

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 31. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочие на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.35, ал.2 от Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпр. остроява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Нови пазар ул.”Цар Освободител” № 38

Тел.: 0537 23194

Факс: 0537 23022

e-mail: plamen_np@abv.bg

Лице за контакт: Пламен Петков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването им в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация; (т.8 от документацията на обществената поръчка)

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложения № 5 и № 6 – Протокол за установяване на действително извършени СМР и Приемо – предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

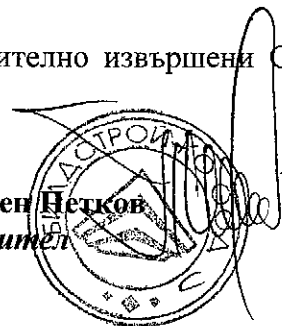
Зам.кмет на община Добричка

съгласно заповед №675 от 20.06.2016 год.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Пламен Петков
управител



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

Съгласували:

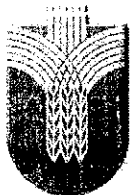
инж.Таня Василева

директор УСТОСПООС

юрист при община Добричка

изготвил:

Ели Даскалова – гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „БИЛДСТРОЙ-КО“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ
202600768, представлявано от Пламен Иванов Петков – Управител
(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

За Обособена позиция № 6

ЗА ОБЕКТИ: "Ограничители на скоростта - 2 броя и асфалтиране улици 1 и
2 с.Дебрене"; "Асфалтиране улици Рила, Оборище, Иглика и Струма с.Стожер";

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 52 475,83 (Петдесет и две хиляди
четиристотин седемдесет и пет лева 83 ст) без ДДС и 62971,00 (Шестдесет и две
хиляди деветстотин седемдесет и един лева) с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният
финансов ресурс, който е в размер до:

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме
използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка 3.50 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда 100 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 %
4. Доставно-складови разходи 10 %
5. Печалба 10 %

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база
УСН и фирмени цени /посочва се източникът на разходни норми, който е използван
при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Извстно ми е :

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

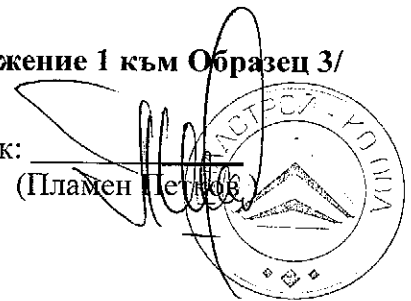
Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържахме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Към настоящото ценово предложение

Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 3/

11.07.2017 г.
(дата на подписване)

Участник: _____
(Пламен Петков)



Забележка: Ценовото предложение **може да не се представя** в запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценови параметри“, *Попълва се за всяка ОП.*

[Handwritten signature]

ОП 6 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТИ: "Ограничители на скоростта - 2 броя и асфалтиране улици 1 и 2 с.Дебрене"; "Асфалтиране улици Рила, Оборище, Иглика и Струма с.Стожер";

обект	Видове строителни работи	марка	количество	единична цена	обща стойност
1	Ограничители на скоростта - 2 броя и асфалтиране улици 1 и 2 с.Дебрене				
	ДЕЙНОСТ 2	M2	750.1387	19.10	14327.65
	Направа на асфалтобетонен ограничител на скоростта с р-ри 4,40/4,20м, с дебелина започваща от 0 см. стигаща 7,5см в средата и завършваща на 0см. от плътен асфалтобетон, тип Б съгласно всички съпътстващи дейности/фрезование, почистване, битумен разлив, полагане на асфалтобетон, уплътняване/ включително доставка и монтаж на стандартни пътни знаци за всеки ограничител А13 2бр., В26 2бр. стълбчета за тях и маркировка на ограничителите	БР	2	740.76	1481.52
				ВСИЧКО	15809.17
2	Асфалтиране улици Рила, Оборище, Иглика и Струма с.Стожер				
	ДЕЙНОСТ 2	M2	1657.9406	19.10	31666.67
3	Ограничители на скоростта с повдигнати пътеки - 2 броя в с.Стожер				
	Направа на асфалтобетонен ограничител на скоростта с повдигната пешеходна пътека с размери 9,40/6.10м, с дебелина започваща от 0см, през 30см до 1.80м стигаща 7,5см, равнина за пешеходна пътека с ширина 2.50м и намаляваща част през 30см до 1.80м завършваща на 0см от плътен асфалтобетон , тип "Б" съгласно изискванията на проекта и всички съпътстващи дейности / фрезование, битумен разлив. полагане на асфалтобетон, уплътняване/ включително доставка и монтаж на стандартни рефлектиращи пътни знаци II-ри типоразмер А 13 - 2бр. В 26 - 2бр, стълбчета за тях и полагане на хоризонтална маркировка от боя с перли на ограничителите и пешеходната пътека	бр	2	2500.00	5000.00
				ОБЩО	52475.83
				20% ДДС	10495.17
				ВСИЧКО	62971.00

Забележка: Попълнете единичните цени на посочените места в колона "единична цена" и съответните количества, които ще получите съобразно общата стойност на ОП. Оценката ще се извърши съгласно формулата за минимална цена в документацията.

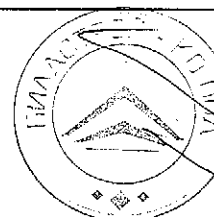
ДЕЙНОСТ 2

Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:

-изрязване на настилка. почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с непътен асфалтобетон при необходимост/

- битумен разлив

- полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително всички свързани с това разходи





Община Добричка, град Добрич

/п. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Билдстрой – КО ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 202600768,
представявано от Пламен Иванов Петков – Управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката за участие в обявената от Вас процедура – публично състезание с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 6. „Ограничители на скоростта - 2 броя и асфалтиране улици 1 и 2 с. Дебрене“; „Асфалтиране улици Рила, Оборище, Иглика и Струма с. Стожер“

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:
I. Предложение на участника:

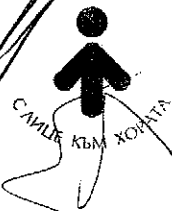
1. Срок за изпълнение на строителните работи: 60 календарни дни от датата на подписване на договора /не погоям от 60 дни/
2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

„Гаранционният срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Срокът не може да бъде по – малък от две години от датата на приемане на завършеното строителство („изключителни обстоятелства“, съгласно т.17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП).

II. Работна програма

1. Предлаган подход, план за работа и организация

Настоящото предложение е изготвено въз основа и съгласно изискванията на тръжната документация и отразява подробно мероприятията, които ще бъдат извършени като подготовка на строителството, организация за изпълнение на видовете строително-монтажни работи, отчитане на завършените работи и предаване на обекта, при условията на действащото законодателство на Република България и условията за участие в тръжната процедура.

Нашето предложение се базира на икономичност при изпълнението на обществената поръчка от гледна точка на оптимално използване на човешките ресурси и строителната механизация, водещи до благоприятни условия за нас, като участник.

При изпълнение на обществена поръчка с предмет „**Ограничители на скоростта - 2 броя и асфалтиране улици 1 и 2 с. Дебрене**“; „**Асфалтиране улици Рила, Оборище, Иглика и Струма с. Стожер**“

се ангажираме да постигнем качествени резултати, които ще доведат до подобряване на пътната инфраструктура и повишаване комфорта на пътуващите, гостите и местното население.

Гарантираме, че ще извършим строително - монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и в рамките на определените бюджетни средства за дейността и в съответствие с действащите нормативни актове и технически спецификации за строителни продукти.

При изпълнение на дейностите, предвидени от Възложителя, предмет на настоящата поръчка, ще спазваме изискванията на действащите разпоредби, закони и подзаконови нормативни актове на българското законодателство.

Етап 0 – Проектиране и съгласуване на временна организация на движение.

Етап 1– Подготвителни дейности / мероприятия:

1.1. Обособяване на временно селище;

1.2. Въвеждане на временна организация на движение и организационни мероприятия.

Етап 2 – Дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи:

2.1 Изпълнение на „**Ограничители на скоростта - 2 броя и асфалтиране улици 1 и 2 с. Дебрене**“; „**Асфалтиране улици Рила, Оборище, Иглика и Струма с. Стожер**“

Етап 3 - Заключителни мероприятия и предаване на обекта:

3.1. Възстановяване на земни повърхности;

3.2. Почистване на строителната площадка;

3.3. Демонтиране на временното селище и временната организация на движението;

3.4. Приемане на извършените работи;

Етап 0 – Проектиране и съгласуване на временна организация на движение.



Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Преди започване изпълнението на строително - монтажните работи от предмета на настоящата обществена поръчка, които съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 2010 г.), са квалифицирани като дълготрайни СМР (при които времетраенето от започването до окончателното им завършване е повече от две денонощия) ще изработим работен проект за ВОБД

Етап 1 – Подготвителни дейности/мероприятия

1.1 Организация на временното селище, подготовка на строителната площадка.

През този период, преди започване на строителните работи ще се осигури цялата необходима проектна и административна документация, тъй като това е изключително важно за доброто планиране на работата на отделните екипи и изработването на план за ЗБУТ. Ще се разпределят правата, отговорностите и задълженията на всеки член съгласно договорните условия и вътрешните правила на всички страни в строителния процес. Ще се извърши планиране на доставките на строителни материали, така че от една страна да не се спира строителния процес, а от друга страна да не се пренасищат строителната площадка и временните складове с материали. Окончателно ще се дефинират количествата на необходимите ресурси

1.2 Въвеждане на временна организация на движението и организационни мероприятия

За въвеждане на ВОБД при извършване на СМР в обхвата на улицата в зависимост от проекта ще се използват самостоятелно или съчетани помежду им пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране.

Пътната маркировка за въвеждане на ВОБД ще е с оранжев цвят и ще се изпълнява от продукти, които позволяват отстраняването ѝ след отпадане на необходимостта от нея, без да оставят следи по пътната настилка.

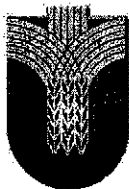
Пътните знаци за въвеждане на ВОБД ще отговарят на изискванията на БДС 1517:2006. При въвеждане на ВОБД пътните знаци ЖЗ, Ж4, Ж5, Ж7, Ж14, Ж15 и Ж16 и Т17 имат жълт фон.

За въвеждане на ВОБД в зависимост от проекта ще се използват преносими светофарни уредби с трисекционни пътни светофари. Светлинните сигнали, подавани от преносимите светофарни уредби ще са с червен, жълт и зелен цвят.

Сигнализацията на СМР в обхвата на улиците ще е ясно видима и разбираема от участниците в движението по всяко време на денонощието и при всякакви метеорологични условия и ще дава навременна и достатъчна информация за изменените пътни условия. Временната сигнализация ще се постави преди участъка, в който се извършват СМР, на разстояние, осигуряващо достатъчно време на участниците в движението да се съобразят с изменените пътни условия и да извършат предписаните маневри за безопасно преминаване. Пътните знаци, с които се въвежда постоянната организация на движението по улицата и които противоречат на ВОБД, ще се отстраняват или покриват с непрозрачен калъф или фолио с черен или сив цвят.

За въвеждане на ВОБД ще бъдат използвани пътни знаци от типоразмера на постоянната сигнализация на улиците.

Предпазните ограждения и предупредителна сигнализация ще се изградят в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организация на движението през време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите ще се отстранят незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена



Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



и обезопасена за достъп на външни лица и транспортни средства, за цялото време на извършване на дадения уличен участък.

Уведомяване на населението - в етапа на подготовка на площадките, жителите, засегнати от предстоящата промяна в организацията на движение от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване и приемане на участъка.

Етап 2 – Дейностите по изпълнението на строително - монтажните работи
Обособена позиция 6 „Ограничители на скоростта - 2 броя и асфалтиране улици 1 и 2 с. Дебрене“; „Асфалтиране улици Рила, Оборище, Иглика и Струма с. Стожер“

1.Обхват на строителните работи :

- Технологично фрезование, оформяне и профилиране
- Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум
- Попълване с подходящ материал изравнителна настилка /чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
- Полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см
- Направа на асфалтобетонни ограничители на скоростта с р-ри 4,4/4,2м включително доставка на стандартни пътни знаци и стълбчета за всеки ограничител.
- Направа на асфалтобетонни ограничители на скоростта с р-ри 9,4/6,1м включително доставка на стандартни пътни знаци и стълбчета за всеки ограничител.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ /СТРОИТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ ЗА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПРЕДЛАГАНА ТЕХНОЛОГИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, ДОБРИТЕ СТРОИТЕЛНИ ПРАКТИКИ, ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЛИНЕЕН - КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ/СТРОИТЕЛНИТЕ ОПЕРАЦИИ ОТ ПРЕМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на пътно строителните работи започва с :

Технологично фрезование, оформяне и профилиране

Развалянето на компрометираната асфалтобетонава настилка се извършва със фрези за студено фрезование, които се управляват от добре обучени машинисти. Фрезования материал се натоварва от фрезата на подходящ самосвал /ако остане фрезован материал под барабана се товари ръчно /и се депонира на определени от Възложителя депа. Към екипа има и водоноска която зарежда фрезата с вода ,а при необходимост измива и пътното платно.

Почиставане и напръскване с битум

Преди да се направи първия битумен разлив фрезованата пътна настилка се почиства много добре. За целта сме предвидили използването на многофункционална комбинирана машина метла с автогудронатор и моторна метла, която почиства максимално добре терена .

Непосредствено след почистването и приемането и ,битумния материал ще бъде нанесен от автогудронатора, работещ под налягане при съответна температура и



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



количество. Повърхността на бордюрите и други принадлежащи към площите които ще бъдат обработени ще бъдат покрити по подходящ начин и ще останат незасегнати по време на нанасяне на битумния разлив. Първият разлив обикновено се прилага върху 1/2 или 1/3 от ширината на пътя ,на две или повече ленти, като леко застъпване на битумния материал ще има по дължината на прилежащия край на лентите. Би трябвало да се отбележи ,че застъпване не се разрешава при напречните връзки, където с помощта на дебела хартия се предпазва края на изпълнената вече лента .Връзката на новата със старата лента трябва да започне върху хартия .След нанасяне на битумния разлив ,хартията трябва да се отстрани и изхвърли.Битумния материал трябва да се нанесе равномерно във всички точки на обработената повърхност, като особено внимание се отдели на изпълнението на връзките.

Изкърпване с неплътна асфалтова смес / биндер /

Полагането на биндера започва непосредствено след изпълнението на първия битумен разлив. Полагането се извършва с асфалтополагач. Асфалтовата смес се изсипва в бункер асфалтополагачата машина директно от самосвалите .

Асфалтополагачата машина е оборудвана с бункер и разпределителни шнекове за разпределение на еднородната смес пред електронно регулирани греди.Същите позволяват минимална от 2.5м до 7 м и са оборудвани с приспособления които дават възможност за полагане на уточнени пътни ширини ,съответните уширения и спазване на необходимите наклони и напречни сечения

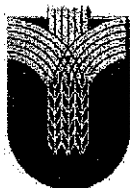
За постигане на добро уплътнение и завършване на асфалтовия пласт ще се използват статични валежи с гладки стоманени бандажи и вибрации и пневматични валежи. Валежите са оборудвани с реверсивно или двойно управление ,което позволява на валежите движение както напред така и назад с лице на оператора винаги в посока на движението.

Полагане на плътна асфалтова смес, с дебелина в уплътнено състояние 4 см.

