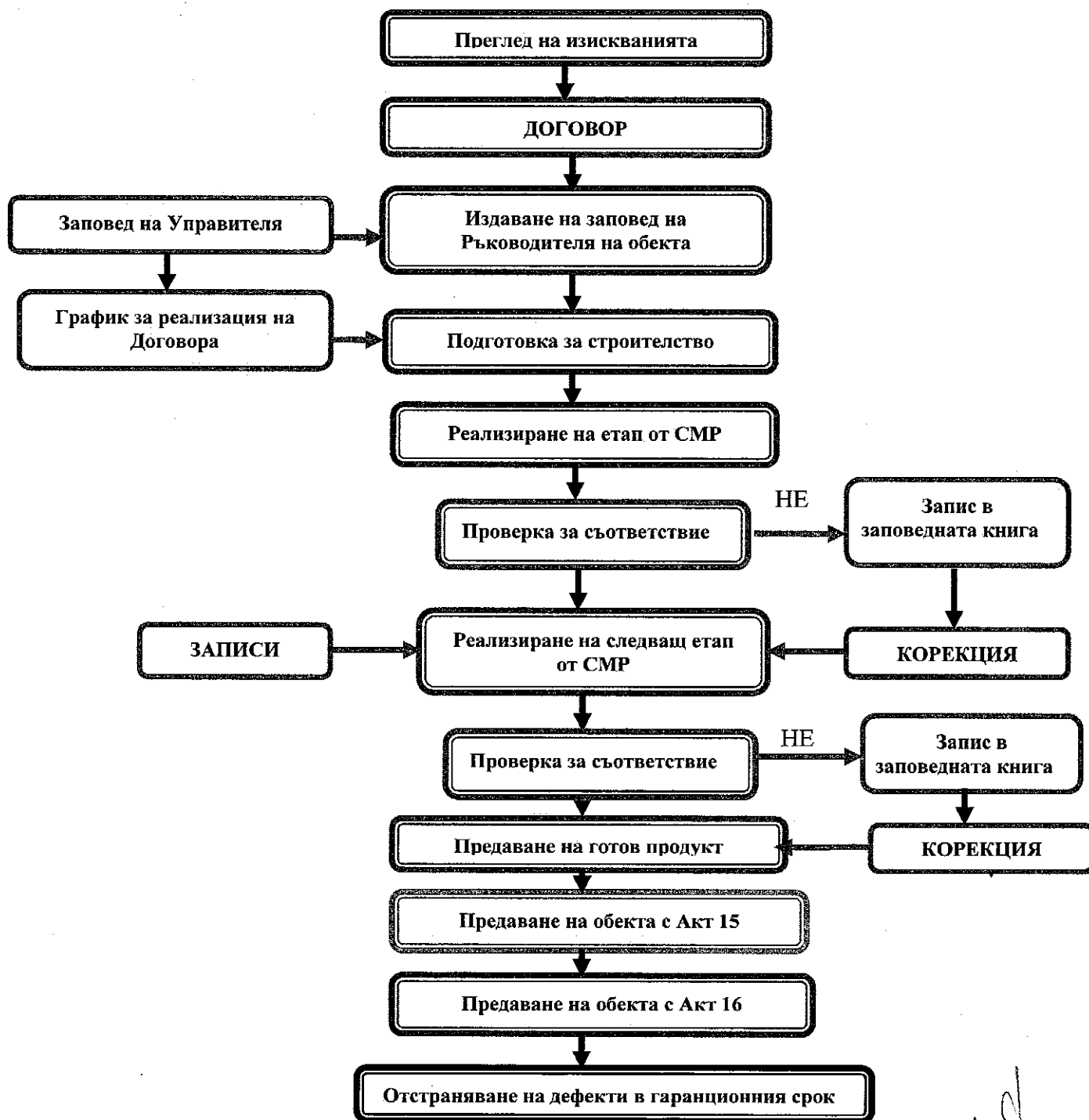
Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



След получаване на възлагателното писмо от Възложителя за всеки конкретен обект, в съответствие с клаузите на Договора, Изпълнителят ще предприеме действия за организация по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

СХЕМА, ИЗОБРАЗЯВАЩА ПРОЦЕСА НА УПРАВЛЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Изпълнителят ще предприеме действия за дефиниране на основните ключови моменти свързани с изпълнението му.

