



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: О-14052020-321

**Възложител:** Община Добричка

**Поделение** (когато е приложимо):

**Партида в регистъра на обществените поръчки:**

**Адрес:** ул. Независимост № 20

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица):

Диана Михайлова – мл.експерт ОВОС в дирекция УТСОСПООС

**Телефон:** 058600889, вътрешен 233

**E-mail:** [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: Профил на купувача на община Добричка

<http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-14052020-321>

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:**

Почистване на локални замърсявания на територията на община Добричка - изгребване на отпадъците до повърхността на почвата и пробутване. При възможност разделно пробутване и извозване на битови и строителни отпадъци до Регионално депо Стожер. Поръчката е разделена на три обособени позиции.

**Кратко описание:**

Почистване на локални замърсявания на територията на община Добричка за 1-ва и 2-ра Обособени позиции, се състои в изгребване на отпадъците до повърхността на почвата и пробутване. При възможност разделно пробутване и извозване на битови и строителни отпадъци, които да се извозят до Регионално депо Стожер. Поръчката включва пролетно и есенно почистване на локални замърсявания. Пролетното почистване започва веднага след подписването на договора, а есенното започва от 05.10.2020 г. Сроктът за изпълнение на почистването се определя от броя машиносмени за всяко населено място, като за всяка половин машиносмяна се определя един работен ден. За ОП 1 общо за двете почиствания се предвиждат 31,5 машиносмени, приравнени на 48 работни дни, а за ОП 2 се предвиждат 27,5 машиносмени, приравнени на 44

работни дни.

**За 3-та** Обособена позиция терените за почистване се заравняват, отпадъците се натоварват и се и извозват на Регионално депо Стожер. Предвижда се да се почистят следните терени: в с. Житница – в имот № 29489.117.8; с. Ново Ботево – в имот № 52038.45.1; с. Котленци – в имот №39061.16.1; с. Одърци – в имот № 53450.24.14 и с. Богдан – в имот № 4580.16.118.

Терените за почистване се заравняват, отпадъците се натоварват и се извозват на Регионално депо Стожер. Точният брой на необходимите машиносмени и количествата натоварени и извозени отпадъци се уточняват на място от представители на възложител и изпълнител, чрез подписване на протокол.

**Място на извършване:** населени места на община Добричка.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 58 333,33 (петдесет и осем хиляди триста тридесет и три 0.33 лева)**

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция: 1**

**Наименование:** „Почистване на локални замърсявания на територията на: Батово, Бранище, Ген. Колево, Дебрене, Методиево, Плачидол, Победа, Полковник Минково, Полковник Свещарово, Пошгригорово, Прилеп, Приморци, Пчелино, Славеево, Стефаново, Стожер, Свобода, Царевец, Добрево, Сливенци, Овчарово, Ломница, Божурово, Росеново, Паскалево, Врачанци и Козлодуйци“

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 16 000 (шестнадесет хиляди лева)**

**Номер на обособената позиция: 2**

**Наименование:** „Почистване на локални замърсявания на територията на: Алцек, Бдинци, Бенковски, Владимирово, Воднянци, Гешаново, Златия, Долина, Енево, Карапелит, Одринци, Ведрина, Орлова могила, Подслон, Ф. Денково, Хитово, Житница, Камен, Крагулево, Лясково, Полковник Иваново, Тянево, Черна, Ловчанци, Миладиновци, Смолница, Дончево, Опанец и Драганово.“

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 14 000 (четирнадесет хиляди лева)**

**Номер на обособената позиция: 3**

**Наименование:** „Ликвидиране на локални замърсявания на територията на селата Житница, Ново Ботево, Котленци, Одърци и Богдан.“

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 28 333.33 (двадесет и осем хиляди триста тридесет и три 0,3) лева**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участника в обществената поръчка, следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите по чл. 54, ал.5 или при условията на чл. 56 от ЗОП,

обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл.58, ал.1 от ЗОП при условията на чл.67, ал.8 от ЗОП.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя изисквания

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания.

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. Под дейности със сходен предмет следва да се разбира: дейности по механизизирано оформяне на терени - пробутване, натоварване и извозване на земни маси, инертни материали или отпадъци.

Обстоятелството се доказва чрез списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга

2. Участникът следва да разполага с необходимата техника (собствена и/или наета) за изпълнение на поръчката, както следва най-малко:

**За ОП 1:** Комбиниран багер – 1 бр.; Самосвал - 1 бр.;

**За ОП 2:** Комбиниран багер – 1 бр.; Самосвал - 1 бр.;

**За ОП 3:** Булдозер верижен - 1 бр.; Самосвал - 1 бр.; Фадрома – 1 бр. ; Комбиниран багер-1 бр.

Участникът следва да разполага с гореописаната техника за всяка обособена позиция, за която кандидатства, както и с правоспособни водачи за всяка машина.

Обстоятелството се декларира, като се посочва списък на правоспособните водачи, съдържащ трите имена, номер и дата на документ за правоспособност и списък на техниката, с която разполага с посочване на регистрационен номер, номера и датата на свидетелството за регистрация.