Асфалтовата смес ще бъде положена с асфалтополагач, след което ще се пристъпи към уплътнение на асфалтовия пласт със самоходни пневматични и бандажни валежи до постигане на необходимата плътност съгласно ТС.

Полагането на плътния асфалтобетон започва непосредствено след изпълнението на втория битумен разлив. Полагането се извършва с асфалтополагач. Асфалтовата смес се изсипва в бункер асфалтополагачата машина директно от самосвалите .

Асфалтополагачата машина е оборудвана с бункер и разпределителни шнекове за разпределение на еднородната смес пред електронно регулирани греди.Същите позволяват минимална от 2.5м до 7 м и са оборудвани с приспособления които дават възможност за полагане на уточнени пътни ширини ,съответните уширения и спазване на необходимите наклони и напречни сечения. При полагане на горещи смеси уплътняването започва веднага и приключва, преди температурата на сместа да спадне под 70°C. За постигане на добро уплътнение и завършване на асфалтовия пласт ще се използват статични валежи с гладки стоманени бандажи и вибрации и пневматични валежи. Валежите са оборудвани с реверсивно или двойно управление, което позволява на валежите движение както напред така и на зад с лице на оператора винаги в посока на движението . При уплътняване валежите трябва да се движат със скорост, не по-висока от 2 ÷ 3 км/час. Не се допуска престой на валежа върху неуплътнен окончателно асфалтобетонен пласт. Смяната на направлението на движение на валежа се извършва плавно и без престой върху вече уплътнени участъци.



Община Добричка, град Добрич

/г. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Ремонт на пътна настилка – изкърпване на дупки

За възстановяване на пътното покритие при ремонт на малки участъци, повреденото място се очертава в правилна правоъгълна фигура със страни, успоредни или перпендикулярни на оста на пътя. Фигурата трябва да обхваща най-малко 5 см от здравата повърхност. Разположените наблизко съседни повреди се обединяват в общи площи за възстановяване. Очертаната фигура се изрязва с вертикални страни на дълбочина на повредата. Изрязването се извършва с фугорез.

За възстановяване на пътното покритие при ремонт на малки повърхности, върху така подготвения участък се разстила ръчно плътна гореща асфалтобетонена смес. Разстилането на сместа започва винаги от краищата към средата. Полагането ѝ става на един или няколко пласта в зависимост от дълбочината на участъка. При дълбочина до 4 см сместа се полага в един пласт, а при дълбочина над 4 см - в няколко пласта. При запълването на участъка трябва да се държи сметка за коефициента на уплътняване. Сместа се уплътнява с валеж, с тегло 1,6-2 тона. Валирането започва от краищата към средата, като при първото преминаване на валежа бандажите застъпват не повече от 15 ÷ 20 см от ремонтираната площ. Уплътнената повърхност на ремонтираното място трябва да бъде на едно ниво със старото покритие. При необходимост може да се добави още материал и да се валира отново. При уплътняване валежите трябва да се движат със скорост, не по-висока от 2 ÷ 3 км/час. Не се допуска престой на валежа върху неуплътнен окончателно асфалтобетонен пласт. Смяната на направлението на движение на валежа се извършва плавно и без престой върху вече уплътнени участъци.

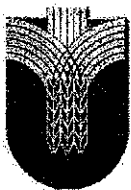
Направа на асфалтобетонени ограничители на скоростта, доставка и монтаж на стандартни пътни знаци.

Изграждането на асфалтобетоновите ограничители и монтажа на стандартните пътни знаци, ще бъдат съобразени с изискванията в НАРЕДБА № РД-02-20-10 от 5 юли 2012г. за условията за изграждане или монтиране върху платното за движение на изкуствени неравности и на други средства за ограничаване на скоростта на движение и изискванията към тях.

2. Технически и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи.

БИЛДСТРОЙ-КО“ ООД има дългогодишен опит в изпълнението на подобен род поръчки и в организирането на строителния процес. В дружеството е създадена строга функционална йерархична структура, представляваща съвкупност от различни звена и отдели, които имат ясно определени и конкретни задачи. Тази структура гарантира добра организация на строителния процес и възможност за своевременен контрол на извършваните строителни работи. По този начин работниците са разпределени в отделни работни групи, всяка с пряк ръководител, които пък от своя страна ще бъдат пряко направлявани и контролирани от техническия състав на обекта, било то от страна на Изпълнителя, като вътрешен контрол, или от страна на Възложителя. Взаимната свързаност и прекият контрол по време на целия строителен процес е гаранция за качествено и своевременно изпълнение на всички необходими работи, нужни за цялостното изграждане на настоящия строителен обект.

Изпълнението на предвидените видове СМР ще бъде осъществено от работни групи от служители и строителна механизация на Дружеството, като за целта, при започване на работата за нуждите на обекта такива ще бъдат мобилизирани според изискваната на



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Възложителя и необходимостта от гледна точка на технологичната последователност. До строителната площадка ще бъдат допускани само работници и служители, които са снабдени с лични предпазни средства, като същите са осигурени за сметка на Дружеството. За изпълнение на поръчката предвиждаме участието на следните ключови експерти:

- Технически ръководител на обекта и специалист по здравословни и безопасни условия на труд – 1бр.
- Специалист по контрол на качеството – 1бр.

Със заповед на управителя ще бъде определено и лице, което ще координира дейностите във връзка с оползотворяване на строителните отпадъци, съгласно НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали.

По време на строителството ще осигурим и геодезическа група за извършване на необходимите замервания, даване на нива, линии и др.

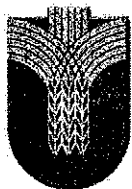
След подписване на договора за обществена поръчка, техническия ръководител създава организация за мобилизацията на нужната механизация и изпълнителски състав. Със започване на строително - монтажните работи всеки ден ще се провеждат работни срещи на които ще се отчита изработеното през деня, както и необходимите-материали и техника за следващият ден.

Всеки ден Техническият ръководител ще подготвя подробни ведомости за изпълнените видове СМР през деня и в края на седмицата или след завършване на определения вид работи ще ги представя на Възложителя за проверка, одобрение и подпис. След това тези подробни ведомости се представят в Техническият отдел на дружеството за изготвяне на протокол за изпълнени строително-монтажни работи и представянето му на Възложителя.

По време на строителството ще бъдат постоянно ангажирани на обекта следните специалисти:

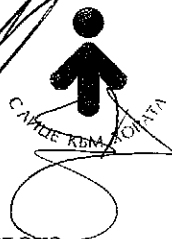
Технически ръководител, който ще изпълнява и функциите на Специалист по ЗБУТ

- организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на материалите и работната сила;
- нарежда отстраняването на некачествено извършени работи или вложени некачествени материали;
- нарежда провеждането на лабораторни изпитания при отклонения от изискванията;
- координира дейността между Възложител и Изпълнителя;
- подготвя и съгласува с контролните органи временната организация на движение по време на строителството;
- е отговорен за всички разрешителни за движението и достъпа на строителната техника до обекта;
- своевременно съставя актове на всички извършени работи;
- следи за качественото и срочно изготвяне на отчетните документи;
- ежедневно дава заявка за необходимите материали, строителна техника и работна сила;



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарна защита;
- не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия;
- извършва технологичен контрол на качеството, на строителството и на материалите доставяни на обекта;

Задължения на техническия ръководител по ЗБУТ

- ръководи, организира, подпомага и контролира дейностите по осигуряване на ЗБУТ на обекта, съгласно законодателството на Р България;
 - създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
- контролира и следи спазването на изискванията по ЗБУТ и изпълнението на задълженията на работещите;

- анализира изпълнението на програмите и планове за подобряване на безопасността на труда, за намаляване на трудовите злополуки и на професионалните заболявания;

Специалист по контрола на качеството, който:

- извършва входящ контрол на доставените материали;
- регистрира и обработва първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи;
- разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя и / или на Системата по качество;
- участва в изготвянето на документи за приемателни комисии;
- дава предписания за спиране от употреба на некачествени материали и изделия;
- предлага временно спиране на изпълнението, на некачествено извършени работи, а в краен случай и развялянето им;
- контролира доставката на образци на строителните материали и наличието на декларации за съответствие;
- контролира качествено изпълнение на СМР и изисква своевременното съставяне на необходимите приемателни протоколи;
- ще осигурява при желание на Възложителя лаборатория за вземане на проби и ще предоставя резултатите на заинтересованите лица;
- ще следи за правилното съхранение на материалите на обекта, както и за правилното им транспортиране.

В експертния състав за изпълнение на строителството в качеството на Технически ръководител обекти Координатор по ЗБУТ и специалист по качеството са привлечени опитни техници със солиден опит в изграждането на обекти от пътната инфраструктура.

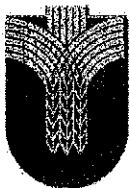
Допълнително за обезпечаване добрата координация и качествено изпълнение на проекта ще бъдат привлечени да съдействат:

Отговорник снабдяване и доставки и Отговорник строителна механизация и автотранспорт;

Всички останали звена и отдели на дружеството осъществяват спомагателна и административна подкрепа за реализацията на проекта.

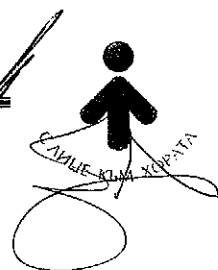
Изпълнителски персонал

В изпълнителския състав ще участват строителни работници / бригадири със съответната квалификация, необходима за качествено извършване на обекта.



Община Добричка, град Добрич

/г. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Строителните звена /бригади/ са специализирани по отделните видове СМ
Транспортните средства и строителната механизация ще бъдат управлявани
единствено от квалифицирани лица със съответните свидетелства за управление

За изпълнение на отделни видове работи ще бъдат сформирани работни групи, които се ръководят от бригадир и се състоят от работници по полагане на пътни настилки, работници строителство, машинисти на ПСМ и шофьори.

Основната работна ръка, която ще бъде използвана при изпълнение на дейностите на обекта е:

- Машинисти на пътно строителни машини
/булдозер, багери, валяци, автогрейдер, асфалтополагаща машина, фреза, автогудронатор с метла

- Водачи на моторни превозни средства
- Работници по поддръжка на пътища- пътни работници

Координацията на работните звена при изпълнението на всички строително-ремонтни работи се осъществява от Техническият ръководител на обекта, съгласувано със специалиста по „Контрол на качеството”.

Като се има предвид продължителността на настоящата обществена поръчка и броя задачи, които следва да бъдат изпълнени, респективно резултатите, които следва да бъдат постигнати, оценяваме, че успешната реализация на поръчката ще изисква интензивна, строга и ясно подредена програма. Считаме, че така подбраните експерти в екипа, са достатъчно квалифицирани, с богат професионален опит, и ще съумеят да се справят успешно с поставените задачи за постигане на основните цели на поръчката.

Управлението на човешките ресурси е един от най-важните фактори, от него зависи навременното и качествено изпълнение на задачата. Предварителното управление на човешките ресурси е ключово при качествено и навременно изпълнение на поръчката. Управлението на човешките ресурси е възложено не само на Техническия ръководител, но и на Управителя на дружеството с цел следене на цялостната работа на екипа. Всеки един от специалистите и строителните работници има нужната квалификация, запознат е със своите задължения и има опит в изпълнение на подобни задачи.

За безпроблемното и качествено протичане на строително - монтажния процес, ключов елемент е добрата координация между отделните специалисти и строителни работници в екипа за изпълнение на поръчката. За тази цел сме разработили Линеен график за управление на времето и човешките ресурси на екипа. В линейният график, всеки специалист в екипа и всички работници имат индивидуални цели и срокове, които трябва да спазват. Всеки един специалист е запознат със задачите и срока, който има за завършването им. Техническият ръководител поставя и буфери, които да осигурят навременното изпълнение на поръчката, дори и при забавяне на някой от специалистите или работниците. Така за цялостното изпълнение на поръчката са предвидени срокове, достатъчни за пълното изпълнение на строително - монтажните работи и предаването на строежа на Възложителя.

Техническо оборудване

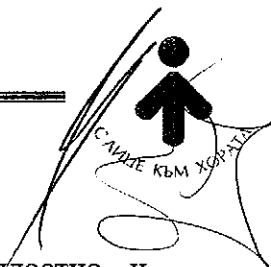
За изпълнението на целите на настоящия проект, основно ще бъде осигурена минимално необходимата строителна техника. С настоящето декларираме, че в случай на необходимост и поискване на Възложителя, указаната по горе техника ще бъде

89



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



увеличена до обема, обхвата и производителността, за да се гарантира цялостно и пълно изпълнение на настоящия Проект в рамките на договорения срок.

Доставянето на необходима техника до строежа ще се извърши със собствен специализиран влекач след сключване на договора за изпълнение на поръчката и преди започване на видовете дейности в съответствие с графика за изпълнение на СМР.

За поддържане на техниката на обекта ще функционира мобилна обслужваща работилница с 2 ма високо квалифицирани монтьори. Същите ще осигуряват текущо поддържане и диагностициране на работещите към момента строителна и пътно строителна техника.

По този начин гарантираме наличието на достатъчна и изправна строителна механизация и техника на обекта.

Строителната техника която ще бъде използвана на обекта е следната:

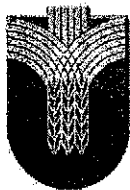
1. Асфалтополагач - служи за полагане на асфалтобетон
2. Автогрейдер - разрохкване на съществуващата трошенокаменна настилка
3. Валяци - уплътняване земни маси, уплътняване трошенокаменна настилка, уплътняване асфалтобетон
5. Багер товарач - изкоп земни маси и натоварване на самосвали
6. Челен товарач - изкоп и натоварване материали
7. Автогудронатор с метла - Почистване на настилка преди полагане на елулсията и емулсиране
8. Водоноска - пренос вода необходима валяци и фреза
9. Фреза - фрезова деформираните асфалтобетонни настилки
10. Товарни автомобили

Като се има предвид продължителността на настоящата обществена поръчка и броя задачи, които следва да бъдат изпълнени, респективно резултатите, които следва да бъдат постигнати, оценяваме, че успешната реализация на поръчката ще изисква интензивна, строга и ясно подредена програма. Считаме, че така подбраните експерти в екипа, са достатъчно квалифицирани, с богат професионален опит, и ще съумеят да се справят успешно с поставените задачи и за постигане на основните цели на поръчката

За изпълнение на отделни видове работи ще бъдат сформирани работни групи, които се ръководят от бригадир и се състоят от работници по полагане на пътни настилки, работници строителство, машинисти на ПСМ и шофьори.

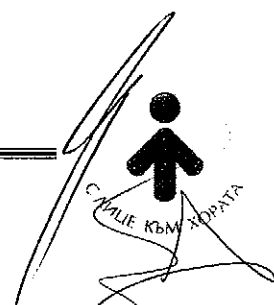
Управлението на човешките ресурси е един от най-важните фактори, от него зависи навременното и качествено изпълнение на задачата. Предварителното управление на човешките ресурси е ключово при качествено и навременно изпълнение на поръчката. Управлението на човешките ресурси е възложено не само на Техническия ръководител, но и на Управителя на дружеството с цел следене на цялостната работа на екипа. Всеки един от специалистите и строителните работници има нужната квалификация, запознат е със своите задължения и има опит в изпълнение на подобни задачи.