Основен ключов момент е умелото съвместяване на дейностите, за чието изпълнение ще е необходимо своевременна мобилизация на механизацията, човешки ресурси и доставка на материали веднага след подписване на договора с Възложителя.

Първият ключов момент за безпрепятствено започване строителството на обекта е:

❖ Подготовка и организиране на стр. площадка

За осигуряване на откриването на стр. площадка Изпълнителят ще следи координирането със съответните компетентни институции за издаване на разрешителни както следва:

- Разрешение за строеж, заверено, че е влязло в сила, от органа, който го е издал;
- Разрешение за заемане на тротоар (част от него и/или част от уличното платно);
- Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване;
- Разрешение ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии (имотни граници) и спрямо уличната регулационна линия;
- Разрешение за извозване на хумус;
- Разрешение за извозване на земни маси;
- Разрешение за извозване на строителни отпадъци;
- Разрешение за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета;
- Разрешителни за:
 - За временен водопровод;
 - За временна канализация;
 - За временно ел. Захранване.
- Предвидени мерки в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно ПБЗ.

Следващият ключов момент е:

❖ Осигуряване на безпрепятствено изпълнение на строителните работи състоящо се в ограничаване на достъпа на транспортните средства и пешеходци до работните участъци

Във връзка с горепосоченото ще бъдат проведени следните мероприятия:

- Ще се осигури възможност за алтернативен обходен достъп до улиците, на които ще се извършват СМР по мрежата.
- Ще бъдат изготвени оптимални маршрути на движение на транспортната техника за превоз на материали и земни маси от и до съответния участък, на който ще се извършват СМР, които биха свели до минимум затрудненията на местното население от придвижването на транспортна техника по уличната мрежа;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Ще бъдат осигурени, поставени и поддържани в безупречно състояние необходимите пътни знаци и други средства за сигнализация, за да се осигури въвеждането и поддържането на режима на временна организация на движение през целия период на реализация на обекта;
- Ще бъдат поставени на обозначените от Възложителя места информационни материали, които ще информират населението за хода и графика на изпълнение на строителните работи;
- В местните електронни медии ще се подава непрекъснато информация за хода на реализация на проекта, която ще бъде от полза за местното население;
- Своевременно информиране на жителите във всеки строителен участък за предстоящото строителство, за да се съобразят с предстоящите промени относно временна организация и безопасност на движението (ВОБД), места за паркиране, достъп до магазини и други услуги. Участникът ще помоли за съдействие Възложителя в случай на затруднения с местата за паркиране и други усложнения;
- При наличие на изкопи в близост до жилищните или обществени сгради ще бъдат осигурени пасарелки за безопасно преминаване през тях

Важен ключов момент за започване на строителството е осигуряване на необходимите ресурси за обекта

❖ осигуряване на необходимата механизация на обекта

За осъществяването на пълен синхрон в работата на механизацията ще бъде съставен предварителен план, съобразен с производителността на всяка машина и бригада, като се отчита напредъка ежедневно и при необходимост ще се нанасят корекции. Планът ще определя графика за извозване на изкопни маси и извършване на доставки на материали, за които се изисква предварителна заявка и не е рентабилно да бъдат съхранявани на обекта. Така максимално ще бъдат избегнати моменти на бездействие на бригадите от липса на материали за някоя дейност.

Дружеството разполага с богат машинен парк от механизация и товарни автомобили, което позволява при всяка една ситуация да се реагира адекватно и осигури необходимото техническо оборудване за обекта.

Разработката на организационния план за всеки конкретен обект ще се изготви на база представения в документацията за участие план – график за изпълнение на СМР, наличната техническа и професионална обезпеченост.

❖ Осигуряване на необходимия персонал от квалифицирани специалисти и работници

Участникът "Инжстройинженеринг" ЕООД разполага с висококвалифициран ръководен персонал с висше и средно техническо образование (строителен инженер по ТС, строителни инженери по ПГС, инженер „В и К“, инженер геодезист, инженер пътно строителство, строителни техници специалност „В и К“, „АС“, „Геодезия“) и работници с дългогодишен опит и добра квалификация в изграждането на строителни обекти, което



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



спомога всички строително – монтажни дейности да бъдат извършвани качествено, в срок и в съответствие с нормативните уредби.

Голяма част от персонала работи във фирмата от тяхното създаване и са участвали в изграждането на сходни обекти.