Възложителят може да изиска и копия на регистрационните документи на машините.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

За ОП1 и ОП2 – Цената за една машиносмяна на комбиниран багер;

За ОП3 – Цената се изчислява по формула, посочена в раздел II на Документацията

$C_n = 0,35 \cdot A_n + 0,25 \cdot B_n + 0,30 \cdot V_n + 0,10 \cdot G_n$ , където:  $A_n$  – предлагана единична цена за Машиносмяна на булдозер верижен;  $B_n$  – предлагана единична цена за Машиносмяна на самосвал;  $V_n$  – предлагана единична цена за Машиносмяна на фадрома;  $G_n$  – предлагана единична цена за Машиносмяна на комбиниран багер от конкретния участник.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 29.05.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 29.07.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.06.2020 г. от 13:00 часа

Комисията ще отвори офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**Място на отваряне на офертите:** Зала 102 в административната сграда на Община Добричка, гр. Добрич, ул. Независимост № 20

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация:**

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, както и тяхно обединение.

Едно лице може да подава само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници. /„Свързани лица“ съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП/.

В случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, съдържащ клаузи, които: 1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението, включително определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението; 2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на договора и до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка; 3.

гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора.

Когато Участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### **Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП и приложимите подзаконовни нормативни актове свързани с предмета на поръчката.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### **Съдържание на офертата за всяка обособена позиция**

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор с попълване на декларацията. В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: • правата и задълженията на участниците в обединението; • разпределението на отговорността между членовете на обединението; • дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Към декларацията се прилагат документите за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- Техническо предложение
  - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
  - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

- Ценово предложение, изготвено съгласно образец

Техническото и ценовото предложение се попълват съобразно указанията на възложителя.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се приема за вярна изписаната с думи.

### **Запечатване и подаване на документи от участниците.**

Документите, свързани с участието, се подават на хартиен носител и се представят от

участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич, 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация в работно време от 08:00 до 17:00 часа на датата на крайния срок за получаване на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се участва.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за възлагане на обществена поръчка за „Почистване на локални замърсявания в населените места от община Добричка“ и конкретната обособена позиция.

### **Изпълнение на обществената поръчка**

Условията за изпълнение на поръчката са описани в Техническата спецификация и проекта за договор, публикувани на официалния сайт на община Добричка на адрес <http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-14052020-321>

Съгласно чл.194, ал.2 от ЗОП Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Във връзка с разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, Възложителят може да замени избрания изпълнител с класирания на второ място, при наличие на следните обстоятелства:

- при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение.
- при прекратяване на юридическо лице без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
- при наличие на универсално или частично правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност;
- при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС;
- когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на поръчката по ОП1 и ОП2 в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;
- когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на поръчката по ОП3 в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на съставяне на протокол за изпълнение на първата

задача.

Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна. Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи: • изпълнителят не е започнал изпълнението в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на влизане в сила; • изпълнителят е прекратил изпълнението за повече от 7 (седем) дни, • изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

**Преди подписване на договора избраният изпълнител, представя:**

Преди подписване на договора избраният изпълнител, представя:

- Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Чуждестранното лице представя еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл.58, ал.1 от ЗОП при условията на чл.67, ал.8 от ЗОП.

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 4) – за идентификация на всички физически лица, които притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, от чието име се подписва договора за изпълнение на поръчката.

- За доказване на съответствието с критериите за подбор се представят заверени копия от регистрационните талони на м:

- заверени копия от свидетелствата за регистрация на автомобила/техниката;
- документи, доказващи извършването на услугите, посочени в списъка към декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП, съдържащи стойността, датата, на която е приключило извършването на услугата, мястото и получателя (не се изискват документи, издадени от община Добричка)

- Гаранция за изпълнение на договора е 5 % от стойността на договора без включен ДДС и се представя в една от следните форми:

- парична сума преведена по сметка на Община Добричка в “Общинска банка” АД, клон Добрич, IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01; BIC: SOMBBGSF или
- оригинал на банкова гаранция на същата стойност. Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и да бъде със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията – парична сума и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване,

в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение - Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на изпълнението на етапа пълен размер. За ОП1 и ОП 2 гаранцията за изпълнение се освобождава частично в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на етапа от Договора и окончателно приемане на изпълнението на етапа пълен размер. ( „етап“ е пролетно и есенно почистване). Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя.

**Обменът на информация** може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, с изключение на решенията по чл. 22, ал.1, т.3-10 от ЗОП, изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено потвърждение или автоматично генерирано съобщение.

**Писмени искания** за разяснения по условията на обществената поръчка могат да се подават до 26.05.2020 г. включително на електронен адрес [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg) или на място в Центъра за услуги и информация в сградата на община Добричка с адрес: гр.Добрич, ул.Независимост № 20.

Дата на настоящата с  
Дата: 18.05.2020 год.

ЗЗЛД

Възложител  
ИВАН ДИМОВ ПЕЙТОВ (лична печат)

Длъжност:

зам.-кмет на община Добричка, упълномощен със заповед № 194 / 04.03.2020 г.

ЗЗЛД