За безпроблемното и качествено протичане на строително - монтажния процес, ключов елемент е добрата координация между отделните специалисти и строителни работници в екипа за изпълнение на поръчката. За тази цел сме разработили Линеен график за управление на времето и човешките ресурси на екипа. В линейният график, всеки специалист в екипа и всички работници имат индивидуални цели и срокове, които



Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



трябва да спазват. Всеки един специалист е запознат със задачите и срока, който има за завършването им. Техническият ръководител поставя и буфери, които да осигурят на временното изпълнение на поръчката, дори и при забавяне на някой от специалистите или работниците. Така за цялостното изпълнение на поръчката са предвидени срокове, достатъчни за пълното изпълнение на строително-монтажните работи и предаването на строежа на Възложителя.

Методите и организацията на текущия контрол

Ще се извършва вътрешен контрол по време на изпълнението, с който да определи дали изпълнените работи са в съответствие със техническата спецификация и изискванията на възложителя, посредством изпитване и проби чрез акредитираната си лаборатория, както и всички други изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството, като се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при вземане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал. За целта ще бъде прилагана процедура от сертифицираната Система за управление на качеството за оценяване съответствието чрез наблюдение и изводи, съпроводжани от съответни измервания, изпитания и калибриране. Също така ще бъде създадена техническа база от страна на изпълнителя за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др.

Дружеството ще изпълнява всички препоръки произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;

При изпълнението на строежите ще се съставят и всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи. Актовете и протоколите ще се изготвят в необходимите екземпляри, съобразно съставилите ги лица.

По време на строителство Дружеството ще следи за издаването и срока на валидност на разрешителни от компетентни институции и органи както следва:

Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни части и др. зони с ограничен режим за преминаване;

Разрешение за ограждане на строителната площадка с временна ограда;

Разрешение за извозване на хумус;

Разрешение за извозване на земни маси;

Разрешение за извозване на строителни отпадъци;

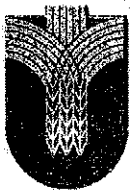
Разрешение за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, в случай, че възникне обективна необходимост за това;

Предвидени мерки в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно ПБЗ.

Контрол на дейностите

В основата на мярката е информираността на Управителя на дружеството за напредъка на извършваните работи и времевото отношение към предварително изготвения линеен график.

Осъществяването на непрекъснат поток от информация за действителното изпълнение на дейностите, ще позволи на ръководството да противодейства на неопределеността и закъснение в изпълнението им. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, ръководството ще може да идентифицира отклоненията, да предотврати



Община Добричка, град Добрич

/п. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



проблемите и да предизвика реакция за коригирането им, което ще окаже положително влияние върху изпълнението на договора в срок и с необходимото качество.

Контрол по изпълнение на отделните видове СМР

В правилниците за изпълнение и приемане на съответните видове СМР са посочени техническите изисквания и допустими отклонения, въз основа на които се извършва оценяване на качествата им.

Контролът на отделните видове работи ще се провежда от техническия ръководител на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция.

Освен вътрешен контрол, провеждан от експерти на фирмата, при определени СМР ще се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол ще се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които ще регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения ще разрешават чрез и в присъствието на Строителния надзор и/ или Възложителя изпълнението на последващи работи.

Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта ще се осъществява чрез контролни измервания, приемане на извършените видове СМР и други.

Навременна подготовка за изпълнение на поръчката

Необходима е стройна организация при изпълнението на договора, състояща се в навременно поръчване и доставяне на материалите, както и налични човешки ресурси и механизация.

Още в подготвителния период ще имаме ясна визия за начина на изпълнение на обекта и изграден План за организация и изпълнение на строителството.

Още в подготвителния период ще сме наясно с:

видовете материали, необходими за влагане в строежа и доставчиците им. Това е необходимо с цел, още при подписване на договора с Възложителя да бъдат представени материали, с цел тяхното одобрение.

Навременното уточняване на материалите ще доведе до навременна доставка на същите за стартиране на строителството в срок. Сроковете за доставка на материалите ще бъдат съобразени с изготвения линеен график за изпълнение на поръчката.

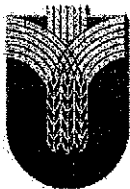
организацията на изпълнение на СМР и съответно осигурените човешки ресурси и механизация. Ще се изготви план за организация и изпълнение на строителството, който ще дава ясна визия за работата, която трябва да се свърши във времето, в определени срокове и съответното необходимият ресурс за извършване на същата.

По изготвения план за организация и изпълнение на строителството и по линейния график за изпълнение на строително - монтажните работи, ръководството ще има възможност ежедневно да следи напредъка на работите и да подготвя своевременно бъдещи работи.

Последователност и разпределение във времето на доставките на материали

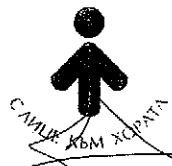
Процеса по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на площадката започва незабавно при подписване на договора и продължава до използването на същите.

Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана веднъж с изпълнението на строителните работи и в същото време със сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат



Община Добричка, град Добрич

/п. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



паралелно във времето. В настоящата точка ще бъде обърнато внимание основно на това как ще се прецизират доставките в зависимост последователността на изграждане.

1. Входящ контрол

При изпълнението на всички под процеси, дружеството ще спазва строг системен входящ контрол, на влаганите ресурси и материали, които ще бъдат използвани. Входящият контрол ще се извършва на база предоставените от доставчика и производителя документи за доказване на качеството на строителните материали, продукти и изделия и ще бъде извършен от лица под контрола на ръководител „Строителна лаборатория“ и консултанта, упражняващ строителен надзор.

Входящият контрол на суровини, материали и резервни части се извършва, за да се гарантира, че в процеса на производство се влагат единствено продукти, които отговарят на изискванията за качество на дружеството, неговите клиенти, както и на нормативните и стандартизационни изисквания.

Документира се в „Дневник входящ контрол“.

Входящият контрол включва следните мероприятия:

- Проверка на съпътстващата доставката документация за пълнота и адекватност;
- Количествена проверка на доставените продукти и съответствието им с придружаващата документация и заявените количества;
- Външен оглед за видими дефекти, несъответствия, нарушения в опаковката и маркировката на доставяните стоки;
- Нивото на входящ контрол зависи от доверието в доставчика, ако това е утвърден доставчик, е възможно да не се прави пълен предварителен контрол, с отговорността на Ръководителите на отделните производствени звена.

2. Междинен контрол

Междинният контрол при изпълнението на комплексни процеси включва:

Контрол за спазването на установените междинни срокове за изпълнение на доставките;

Качествен контрол на доставките;

Контрол по съхранението на доставките - извършва се с отговорността на Технически ръководител.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

1. ще спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
2. преди започване на работа ще проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
3. при съвместна работа със сигналист точно ще изпълняват подаваните сигнали;
4. ще изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

3. Лабораторният контрол

Лабораторният контрол на материалите и изпълнените строително-монтажни работи ще се осъществява от Орган за контрол, притежаващ сертификат за акредитация. Качеството на изпълнените СМР, както и на строителните продукти се доказва с



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – по образец на участника – не приложимо
2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост – по образец на участника – не приложимо
3. Линейен календарен график

Забележка : "Предложение за изпълнение на поръчката „се попълва за всяка ОП

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс

11. 07. 2017 г.
(дата на подписване)

Участник: _____

(подпис и печат)



За обособена позиция № 6:

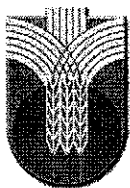
да ОБЕКТИ:" Ограничител на скоростта - 2 броя асфалтиране улици Рила, Оборище, Иглика и Струма с Стожер";

[illegible]

11.07.2017 год.
Новинизар

ДВЗУН НАОН

Управитель:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за

„Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка”

№096.....

За Обособена позиция 9 „Асфалтиране ул.2 с.Енево”; „Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3”; „Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400”; „Асфалтиране ул.1 и 10 с.Подслон”; „Асфалтиране ул.1-ва с.Медово”;

Днес,11.09.....2017 година, в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Билдстрой - ко” ООД,

със седалище и адрес на управление: ул. „Цар Освободител” № 38, гр.Нови пазар, ЕИК/202600768, представляван/а/о от Пламен Иванов Петков, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 803/07.08.2017 година на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка” - Обособена позиция 9 „Асфалтиране ул.2 с.Енево”; „Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3”; „Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400”; „Асфалтиране ул.1 и 10 с.Подслон”; „Асфалтиране ул.1-ва с.Медово”; се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обект „Асфалтиране ул.2 с.Енево”; „Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3”; „Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400”; „Асфалтиране ул.1 и 10 с.Подслон”; „Асфалтиране ул.1-ва с.Медово”; наричани за краткост „Строителство“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. [3]. В срок до в 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 31.12.2017г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с.Енево, с.Подслон, с.Медово и общински пътища **DOB2100 и DOB2073** община Добричка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава 129550,00 (сто двадесет и девет хиляди петстотин и петдесет) лева без включен ДДС и 155460,00 (сто петдесет и пет хиляди четиристотин и шестдесет) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи, придружен със заменителна таблица (ако е необходимо);

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк гр.Нови пазар

BIC: UNCKBGSF

IBAN: BG 25UNCR70001520999681

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че

Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени при изпълнение на договора на строежа, строителната площадка и околното пространство.
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора.
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
 2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
 3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
 4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
 5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
 6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Специални права и задължения на Страните]

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след започване на ремонтните дейности има право да променя прогнозните количества и възлага допълнителни, възникнали в процеса на изпълнение, строителни работи, като промените в количествата не водят до увеличение на стойността на договора. Промяната се документира с двустранен протокол. За извършените промени в прогнозните количества се изготвят заменителни таблици.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. В случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 6477,50 (шест хиляди четиристотин седемдесет и седем лева и 50 стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [20] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора.]

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Общинска банка“ АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на банката издала банковата гаранция;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на застрахователя издал застрахователната полица/застрахователния сертификат.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [18] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 28. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 31. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочие на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.35, ал.2 от Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпр. остроява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44 (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Нови пазар ул.”Цар Освободител” № 38

Тел.: 0537 23194

Факс: 0537 23022

e-mail: plamen_np@abv.bg

Лице за контакт: Пламен Петков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването им в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за ползване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация; (т.8 от документацията на обществената поръчка)

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложения № 5 и № 6 – Протокол за установяване на действително извършени СМР и Приемо – предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

съгласно заповед №675 от 20.06.2016г.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Пламен Петков

управител



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

Съгласували:

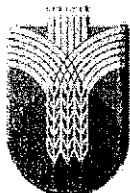
инж.Таня Василева

директор УТСОСПООС

юрист при община Добричка

изготвил:

Ели Даскалова – гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец № 3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „БИЛДСТРОЙ-КО“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ
202600768, представлявано от Пламен Иванов Петков – Управител
(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

За Обособена позиция № 9

ЗА ОБЕКТИ: " Асфалтиране ул.2 с.Енево"; "Път DOB2100 / III – 7106 /
Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3"; "Път DOB2073 / III
– 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400"; "Асфалтиране
ул.1 и 10 с.Подслон "; "Асфалтиране ул.1-ва с.Медово"

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 129 550,00 (Сто двадесет и девет
хиляди петстотин и петдесет лева) без ДДС и 155 460,00 (Сто петдесет и пет
хиляди четиристотин и шестдесет лева) с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният
финансов ресурс, който е в размер до:

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме
използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка 3.50 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда 100 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 %
4. Доставно-складови разходи 10 %
5. Печалба 10 %

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база
УСН и фирмени цени /посочва се източникът на разходни норми, който е използван

при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Известно ми е :

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Към настоящото ценово предложение

Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 3/

11.07.2017 г.
(дата на подписване)

Участник: _____
(Пламен Петков)

Забележка: Ценовото предложение **може да не се представя** в запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценови параметри „ *Попълва се за всяка ОП.*

ОП 9 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТИ: " Асфалтиране ул.2 с.Енево"; "Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3"; "Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400"; "Асфалтиране ул.1 и 10 с.Подслон "; "Асфалтиране ул.1-ва с.Медово"

обект	Видове строителни работи	марка	количество	единична цена	обща стойност
1	Асфалтиране ул.2 с.Енево				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	690.6077	18.10	12500.00
2	Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	1926.782	17.30	33333.33
	ДЕЙНОСТ 2	M2	222.8165	18.70	4166.67
				ВСИЧКО	37500.00
3	Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	2890.1734	17.30	50000.00
	ДЕЙНОСТ 2	M2	222.8165	18.70	4166.67
				ВСИЧКО	54166.67
4	Асфалтиране ул.1 и 10 с.Подслон				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	722.5433	17.30	12500.00
5	Асфалтиране ул.1-ва с.Медово				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	744.7013	17.30	12883.33
				ОБЩО	129550.00
				20% ДДС	25910.00
				ВСИЧКО	155460.00

Забележка: Попълнете единичните цени на посочените места в колона "единична цена" и съответните количества, които ще получите съобразно общата стойност на ОП. Оценката ще се извърши съгласно формулата за минимална цена в документацията.

ДЕЙНОСТ 1

Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:

оформяне и профилиране / или фрезозване / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност

битумен разлив

полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см

заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя

поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

ДЕЙНОСТ 2

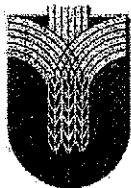
Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:

-изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с неплътен асфалтобетон при необходимост/

- битумен разлив

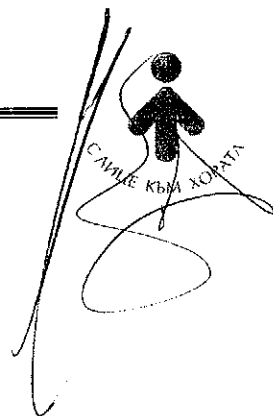
- полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително всички свързани с това разходи





Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **Билдстрой – КО ООД** (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 202600768,
представявано от **Пламен Иванов Петков – Управител** (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката за участие в обявената от Вас процедура – публично състезание с предмет: **„Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“**

по Обособена позиция 9. „Асфалтиране ул.2 с. Енево“; „Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3“; „Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400“;
„Асфалтиране ул.1 и 10 с. Подслон“; „Асфалтиране ул.1-ва с. Медово“

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

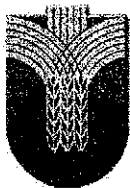
I.Предложение на участника:

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 60 календарни дни от датата на подписване на договора /не по-голям от 60 дни/

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

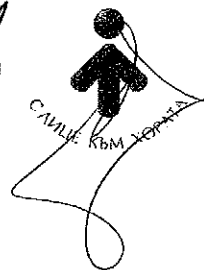
„Гаранционният срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

Срокът не може да бъде по – малък от две години от датата на приемане на завършеното строителство („изключителни обстоятелства“, съгласно т.17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП).



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



II. Работна програма

1. Предлагаан подход, план за работа и организация

Настоящото предложение е изготвено въз основа и съгласно изискванията на тръжната документация и отразява подробно мероприятията, които ще бъдат извършени като подготовка на строителството, организация за изпълнение на видовете строително-монтажни работи, отчитане на завършените работи и предаване на обекта, при условията на действащото законодателство на Република България и условията за участие в тръжната процедура.

Нашето предложение се базира на икономичност при изпълнението на обществената поръчка от гледна точка на оптимално използване на човешките ресурси и строителната механизация, водещи до благоприятни условия за нас, като участник.