Организацията на работата осигурява изпълнението на всички задължителни и необходими мероприятия по безопасност на труда, противопожарна и аварийна безопасност и опазване на околната среда.

Изпълнителят ще разпредели всички задачи в екипа по начин, съобразен със спазване на крайния срок и улесняване на всеки един член на екипа. Организационната структура за изпълнение на поръчката е основана на нашето разбиране на проекта, предишен опит и най-добрите управленски практики.

В помощ при управлението, координацията и изпълнението на дейностите от страна на Строителя, изпълнението на договора за строителство, ще се извърши под непрекъснатия контрол на Ръководителя на обекта, Техническият ръководител и координатора по безопасен труд, предложени като ключов инженерно-технически персонал със стриктно спазване на указанията от Възложителя, Консултантите и произтичащи от нормативната уредба разпоредби.

За изпълнението на всеки един обект, който ще бъде възлаган в четиригодишния период на рамковия договор ще разполагаме със следния ключов персонал:

- Ръководител екип текущ ремонт– Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“
- Технически ръководител текущ ремонт с образователна степен - инженер/техник .
- Ръководител екип пътно строителство – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“.
- Технически ръководител пътно строителство с образователна степен - инженер/техник .
- Координатор по безопасност и здраве с образователна степен: не по-ниска от средно-специално. Професионална област (квалификация): инженер/техник координатор по БЗ;

Основна предпоставка за изпълнение на договора е добрата комуникация между Възложителя и Изпълнителя.

Във връзка с това ще се провеждат следните действия:

- Периодично ще се организират срещи и ще се изготвят доклади, за да може Възложителят във всеки един момент да е наясно с поетапността на извършване на строителните работи, както и своевременно да бъде осведомяван за евентуално възникване на пречки и проблеми. Добрата комуникация ще спомогне навременното завършване на дейностите постигането на крайната цел по най-лесен и ефикасен начин.

- Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите е важен аспект от управлението на проекта. Тясното сътрудничество между Ръководител на екипа на Изпълнителя и Ръководителя на проекта от страна на Възложителя е оценено като един от най - важните фактори за постигане качествено изпълнение на проекта. То се гарантира чрез организиране на първоначална среща и последващи такива при необходимост, изискване и получаване от двете



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



страни на всякаква информация, свързана с изпълнението на проекта, предприемане на действия за решаване на възникнали проблеми, непрекъснато информирание и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя.

- Добрата работа между членовете на екипа е най-важно. Тя ще се гарантира по описаните по-долу начини:

- Периодични срещи – Техническият ръководител на обекта е отговорен за поддържане на тясно взаимодействие с членовете на екипа, с оглед постигане на консенсус в процеса на строително - монтажните работи, за да се гарантира срочното и качественото им изпълнение.

Описание на всички отделни връзки между Възложител, Изпълнител, Строителен надзор и Проектански екип ясно е онагледен в приложената организационна схема. В нея схематично са представени връзките и взаимодействието между отделните представители, за да бъде гарантирано навременното и качествено изпълнение на СМР.

В линейния календарен график, който Изпълнителят ще изготвя за всеки конкретен обект ясно ще бъде показано необходимия брой работници, които ще бъдат използвани на обекта.

При изпълнението на всяка една дейност от строителния процес ще се спазват определени иерархични връзки, които спомагат за добрата организация на обекта.

- Бригадирите на всяка отделна бригада (Земни работи, асфалтови работи, пътни работи, ел и ВиК, озеленяване) докладват и са подчинени на Специалистите по отделните части. Те от своя страна работят и подпомагат Техническият ръководител на обекта, който при възникване на проблем взема решение за неговото решаване или търси решение от Проектанския екип, Строителен надзор или Възложител;

- Специалистът контрол на качеството и Координатор по безопасност и здраве работят в пряка връзка и изпълняват постоянен контрол на изпълнените СМР;

- Целият екип е подчинен на Производствения директор и на Изпълнителния директор;

- Всички представители на членовете на екипа са пряко подчинени и докладват на Глиниженер и на Производствения директор на Дружеството.

- Подпомагащи звена, които спомагат за качественото изпълнение на строително-монтажните дейности са базите за автотранспорт и механизация, проектотехнически отдел, строителна и пътна лаборатория, отдел ЗБУТ, отдел маркетинг и проучване, отдел счетоводство и финанси.