При изпълнение на обществена поръчка с предмет „Асфалтиране ул.2 с. Енево“; „Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3“; „Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар / Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400“; „Асфалтиране ул.1 и 10 с. Подслон“; „Асфалтиране ул.1-ва с. Медово“ се ангажираме да постигнем качествени резултати, които ще доведат до подобряване на пътната инфраструктура и повишаване комфорта на пътуващите, гостите и местното население.

Гарантираме, че ще извършим строително - монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и в рамките на определените бюджетни средства за дейността и в съответствие с действащите нормативни актове и технически спецификации за строителни продукти.

При изпълнение на дейностите, предвидени от Възложителя, предмет на настоящата поръчка, ще спазваме изискванията на действащите разпоредби, закони и подзаконовни нормативни актове на българското законодателство.

Етап 0 – Проектиране и съгласуване на временна организация на движение.

Етап 1 – Подготвителни дейности / мероприятия:

1.1. Обособяване на временно селище;

1.2. Въвеждане на временна организация на движение и организационни мероприятия.

Етап 2 – Дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи:

2.1 Изпълнение на „Асфалтиране ул.2 с. Енево“; „Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3“; „Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар / Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400“; „Асфалтиране ул.1 и 10 с. Подслон“; „Асфалтиране ул.1-ва с. Медово“

Етап 3 – Заключителни мероприятия и предаване на обекта:

3.1. Възстановяване на земни повърхности;

3.2. Почистване на строителната площадка;

3.3. Демонтиране на временното селище и временната организация на движението;

3.4. Приемане на извършените работи;

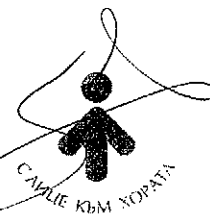
Етап 0 – Проектиране и съгласуване на временна организация на движение.

Преди започване изпълнението на строително - монтажните работи от предмета на настоящата обществена поръчка, които съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за



Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 2010 г.), са квалифицирани като дълготрайни СМР (при които времетраенето от започването до окончателното им завършване е повече от две денонощия) ще изработим работен проект за ВОБД

Етап 1 – Подготвителни дейности/мероприятия

1.1 Организация на временното селище, подготовка на строителната площадка.

През този период, преди започване на строителните работи ще се осигури цялата необходима проектна и административна документация, тъй като това е изключително важно за доброто планиране на работата на отделните екипи и изработването на план за ЗБУТ. Ще се разпределят правата, отговорностите и задълженията на всеки член съгласно договорните условия и вътрешните правила на всички страни в строителния процес. Ще се извърши планиране на доставките на строителни материали, така че от една страна да не се спира строителния процес, а от друга страна да не се пренасищат строителната площадка и временните складове с материали. Окончателно ще се дефинират количествата на необходимите ресурси

1.2 Въвеждане на временна организация на движението и организационни мероприятия

За въвеждане на ВОБД при извършване на СМР в обхвата на улицата в зависимост от проекта ще се използват самостоятелно или съчетани помежду им пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране.

Пътната маркировка за въвеждане на ВОБД ще е с оранжев цвят и ще се изпълнява от продукти, които позволяват отстраняването ѝ след отпадане на необходимостта от нея, без да оставят следи по пътната настилка.

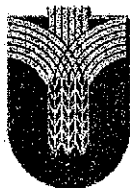
Пътните знаци за въвеждане на ВОБД ще отговарят на изискванията на БДС 1517:2006. При въвеждане на ВОБД пътните знаци ЖЗ, Ж4, Ж5, Ж7, Ж14, Ж15 и Ж16 и Т17 имат жълт фон.

За въвеждане на ВОБД в зависимост от проекта ще се използват преносими светофарни уредби с трисекционни пътни светофари. Светлинните сигнали, подавани от преносимите светофарни уредби ще са с червен, жълт и зелен цвят.

Сигнализацията на СМР в обхвата на улиците ще е ясно видима и разбираема от участниците в движението по всяко време на денонощието и при всякакви метеорологични условия и ще дава навременна и достатъчна информация за изменените пътни условия. Временната сигнализация ще се постави преди участъка, в който се извършват СМР, на разстояние, осигуряващо достатъчно време на участниците в движението да се съобразят с изменените пътни условия и да извършат предписаните маневри за безопасно преминаване. Пътните знаци, с които се въвежда постоянната организация на движението по улицата и които противоречат на ВОБД, ще се отстраняват или покриват с непрозрачен калъф или фолио с черен или сив цвят.

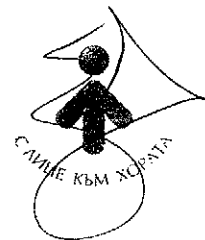
За въвеждане на ВОБД ще бъдат използвани пътни знаци от типоразмера на постоянната сигнализация на улиците.

Предпазните заграждения и предупредителна сигнализация ще се изградят в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организация на движението през време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена за достъп на външни лица и транспортни средства, за цялото време на извършване на дадения уличен участък.



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Уведомяване на населението - в етапа на подготовка на площадките, жителите, засегнати от предстоящата промяна в организацията на движение от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване и приемане на участъка.

Етап 2 – Дейностите по изпълнението на строително - монтажните работи
Обособена позиция 9 „Асфалтиране ул.2 с. Енево“; „Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3“; „Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400“; „Асфалтиране ул.1 и 10 с. Подслон“; „Асфалтиране ул.1-ва с. Медово“

1.Обхват на строителните работи :

- Технологично фрезование, оформяне и профилиране
- Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум
- Попълване с подходящ материал изравнителна настилка /чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
- Полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ /СТРОИТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ ЗА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПРЕДЛАГАНА ТЕХНОЛОГИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, ДОБРИТЕ СТРОИТЕЛНИ ПРАКТИКИ, ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЛИНЕЕН - КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ/СТРОИТЕЛНИТЕ ОПЕРАЦИИ ОТ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на пътно строителните работи започва с :

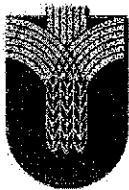
Технологично фрезование, оформяне и профилиране

Развалянето на компрометираната асфалтобетонна настилка се извършва със фрези за студено фрезование, които се управляват от добре обучени машинисти. Фрезования материал се натоварва от фрезата на подходящ самосвал /ако остане фрезован материал под барабана се товари ръчно /и се депонира на определени от Възложителя депа. Към екипа има и водоноска която зарежда фрезата с вода ,а при необходимост измива и пътното платно.

Почистване и напръскване с битум

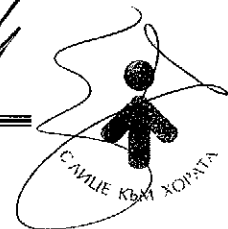
Преди да се направи първия битумен разлив фрезованата пътна настилка се почиства много добре. За целта сме предвидили използването на многофункционална комбинирана машина метла с автогудронатор и моторна метла, която почиства максимално добре терена .

Непосредствено след почистването и приемането и ,битумния материал ще бъде нанесен от автогудронатора, работещ под налягане при съответна температура и количество. Повърхността на бордюрите и други принадлежащи към площите които ще бъдат обработени ще бъдат покрити по подходящ начин и ще останат незасегнати по време на нанасяне на битумния разлив. Първият разлив обикновено се прилага върху 1/2 или 1/3 от ширината на пътя ,на две или повече ленти, като леко застъпване на битумния материал ще има по дължината на прилежащия край на лентите. Би трябвало да се отбележи ,че застъпване не се разрешава при напречните връзки, където с помощта на дебела хартия се предпазва края на изпълнената вече лента .Връзката на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



новата със старата лента трябва да започне върху хартия. След напояване на битумния разлив, хартията трябва да се отстрани и изхвърли. Битумния материал трябва да се нанесе равномерно във всички точки на обработената повърхност, като особено внимание се отдели на изпълнението на връзките.

Изкърпване с непълтна асфалтова смес / биндер /

Полагането на биндера започва непосредствено след изпълнението на първия битумен разлив. Полагането се извършва с асфалтополагач. Асфалтовата смес се изсипва в бункер асфалтополагачната машина директно от самосвалите.

Асфалтополагачната машина е оборудвана с бункер и разпределителни шнекове за разпределение на еднородната смес пред електронно регулирани греди. Същите позволяват минимална от 2.5м до 7 м и са оборудвани с приспособления които дават възможност за полагане на уточнени пътни ширини, съответните уширения и спазване на необходимите наклони и напречни сечения

За постигане на добро уплътнение и завършване на асфалтовия пласт ще се използват статични валежи с гладки стоманени бандажи и вибрации и пневматични валежи. Валежите са оборудвани с реверсивно или двойно управление, което позволява на валежите движение както напред така и назад с лице на оператора винаги в посока на движението.

Полагане на пълтна асфалтова смес, с дебелина в уплътнено състояние 4 см.

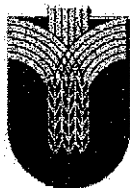
Асфалтовата смес ще бъде положена с асфалтополагач, след което ще се пристъпи към уплътнение на асфалтовия пласт със самоходни пневматични и бандажни валежи до постигане на необходимата пълтност съгласно ТС.

Полагането на пълтния асфалтобетон започва непосредствено след изпълнението на втория битумен разлив. Полагането се извършва с асфалтополагач. Асфалтовата смес се изсипва в бункер асфалтополагачната машина директно от самосвалите.

Асфалтополагачната машина е оборудвана с бункер и разпределителни шнекове за разпределение на еднородната смес пред електронно регулирани греди. Същите позволяват минимална от 2.5м до 7 м и са оборудвани с приспособления които дават възможност за полагане на уточнени пътни ширини, съответните уширения и спазване на необходимите наклони и напречни сечения. При полагане на горещи смеси уплътняването започва веднага и приключва, преди температурата на сместа да спадне под 70°C. За постигане на добро уплътнение и завършване на асфалтовия пласт ще се използват статични валежи с гладки стоманени бандажи и вибрации и пневматични валежи. Валежите са оборудвани с реверсивно или двойно управление, което позволява на валежите движение както напред така и на зад с лице на оператора винаги в посока на движението. При уплътняване валежите трябва да се движат със скорост, не по-висока от 2 ÷ 3 км/час. Не се допуска престой на валежа върху неуплътнен окончателно асфалтобетонен пласт. Смяната на направлението на движение на валежа се извършва плавно и без престой върху вече уплътнени участъци.

Ремонт на пътна настилка – изкърпване на дупки

За възстановяване на пътното покритие при ремонт на малки участъци, повреденото място се очертава в правилна правоъгълна фигура със страни, успоредни или перпендикулярни на оста на пътя. Фигурата трябва да обхваща най-малко 5 см от здравата повърхност. Разположените наблизо съседни повреди се обединяват в общи площи за възстановяване. Очертаната фигура се изрязва с вертикални страни на дълбочина на повредата. Изрязването се извършва с фугорез.



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

САЩЕ КЪМ ДОРАТА

За възстановяване на пътното покритие при ремонт на малки повърхности, върху така подготвения участък се разстила ръчно плътна гореща асфалтобетонна смес. Разстилането на сместа започва винаги от краищата към средата. Полагането ѝ става на един или няколко пласта в зависимост от дълбочината на участъка. При дълбочина до 4 см сместа се полага в един пласт, а при дълбочина над 4 см - в няколко пласта. При запълването на участъка трябва да се държи сметка за коефициента на уплътняване. Сместа се уплътнява с валяк, с тегло 1,6-2 тона. Валирането започва от краищата към средата, като при първото преминаване на валяка бандажите застъпват не повече от 15 ÷ 20 см от ремонтираната площ. Уплътнената повърхност на ремонтираното място трябва да бъде на едно ниво със старото покритие. При необходимост може да се добави още материал и да се валира отново. При уплътняване валяците трябва да се движат със скорост, не по-висока от 2 ÷ 3 км/час. Не се допуска престой на валяка върху неуплътнен окончателно асфалтобетонен пласт. Смяната на направлението на движение на валяка се извършва плавно и без престой върху вече уплътнени участъци.

2. Технически и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи.

БИЛДСТРОЙ-КО“ ООД има дългогодишен опит в изпълнението на подобен род поръчки и в организирането на строителния процес. В дружеството е създадена строга функционална йерархична структура, представляваща съвкупност от различни звена и отдели, които имат ясно определени и конкретни задачи. Тази структура гарантира добра организация на строителния процес и възможност за своевременен контрол на извършваните строителни работи. По този начин работниците са разпределени в отделни работни групи, всяка с пряк ръководител, които пък от своя страна ще бъдат пряко направлявани и контролирани от техническия състав на обекта, било то от страна на Изпълнителя, като вътрешен контрол, или от страна на Възложителя. Взаимната свързаност и прекият контрол по време на целия строителен процес е гаранция за качествено и своевременно изпълнение на всички необходими работи, нужни за цялостното изграждане на настоящия строителен обект.

Изпълнението на предвидените видове СМР ще бъде осъществено от работни групи от служители и строителна механизация на Дружеството, като за целта, при започване на работата за нуждите на обекта такива ще бъдат мобилизирани според изискваната на Възложителя и необходимостта от гледна точка на технологичната последователност. До строителната площадка ще бъдат допускани само работници и служители, които са снабдени с лични предпазни средства, като същите са осигурени за сметка на Дружеството. За изпълнение на поръчката предвиждаме участието на следните ключови експерти:

- **Технически ръководител на обекта и специалист по здравословни и безопасни условия на труд – 1бр.**
- **Специалист по контрол на качеството – 1бр.**

Със заповед на управителя ще бъде определено и лице, което ще координира дейностите във връзка с оползотворяване на строителните отпадъци, съгласно НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

По време на строителството ще осигурим и геодезическа група за извършване на необходимите замервания, даване на нива, линии и др.



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



След подписване на договора за обществена поръчка, техническият ръководител създава организация за мобилизацията на нужната механизация и изпълнителски състав. Със започване на строително - монтажните работи всеки ден ще се провеждат работни срещи на които ще се отчита изработеното през деня, както и необходимите-материали и техника за следващият ден.

Всеки ден Техническият ръководител ще подготвя подробни ведомости за изпълнените видове СМР през деня и в края на седмицата или след завършване на определения вид работи ще ги представя на Възложителя за проверка, одобрение и подпис. След това тези подробни ведомости се представят в Техническия отдел на дружеството за изготвяне на протокол за изпълнени строително-монтажни работи и представянето му на Възложителя.

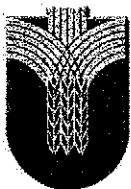
По време на строителството ще бъдат постоянно ангажирани на обекта следните специалисти:

Технически ръководител, който ще изпълнява и функциите на Специалист по ЗБУТ

- организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на материалите и работната сила;
- нарежда отстраняването на некачествено извършени работи или вложени некачествени материали;
- нарежда провеждането на лабораторни изпитания при отклонения от изискванията;
- координира дейността между Възложител и Изпълнителя;
- подготвя и съгласува с контролните органи временната организация на движение по време на строителството;
- е отговорен за всички разрешителни за движението и достъпа на строителната техника до обекта;
- своевременно съставя актове на всички извършени работи;
- следи за качественото и срочно изготвяне на отчетните документи;
- ежедневно дава заявка за необходимите материали, строителна техника и работна сила;
- осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарна защита;
- не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия;
- извършва технологичен контрол на качеството, на строителството и на материалите доставяни на обекта;

Задължения на техническия ръководител по ЗБУТ

- ръководи, организира, подпомага и контролира дейностите по осигуряване на ЗБУТ на обекта, съгласно законодателството на Р България;
 - създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
- контролира и следи спазването на изискванията по ЗБУТ и изпълнението на задълженията на работещите;



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- анализира изпълнението на програмите и планове за подобряване на безопасността на труда, за намаляване на трудовите злополуки и на професионалните заболявания;

Специалист по контрола на качеството, който:

- извършва входящ контрол на доставените материали;
- регистрира и обработва първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи;
- разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя и / или на Системата по качество;
- участва в изготвянето на документи за приемателни комисии;
- дава предписания за спиране от употреба на некачествени материали и изделия;
- предлага временно спиране на изпълнението, на некачествено извършени работи, а в краен случай и развалянето им;
- контролира доставката на образци на строителните материали и наличието на декларации за съответствие;
- контролира качествено изпълнение на СМР и изисква своевременното съставяне на необходимите приемателни протоколи;
- ще осигурява при желание на Възложителя лаборатория за вземане на проби и ще предоставя резултатите на заинтересованите лица;
- ще следи за правилното съхранение на материалите на обекта, както и за правилното им транспортиране.

В експертния състав за изпълнение на строителството в качеството на Технически ръководител обекти Координатор по ЗБУТ и специалист по качеството са привлечени опитни техници със солиден опит в изграждането на обекти от пътната инфраструктура.

Допълнително за обезпечаване добрата координация и качествено изпълнение на проекта ще бъдат привлечени да съдействат:

Отговорник снабдяване и доставки и Отговорник строителна механизация и автотранспорт;

Всички останали звена и отдели на дружеството осъществяват спомагателна и административна подкрепа за реализацията на проекта.

Изпълнителски персонал

В изпълнителския състав ще участват строителни работници / бригадири със съответната квалификация, необходима за качествено извършване на обекта.

Строителните звена /бригади/ са специализирани по отделните видове СМ

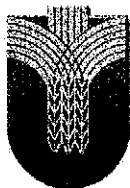
Транспортните средства и строителната механизация ще бъдат управлявани единствено от квалифицирани лица със съответните свидетелства за управление

За изпълнение на отделни видове работи ще бъдат сформирани работни групи, които се ръководят от бригадир и се състоят от работници по полагане на пътни настилки, работници строителство, машинисти на ПСМ и шофьори.

Основната работна ръка, която ще бъде използвана при изпълнение на дейностите на обекта е:

- Машинисти на пътно строителни машини

/булдозер, багери, валяци, автогрейдер, асфалтополагача машина, фреза, автогудронатор с метла



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Водачи на моторни превозни средства
- Работници по поддръжка на пътища- пътни работници

Координацията на работните звена при изпълнението на всички строително-ремонтни работи се осъществява от Техническият ръководител на обекта, съгласувано със специалиста по „Контрол на качеството”.

Като се има предвид продължителността на настоящата обществена поръчка и броя задачи, които следва да бъдат изпълнени, респективно резултатите, които следва да бъдат постигнати, оценяваме, че успешната реализация на поръчката ще изисква интензивна, строга и ясно подредена програма. Считаме, че така подбраните експерти в екипа, са достатъчно квалифицирани, с богат професионален опит, и ще съумеят да се справят успешно с поставените задачи за постигане на основните цели на поръчката.

Управлението на човешките ресурси е един от най-важните фактори, от него зависи навременното и качествено изпълнение на задачата. Предварителното управление на човешките ресурси е ключово при качествено и навременно изпълнение на поръчката. Управлението на човешките ресурси е възложено не само на Техническия ръководител, но и на Управителя на дружеството с цел следене на цялостната работа на екипа. Всеки един от специалистите и строителните работници има нужната квалификация, запознат е със своите задължения и има опит в изпълнение на подобни задачи.

За безпроблемното и качествено протичане на строително - монтажния процес, ключов елемент е добрата координация между отделните специалисти и строителни работници в екипа за изпълнение на поръчката. За тази цел сме разработили Линеен график за управление на времето и човешките ресурси на екипа. В линейният график, всеки специалист в екипа и всички работници имат индивидуални цели и срокове, които трябва да спазват. Всеки един специалист е запознат със задачите и срока, който има за завършването им. Техническият ръководител поставя и буфери, които да осигурят навременното изпълнение на поръчката, дори и при забавяне на някой от специалистите или работниците. Така за цялостното изпълнение на поръчката са предвидени срокове, достатъчни за пълното изпълнение на строително - монтажните работи и предаването на строежа на Възложителя.

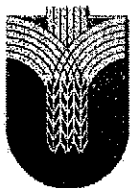
Техническо оборудване

За изпълнението на целите на настоящия проект, основно ще бъде осигурена минимално необходимата строителна техника. С настоящето декларираме, че в случай на необходимост и поискване на Възложителя, указаната по горе техника ще бъде увеличена до обема, обхвата и производителността, за да се гарантира цялостно и пълно изпълнение на настоящия Проект в рамките на договорения срок.

Доставянето на необходима техника до строежа ще се извърши със собствен специализиран влекач след сключване на договора за изпълнение на поръчката и преди започване на видовете дейности в съответствие с графика за изпълнение на СМР.

За поддръжане на техниката на обекта ще функционира мобилна обслужваща работилница с 2 ма високо квалифицирани монтьори. Същите ще осигуряват текущо поддръжане и диагностициране на работещите към момента строителна и пътно строителна техника.

По този начин гарантираме наличието на достатъчна и изправна строителна механизация и техника на обекта.



Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Строителната техника която ще бъде използвана на обекта е следната:

1. Асфалтополагач - служи за полагане на асфалтобетон
2. Автогрейдер - разрохкване на съществуващата трошенокаменна настилка
3. Валяци - уплътняване земни маси, уплътняване трошенокаменна настилка, уплътняване асфалтобетон
5. Багер товарач - изкоп земни маси и натоварване на самосвали
6. Челен товарач - изкоп и натоварване материали
7. Автогудронатор с метла - Почистване на настилка преди полагане на емулсията и емулсиране
8. Водоноска - пренос вода необходима валяци и фреза
9. Фреза - фрезова деформираните асфалтобетонни настилки
10. Товарни автомобили

Като се има предвид продължителността на настоящата обществена поръчка и броя задачи, които следва да бъдат изпълнени, респективно резултатите, които следва да бъдат постигнати, оценяваме, че успешната реализация на поръчката ще изисква интензивна, строга и ясно подредена програма. Считаме, че така подобрите експерти в екипа, са достатъчно квалифицирани, с богат професионален опит, и ще съумеят да се справят успешно с поставените задачи и за постигане на основните цели на поръчката

За изпълнение на отделни видове работи ще бъдат сформирани работни групи, които се ръководят от бригадир и се състоят от работници по полагане на пътни настилки, работници строителство, машинисти на ПСМ и шофьори.

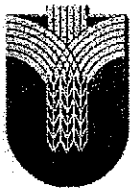
Управлението на човешките ресурси е един от най-важните фактори, от него зависи навременното и качествено изпълнение на задачата. Предварителното управление на човешките ресурси е ключово при качествено и навременно изпълнение на поръчката. Управлението на човешките ресурси е възложено не само на Техническият ръководител, но и на Управителя на дружеството с цел следене на цялостната работа на екипа. Всеки един от специалистите и строителните работници има нужната квалификация, запознат е със своите задължения и има опит в изпълнение на подобни задачи.

За безпроблемното и качествено протичане на строително - монтажния процес, ключов елемент е добрата координация между отделните специалисти и строителни работници в екипа за изпълнение на поръчката. За тази цел сме разработили Линеен график за управление на времето и човешките ресурси на екипа. В линейният график, всеки специалист в екипа и всички работници имат индивидуални цели и срокове, които

трябва да спазват. Всеки един специалист е запознат със задачите и срока, който има за завършването им. Техническият ръководител поставя и буфери, които да осигурят на временното изпълнение на поръчката, дори и при забавяне на някой от специалистите или работниците. Така за цялостното изпълнение на поръчката са предвидени срокове, достатъчни за пълното изпълнение на строително-монтажните работи и предаването на строежа на Възложителя.

Методите и организацията на текущия контрол

Ще се извършва вътрешен контрол по време на изпълнението, с който да определи дали изпълнените работи са в съответствие със техническата спецификация и изискванията на възложителя, посредством изпитване и проби чрез акредитираната си лаборатория, както и всички други изисквани от нормативната база изпитвания по време на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



строителството, като се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при вземане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал. За целта ще бъде прилагана процедура от сертифицираната Система за управление на качеството за оценяване съответствието чрез наблюдение и изводи, съпроводжани от съответни измервания, изпитания и калибриране. Също така ще бъде създадена техническа база от страна на изпълнителя за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др.

Дружеството ще изпълнява всички препоръки произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;

При изпълнението на строежите ще се съставят и всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи. Актовете и протоколите ще се изготвят в необходимите екземпляри, съобразно съставилите ги лица.

По време на строителство Дружеството ще следи за издаването и срока на валидност на разрешителни от компетентни институции и органи както следва:

Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни части и др. зони с ограничен режим за преминаване;

Разрешение за ограждане на строителната площадка с временна ограда;

Разрешение за извозване на хумус;

Разрешение за извозване на земни маси;

Разрешение за извозване на строителни отпадъци;

Разрешение за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, в случай, че възникне обективна необходимост за това;

Предвидени мерки в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно ПБЗ.

Контрол на дейностите

В основата на мярката е информираността на Управителя на дружеството за напредъка на извършваните работи и времевото отношение към предварително изготвения линеен график.

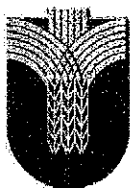
Осъществяването на непрекъснат поток от информация за действителното изпълнение на дейностите, ще позволи на ръководството да противодейства на неопределеността и закъснение в изпълнението им. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, ръководството ще може да идентифицира отклоненията, да предотврати проблемите и да предизвика реакция за коригирането им, което ще окаже положително влияние върху изпълнението на договора в срок и с необходимото качество.

Контрол по изпълнение на отделните видове СМР

В правилниците за изпълнение и приемане на съответните видове СМР са посочени техническите изисквания и допустими отклонения, въз основа на които се извършва оценяване на качествата им.

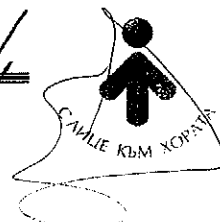
Контролът на отделните видове работи ще се провежда от техническия ръководител на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция.

Освен вътрешен контрол, провеждан от експерти на фирмата, при определени СМР ще се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол ще се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани



Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



лаборатории, които ще регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения ще разрешават чрез и в присъствието на Строителния надзор и/или Възложителя изпълнението на последващи работи.

Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта ще се осъществява чрез контролни измервания, приемане на извършените видове СМР и други.

Навременна подготовка за изпълнение на поръчката

Необходима е стройна организация при изпълнението на договора, състояща се в навременно поръчване и доставяне на материалите, както и налични човешки ресурси и механизация.

Още в подготвителния период ще имаме ясна визия за начина на изпълнение на обекта и изграден План за организация и изпълнение на строителството.

Още в подготвителния период ще сме наясно с:

видовете материали, необходими за влагане в строежа и доставчиците им. Това е необходимо с цел, още при подписване на договора с Възложителя да бъдат представени материали, с цел тяхното одобрение.

Навременното уточняване на материалите ще доведе до навременна доставка на същите за стартиране на строителството в срок. Сроковете за доставка на материалите ще бъдат съобразени с изготвения линеен график за изпълнение на поръчката.

организацията на изпълнение на СМР и съответно осигурените човешки ресурси и механизация. Ще се изготви план за организация и изпълнение на строителството, който ще дава ясна визия за работата, която трябва да се свърши във времето, в определени срокове и съответното необходимият ресурс за извършване на същата.

По изготвения план за организация и изпълнение на строителството и по линейния график за изпълнение на строително - монтажните работи, ръководството ще има възможност ежедневно да следи напредъка на работите и да подготвя своевременно бъдещи работи.

Последователност и разпределение във времето на доставките на материали

Процеса по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на площадката започва незабавно при подписване на договора и продължава до използването на същите.

Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана веднъж с изпълнението на строителните работи и в същото време със сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето. В настоящата точка ще бъде обърнато внимание основно на това как ще се прецизират доставките в зависимост последователността на изграждане.

1. Входящ контрол

При изпълнението на всички под процеси, дружеството ще спазва строг системен входящ контрол, на влаганите ресурси и материали, които ще бъдат използвани. Входящият контрол ще се извършва на база предоставените от доставчика и производителя документи за доказване на качеството на строителните материали, продукти и изделия и ще бъде извършен от лица под контрола на ръководител „Строителна лаборатория” и консултанта, упражняващ строителен надзор.

Входящият контрол на суровини, материали и резервни части се извършва, за да се гарантира, че в процеса на производство се влагат единствено продукти, които



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



отговарят на изискванията за качество на дружеството, неговите клиенти, както и на нормативните и стандартизационни изисквания.

Документира се в „Дневник входящ контрол”.

Входящият контрол включва следните мероприятия:

- Проверка на съпътстващата доставката документация за пълнота и адекватност;
- Количествена проверка на доставените продукти и съответствието им с придружаващата документация и заявените количества;
- Външен оглед за видими дефекти, несъответствия, нарушения в опаковката и маркировката на доставяните стоки;
- Нивото на входящ контрол зависи от доверието в доставчика, ако това е утвърден доставчик, е възможно да не се прави пълен предварителен контрол, с отговорността на Ръководителите на отделните производствени звена.

2. Междинен контрол

Междинният контрол при изпълнението на комплексни процеси включва:

Контрол за спазването на установените междинни срокове за изпълнение на доставките;

Качествен контрол на доставките;

Контрол по съхранението на доставките - извършва се с отговорността на Технически ръководител.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

1. ще спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
2. преди започване на работа ще проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
3. при съвместна работа със сигналист точно ще изпълняват подаваните сигнали;
4. ще изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

3. Лабораторният контрол

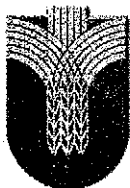
Лабораторният контрол на материалите и изпълнените строително-монтажни работи ще се осъществява от Орган за контрол, притежаващ сертификат за акредитация. Качеството на изпълнените СМР, както и на строителните продукти се доказва с протоколите от изпитванията в съответствие с изискванията на проектната документация.

Всички вложени в строителството материали и конструктивни елементи ще бъдат съпроводени със сертификати за качество и декларации за съответствие.

4. Контрол при производителя.

За вложените в обекта готови материали и стоки ще изискаме от доставчиците Тестови Сертификати, и ще ги представим на Възложителя. Тези сертификати ще удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на Договора и ще упоменават резултатите от извършваните проби.

5. Контрол при доставката франко наш склад.



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



За материалите и стоките, доставени на площадката ще предоставим съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките.

(трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта и техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, които ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежите.)

2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът се изготвя по седмици или дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок.

Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях.