Специални срещи – преди започване на всяка дейност ще се организират срещи на техническия ръководител и другите специалисти от екипа. Като минимум тези срещи ще включват:

- Съгласуване на действията, времето и отговорностите;
- Отчитане на напредъка и планиране на следващите стъпки.

❖ доставка на материали

Процеса по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на площадката започва незабавно при подписване на договора и продължава до приключването на обекта.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана веднъж с изпълнението на строителните работи и в същото време е обвързана със сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето. При започване на строителството ще бъде определено място за складиране на част от материалите, което ще бъде съгласувано и одобрено от Консултанта. Основно доставките на оборудване ще бъдат разделени на части в зависимост от работната програма на Изпълнителя. Целта на това разделение е материалите да се доставят на площадката на работния подобект малко преди монтажът им и да се избягва тяхното складиране за продължителен период. Въпреки това, с цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали ще бъде предвиден склад за доставените материали. Складът ще бъде закрит, съобразен с изискванията на доставчиците, спецификата на материалите, изискванията на договора.

Процеса на качествено организиране на доставките е свързан с перфектна координация между различните участници, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт. Основните етапи при организирането на доставките са следните:

Стъпка 1: Поръчка за закупуване

- Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството;
- Изготвяне на Заявка за доставка от подходящия доставчик, като приложат съответните спецификации, чертежи и др.

Стъпка 2: Покана за предоставяне на оферти

- Разпращане покани за Оферти с всички спомагателни документи, описващи изисквания продукти, включително вид, клас, степен, и др., спецификация, чертежи, номер на частта, количество и всяка специална доставка, опаковка и др.

Стъпка 3: Оценяване на офертите

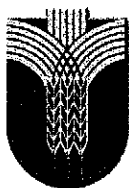
- Подготовка на търговски и технически оценки от събраните оферти и избор на изпълнител на доставка. Особено внимание се обръща на сроковете за производство, които различните фирми предлагат;
- Препоръка за доставка;
- Предаване на съпътстващите документи за одобрение от Инженера;
- Одобряване на гореспоменатата база и подаване на Заявка за доставка, заедно с всички спомагателни документи.

Стъпка 4: Споразумение за доставка

- Подготовка Договор за доставка, с прилагане на цялата спомагателна документация, която е част от това споразумение.

Стъпка 5: Осигуряване на копие от всички документи и форми свързани с оборудването за Обекта.

- Поддръжка на активи;
- Обслужване и поддържане активите във връзка с Техническия ръководител на обекта.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Използваните материали отговарят на всички изисквания за качество. Всички материали ще бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси.

Всички доставени материали ще бъдат придружени с декларация за съответствие от производителя и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, показващ че материалите отговарят на изискванията на ТС.

Материалите ще бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Достъпът до депата ще бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали. Преди окончателно приемане работата на Изпълнителя, всички складови площадки ще бъдат възстановени в техния първоначален вид за негова сметка.

При транспортиране и складиране на минералните материали ще се избегне разслояването и замърсяването им. Не се допуска при съхраняване на материалите в депата смесване на материали, различаващи се по генетичен произход и физико-механични показатели, освен когато Спецификацията предвижда това. Не се допуска складиране на материалите във вид на конус. При използване на конвейерни ленти за транспортиране на материалите до депата, може да се наложи дооборудване с отвеждащи улеи или др. подобни устройства. Когато доставката се извършва с камиони, материалите се разтоварват така, че да се оформи един пласт. Трактори и товарачни машини ще се използват само за изравняване на депонирания материал, без да се допуска разместването на отделните доставки.

Доставката на асфалтовите смеси ще се осигури от асфалтова база, собственост на „ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД.

При производството на асфалтовите смеси ще се използват само изпитани и одобрени материали. Всички доставени материали ще бъдат придружени от необходимите документи, удостоверяващи качеството им – декларация за съответствие и протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория.

Материалите ще бъдат така съхранявани и транспортирани, че да се гарантира тяхното запазване на физико-механичните качества. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, ще бъдат проверени и изпитани преди използването им. Достъпът до депата ще бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали.

Преди окончателното приемане на работата на Изпълнителя всички складови площадки ще бъдат възстановени в първоначалния им вид.