Изискванията на Възложителя са:

- в предложения линеен календарен график да са включени всички предвидени дейности и всички строителни работи, необходими за успешно приключване на обекта;
- да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности;
- да е спазена технологичната последователност при изпълнение на работите.
- срокът предложен в т.І.1 да съответства на срока в линейния график

III. При подготовката на настоящето предложение за изпълнение на поръчката

1. Декларирам, че срока на валидност на офертата е 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила заетостта и условията на труд

3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор

4. Декларирам, че посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – по образец на участника – не приложимо

2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост – по образец на участника – не приложимо

3. Линеен календарен график

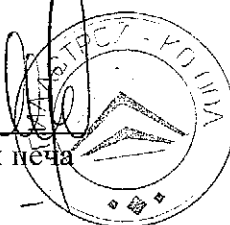
Забележка: "Предложение за изпълнение на поръчката „се попълва за всяка ОП

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс

11.07.2017 г.
(дата на подписване)

Участник:

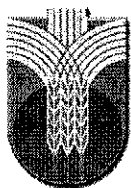
(подпис и печат)



За обособена позиция № 9:

ЗА ОБЕКТИ:" Асфалтиране ул.2 с.Енево"; "Път ДОВ2100/ III – 7106/ Карпанит – Мелово – Бенковски/ ДОВ1199 от км 0+0 до 9+3"; "Път ДОВ2073/ III – 7106, Карпанит – Коцмар/ Лепаново - Енево / от км 0+0 до 4+400"; "Асфалтиране ул.1 и 10 с.Подслон "; "Асфалтиране ул.1-ва с.Мелово"

[illegible]



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за

„Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка”

№ 093

За Обособена позиция 12 „Асфалтиране ул.6 с.Котленци”; „Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с.Победа”; „Асфалтиране улици 2 и 11 с.П.Минково”; „Асфалтиране ул.8 с.Понгригорово”; „Път ДОВ1104 / III – 9701 / Победа – Полк.Минково – Котленци – Полк.Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0”;

Днес, 11.09. 2017 година, в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Билдстрой - ко” ООД,

със седалище и адрес на управление: ул. „Цар Освободител” № 38, гр.Нови пазар, ЕИК/202600768, представляван/а/о от Пламен Иванов Петков, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 803/07.08.2017 година на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка” - Обособена позиция 12 „Асфалтиране ул.6 с.Котленци”; „Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с.Победа”; „Асфалтиране улици 2 и 11 с.П.Минково”; „Асфалтиране ул.8 с.Понгригорово”; „Път ДОВ1104 / III – 9701 / Победа – Полк.Минково – Котленци – Полк.Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0”; се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обект „Асфалтиране ул.6 с.Котленци”; „Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с.Победа”; „Асфалтиране улици 2 и 11 с.П.Минково”; „Асфалтиране ул.8 с.Понгригорово”; „Път ДОВ1104 / III – 9701 / Победа – Полк.Минково – Котленци – Полк.Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0”; наричани за краткост „Строителство“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. [3]. В срок до в 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 31.12.2017г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с.Котленци, с.П.Минково, с.Победа, с.Попгригорово и общински път **DOBI104** община Добричка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава 164166,67 (сто шестдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и 67 стотинки) лева без включен ДДС и 197000,00 (сто деветдесет и седем хиляди) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), „**Цената**“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи, придружен със заменителна таблица (ако е необходимо);

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк гр.Нови пазар

BIC: UNCKBGSF

IBAN: BG 25UNCR70001520999681

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че

Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени при изпълнение на договора на строежа, строителната площадка и околното пространство.
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора.
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
 2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
 3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
 4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [40] от Договора;
 5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
 6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Специални права и задължения на Страните

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след започване на ремонтните дейности има право да променя прогнозните количества и възлага допълнителни, възникнали в процеса на изпълнение, строителни работи, като промените в количествата не водят до увеличение на стойността на договора. Промяната се документира с двустранен протокол. За извършените промени в прогнозните количества се изготвят заменителни таблици.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. В случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 8208,33 (осем хиляди двеста и осем лева и 33 стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [20] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора.]

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Общинска банка“ АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на банката издала банковата гаранция;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на застрахователя издал застрахователната полица/застрахователния сертификат.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [18] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 28. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 31. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочие на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.35, ал.2 от Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпр.остранява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44 (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Нови пазар ул.”Цар Освободител” № 38

Тел.: 0537 23194

Факс: 0537 23022

e-mail: plamen_nr@abv.bg

Лице за контакт: Пламен Петков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването им в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация; (т.8 от документацията на обществената поръчка)

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложения № 5 и № 6 – Протокол за установяване на действително извършени СМР и Приемо – предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

съгласно заповед №675 от 28.06.2016г.од.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Пламен Петков

управител



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

Съгласували:

инж.Таня Василева

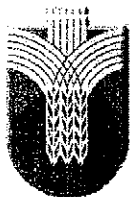
директор УСТОСПООС

юрист при община Добричка

изготвил:

Ели Даскалова – Гл.специалист в дирекция УТСОСПООС





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „БИЛДСТРОЙ-КО“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ
202600768, представлявано от Пламен Иванов Петков – Управител
(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

За Обособена позиция № 12

ЗА ОБЕКТИ: " Асфалтиране ул.6 с.Котленци"; "Асфалтиране улици 4, 7, 8,
19, 20, 21, 24 и 25 с.Победа"; "Асфалтиране улици 2 и 11 с.П.Минково ";
"Асфалтиране ул.8 с.Попгригорово"; "Път DOB1104 / III – 9701 / Победа –
Полк.Минково – Котленци – Полк.Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0"

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ :

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 164 166,67(Сто шестдесет и
четири хиляди сто шестдесет и шест лева 67 ст.) без ДДС и 197 000,00 (Сто
деветдесет и седем хиляди лева) с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният
финансов ресурс, който е в размер до:

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме
използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка 3.50 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда 100 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 %
4. Доставно-складови разходи 10 %
5. Печалба 10 %

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база УСН и фирмени цени /посочва се източникът на разходни норми, които е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Извстно ми е :

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

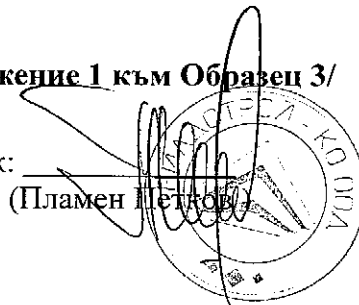
Към настоящото ценово предложение

Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 3/

11.07.2017 г.
(дата на подписване)

Участник:

(Пламен Петров)



Забележка: Ценовото предложение **може да не се представя** в запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценови параметри „ *Попълва се за всяка ОП.*

ОП 12 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТИ: " Асфалтиране ул.6 с.Котленци"; "Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с.Победа";
"Асфалтиране улици 2 и 11 с.П.Минково "; "Асфалтиране ул.8 с.Попгригорово"; "Път ДОВ1104 / III –
9701 / Победа – Полк.Минково – Котленци – Полк.Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0"

обект	Видове строителни работи	марка	количеств	единична цена	обща стойност
1	Асфалтиране ул.6 с.Котленци				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	690.6077	18.10	12500.00
2	Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с.Победа				
	ДЕЙНОСТ 2	M2	1426.025	18.70	26666.67
3	Асфалтиране улици 2 и 11 с.П.Минково				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	690.6077	18.10	12500.00
4	Асфалтиране ул.8 с.Попгригорово				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	920.8104	18.10	16666.67
5	Път ДОВ1104 / III – 9701 / Победа – Полк.Минково – Котленци – Полк.Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0				
	ДЕЙНОСТ 1	M2	5392.1564	17.00	91666.66
	ДЕЙНОСТ 2	M2	222.8167	18.70	4166.67
				ВСИЧКО	95833.33
				ОБЩО	164166.67
				20% ДДС	32833.33
				ВСИЧКО	197000.00

Забележка: Попълнете единичните цени на посочените места в колона "единична цена" и съответните количества, които ще получите съобразно общата стойност на ОП. Оценката ще се извърши съгласно формулата за минимална цена в документацията.

ДЕЙНОСТ 1

Ремонт на асфалтова настилка задължително включваща:

оформяне и профилиране / или фрезозване / на асфалтова настилка, подготовка на основата, попълване с подходящ материал изравнителна настилка / чакъл или непълтен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност

битумен разлив

полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см

заливане на фугите с разтопен битум на посочени места от Възложителя

поръсване на залетите части с каменно брашно, включително всички свързани с това разходи

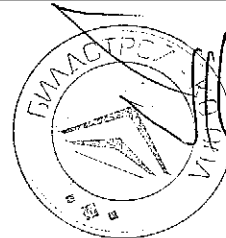
ДЕЙНОСТ 2

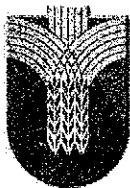
Изкърпване на асфалтова настилка задължително включваща:

-изрязване на настилка, почистване, оформяне и профилиране, подготовка на основата, попълване с непълтен асфалтобетон при необходимост/

- битумен разлив

- полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см включително всички свързани с това разходи





Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Билдстрой – КО ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 202600768,
представявано от Пламен Иванов Петков – Управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката за участие в обявената от Вас процедура – публично състезание с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 12. „Асфалтиране ул.6 с. Котленци“; „Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с. Победа“; „Асфалтиране улици 2 и 11 с. П. Минково“; „Асфалтиране ул.8 с. Попгригорово“; „Път ДОВ1104 / III – 9701 / Победа – Полк. Минково – Котленци – Полк. Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0“
/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:
I. Предложение на участника:

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 60 календарни дни от датата на подписване на договора /не погоям от 60 дни/
2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

„Гаранционният срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

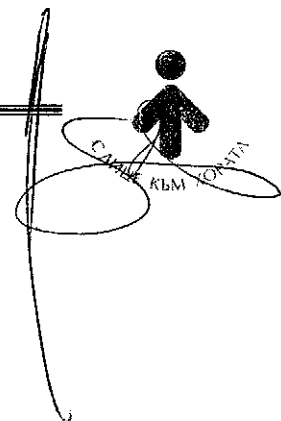
Срокът не може да бъде по – малък от две години от датата на приемане на завършеното строителство („изключителни обстоятелства“, съгласно т.17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП).

159



Община Добричка, град Добрич

„П. „Независимост“ № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



II. Работна програма

1. Предлаган подход, план за работа и организация

Настоящото предложение е изготвено въз основа и съгласно изискванията на тръжната документация и отразява подробно мероприятията, които ще бъдат извършени като подготовка на строителството, организация за изпълнение на видовете строително-монтажни работи, отчитане на завършените работи и предаване на обекта, при условията на действащото законодателство на Република България и условията за участие в тръжната процедура.

Нашето предложение се базира на икономичност при изпълнението на обществената поръчка от гледна точка на оптимално използване на човешките ресурси и строителната механизация, водещи до благоприятни условия за нас, като участник.

При изпълнение на обществена поръчка с предмет „Асфалтиране ул.6 с. Котленци“; „Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с. Победа“; „Асфалтиране улици 2 и 11 с. П. Минково“; „Асфалтиране ул.8 с. Попгригорово“; „Път DOB1104 / III – 9701 / Победа – Полк. Минково – Котленци – Полк. Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0“

се ангажираме да постигнем качествени резултати, които ще доведат до подобряване на пътната инфраструктура и повишаване комфорта на пътуващите, гостите и местното население.

Гарантираме, че ще извършим строително - монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и в рамките на определените бюджетни средства за дейността и в съответствие с действащите нормативни актове и технически спецификации за строителни продукти.

При изпълнение на дейностите, предвидени от Възложителя, предмет на настоящата поръчка, ще спазваме изискванията на действащите разпоредби, закони и подзаконови нормативни актове на българското законодателство.

Етап 0 – Проектиране и съгласуване на временна организация на движение.

Етап 1 – Подготвителни дейности / мероприятия:

1.1. Обособяване на временно селище;

1.2. Въвеждане на временна организация на движение и организационни мероприятия.

Етап 2 – Дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи:

2.1 Изпълнение на „Асфалтиране ул.6 с. Котленци“; „Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с. Победа“; „Асфалтиране улици 2 и 11 с. П. Минково“; „Асфалтиране ул.8 с. Попгригорово“; „Път DOB1104 / III – 9701 / Победа – Полк. Минково – Котленци – Полк. Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0“

Етап 3 – Заключителни мероприятия и предаване на обекта:

3.1. Възстановяване на земни повърхности;

3.2. Почистване на строителната площадка;

3.3. Демонтиране на временното селище и временната организация на движението;

3.4. Приемане на извършените работи;

Етап 0 – Проектиране и съгласуване на временна организация на движение.

Преди започване изпълнението на строително - монтажните работи от предмета на настоящата обществена поръчка, които съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за

3

160



Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 2010 г.), са квалифицирани като дълготрайни СМР (при които времетраенето от започването до окончателното им завършване е повече от две денонощия) ще изработим работен проект за ВОБД

Етап 1 – Подготвителни дейности/мероприятия

1.1 Организация на временното селище, подготовка на строителната площадка.

През този период, преди започване на строителните работи ще се осигури цялата необходима проектна и административна документация, тъй като това е изключително важно за доброто планиране на работата на отделните екипи и изработването на план за ЗБУТ. Ще се разпределят правата, отговорностите и задълженията на всеки член съгласно договорните условия и вътрешните правила на всички страни в строителния процес. Ще се извърши планиране на доставките на строителни материали, така че от една страна да не се спира строителния процес, а от друга страна да не се пренасищат строителната площадка и временните складове с материали. Окончателно ще се дефинират количествата на необходимите ресурси

1.2 Въвеждане на временна организация на движението и организационни мероприятия

За въвеждане на ВОБД при извършване на СМР в обхвата на улицата в зависимост от проекта ще се използват самостоятелно или съчетани помежду им пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране.

Пътната маркировка за въвеждане на ВОБД ще е с оранжев цвят и ще се изпълнява от продукти, които позволяват отстраняването ѝ след отпадане на необходимостта от нея, без да оставят следи по пътната настилка.

Пътните знаци за въвеждане на ВОБД ще отговарят на изискванията на БДС 1517:2006. При въвеждане на ВОБД пътните знаци ЖЗ, Ж4, Ж5, Ж7, Ж14, Ж15 и Ж16 и Т17 имат жълт фон.

За въвеждане на ВОБД в зависимост от проекта ще се използват преносими светофарни уредби с трисекционни пътни светофари. Светлинните сигнали, подавани от преносимите светофарни уредби ще са с червен, жълт и зелен цвят.

Сигнализацията на СМР в обхвата на улиците ще е ясно видима и разбираема от участниците в движението по всяко време на денонощието и при всякакви метеорологични условия и ще дава навременна и достатъчна информация за изменените пътни условия. Временната сигнализация ще се постави преди участъка, в който се извършват СМР, на разстояние, осигуряващо достатъчно време на участниците в движението да се съобразят с изменените пътни условия и да извършат предписаните маневри за безопасно преминаване. Пътните знаци, с които се въвежда постоянната организация на движението по улицата и които противоречат на ВОБД, ще се отстраняват или покриват с непрозрачен калъф или фолио с черен или сив цвят.

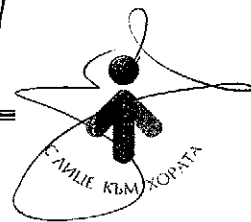
За въвеждане на ВОБД ще бъдат използвани пътни знаци от типоразмера на постоянната сигнализация на улиците.

Предпазните заграждения и предупредителна сигнализация ще се изградят в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организация на движението през време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена за достъп на външни лица и транспортни средства, за цялото време на извършване на дадения уличен участък.



Община Добричка, град Добрич

Пл. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Уведомяване на населението - в етапа на подготовка на площадките, жителите, засегнати от предстоящата промяна в организацията на движение от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване и приемане на участъка.

Етап 2 – Дейностите по изпълнението на строително - монтажните работи
Обособена позиция 12 „Асфалтиране ул.6 с. Котленци“; „Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с. Победа“; „Асфалтиране улици 2 и 11 с. П. Минково“; „Асфалтиране ул.8 с. Попгригорово“; „Път DOB1104 / III – 9701 / Победа – Полк. Минково – Котленци – Полк. Свещарово – Поп Григорово от км 0+0 до 11+0“
1.Обхват на строителните работи :

- Технологично фрезование, оформяне и профилиране
- Почистване, подготовка на основата и напръскване с битум
- Попълване с подходящ материал изравнителна настилка /чакъл или неплътен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност
- Полагане на плътен асфалтобетон тип "Б" с дебелина в уплътнено състояние 4см

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ /СТРОИТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ ЗА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПРЕДЛАГАНА ТЕХНОЛОГИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, ДОБРИТЕ СТРОИТЕЛНИ ПРАКТИКИ, ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЛИНЕЕН - КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ/СТРОИТЕЛНИТЕ ОПЕРАЦИИ ОТ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на пътно строителните работи започва с :

Технологично фрезование, оформяне и профилиране

Развалянето на компрометираната асфалтобетонна настилка се извършва със фрези за студено фрезование, които се управляват от добре обучени машинисти. Фрезования материал се натоварва от фрезата на подходящ самосвал /ако остане фрезован материал под барабана се товари ръчно /и се депонира на определени от Възложителя депа. Към екипа има и водоносна която зарежда фрезата с вода ,а при необходимост измива и пътното платно.

Почиставане и напръскване с битум

Преди да се направи първия битумен разлив фрезованата пътна настилка се почиства много добре. За целта сме предвидили използването на многофункционална комбинирана машина метла с автогудронатор и моторна метла, която почиства максимално добре терена .

Непосредствено след почистването и приемането и ,битумния материал ще бъде нанесен от автогудронатора, работещ под налягане при съответна температура и количество. Повърхността на бордюрите и други принадлежащи към площите които ще бъдат обработени ще бъдат покрити по подходящ начин и ще останат незасегнати по време на нанасяне на битумния разлив. Първият разлив обикновено се прилага върху 1/2 или 1/3 от ширината на пътя ,на две или повече ленти, като леко застъпване на битумния материал ще има по дължината на прилежащия край на лентите. Би трябвало да се отбележи ,че застъпване не се разрешава при напречните връзки, където с помощта на дебела хартия се предпазва края на изпълнената вече лента .Връзката на

162



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



новата със старата лента трябва да започне върху хартия. След нанасяне на битумния разлив, хартията трябва да се отстрани и изхвърли. Битумния материал трябва да се нанесе равномерно във всички точки на обработената повърхност, като особено внимание се отдели на изпълнението на връзките.

Изкърпване с непълтна асфалтова смес /биндер/

Полагането на биндера започва непосредствено след изпълнението на първия битумен разлив. Полагането се извършва с асфалтополагач. Асфалтовата смес се изсипва в бункер асфалтополагачата машина директно от самосвалите.

Асфалтополагачата машина е оборудвана с бункер и разпределителни шнекове за разпределение на еднородната смес пред електронно регулирани греди. Същите позволяват минимална от 2.5м до 7 м и са оборудвани с приспособления които дават възможност за полагане на уточнени пътни ширини, съответните уширения и спазване на необходимите наклони и напречни сечения

За постигане на добро уплътнение и завършване на асфалтовия пласт ще се използват статични валежи с гладки стоманени бандажи и вибрации и пневматични валежи. Валежите са оборудвани с реверсивно или двойно управление, което позволява на валежите движение както напред така и назад с лице на оператора винаги в посока на движението.

Полагане на пълтна асфалтова смес, с дебелина в уплътнено състояние 4 см.

Асфалтовата смес ще бъде положена с асфалтополагач, след което ще се пристъпи към уплътнение на асфалтовия пласт със самоходни пневматични и бандажни валежи до постигане на необходимата пълтност съгласно ТС.

Полагането на пълтния асфалтобетон започва непосредствено след изпълнението на втория битумен разлив. Полагането се извършва с асфалтополагач. Асфалтовата смес се изсипва в бункер асфалтополагачата машина директно от самосвалите.

Асфалтополагачата машина е оборудвана с бункер и разпределителни шнекове за разпределение на еднородната смес пред електронно регулирани греди. Същите позволяват минимална от 2.5м до 7 м и са оборудвани с приспособления които дават възможност за полагане на уточнени пътни ширини, съответните уширения и спазване на необходимите наклони и напречни сечения. При полагане на горещи смеси уплътняването започва веднага и приключва, преди температурата на сместа да спадне под 70°C. За постигане на добро уплътнение и завършване на асфалтовия пласт ще се използват статични валежи с гладки стоманени бандажи и вибрации и пневматични валежи. Валежите са оборудвани с реверсивно или двойно управление, което позволява на валежите движение както напред така и на зад с лице на оператора винаги в посока на движението. При уплътняване валежите трябва да се движат със скорост, не по-висока от 2 ÷ 3 км/час. Не се допуска престой на валежа върху неуплътнен окончателно асфалтобетонен пласт. Смяната на направлението на движение на валежа се извършва плавно и без престой върху вече уплътнени участъци.

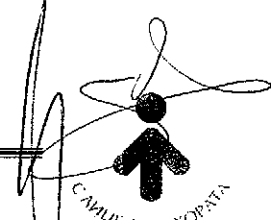
Ремонт на пътна настилка – изкърпване на дупки

За възстановяване на пътното покритие при ремонт на малки участъци, повреденото място се очертава в правилна правоъгълна фигура със страни, успоредни или перпендикулярни на оста на пътя. Фигурата трябва да обхваща най-малко 5 см от здравата повърхност. Разположените наблизо съседни повреди се обединяват в общи площи за възстановяване. Очертаната фигура се изрязва с вертикални страни на дълбочина на повредата. Изрязването се извършва с фугорез.



Община Добричка, град Добрич

„Л. „Независимост“ № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



За възстановяване на пътното покритие при ремонт на малки повърхности, върху така подготвения участък се разстила ръчно плътна гореща асфалтобетонена смес. Разстилането на сместа започва винаги от краищата към средата. Полагането ѝ става на един или няколко пласта в зависимост от дълбочината на участъка. При дълбочина до 4 см сместа се полага в един пласт, а при дълбочина над 4 см - в няколко пласта. При запълването на участъка трябва да се държи сметка за коефициента на уплътняване. Сместа се уплътнява с валик, с тегло 1,6-2 тона. Валирането започва от краищата към средата, като при първото преминаване на валика бандажите застъпват не повече от $15 \div 20$ см от ремонтираната площ. Уплътнената повърхност на ремонтираното място трябва да бъде на едно ниво със старото покритие. При необходимост може да се добави още материал и да се валира отново. При уплътняване валиците трябва да се движат със скорост, не по-висока от $2 \div 3$ км/час. Не се допуска престой на валика върху неуплътнен окончателно асфалтобетонен пласт. Смяната на направлението на движение на валика се извършва плавно и без престой върху вече уплътнени участъци.

2. Технически и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи.

БИЛДСТРОЙ-КО“ ООД има дългогодишен опит в изпълнението на подобен род поръчки и в организирането на строителният процес. В дружеството е създадена строга функционална йерархична структура, представляваща съвкупност от различни звена и отдели, които имат ясно определени и конкретни задачи. Тази структура гарантира добра организация на строителният процес и възможност за своевременен контрол на извършваните строителни работи. По този начин работниците са разпределени в отделни работни групи, всяка с пряк ръководител, които пък от своя страна ще бъдат пряко направлявани и контролирани от техническия състав на обекта, било то от страна на Изпълнителя, като вътрешен контрол, или от страна на Възложителя. Взаимната свързаност и прекият контрол по време на целия строителен процес е гаранция за качествено и своевременно изпълнение на всички необходими работи, нужни за цялостното изграждане на настоящия строителен обект.

Изпълнението на предвидените видове СМР ще бъде осъществено от работни групи от служители и строителна механизация на Дружеството, като за целта, при започване на работата за нуждите на обекта такива ще бъдат мобилизирани според изискваната на Възложителя и необходимостта от гледна точка на технологичната последователност. До строителната площадка ще бъдат допускани само работници и служители, които са снабдени с лични предпазни средства, като същите са осигурени за сметка на Дружеството. За изпълнение на поръчката предвиждаме участието на следните ключови експерти:

- Технически ръководител на обекта и специалист по здравословни и безопасни условия на труд – 1бр.
- Специалист по контрол на качеството – 1бр.

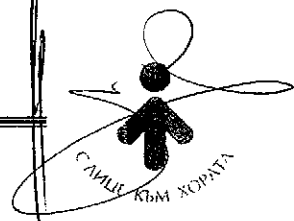
Със заповед на управителя ще бъде определено и лице, което ще координира дейностите във връзка с оползотворяване на строителните отпадъци, съгласно НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

По време на строителството ще осигурим и геодезическа група за извършване на необходимите замервания, даване на нива, линии и др.



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



След подписване на договора за обществена поръчка, техническият ръководител създава организация за мобилизацията на нужната механизация и изпълнителски състав. Със започване на строително - монтажните работи всеки ден ще се провеждат работни срещи на които ще се отчита изработеното през деня, както и необходимите-материали и техника за следващият ден.

Всеки ден Техническият ръководител ще подготвя подробни ведомости за изпълнените видове СМР през деня и в края на седмицата или след завършване на определения вид работи ще ги представя на Възложителя за проверка, одобрение и подпис. След това тези подробни ведомости се представят в Техническият отдел на дружеството за изготвяне на протокол за изпълнени строително-монтажни работи и представянето му на Възложителя.

По време на строителството ще бъдат постоянно ангажирани на обекта следните специалисти:

Технически ръководител, който ще изпълнява и функциите на Специалист по ЗБУТ

- организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на материалите и работната сила;
- нарежда отстраняването на некачествено извършени работи или вложени некачествени материали;
- нарежда провеждането на лабораторни изпитания при отклонения от изискванията;
- координира дейността между Възложител и Изпълнителя;
- подготвя и съгласува с контролните органи временната организация на движение по време на строителството;
- е отговорен за всички разрешителни за движението и достъпа на строителната техника до обекта;
- своевременно съставя актове на всички извършени работи;
- следи за качествено и срочно изготвяне на отчетните документи;
- ежедневно дава заявка за необходимите материали, строителна техника и работна сила;
- осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарна защита;
- не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия;
- извършва технологичен контрол на качеството, на строителството и на материалите доставяни на обекта;

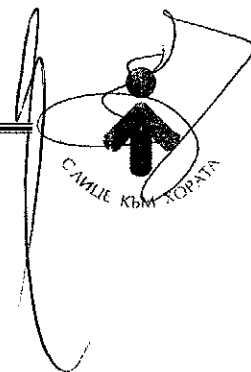
Задължения на техническия ръководител по ЗБУТ

- ръководи, организира, подпомага и контролира дейностите по осигуряване на ЗБУТ на обекта, съгласно законодателството на Р България;
- създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
- контролира и следи спазването на изискванията по ЗБУТ и изпълнението на задълженията на работещите;
- анализира изпълнението на програмите и планове за подобряване на безопасността на труда, за намаляване на трудовите злополуки и на професионалните заболявания;



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Специалист по контрола на качеството, който:

- извършва входящ контрол на доставените материали;
- регистрира и обработва първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи;
- разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя и / или на Системата по качество;
- участва в изготвянето на документи за приемателни комисии;
- дава предписания за спиране от употреба на некачествени материали и изделия;
- предлага временно спиране на изпълнението, на некачествено извършени работи, а в краен случай и развалянето им;
- контролира доставката на образци на строителните материали и наличието на декларации за съответствие;
- контролира качествено изпълнение на СМР и изисква своевременното съставяне на необходимите приемателни протоколи;
- ще осигурява при желание на Възложителя лаборатория за вземане на проби и ще предоставя резултатите на заинтересованите лица;
- ще следи за правилното съхранение на материалите на обекта, както и за правилното им транспортиране.

В експертния състав за изпълнение на строителството в качеството на Технически ръководител обекти Координатор по ЗБУТ и специалист по качеството са привлечени опитни техници със солиден опит в изграждането на обекти от пътната инфраструктура.

Допълнително за обезпечаване добрата координация и качествено изпълнение на проекта ще бъдат привлечени да съдействат:

Отговорник снабдяване и доставки и Отговорник строителна механизация и автотранспорт;

Всички останали звена и отдели на дружеството осъществяват спомагателна и административна подкрепа за реализацията на проекта.

Изпълнителски персонал

В изпълнителския състав ще участват строителни работници / бригадири със съответната квалификация, необходима за качествено извършване на обекта.

Строителните звена /бригади/ са специализирани по отделните видове СМ Транспортните средства и строителната механизация ще бъдат управлявани единствено от квалифицирани лица със съответните свидетелства за управление

За изпълнение на отделни видове работи ще бъдат сформирани работни групи, които се ръководят от бригадир и се състоят от работници по полагане на пътни настилки, работници строителство, машинисти на ПСМ и шофьори.

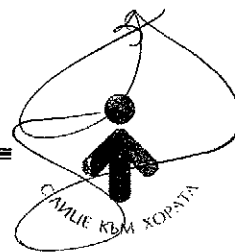
Основната работна ръка, която ще бъде използвана при изпълнение на дейностите на обекта е:

- Машинисти на пътно строителни машини /булдозер, багери, валяци, автогрейдер, асфалтополагаща машина, фреза, автогудронатор с метла
- Водачи на моторни превозни средства
- Работници по поддръжка на пътища- пътни работници



Община Добричка, град Добрич

г. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Координацията на работните звена при изпълнението на всички строително-ремонтни работи се осъществява от Техническият ръководител на обекта, съгласувано със специалиста по „Контрол на качеството“.

Като се има предвид продължителността на настоящата обществена поръчка и броя задачи, които следва да бъдат изпълнени, респективно резултатите, които следва да бъдат постигнати, оценяваме, че успешната реализация на поръчката ще изисква интензивна, строга и ясно подредена програма. Считаме, че така подобрите експерти в екипа, са достатъчно квалифицирани, с богат професионален опит, и ще съумеят да се справят успешно с поставените задачи за постигане на основните цели на поръчката.

Управлението на човешките ресурси е един от най-важните фактори, от него зависи навременното и качествено изпълнение на задачата. Предварителното управление на човешките ресурси е ключово при качествено и навременно изпълнение на поръчката. Управлението на човешките ресурси е възложено не само на Техническият ръководител, но и на Управителя на дружеството с цел следене на цялостната работа на екипа. Всеки един от специалистите и строителните работници има нужната квалификация, запознат е със своите задължения и има опит в изпълнение на подобни задачи.

За безпроблемното и качествено протичане на строително - монтажния процес, ключов елемент е добрата координация между отделните специалисти и строителни работници в екипа за изпълнение на поръчката. За тази цел сме разработили Линеен график за управление на времето и човешките ресурси на екипа. В линейният график, всеки специалист в екипа и всички работници имат индивидуални цели и срокове, които трябва да спазват. Всеки един специалист е запознат със задачите и срока, който има за завършването им. Техническият ръководител поставя и буфери, които да осигурят навременното изпълнение на поръчката, дори и при забавяне на някой от специалистите или работниците. Така за цялостното изпълнение на поръчката са предвидени срокове,

достатъчни за пълното изпълнение на строително - монтажните работи и предаването на строежа на Възложителя.