Няма да бъде допуснато при съхранение на материалите в депата смесването на материали, различаващи се по генетичен произход и физико-механични показатели. Няма да се допуска складирането им да става във вид на конус. Доставката ще става с помощта на камиони. Трактори и товарачни машини ще се използват единствено за изравняване на депонирания материал, без да се допуска размесването на отделните доставки.

❖ Осигуряване на безопасни условия на труд

Задължения на строителя при извършване на СМР:

1. осигурява:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪИЩЕ КЪМ ХОРАТА

- а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- б) комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи, в съответствие с минималните изисквания на тази наредба;
- в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;
- г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, превозните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- з) необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- к) разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
- л) изискванията за работа с различни материали;
- м) изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- н) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;
- о) адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- п) съвместната работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- р) взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
- с) оказването по всяко време на първа помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, като обучените за това лица да са на разположение;
- т) транспортирането на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено здравословно състояние, за оказване на медицинска помощ.

2. при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

3. предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

4. не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

5. организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

6. писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

7. предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

8. взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

9. отговоря за предотвратяването на замърсяването или увреждането на околната среда в резултат от извършваните СМР;

10. определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Строителят е длъжен да осигури:

1. запознаването на работещите и на другите лица, намиращи се на строителната площадка и планове на

2. поставянето на планове по т. 1 на видни и достъпни места;

3. привеждането на организацията си по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии, оказване на първа помощ и евакуация на

Инструкциите по безопасност и здраве съдържат:

1. правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;

2. изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;

3. изискванията за ЗБУТ:

а) преди започване, по време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;

б) за използване на съответните строителни машини и другото работно оборудване;

в) при извършване на изпитвания и проби за функционалност на технологично



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЪВЕТЪТ КЪМ ХОРАТА

оборудване и инсталации;

4. списък на средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните пред личните;

5. правилата за складиране, съхранение и употреба на използваните продукти и изделия;

6. условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;

7. схема на местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и пожарна безопасност (ПБ) и на местата за поставяне на описанията на сигналите, подавани с ръка, и на словесните съобщения, които при необходимост се подават при работа;

8. други изисквания, свързани с конкретните условия на работа;

Инструкции:

1. се поставят на достъпни и видни места в работната зона;

2. се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са утвърдени и изменени.

Инструкциите за безопасност и здраве при експлоатация на електрически съоръжения и работно оборудване включват и въпроси за:

1. начина на окачване на кабели с дължина над 3 m и минимален провес 2,5 m;

2. обезопасяването срещу поражения от електрически ток на използваните електрифицирани фургони, бараки, контейнери и др. съобразно инструкциите за експлоатация;

3. периодичността на проверката на електрообезопасяването, включително и чрез измервания;

4. означаването на наличието на напрежение и мощността на използваните контакти и удължители;

5. използването на преносими трансформатори, лампи и електрически уреди и инструменти;

6. проверката на ефективността на мълниезащитата в случай, че такава се изисква.

На строителната площадка се допускат до работа само работещи и други лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални и работни облекла.

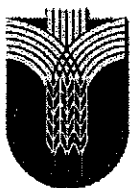
Техническият ръководител или бригадирът отстранява работещите, които не използват осигурените им лични и други предпазни средства или са в нетрезво състояние.

Възложителят и строителят вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

При настъпило замърсяване или увреждане на околната среда, включително при бедствия, пожари или аварии, възложителят и/или строителят незабавно уведомява постоянните комисии за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи към областните и общинските администрации за настъпилите изменения на околната среда и предприема мерки за тяхното ограничаване и отстраняване.

Техническият ръководител:

1. изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

2. пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
 3. спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
 4. провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
 5. забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
 6. незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;
 7. разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
 8. контролира:
 - а) планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;
 - в) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
 9. осигурява:
 - а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
 - б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;
 - в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;
 10. определя:
 - а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;
 - б) местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;
 - в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);
 - г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;
 11. изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
 12. участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.
- Бригадирът:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



1. отговаря и следи за спазването на изискванията за ЗБУТ от работещите от производственото звено (бригада);
2. в отсъствие на техническия ръководител разпорежда спиране на работата при заплаха за здравето или живота на работещите;
3. не допуска извършване на СМР от работещи извън поставените им задачи;
4. отговаря за реда и чистотата в помещенията или фургоните, които се използват от производственото звено (бригада) за битови цели.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

1. спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
2. преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
3. при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;
4. изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

1. спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
2. се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
3. спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
4. не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
5. използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
6. преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация:
 - а) за която имат основателни причини да считат, че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве, така и здравето и/или живота на намиращите се в непосредствена близост лица;
 - б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
7. използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



САМИЕ КЪМ ХОРАТА

8. не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;

2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът се изготвя по седмици или дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок.

Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях.

Изискванията на Възложителя са:

- в предложения линеен календарен график да са включени всички предвидени дейности и всички строителни работи, необходими за успешно приключване на обекта;
- Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности;
- Да е спазена технологичната последователност при изпълнение на работите.
- Срокът предложен в тях да съответства на срока в линейния график

III. При подготовката на настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че срока на валидност на офертата е : 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор
4. Декларирам, че посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника;
2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост - по образец на участника.
3. Линеен календарен график

Забележка: „Предложение за изпълнение на поръчката" се попълва за всяка ОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

10.07.2017г.
(дата на подписване)

Участник:
(подпис и печат)



ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ГРАФИК - ОПС

Обект : " Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с. Дончево"; "Асфалтиране ул. 6 с. Драганово"; "Асфалтиране ул. 1-ва с.Опанец"; "Път ДОВ1071 / II – 97, ок.п. Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец - Драганово от км 1+2 до 10+3 "; "Път ДОВ 2114 /ДОВ 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан – Гран.общ. (Добричка – Добрич) от км. 0+0 до км. 5+8"

№	Наименование на видовете строителни работи	Ед.м ярка	Количеството	Начало СМР	Край СМР	Продължителност в календ. дни	Брой работници и	МЕСЕЦИ											
								I -ви месец				II -ри месец				III -ти месец			
								I седмична	II седмична	III седмична	IV седмична	I седмична	II седмична	III седмична	IV седмична	I седмична	II седмична	III седмична	IV седмична
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1.	ПЪРВИ ЕТАП - Организиране на временна приобектова база и временна организация на дейностите	бр	5	1,6,10,14,22	2,7,11,15,23	10	2												
2	ВТОРИ ЕТАП - Строително-ремонтни работи					18													
2.1.	Асфалтиране улици 4, 5, 6, 11 и 12 с.Дончево																		
2.1.1.	ДЕЙНОСТ 2	м2	1448,24	3	5	3	8												
2.2.	Асфалтиране ул.6 с.Драганово																		
2.2.1.	ДЕЙНОСТ 1	м2	680,47	8	9	2	8												
2.3.	Асфалтиране ул.1-ва с.Опанец																		
2.3.1.	ДЕЙНОСТ 1	м2	837,23	12	13	2	8												
2.4.	Път ДОВ1071 / II – 97, ок.п.Добрич / граница община / Добрич – Добричка / - Дончево-Опанец - Драганово от км 1+2 до 10+3																		
2.4.1.	ДЕЙНОСТ 1	м2	2347,41	16	20	5	8												
2.4.2.	ДЕЙНОСТ 2	м2	237,41	21	21	1	8												
2.5.	Път ДОВ 2114 /ДОВ 1071, Дончево – Опанец/ - Богдан – Гран.общ.(Добричка – Добрич) от км.0+0 до км. 5+8																		
2.5.1.	ДЕЙНОСТ 1	м2	2347,41	24	28	5	8												
2.5.2.	ДЕЙНОСТ 2	м2	265,19	28	28	1	8												
3.	ТРЕТИ ЕТАП - Довършителни работи	бр	5	6,10,14,22,29	6,10,14,22,29	5	4												
4.	Предаване на обекта на Възложителя - ЧЕТВЪРТИ ЕТАП	бр	1	30	30	1													

Забележка: Срокът за изпълнение на обекта се определя на 30 кал. дни

10.07.2017 г.

Подпис и печат:
/инж. Бистра Николова/

ДЕЙНОСТ 1

Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:
оформяне и профилиране / или фрезование / на асфалтова настилка, подготовка на основата,
попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или непълътен асфалтобетон с
необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
битумен разлив
полагане на пълътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
запояване на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя
поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

ДЕЙНОСТ 2

Изкръпване на асфалтова настилка задължително включваща:
-изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата,
попълване с непълътен асфалтобетон при необходимост/
- битумен разлив
- полагане на пълътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително
всички свързани с това разходи