Техническо оборудване

За изпълнението на целите на настоящия проект, основно ще бъде осигурена минимално необходимата строителна техника. С настоящето декларираме, че в случай на необходимост и поискване на Възложителя, указаната по горе техника ще бъде увеличена до обема, обхвата и производителността, за да се гарантира цялостно и пълно изпълнение на настоящия Проект в рамките на договорения срок.

Доставянето на необходима техника до строежа ще се извърши със собствен специализиран влекач след сключване на договора за изпълнение на поръчката и преди започване на видовете дейности в съответствие с графика за изпълнение на СМР.

За поддържане на техниката на обекта ще функционира мобилна обслужваща работилница с 2 ма високо квалифицирани монтьори. Същите ще осигуряват текущо поддържане и диагностициране на работещите към момента строителна и пътно строителна техника.

По този начин гарантираме наличието на достатъчна и изправна строителна механизация и техника на обекта.

Строителната техника която ще бъде използвана на обекта е следната:

73

167



Община Добричка, град Добрич

Пл. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



1. Асфалтопологач - служи за полагане на асфалтобетон
2. Автогрейдер - разрохкване на съществуващата трошенокаменна настилка
3. Валяци - уплътняване земни маси, уплътняване трошенокаменна настилка, уплътняване асфалтобетон
5. Багер товарач - изкоп земни маси и натоварване на самосвали
6. Челен товарач - изкоп и натоварване материали
7. Автогудронатор с метла - Почистване на настилната преди полагане на елулсията и емулсиране
8. Водоносна - пренос вода необходима валяци и фреза
9. Фреза - фрезова деформирани асфалтобетонни настилки
10. Товарни автомобили

Като се има предвид продължителността на настоящата обществена поръчка и броя задачи, които следва да бъдат изпълнени, респективно резултатите, които следва да бъдат постигнати, оценяваме, че успешната реализация на поръчката ще изисква интензивна, строга и ясно подредена програма. Считаме, че така подобрите експерти в екипа, са достатъчно квалифицирани, с богат професионален опит, и ще съумеят да се справят успешно с поставените задачи и за постигане на основните цели на поръчката

За изпълнение на отделни видове работи ще бъдат сформирани работни групи, които се ръководят от бригадир и се състоят от работници по полагане на пътни настилки, работници строителство, машинисти на ПСМ и шофьори.

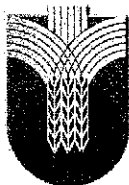
Управлението на човешките ресурси е един от най-важните фактори, от него зависи навременното и качествено изпълнение на задачата. Предварителното управление на човешките ресурси е ключово при качествено и навременно изпълнение на поръчката. Управлението на човешките ресурси е възложено не само на Техническия ръководител, но и на Управителя на дружеството с цел следене на цялостната работа на екипа. Всеки един от специалистите и строителните работници има нужната квалификация, запознат е със своите задължения и има опит в изпълнение на подобни задачи.

За безпроблемното и качествено протичане на строително - монтажния процес, ключов елемент е добрата координация между отделните специалисти и строителни работници в екипа за изпълнение на поръчката. За тази цел сме разработили Линеен график за управление на времето и човешките ресурси на екипа. В линейният график, всеки специалист в екипа и всички работници имат индивидуални цели и срокове, които

трябва да спазват. Всеки един специалист е запознат със задачите и срока, който има за завършването им. Техническият ръководител поставя и буфери, които да осигурят на временното изпълнение на поръчката, дори и при забавяне на някой от специалистите или работниците. Така за цялостното изпълнение на поръчката са предвидени срокове, достатъчни за пълното изпълнение на строително-монтажните работи и предаването на строежа на Възложителя.

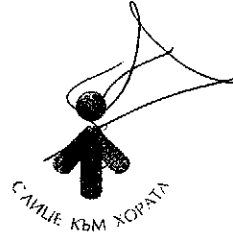
Методите и организацията на текущия контрол

Ще се извършва вътрешен контрол по време на изпълнението, с който да определи дали изпълнените работи са в съответствие със техническата спецификация и изискванията на възложителя, посредством изпитване и проби чрез акредитираната си лаборатория,



Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



както и всички други изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството, като се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при вземане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал. За целта ще бъде прилагана процедура от сертифицираната Система за управление на качеството за оценяване съответствието чрез наблюдение и изводи, съпроводжани от съответни измервания, изпитания и калибриране. Също така ще бъде създадена техническа база от страна на изпълнителя за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др.

Дружеството ще изпълнява всички препоръки произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;

При изпълнението на строежите ще се съставят и всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи. Актовете и протоколите ще се изготвят в необходимите екземпляри, съобразно съставилите ги лица.

По време на строителство Дружеството ще следи за издаването и срока на валидност на разрешителни от компетентни институции и органи както следва:

Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни части и др. зони с ограничен режим за преминаване;

Разрешение за ограждане на строителната площадка с временна ограда;

Разрешение за извозване на хумус;

Разрешение за извозване на земни маси;

Разрешение за извозване на строителни отпадъци;

Разрешение за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета, в случай, че възникне обективна необходимост за това;

Предвидени мерки в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно ПБЗ.

Контрол на дейностите

В основата на мярката е информираността на Управителя на дружеството за напредъка на извършваните работи и времевото отношение към предварително изготвения линеен график.

Осъществяването на непрекъснат поток от информация за действителното изпълнение на дейностите, ще позволи на ръководството да противодейства на неопределеността и закъснение в изпълнението им. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, ръководството ще може да идентифицира отклоненията, да предотврати проблемите и да предизвика реакция за коригирането им, което ще окаже положително влияние върху изпълнението на договора в срок и с необходимото качество.

Контрол по изпълнение на отделните видове СМР

В правилниците за изпълнение и приемане на съответните видове СМР са посочени техническите изисквания и допустими отклонения, въз основа на които се извършва оценяване на качествата им.

Контролът на отделните видове работи ще се провежда от техническия ръководител на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция.

Освен вътрешен контрол, провеждан от експерти на фирмата, при определени СМР ще се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.



Община Добричка, град Добрич

/п. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



контрол ще се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които ще регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения ще разрешават чрез и в присъствието на Строителния надзор и/или Възложителя изпълнението на последващи работи.

Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта ще се осъществява чрез контролни измервания, приемане на извършените видове СМР и други.

Навременна подготовка за изпълнение на поръчката

Необходима е стройна организация при изпълнението на договора, състояща се в навременно поръчване и доставяне на материалите, както и налични човешки ресурси и механизация.

Още в подготвителния период ще имаме ясна визия за начина на изпълнение на обекта и изграден План за организация и изпълнение на строителството.

Още в подготвителния период ще сме наясно с:

видовете материали, необходими за влагане в строежа и доставчиците им. Това е необходимо с цел, още при подписване на договора с Възложителя да бъдат представени материали, с цел тяхното одобрение.

Навременното уточняване на материалите ще доведе до навременна доставка на същите за стартиране на строителството в срок. Сроковете за доставка на материалите ще бъдат съобразени с изготвения линеен график за изпълнение на поръчката.

организацията на изпълнение на СМР и съответно осигурените човешки ресурси и механизация. Ще се изготви план за организация и изпълнение на строителството, който ще дава ясна визия за работата, която трябва да се свърши във времето, в определени срокове и съответното необходимият ресурс за извършване на същата.

По изготвения план за организация и изпълнение на строителството и по линейния график за изпълнение на строително - монтажните работи, ръководството ще има възможност ежедневно да следи напредъка на работите и да подготвя своевременно бъдещи работи.

Последователност и разпределение във времето на доставките на материали

Процеса по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на площадката започва незабавно при подписване на договора и продължава до използването на същите.

Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана веднъж с изпълнението на строителните работи и в същото време със сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето. В настоящата точка ще бъде обърнато внимание основно на това как ще се прецизират доставките в зависимост последователността на изграждане.

1. Входящ контрол

При изпълнението на всички под процеси, дружеството ще спазва строг системен входящ контрол, на влаганите ресурси и материали, които ще бъдат използвани. Входящият контрол ще се извършва на база предоставените от доставчика и производителя документи за доказване на качеството на строителните материали,

3



Община Добричка, град Добрич

ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



продукти и изделия и ще бъде извършен от лица под контрола на ръководител „Строителна лаборатория“ и консултанта, упражняващ строителен надзор.

Входящият контрол на суровини, материали и резервни части се извършва, за да се гарантира, че в процеса на производство се влагат единствено продукти, които отговарят на изискванията за качество на дружеството, неговите клиенти, както и на нормативните и стандартизационни изисквания.

Документира се в „Дневник входящ контрол“.

Входящият контрол включва следните мероприятия:

- Проверка на съпътстващата доставката документация за пълнота и адекватност;
- Количествена проверка на доставените продукти и съответствието им с придружаващата документация и заявените количества;
- Външен оглед за видими дефекти, несъответствия, нарушения в опаковката и маркировката на доставяните стоки;
- Нивото на входящ контрол зависи от доверието в доставчика, ако това е утвърден доставчик, е възможно да не се прави пълен предварителен контрол, с отговорността на Ръководителите на отделните производствени звена.

2. Междинен контрол

Междинният контрол при изпълнението на комплексни процеси включва:

Контрол за спазването на установените междинни срокове за изпълнение на доставките;

Качествен контрол на доставките;

Контрол по съхранението на доставките - извършва се с отговорността на Технически ръководител.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

1. ще спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
2. преди започване на работа ще проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
3. при съвместна работа със сигналист точно ще изпълняват подаваните сигнали;
4. ще изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

3. Лабораторният контрол

Лабораторният контрол на материалите и изпълнените строително-монтажни работи ще се осъществява от Орган за контрол, притежаващ сертификат за акредитация. Качеството на изпълнените СМР, както и на строителните продукти се доказва с протоколите от изпитванията в съответствие с изискванията на проектната документация.

Всички вложени в строителството материали и конструктивни елементи ще бъдат съпроводени със сертификати за качество и декларации за съответствие.



Община Добричка, град Добрич

/п. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



4. Контрол при производителя.

За вложените в обекта готови материали и стоки ще изискаме от доставчиците Тестови Сертификати, и ще ги представим на Възложителя. Тези сертификати ще удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на Договора и ще упоменават резултатите от извършваните проби.

5. Контрол при доставката франко наш склад.

За материалите и стоките, доставени на площадката ще предоставим съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките.

(трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта и техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежите.)

2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът се изготвя по седмици или дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок.

Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях.

Изискванията на Възложителя са:

- в предложения линеен календарен график да са включени всички предвидени дейности и всички строителни работи, необходими за успешно приключване на обекта;
- да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности;
- да е спазена технологичната последователност при изпълнение на работите.
- срокът предложен в т.І.1 да съответства на срока в линейния график

III. При подготовката на настоящето предложение за изпълнение на поръчката

1. Декларирам, че срока на валидност на офертата е 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила за естествата и условията на труд.

3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор.

4. Декларирам, че посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – по образец на участника – не приложимо



Община Добричка, град Добрич

/л. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост-по образец на участника – не приложимо

3. Линеен календарен график

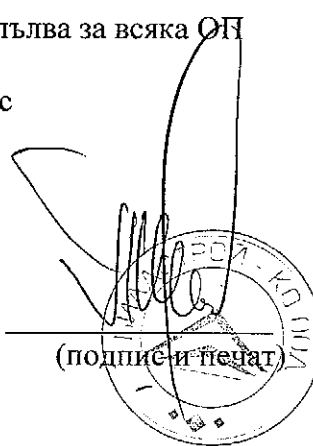
Забележка : "Предложение за изпълнение на поръчката „се попълва за всяка ОП

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс

11. 07. 2017 г.
(дата на подписване)

Участник: _____

(подпис и печат)



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

173

ЛИНЕЕН ГРАФИК

За обособена позиция № 12:

ЗА ОБЕКТИ: "Асфалтиране ул.6 с.Котленич"; "Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с.Победа";
 "Асфалтиране улици 2 и 11 с.П.Минково"; "Асфалтиране ул.3 с.Попригорово"; "Път ДОВИ104 / ПП-9701 /
 Победа - Пок.Минково - Котленич - Пок.Свещарово - Пок.Григорово от км 0+0 до 11+0"

№ по ред	Обект / Изпълняване на СМР	материал	количество	изпълнение	изпълнение	I кв. месец												II кв. месец											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	2	3	4	5	6																								
1	Асфалтиране ул.6 с.Котленич	02	690.6	от 1 м до 2 ден	X	X																							
2	Покриване, подготовка на основата и напрежение с битум	02	690.6	от 3 до 3 ден			X																						
3	Попълване с подходящ материал и нанасяне на лепилна /мазла или изпълнен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност	02	690.6	от 4 до 4 ден				X																					
4	Покриване на пътен асфалтобетон тип Б с	02	690.6	от 5 до 5 ден					X																				
5	Забиване в изплатено състояние 4 см	02	690.6	от 5 до 5 ден						X																			
1	Асфалтиране улици 4, 7, 8, 19, 20, 21, 24 и 25 с.Победа																												
1	Технологично-проектно оформление и профилниране	02	1426.02	от 6 до 8 ден				X	X	X																			
2	Покриване, подготовка на основата и напрежение с битум	02	1426.02	от 9 до 10 ден						X	X																		
3	Попълване с подходящ материал и нанасяне на лепилна /мазла или изпълнен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност	02	1426.02	от 11 до 12 ден							X	X																	
4	Покриване на пътен асфалтобетон тип Б с	02	1426.02	от 13 до 14 ден								X	X																
5	Забиване в изплатено състояние 4 см	02	1426.02	от 13 до 14 ден									X	X															
1	Асфалтиране улици 2 и 11 с.П.Минково																												
1	Технологично-проектно оформление и профилниране	02	690.6	от 15 до 16 ден								X	X																
2	Покриване, подготовка на основата и напрежение с битум	02	690.6	от 17 до 17 ден									X																
3	Попълване с подходящ материал и нанасяне на лепилна /мазла или изпълнен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност	02	690.6	от 18 до 18 ден										X															
4	Покриване на пътен асфалтобетон тип Б с	02	690.6	от 19 до 19 ден											X														
5	Забиване в изплатено състояние 4 см	02	690.6	от 19 до 19 ден												X													
1	Асфалтиране ул.8 с.Попригорово																												
1	Технологично-проектно оформление и профилниране	02	920.81	от 20 до 21 ден											X	X													
2	Покриване, подготовка на основата и напрежение с битум	02	920.81	от 22 до 23 ден												X	X												
3	Попълване с подходящ материал и нанасяне на лепилна /мазла или изпълнен асфалтобетон с необходимата дебелина до получаване на равна повърхност	02	920.81	от 24 до 25 ден													X	X											
4	Покриване на пътен асфалтобетон тип Б с	02	920.81	от 26 до 26 ден														X											
5	Забиване в изплатено състояние 4 см	02	920.81	от 26 до 26 ден															X										
1	Път ДОВИ104 / ПП-9701 / Победа - Пок.Минково - Котленич - Пок.Свещарово - Пок.Григорово от км 0+0 до 11+0																												
1	Технологично-проектно оформление и профилниране	02	5614.97	от 27 до 40 ден															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Покриване, подготовка на основата и напрежение с битум	02	5614.97	от 41 до 47 ден																									

